



Informe
de
Actividades

UANL

Dr. Fernando Esquivel Lozano

Director

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO

CCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

87
24
792
544
87

Nov. 1986 - Nov. 1987

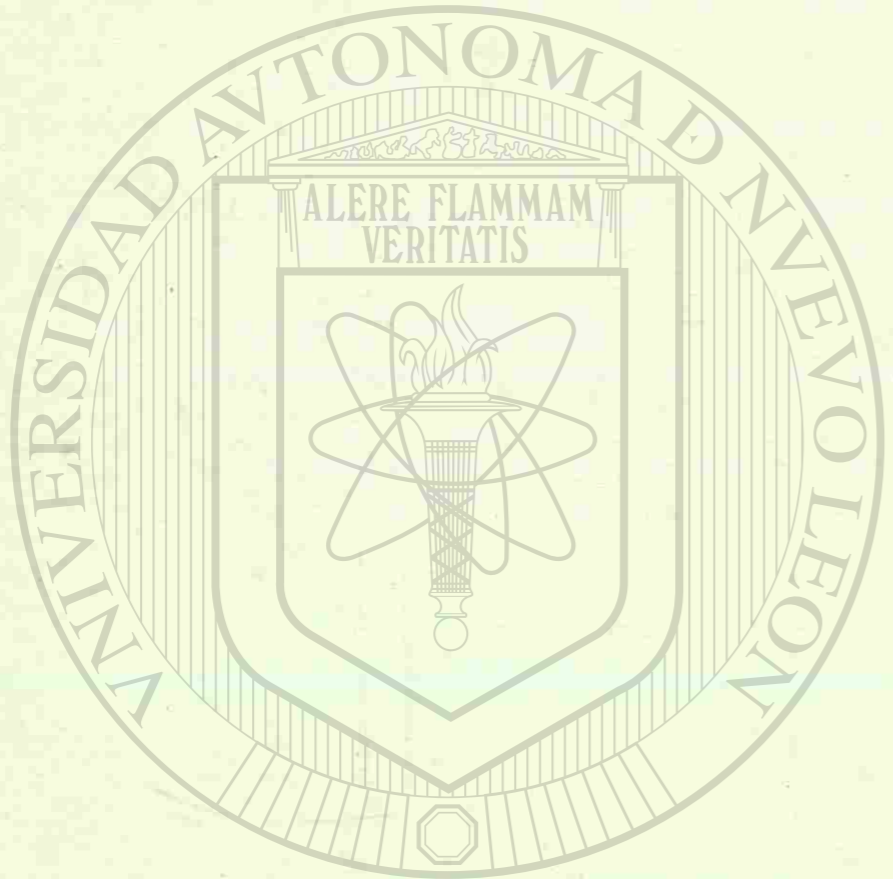
LE7

.124

.A792

U544

1987



UANL

Informe
de
Actividades

Dr. Fernando Esquivel Lozano

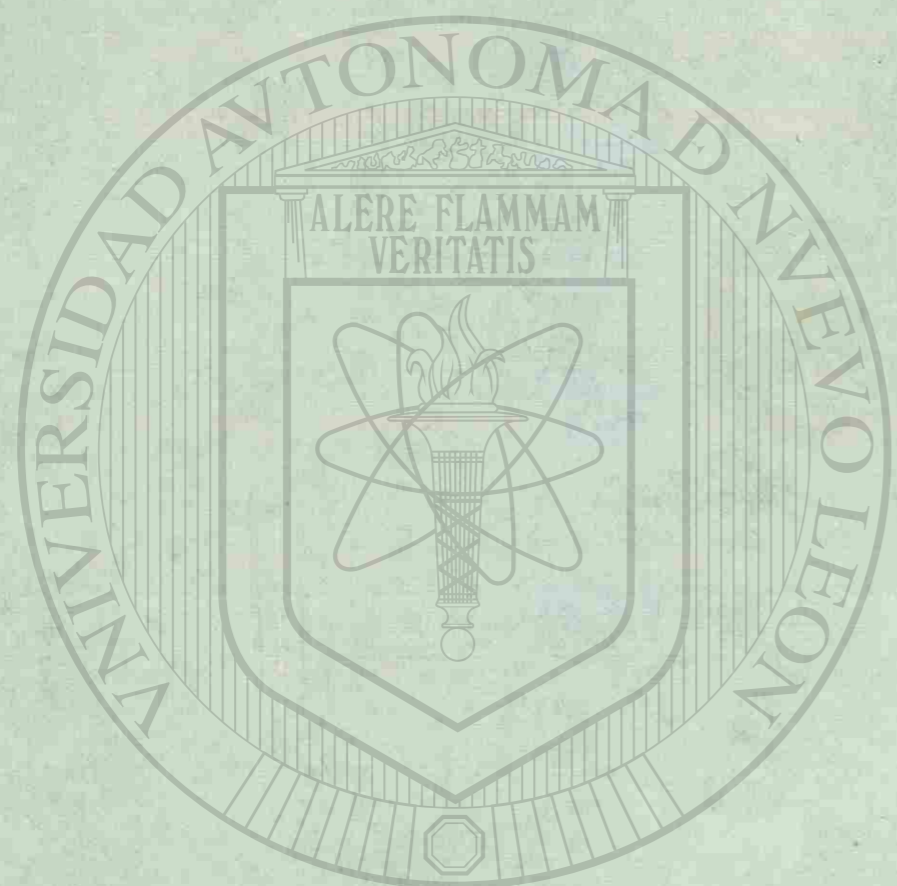
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nov. 1986

Nov. 1987



Informe
de
Actividades

UANL

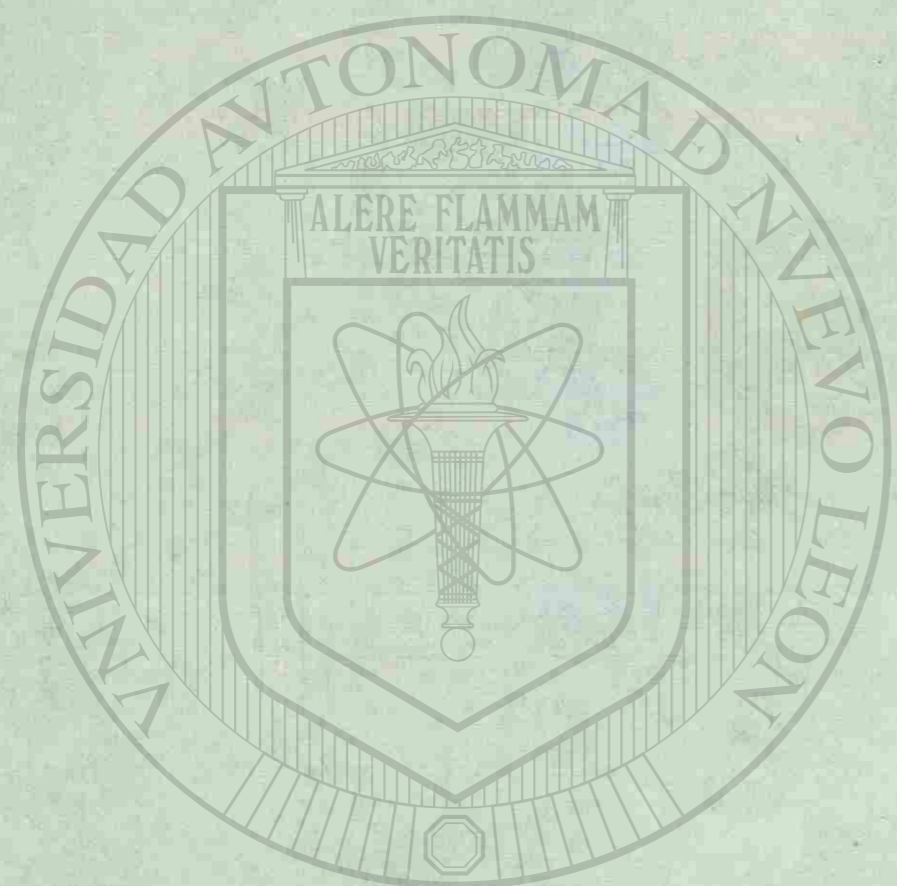
Dr. Fernando Esquivel Lozano

Director

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nov. 1986 - Nov. 1987



Informe
de
Actividades

UANL

Dr. Fernando Esquivel Lozano

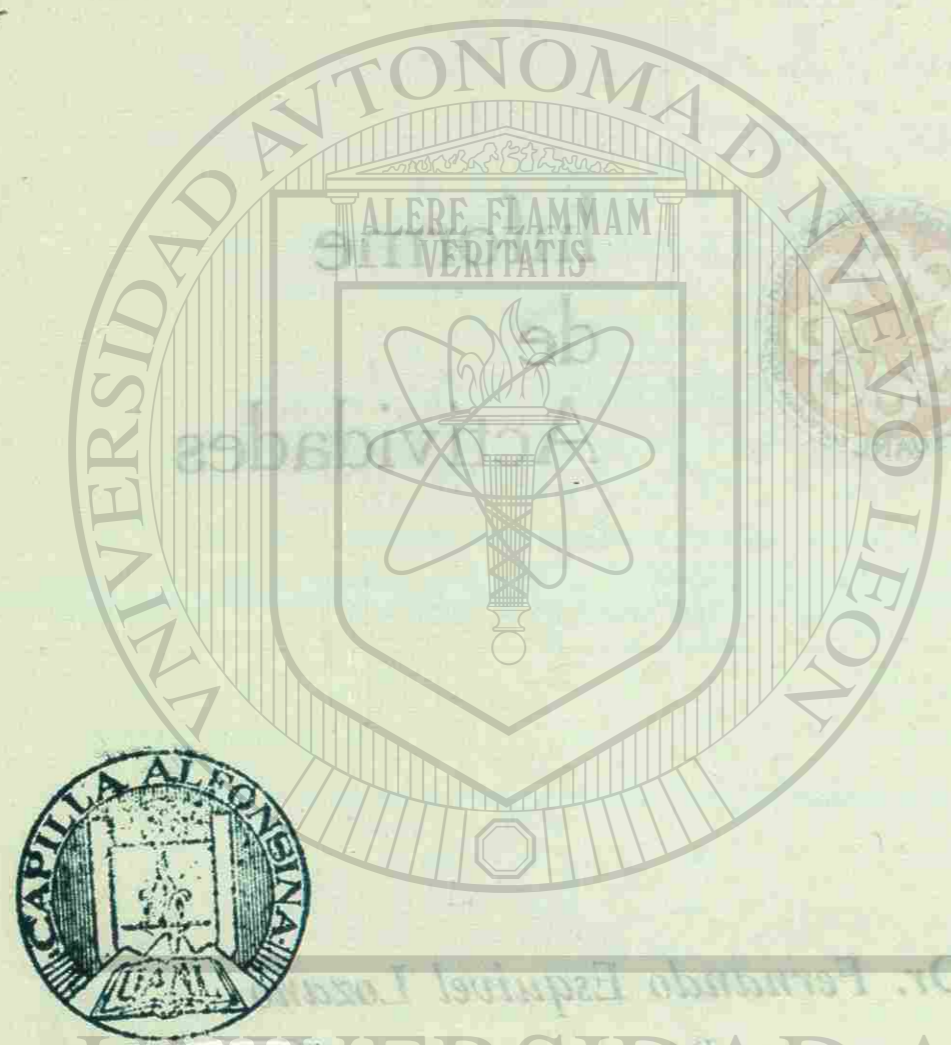
Director

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nov. 1986 - Nov. 1987

LE7
124
A792
U544
1987



FONDO UNIVERSITARIO
152354

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nov. 1986 - Nov. 1987

INDICE

INTRODUCCION 1

SECRETARIA ADMINISTRATIVA 3

DEPARTAMENTO DE ESCOLAR Y ARCHIVO 5

SECRETARIA ACADEMICA 7

DIVISION DE ESTUDIOS SUPERIORES E INVESTIGACION CIENTIFICA 11

SECRETARIA DE COMUNICACION TECNOLOGICA 13

IMPRENTA 17

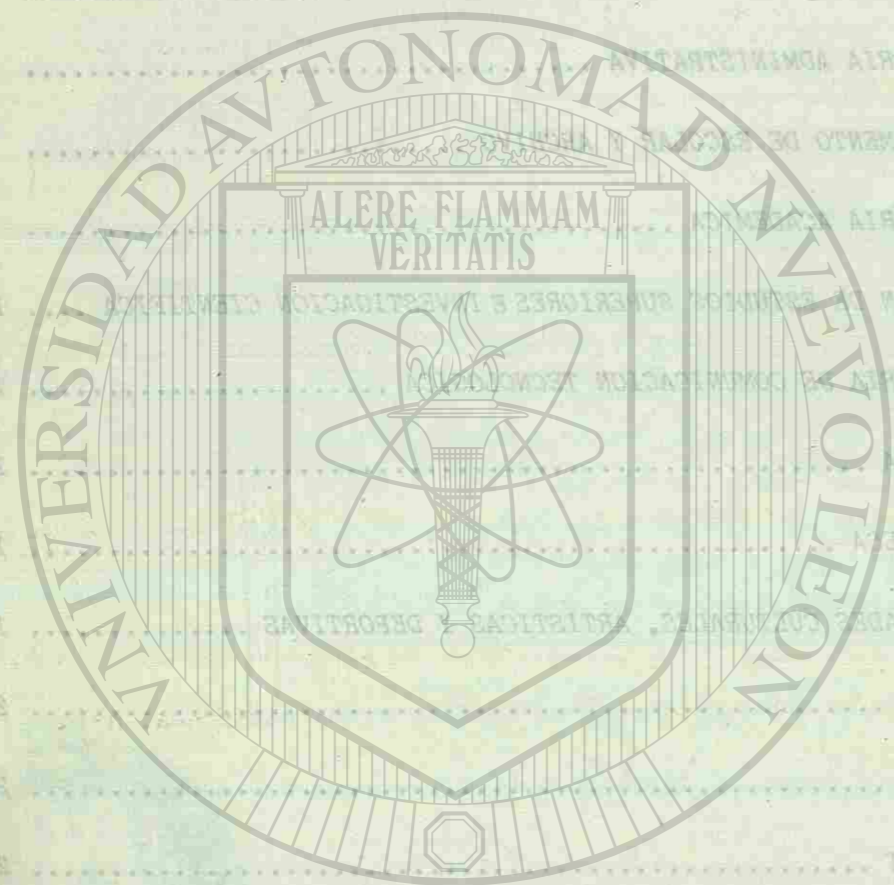
BIBLIOTECA 19

ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS 19

MENSAJE 24

ANEXO I 27

ANEXO II 28



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

H. JUNTA DIRECTIVA

Presente.-

Vivir en un mundo sometido a los constantes cambios, que gracias a los medios de comunicación hoy en día se difunden con más rapidez, obliga a la planeación constante y rápida.

Nuestra escuela no está ajena al torbellino de cambios, es por ello que cuando conté con su voto para dirigir la facultad, inmediatamente consideramos todas las probabilidades y alternativas para adecuarnos al cambio.

El informe que hoy presento ante ustedes en cumplimiento al artículo 30 Fracción VII de la Ley Orgánica vigente, da cuenta de las acciones más relevantes aplicadas por mi administración para adecuarnos, con bases planeadas y acorde con las circunstancias y posibilidades, a la época actual.

Los objetivos concretos se centran en cuatro grandes aspectos que como parte del plan de trabajo presentamos y que son:

Académicos

Administrativos

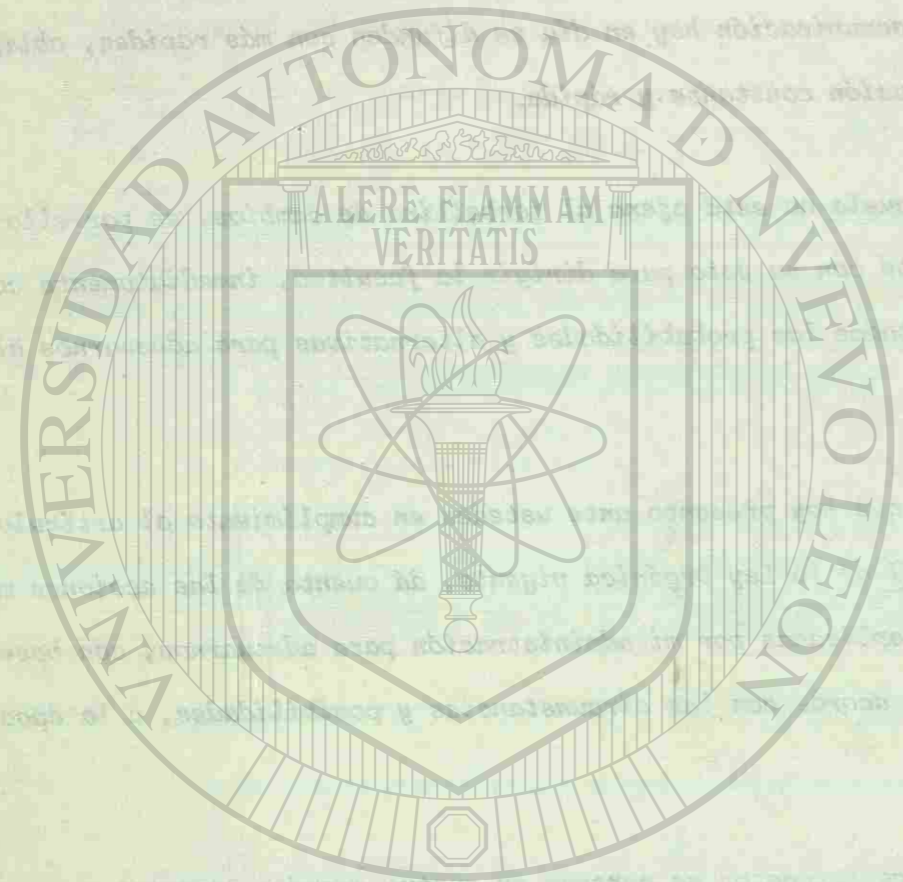
Culturales

Deportivos

Que como parte de un desarrollo integral de nuestra escuela sirven para armonizar el trabajo de personal administrativo, maestros y alumnos en

bien de una mejor escuela.

Quiero destacar que el presente informe incluye también la labor realizada por un servidor como director interino de Marzo 11 de 1986 al 13 de Noviembre del mismo año, además del primer año de labores como Director electo del 14 de Noviembre de 1986 a Noviembre 13 de 1987.



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



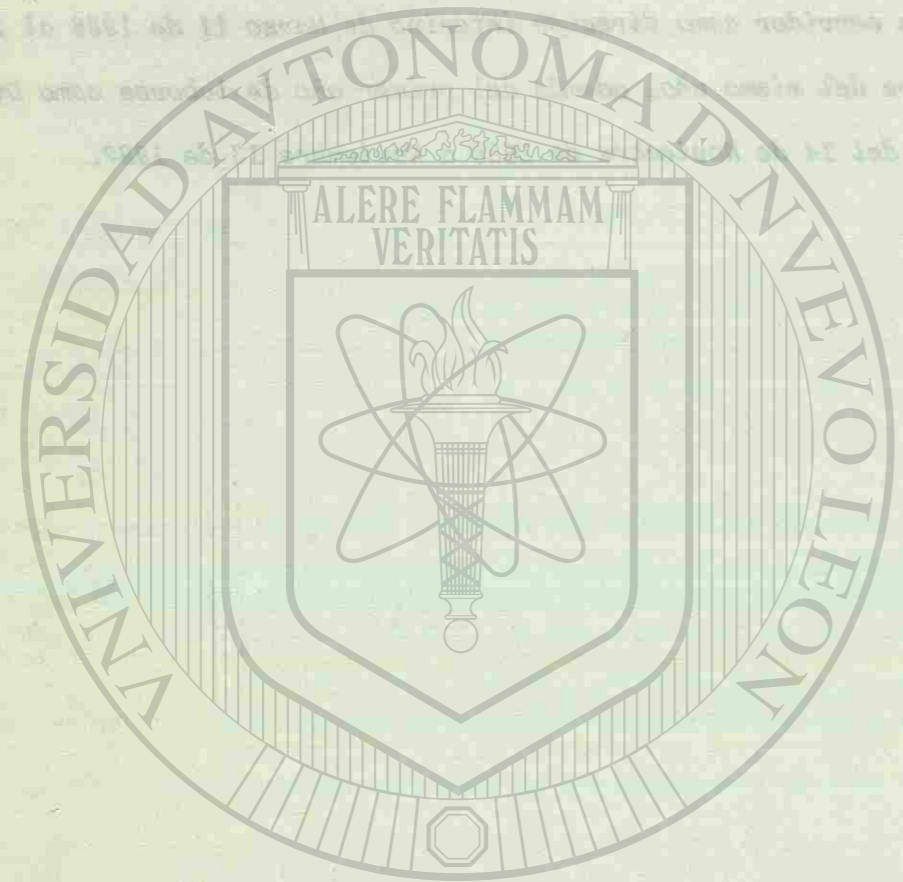
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

La Secretaría Administrativa es el enlace necesario para un mejor servicio de la organización. Sin su apoyo las funciones académicas, de investigación y extensión serían muy difíciles. En este período se procedió a implantar algo tan necesario como un control de asistencia del personal, que ha redundado en beneficio directo de nuestra facultad. Gracias a la colaboración de todo el personal administrativo esta medida ha optimizado las operaciones de la institución.

En el renglón de mobiliario y equipo se adquirió una microcomputadora que formaliza las actas y listas de asistencia del departamento escolar. Con la ayuda inestimable del profesorado y el procesamiento de las listas mensuales se ha reducido notablemente el ausentismo en nuestras aulas. La misma computadora integrada a un sistema de terminales, hará próximamente más ágil la propia secretaría administrativa en cuanto a movimientos de tesorería. Esto inicia el proceso de computarización de nuestra escuela.

Se compraron también una copiadora para el departamento de escolar y un mimeógrafo que reduce el tiempo entre mecanografía de exámenes y su duplicación. Asimismo y para facilitar los desplazamientos del personal administrativo y del estudiantado, la Rectoría otorgó una camioneta Combi modelo 1987.

En construcción y mantenimiento, la actividad ha sido sorprendente. Tenemos ya un conjunto de ocho aulas nuevas, que suman 838 mts. cuadrados a las ya existentes y que con un costo de 84 millones de pesos permitirán modificar de manera relevante la estructura de turnos escolares



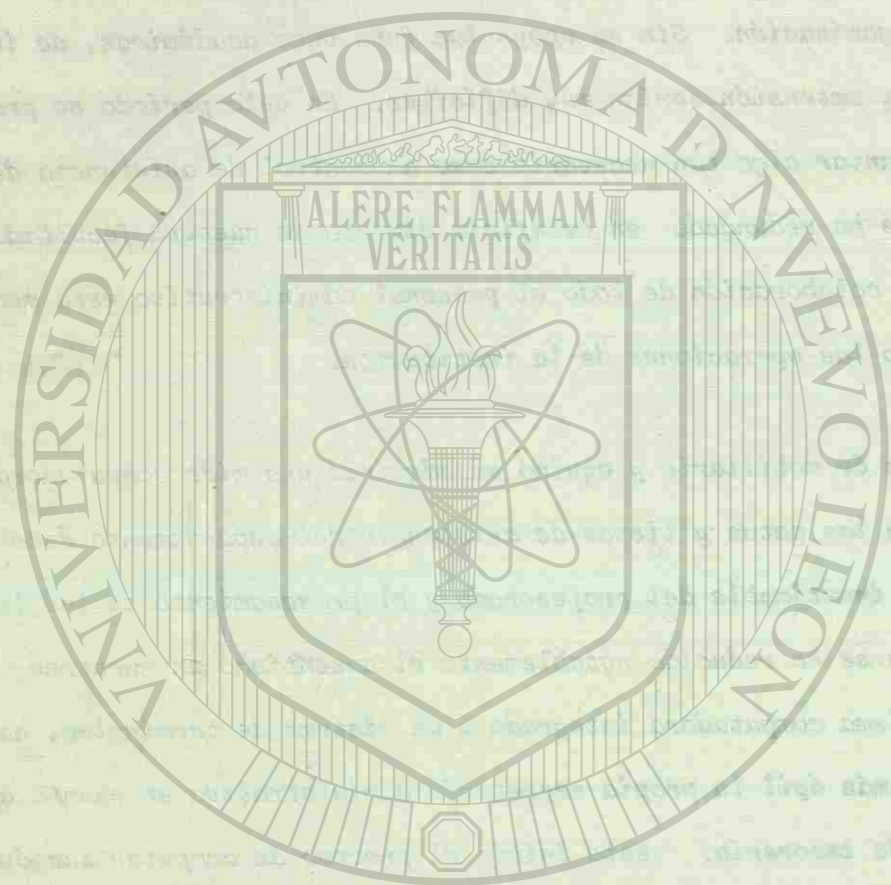
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

en fecha próxima. Se concluyó igualmente en este período la segunda etapa del estudio de televisión que entrará ya en su fase de equipamiento. El estudio de TV, sirviendo ahora de marco provisional a áreas de trabajo administrativo será uno de los más completos de la región.

En términos de mantenimiento se han pintado los edificios, uniformando su aspecto y dando una visión distinta del entorno. Igual, el interior de las aulas y los laboratorios, aunando a esto la cooperación del estudiantado, para mantener un grato ambiente de trabajo. Se han puesto a funcionar los climas en el auditorio y la sala de proyección, equipo que tenía varios semestres sin uso. Se diseñó un sistema de alumbrado que da gran visibilidad a edificios y corredores y con la ayuda del municipio se concretaron los accesos al edificio.

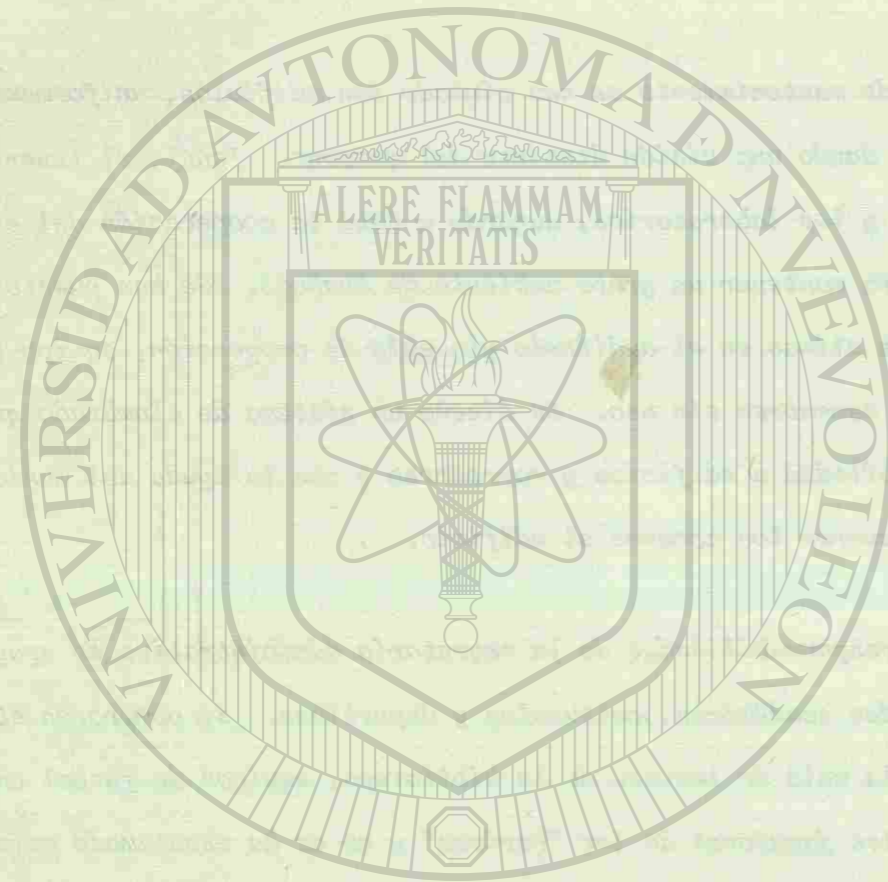
Otra de las responsabilidades de la secretaría administrativa es apoyar las actividades académicas, culturales y deportivas. Se compraron 40 sillas para la sala de lectura de la biblioteca, equipos de fútbol americano para los jugadores de los "Pericos" y no se ha escatimado esfuerzo, en la medida de los tiempos, para ayudar a los compañeros en sus eventos y conferencias, tanto escolares como festivos, así como los viajes estudiantiles.

Conviene destacar un aspecto central de la labor realizada por la secretaría administrativa en el período que estamos reseñando. Por primera vez, las finanzas de nuestra institución están completamente saneadas. Hay dinero en caja. Los acreedores reciben un trato justo y equilibrado en sus trámites de pago y la facultad tiene inversiones disponibles que le permiten trabajar sin sobresaltos económicos en un momento difícil para la nación. Esta recuperación de trabajar con números negros es



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

digno de destacarse por lo que significa para todos, personal administrativo, alumnos y maestros.

DEPARTAMENTO DE ESCOLAR Y ARCHIVO

El Departamento de Escolar y Archivo en el entorno de cambio y modernización que nuestra facultad ha venido registrando en el periodo que nos ocupa, fue reubicado en forma temporal en el edificio en el que se encuentra el laboratorio de televisión. No obstante de disponer de instalaciones más amplias, éstas siguen siendo insuficientes para albergar el historial académico de nuestros alumnos, así como para atender las crecientes demandas de servicios escolares que la población estudiantil requiere. Esperamos a corto plazo darle solución a éste problema.

El departamento escolar ha realizado actividades fundamentales para la buena marcha y funcionamiento de la Institución; entre otras cabe mencionar: Inscripciones, Actas de exámenes, Listas de asistencia, Calificaciones, Servicio Social, Exámenes Profesionales, trámites de Pasantías, Solicitudes de afiliación al régimen facultativo del I.M.S.S., información, así como la actualización del archivo de todos y cada uno de los alumnos.

En el renglón de las Inscripciones, podemos mencionar que se efectuaron tres en el transcurso de este informe, las correspondientes a los semestres Agosto 86/Enero 87, Febrero/Julio 87 y Agosto 87/Enero 88.

Con el fin de realizar una mejor planeación del crecimiento de nuestra facultad y de satisfacer en una mayor medida las necesidades de nuestros alumnos, durante el actual semestre se restringió, por primera vez en la institución, el acceso de estudiantes de preparatoria.

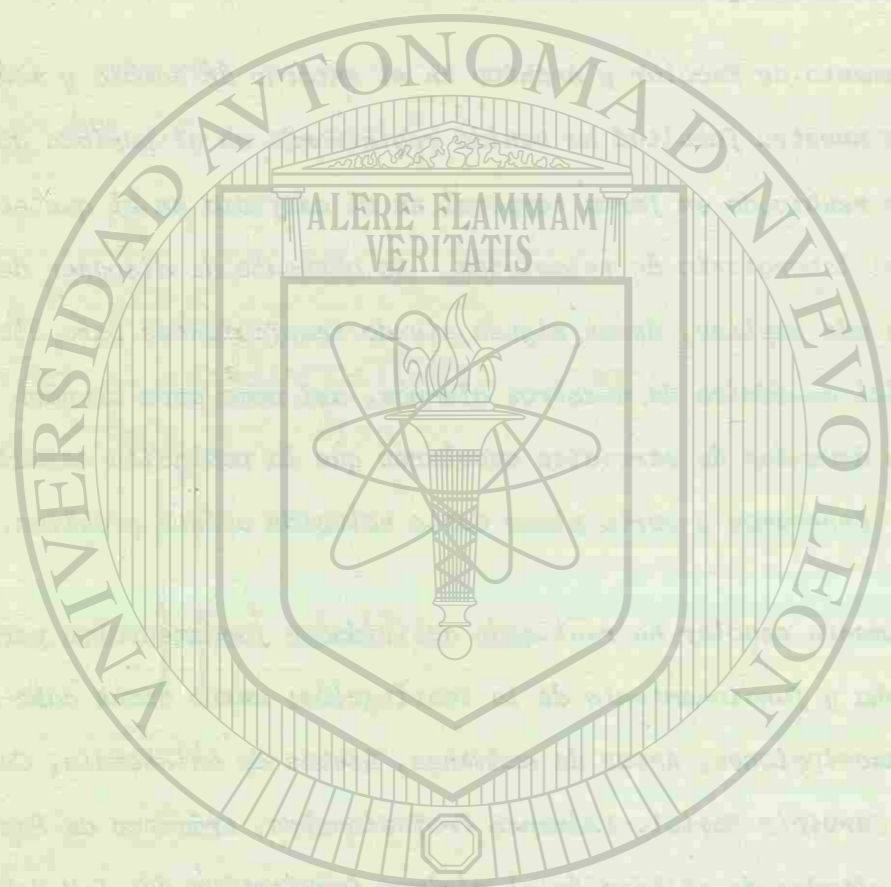
Por lo que respecta a las calificaciones en las Inscripciones de reingreso del semestre Febrero/Julio 87, los alumnos realizaron su propia auditoría de Kardex, enterándose de su actual situación y firmando de conformidad cada uno de ellos. Esta medida nos permite detectar cualquier irregularidad ó inconformidad que los alumnos pudieran tener con sus calificaciones, a la vez que nos ayuda a mantener actualizados todos los expedientes.

En lo que se refiere a Listas de Asistencia y Actas de Exámenes, el departamento escolar se ha visto auxiliado por la adquisición de una computadora que nos permite elaborar este material en una forma rápida y expedita.

Asimismo, en el área de Servicio Social, el departamento brinda a los alumnos que están en posibilidad de realizarlo, el asesoramiento necesario para la tramitación y cumplimiento de esta práctica profesional.

Por otra parte, en este lapso de Abril de 1986 a la fecha, ciento noventa y nueve de nuestros alumnos que terminaron su carrera y cumplieron con los requisitos necesarios, tramitaron ante el Departamento Escolar su Examen Profesional, por lo cual nuestra sociedad cuenta con 199 nuevos profesionistas, de los cuales 107 de ellos corresponden al área de Relaciones Públicas, 42 a Publicidad y 50 a Periodismo. ®

En el mes de Septiembre de presente año, entró en vigor el Decreto Presidencial por medio del cual "se incorporarán al seguro facultativo del régimen del Seguro Social, todas las personas que cursen estudios de nivel medio superior y superior en planteles públicos oficiales del sistema educativo nacional y que no cuenten con la misma similar protección por parte de cualesquiera otra institución de seguridad social!"



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Esta acción nos permite garantizar al estudiantado que cursa los niveles medio superior y superior en instituciones oficiales, el otorgamiento de la atención médica, quirúrgica, farmacéutica y hospitalaria que, - además de constituir un beneficio directo, representa un apoyo a la - economía familiar.

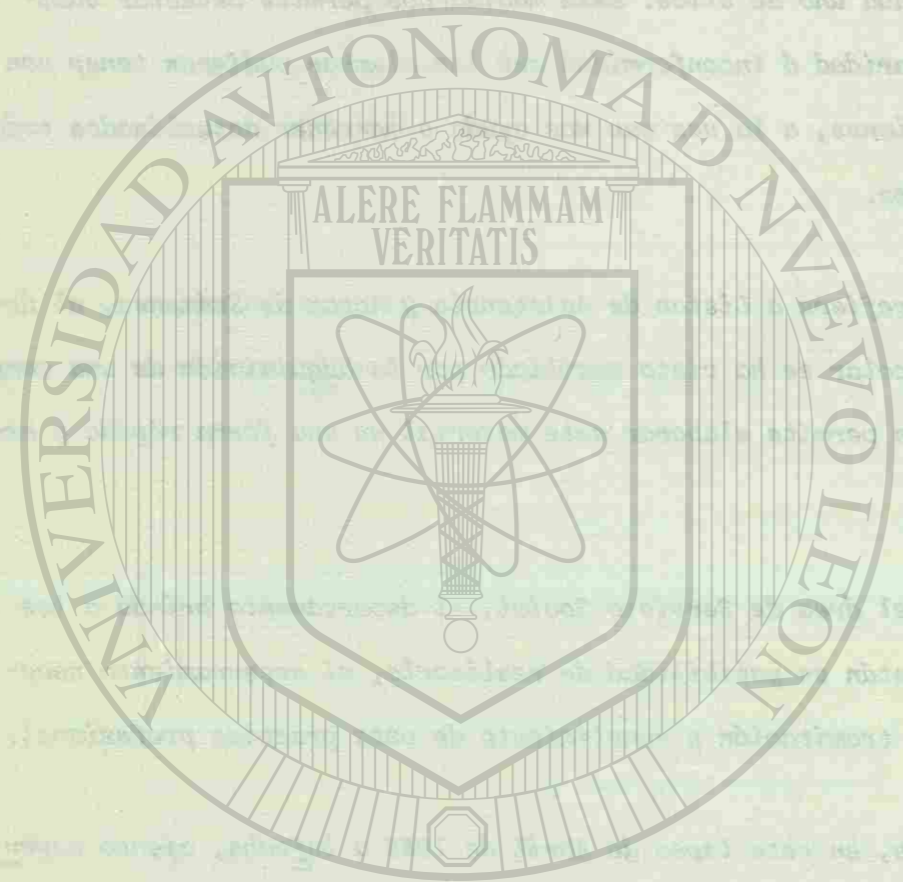
Para cumplir con tal propósito, el Instituto Mexicano del Seguro Social en coordinación con la Rectoría de la U.A.N.L., y a través de nuestro Departamento Escolar se dió a la tarea de afiliar a todos los alumnos que así lo requirieron en lo que respecta a esta Dependencia.

Por otro lado, en lo referente a las estadísticas de este Departamento Escolar, hacemos mención que contamos con 1,772 alumnos de los cuales 1,182 son mujeres y 590 varones. En este período ingresaron 845 alumnos; 383 en Agosto 86, 174 en Febrero 87 y 288 en Agosto 87. En el mismo período egresaron de nuestras aulas 579 alumnos, de los cuales 286 fueron de Relaciones Públicas, 131 de Periodismo y 162 de Publicidad.

SECRETARIA ACADEMICA

Durante el período que se informa la Secretaría Académica de nuestra facultad realizó las siguientes actividades:
Elaboración de horarios de grupos y maestros atendiendo a las necesidades de ámbos y de acuerdo a los cuatro turnos de la escuela: matutino, intermedio, vespertino y nocturno. Atención a maestros y alumnos para orientarlos en sus respectivas áreas.

Reuniones con coordinadores y jefes de área para actualizar bibliográficamente los programas de cada una de sus materias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Esta acción nos permite garantizar al estudiantado que cursa los niveles medio superior y superior en instituciones oficiales, el otorgamiento de la atención médica, quirúrgica, farmacéutica y hospitalaria que, - además de constituir un beneficio directo, representa un apoyo a la - economía familiar.

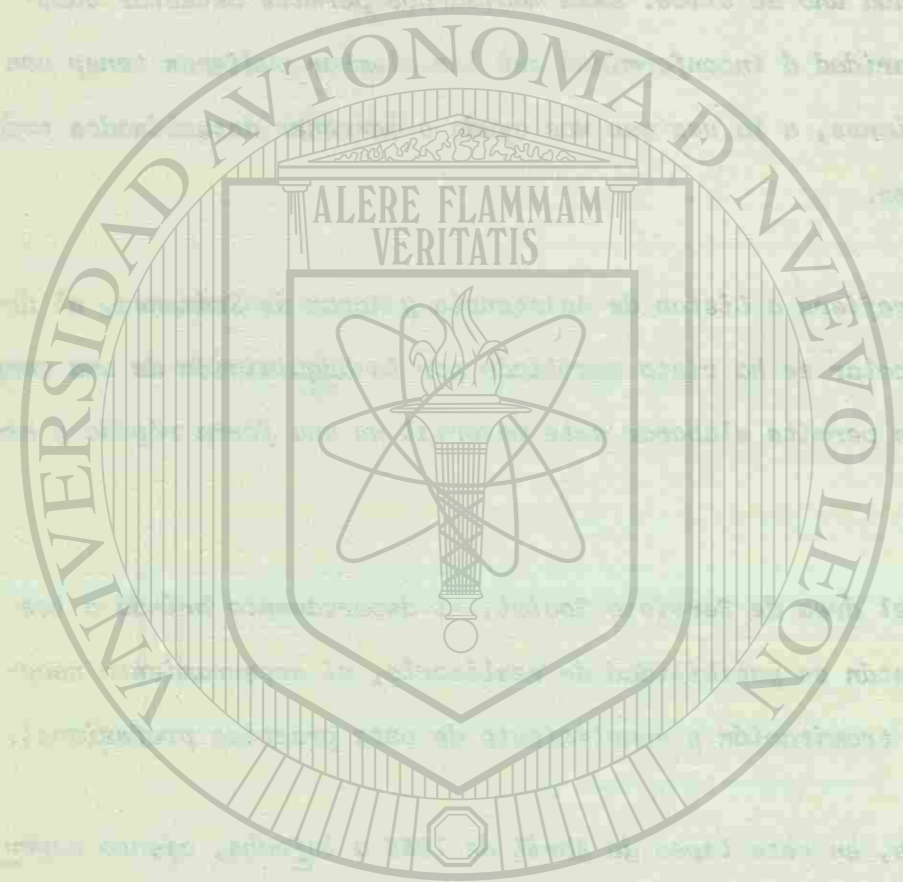
Para cumplir con tal propósito, el Instituto Mexicano del Seguro Social en coordinación con la Rectoría de la U.A.N.L., y a través de nuestro Departamento Escolar se dió a la tarea de afiliar a todos los alumnos que así lo requirieron en lo que respecta a esta Dependencia.

Por otro lado, en lo referente a las estadísticas de este Departamento Escolar, hacemos mención que contamos con 1,772 alumnos de los cuales 1,182 son mujeres y 590 varones. En este período ingresaron 845 alumnos; 383 en Agosto 86, 174 en Febrero 87 y 288 en Agosto 87. En el mismo período egresaron de nuestras aulas 579 alumnos, de los cuales 286 fueron de Relaciones Públicas, 131 de Periodismo y 162 de Publicidad.

SECRETARIA ACADEMICA

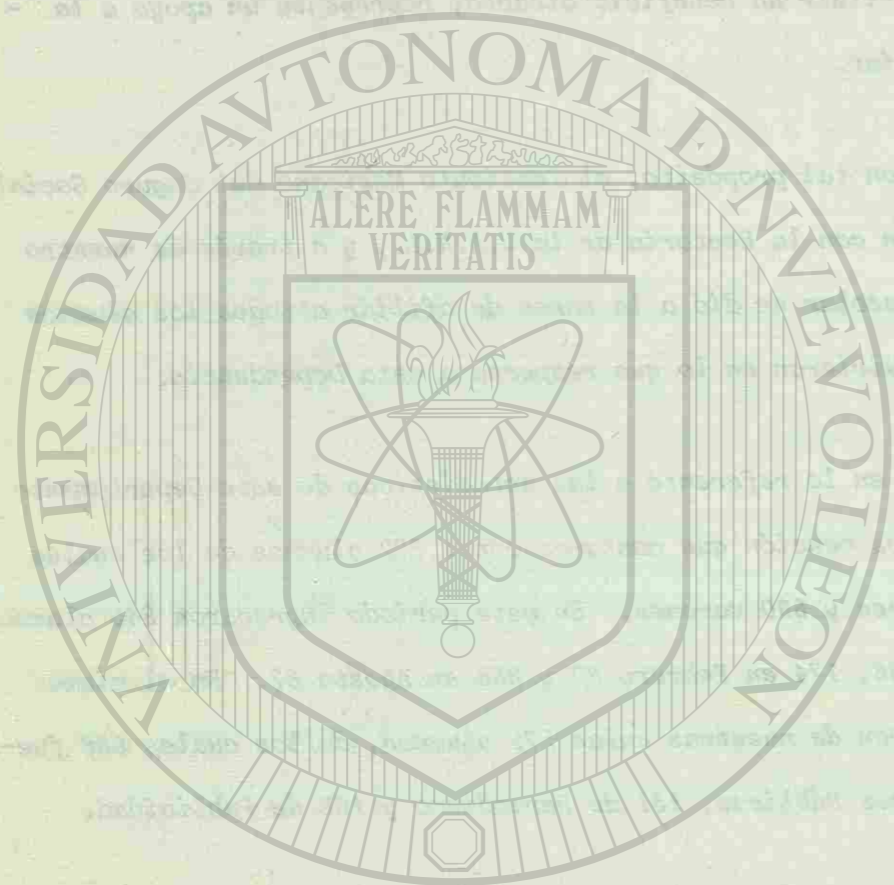
Durante el período que se informa la Secretaría Académica de nuestra facultad realizó las siguientes actividades:
Elaboración de horarios de grupos y maestros atendiendo a las necesidades de ámbos y de acuerdo a los cuatro turnos de la escuela: matutino, intermedio, vespertino y nocturno. Atención a maestros y alumnos para orientarlos en sus respectivas áreas.

Reuniones con coordinadores y jefes de área para actualizar bibliográficamente los programas de cada una de sus materias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Servicio de prefectura con las siguientes actividades:

- a) Revisión de asistencia de maestros
- b) Elaboración del reporte diario, semanal, mensual y semestral de las mismas asistencias.
- c) Orientación a los alumnos en las diversas tareas magisteriales.
- d) Vigilancia del orden en los grupos y en exámenes, y
- e) Estudio de los porcentajes de asistencia de maestros.

Actualización del directorio de maestros. Asesoría pedagógica a los maestros que lo solicitaron. Elaboración del listado de maestros de las distintas academias. Revalidación de materias. Certificación de planes de estudio de la facultad para revalidación en otras universidades.

Diseño de calendarios de exámenes contemplándose las distintas oportunidades y fechas que el reglamento universitario ofrece (1a, 2a, 3a, 4a y "N" oportunidades). Mecanografía y tiraje de estenciles para exámenes parciales y finales. Programación de exámenes profesionales, asignando jurados, fechas y asesor correspondiente. Atención a alumnos que solicitaron Exámenes a Título de Suficiencia. Asignación de jurado para los casos que requirieron revisión de examen.

La Secretaría Académica igualmente brindó a la comunidad académica los siguientes casos:

Conferencias a alumnos de 4o. semestre para informarles acerca de las especialidades que ofrece la carrera.

Por primera vez en la Facultad, se implementó un curso introductorio a la Universidad para alumnos de nuevo ingreso con cuatro módulos básicos: Informativo, motivacional, metodológico y deportivo, lo que nos permite

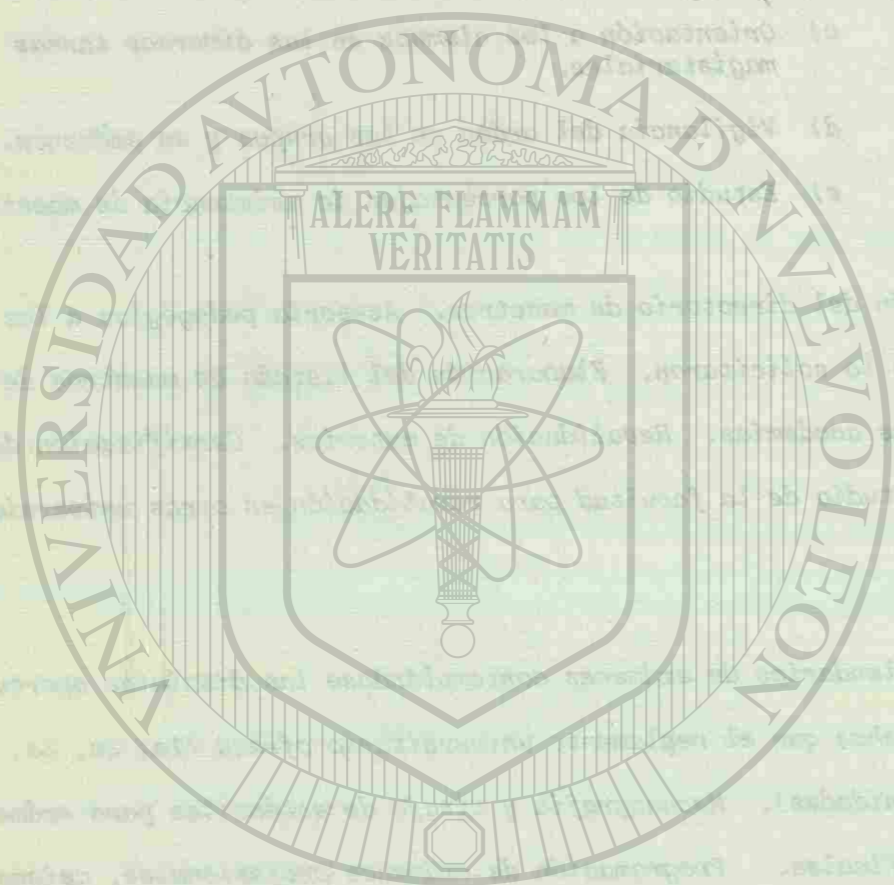
contar con mejores alumnos, mas conscientes de su papel de universitarios.

Curso de Relaciones Humanas para las secretarias de la facultad. Además de la asesoría constante a los diversos grupos estudiantiles para la exposición de materiales, creación de logotipos, guiones, etc. La preparación del folleto "Qué hacer cuándo..." que resume las orientaciones necesarias para que los estudiantes lleven a cabo correctamente sus trámites administrativos y académicos.

A la par que la secretaria académica lleva a cabo estas actividades, las tareas universitarias se complementan y engrandecen con una serie de eventos que amplían la visión de estudiantes y maestros en todos los ámbitos, el profesional, el social, el humano.

La secretaria académica organizó en el semestre de febrero a julio de 1986, la 1a. Semana de Comunicación y en el de agosto a febrero de 1987 la 2a. Semana de Comunicación, participando en las dos personalidades del mundo cultural, artístico y deportivo de nuestra comunidad. También en noviembre de año anterior se ofreció un ciclo de conferencias sobre la Revolución Mexicana con expertos e ideólogos del mundo político.

De especial interés este año fueron dos acontecimientos extraordinarios: primero, dos cursos impartidos por el Dr. José Luis Martínez Albertos, catedrático en la Universidad Complutense de Madrid y autor de varios textos de Comunicación. El destacado experto español habló sobre: "La lengua periodística: estilos y géneros" en un seminario a alumnos de licenciatura y en otro, a estudiantes del Curso de Integración, de la Maestría y maestros de nuestra Institución. El segundo evento, fué la presencia por primera vez en Monterrey del investigador francés de



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

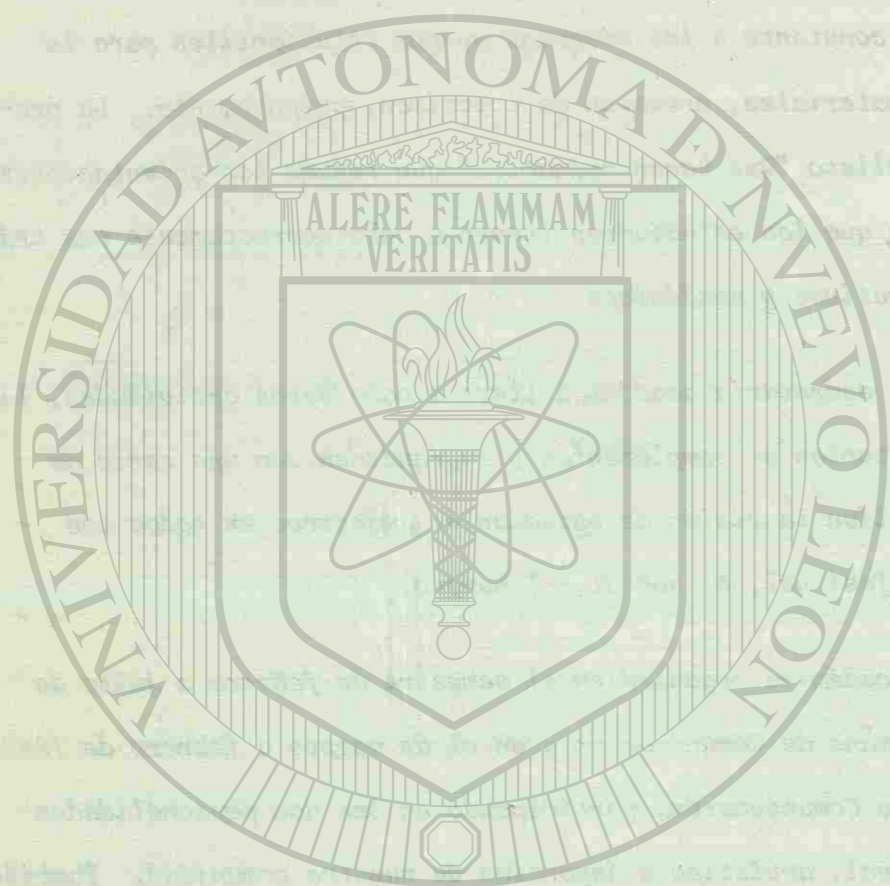
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

fama mundial, Dr. Abraham Moles, Catedrático de la Universidad de Estrasburgo en Francia y uno de los padres de la comunicación moderna. Moles acompañado por el estudioso mexicano Gastón Melo, dictó una conferencia en el Café-Teatro del Teatro de la Ciudad a intelectuales y científicos regionmontanos sobre "Futurología de la Comunicación". El Dr. Moles, autor de más de 150 publicaciones y libros conversó al día siguiente en el auditorio de la escuela con colegas y alumnos ganándose el aprecio de todos por su generosidad y simpatía. Debe hacerse notar que con Moles y la presencia del Dr. Robert Lindsay en la División de Estudios Superiores, la facultad estableció contacto con los más destacados autores de comunicación en el ámbito internacional.

Las relaciones académicas de la escuela se amplían también con cursos y conferencias impartidas por maestros nuestros en otras universidades e institutos de enseñanza superior del país. Se han desarrollado cursos de "Multi-imagen" en la Universidad Autónoma de Tamaulipas para alumnos de la escuela de comunicación y un curso de "Didáctica de la Comunicación" para maestros de la misma universidad.

Nuestros profesores han expuesto conferencias de primer orden en la Universidad Regiomontana, en el Tecnológico de Monterrey, en la Autónoma de Tamaulipas, en la México Americana del Norte. Se ha apoyado también la asistencia de maestros y alumnos a exposiciones internacionales en Atlanta, Georgia y McAllen, Texas y a seminarios de comunicación en la ciudad.

La facultad con el mismo espíritu académico ingresó al Consejo Nacional para la Enseñanza de Investigación de las Ciencias de la Comunicación (CONEICC), organización a la que inexplicablemente no pertenecía, cons-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

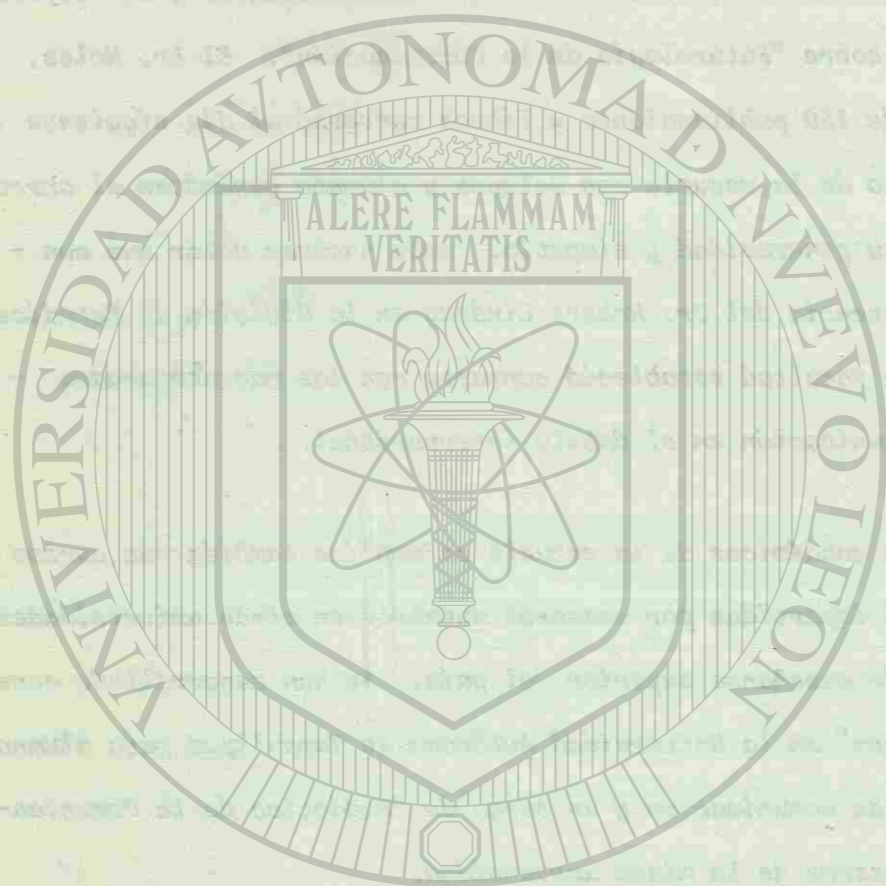
tituyendo su afiliación algo de gran trascendencia para la misma, ya - que por este hecho la escuela se adhirió a la Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social (FELAFACS).

Los resultados de la asociación al CONEICC se manifestaron en la asistencia y participación de la Secretaría Académica en el taller ofrecido por el mismo Consejo sobre "Diseño Curricular", para tener al día las herramientas necesarias para el cambio del plan de estudios que se avecina.

La revisión del plan de estudios es el esfuerzo más grande de la Secretaría Académica en este período. Representa, ya integrado el Comité respectivo, analizar y discutir los objetivos de cada materia y los contenidos de la misma para ponerlos al día y tener próximamente una Licenciatura acorde con el mercado de trabajo y la perspectiva del México Contemporáneo y de las modernas orientaciones de las Ciencias de la Comunicación. Cambios de altura que como los exámenes de oposición aplicados con estricto sentido académico, modifican y elevan grandemente la calidad de la Facultad.

DIVISION DE ESTUDIOS SUPERIORES E INVESTIGACION CIENTIFICA

De Marzo de 1986 a Septiembre de 1987 se ofrecieron veintiocho [®] materias de la Maestría en Ciencias de la Comunicación para un total de 52 alumnos de grado superior, aprobando la misma seis estudiantes. En octubre del presente año se registró la primera propuesta de Tesis: "Opinión de los habitantes de Monterrey con respecto a los pre-candidatos del P.R.I. a la Presidencia de la República antes y después de la postulación oficial", en donde culminará un singular proceso educativo que dió origen



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

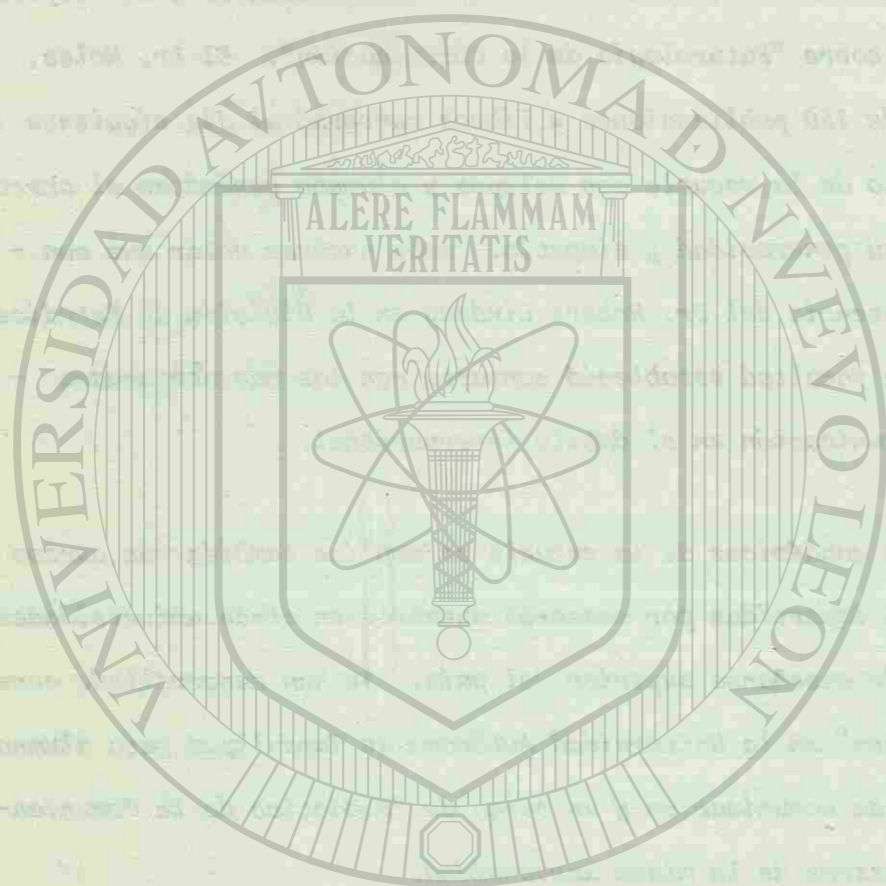
tituyendo su afiliación algo de gran trascendencia para la misma, ya - que por este hecho la escuela se adhirió a la Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social (FELAFACS).

Los resultados de la asociación al CONEICC se manifestaron en la asistencia y participación de la Secretaría Académica en el taller ofrecido por el mismo Consejo sobre "Diseño Curricular", para tener al día las herramientas necesarias para el cambio del plan de estudios que se avecina.

La revisión del plan de estudios es el esfuerzo más grande de la Secretaría Académica en este período. Representa, ya integrado el Comité respectivo, analizar y discutir los objetivos de cada materia y los contenidos de la misma para ponerlos al día y tener próximamente una Licenciatura acorde con el mercado de trabajo y la perspectiva del México Contemporáneo y de las modernas orientaciones de las Ciencias de la Comunicación. Cambios de altura que como los exámenes de oposición aplicados con estricto sentido académico, modifican y elevan grandemente la calidad de la Facultad.

DIVISION DE ESTUDIOS SUPERIORES E INVESTIGACION CIENTIFICA

De Marzo de 1986 a Septiembre de 1987 se ofrecieron veintiocho [®] materias de la Maestría en Ciencias de la Comunicación para un total de 52 alumnos de grado superior, aprobando la misma seis estudiantes. En octubre del presente año se registró la primera propuesta de Tesis: "Opinión de los habitantes de Monterrey con respecto a los pre-candidatos del P.R.I. a la Presidencia de la República antes y después de la postulación oficial", en donde culminará un singular proceso educativo que dió origen



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

en 1984 con la creación de la Maestría en nuestra División de Estudios Superiores.

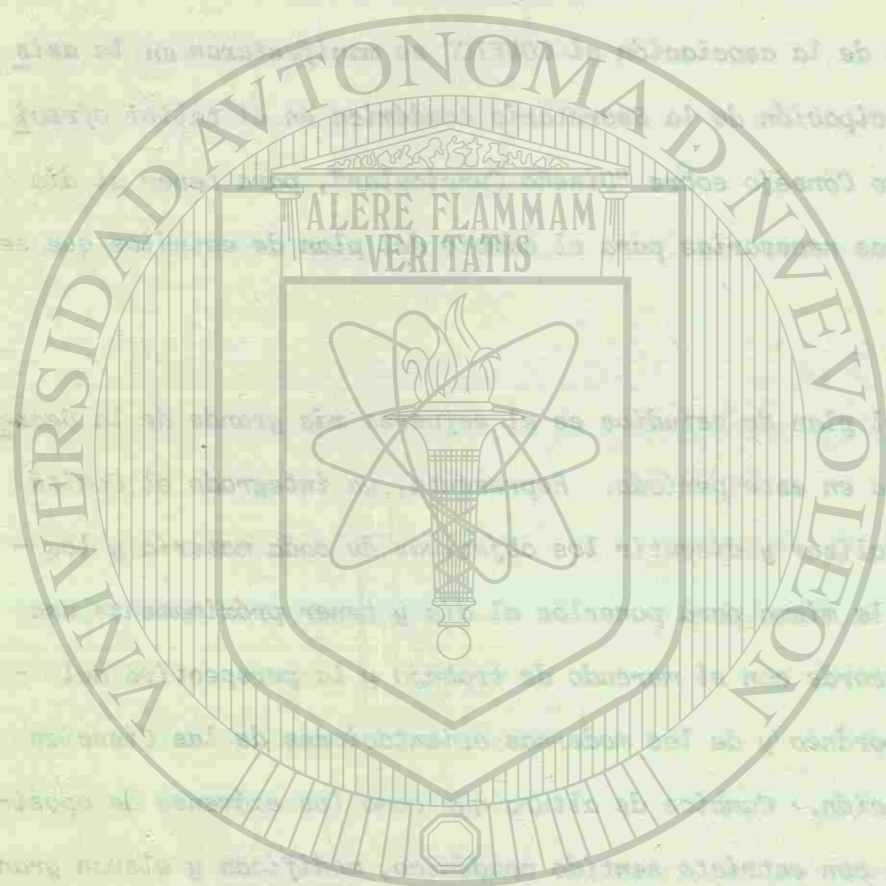
INVESTIGACION CIENTIFICA

En el renglón de la investigación científica, la División de Estudios Superiores realizó en los semestres de primavera y otoño de este año Ratings de Televisión, Radio, Prensa y Revistas en la zona metropolitana de Monterrey, cuyos resultados se encuentran actualmente en proceso en el análisis estadístico del programa SPSS. Se apoyó también la investigación necesaria para la elaboración de tesis de maestría, entre los cuales se encuentran proyectos asociados a imagen política, currícula de carreras de Ciencias de la Comunicación en el país y perfil del egresado de nuestra licenciatura en sus varias especialidades.

Se está trabajando en este momento en la revista científica de la facultad, que será impresa a principios del siguiente año con artículos - escritos por profesores y alumnos de la Maestría en Ciencias de la Comunicación y cuya difusión en las escuelas de comunicación de México y el extranjero, convertirá a la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la U.A.N.L. en un centro investigador de primer orden.

CURSOS DE INTEGRACION

Se impartieron cinco Cursos de Integración para la Práctica Profesional de febrero del año pasado a diciembre de este año, llevándose a cabo - cada uno de ellos en dos grupos y tres materias asistiendo un total de 525 pasantes de nuestra licenciatura en sus diversas especialidades. Se ofreció igualmente este verano y a petición de los estudiantes, un curso para 122 alumnos, sumando en total 647 personas atendidas por la División



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

de Estudios Superiores en el período que se desglosa.

CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE

En el verano de 1986 se ofreció un curso para maestros con excelentes resultados. En los meses de julio y agosto de 1987 se efectuaron tres seminarios de capacitación para el personal docente con el título de "La Planeación del Trabajo Docente en la Universidad", con una participación de 45 maestros de los diferentes turnos. El curso, igual - para todos los compañeros profesores, fué expuesto por el Lic. José - Antonio Mejía Ayala en coordinación con el Centro Didáctico de la - U.A.N.L.

Un hecho de relevante importancia en la comunidad académica neolonesa, fué la conferencia de "Sistemas mundiales de comunicación" que impartió en Enero de 1987 el Dr. Robert Lindsay, profesor emérito de la Universidad de Minnesota y maestro de comunicación de prestigio internacional.

En el aspecto de atención a exámenes profesionales, la División de Estudios Superiores continuó prestando este valioso servicio y de septiembre de 1986 a noviembre de 1987 -ya instalados en Mederos- se sustentaron 147 en las distintas especialidades de la carrera.

SECRETARIA DE COMUNICACION TECNOLOGICA

Después de haber sido pionera y ejemplo de instalaciones y equipo audio visual entre las escuelas de la República Mexicana, la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Nuevo León descendió -producto de intereses políticos- a un nivel lamentable, que en torpeza y dificultaba en forma creciente el proceso enseñanza-aprendizaje de la misma.

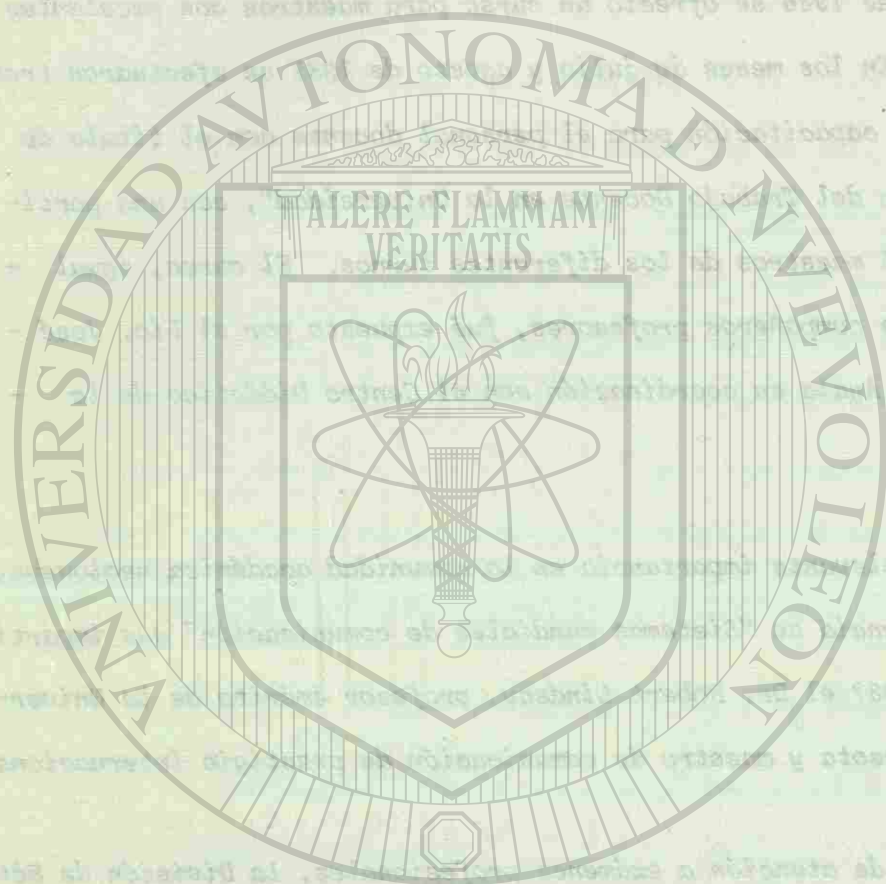
En un período de indudable estrechez económica y dependiendo para la práctica de imágenes y sonido de equipos de rigurosa importación y con un dólar sujeto a la más desenfrenada especulación, esta administración se ha trazado un programa de recuperación técnica que sin descuidar en ningún momento otros aspectos de la vida institucional, ha logrado en corto plazo volver a poner en operación los laboratorios de audio, video, multi-imagen y fotografía para que estudiantes y maestros tengan a mano el equipo adecuado para su formación profesional. El camino se inicia apenas, pero ya están otra vez los cimientos.

LABORATORIO DE AUDIO

A pesar de las penurias en equipo de sonido, pero con mucho entusiasmo, de marzo de 1986 a julio del presente año se realizaron 98 grabaciones entre audiovisuales, spots para campañas publicitarias, reportajes y noticieros, sin desatender todas las demandas de los alumnos en sus trabajos escolares. Se continúa con "Noti-Audio" producido coordinadamente con el departamento de prensa y se manejan dos programas audiovisuales, uno, de inducción para los aspirantes a ingresar en la facultad y otro en la celebración de fin de cursos para egresados.

En octubre de este año se entregó formalmente el nuevo equipo profesional de audio que consta de una mezcladora de 12 canales, dos grabadoras Multi-track (una de un canal y otra de cuatro), una cassetera, preamplificador y amplificador, seis micrófonos y dos monitores. Se adecuaron facilidades en el nuevo edificio de TV y de inmediato entró en operación realizándose tan sólo entre octubre y noviembre de este año, 154 grabaciones de audio.

Dentro del nuevo equipo conviene señalar una unidad completa y portátil



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

de audio, que con mezcladora, amplificador, micrófonos y bocinas da servicio en el auditorio y en otros lugares, resolviendo un viejo problema de audio en seminarios, conferencias y exposiciones. El equipo adquirido está a la altura de cualquier estudio profesional del país.

LABORATORIO DE FOTOGRAFIA

El laboratorio de fotografía también estrenó equipo. Al material ya existente se sumaron ocho marginadoras, seis tanques de revelado, doce carretes para tanques de revelado, ocho termómetros, cuatro relojes de laboratorio, ocho probetas, un tripié, dos flash electrónicos, doce cubetas para revelado, dos ampliadoras y dos guillotinas.

Durante el período reseñado, se atendió alrededor de 12,000 servicios de los estudiantes en sus prácticas de fotografía, revelado de transparencias y tomas de Kodalite para sus trabajos de producciones audiovisuales. Se procesaron más de 250 rollos de transparencias. A la vez se rehabilitaron los cuatro laboratorios pequeños y se instalaron aparatos de aire acondicionado, así como pintura general en el laboratorio.

En las áreas internas de la escuela se siguieron cubriendo fotográficamente todos los eventos, entre los cuales destacan el Concurso "Señorita Comunicación 86-87", la Noche Mexicana 86 y 87, Entregas de Cartas de Pasante a las generaciones 82-86 y 83-87, el Día del Maestro, Desfile de Modas, Encuentros deportivos, Día del Linotipista y Festival de la Canción.

En apoyo externo se auxilió a Rectoría en la Exposición con motivo del Mundial del Fútbol México 86 y se ha prestado ayuda al Departamento de Servicio Social, a la Preparatoria No. 7, a la Facultad de Arquitectura,

de audio, que con mezcladora, amplificador, micrófonos y bocinas da servicio en el auditorio y en otros lugares, resolviendo un viejo problema de audio en seminarios, conferencias y exposiciones. El equipo adquirido está a la altura de cualquier estudio profesional del país.

LABORATORIO DE FOTOGRAFIA

El laboratorio de fotografía también estrenó equipo. Al material ya existente se sumaron ocho marginadoras, seis tanques de revelado, doce carretes para tanques de revelado, ocho termómetros, cuatro relojes de laboratorio, ocho probetas, un tripié, dos flash electrónicos, doce cubetas para revelado, dos ampliadoras y dos guillotinas.

Durante el período reseñado, se atendió alrededor de 12,000 servicios de los estudiantes en sus prácticas de fotografía, revelado de transparencias y tomas de Kodalite para sus trabajos de producciones audiovisuales. Se procesaron más de 250 rollos de transparencias. A la vez se rehabilitaron los cuatro laboratorios pequeños y se instalaron aparatos de aire acondicionado, así como pintura general en el laboratorio.

En las áreas internas de la escuela se siguieron cubriendo fotográficamente todos los eventos, entre los cuales destacan el Concurso "Señorita Comunicación 86-87", la Noche Mexicana 86 y 87, Entregas de Cartas de Pasante a las generaciones 82-86 y 83-87, el Día del Maestro, Desfile de Modas, Encuentros deportivos, Día del Linotipista y Festival de la Canción.

En apoyo externo se auxilió a Rectoría en la Exposición con motivo del Mundial del Fútbol México 86 y se ha prestado ayuda al Departamento de Servicio Social, a la Preparatoria No. 7, a la Facultad de Arquitectura,

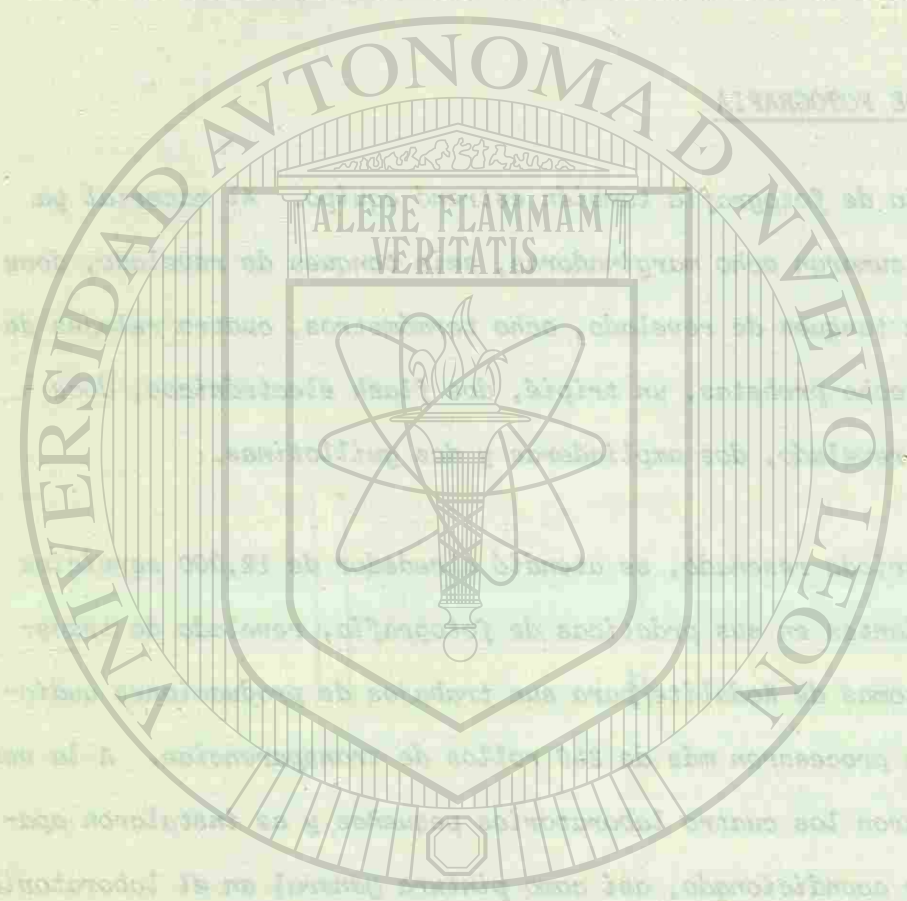
Facultad de Economía, Facultad de Psicología, Facultad de Medicina, -
Facultad de Ciencias Políticas y Facultad de Artes Escénicas y organis-
mos públicos como el D.I.F. y el C.O.E.S.P.O. en el estado. Igualmente
se colaboró con la Mesa Directiva actual en un taller sabatino de foto-
grafía en donde participaron 80 alumnos.

LABORATORIO DE TELEVISION

El poner al día el departamento de televisión ha sido una de las preo-
cupaciones más grandes de esta administración, para ofrecer a estudian-
tes y maestros la infraestructura que requiere una preparación actuali-
zada. Se adquirió un equipo completo en formato Beta que consta de: dos
cámaras de color, una de ellas profesional, dos videocasseteras, un -
equipo de edición con dos videograbadoras editoras, monitores, grabado-
ras de audio en carrete y cassette y un editor con programador computa-
rizado, más un set de iluminación con tres lámparas con cables y tripiés.
Para facilitar la contemplación colectiva del video, se compró también
un proyector de video "vidi-magic", que se utiliza no sólo en el estudio
de TV, sino en el auditorio en muy variados acontecimientos.

La televisión como medio, ahora sí con equipo para grabar, editar y
proyectar está tomando mucho impulso en la facultad. Y prueba de ello
es el número de grabaciones que han tenido lugar desde octubre.®

Curricularmente se ha empleado 57 veces el equipo de grabación, 7 el de
edición y 28 el de proyección electrónica. Se creó el noticiero "Noti-
Audio en TV" que está mejorando positivamente la imagen interna de la
institución y que se está utilizando como vía inmejorable de comunica-
ción. Se han registrado en video un sinnúmero de eventos especiales



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

que quedan ya para la historia de la escuela, como el Baile de Bienvenida, el Día de Campo, los variados talleres de la Mesa Directiva, la Noche Mexicana, la Semana del Deporte, el Concurso interno de la Canción, la Semana de la Limpieza, la Semana de la Mujer y los ciclos de conferencias. "Noti-Audio" al aire, en audio y en video sirve además como eficaz escuela práctica para el aprendizaje inmediato del periodismo electrónico.

LABORATORIO DE MULTI-IMAGEN

En Multi-Imagen se ha acrecentado el instrumental para prácticas, con seis proyectores de transparencias, un coyote y tres grabadoras de impulsos que han permitido utilizarlo en más de 150 experiencias.

En trabajos de Multi-imagen cabe destacar "La Universidad Canta 1987", que fué escrita, fotografiada, programada y musicalizada en nuestra escuela para presentarse en las finales del mismo evento el 19 de noviembre en el Gimnasio Nuevo León.

El camino se inicia apenas, pero ya nuestra facultad está retomando su papel de líder en el campo de las innovaciones tecnológicas.

IMPRENTA

La imprenta de la Facultad sigue prestando servicio a la gran mayoría de las dependencias universitarias, en lo que se refiere a: procesamiento de papelería membretada; formas, entre las que se incluyen control de gastos, inventarios, legajos impresos, notas de almacén, órdenes de compra foliadas, notas de salida de almacén, requisiciones, tarjetas de presentación y apuntes, calendarios de actividades, actas de examen pro-

fesional, solicitudes de primer ingreso, control de inscripciones, revisión de papelería, juegos de revalidación, solicitudes de reingreso, diplomas de reconocimiento y fin de curso, credenciales diversas, tarjetas para catálogos, kardex, carpetas, gafetes, etc., para Rectoría, H. Consejo Universitario, Contraloría General, Departamento de Escolar y Archivo, Dirección General de Estudios de Postgrado, Hospital Universitario, Dirección de Prensa, Dirección de Recursos Humanos y Nóminas, Secretaría General, Secretaría Particular, Sistemas é Informática, Tesorería General, Servicio Social y Difusión Cultural. Igualmente a las Facultades de Música, Ciencias de la Tierra, Medicina, Salud Pública, Silvicultura y manejo de recursos renovables, Trabajo Social, Veterinaria y algunas preparatorias en trabajos similares, más elaboración de invitaciones y pases, programas de estudio, posters y folletería.

En el renglón de folletería conviene distinguir la "Guía para elaboración de exámenes de escuelas preparatorias" del H. Consejo Universitario, "Ecología forestal del terreno de Santa Rosa" para la Facultad de Silvicultura, "Centro de producción de biológicos" para la Facultad de Veterinaria, "Premios de Investigación" para Sistemas é Informática. Asimismo, el libro "La evaluación de la función" para el Departamento de Planeación Universitaria. En materia de revistas, la Imprenta de nuestra facultad apoyó el Boletín Informativo de la Facultad de Ingeniería Mécanica y Eléctrica titulado "Chismoso" y la revista "Praxis" del Departamento de Servicio Social de Rectoría.

Para la facultad, el trabajo que realiza la imprenta es inestimable.

Conviene señalar, aparte de las múltiples formas propias de la actividad escolar y estudiantil: horarios de grupo, guías de ubicación, encuestas, recibos de rifas, cartulinas, invitaciones, posters, diplomas, avisos, etc. La presentación de las revistas "Punto y Coma" y "Komuni"

editadas respectivamente por la dirección y un grupo de entusiastas - alumnos de primeros semestres. También se imprimió la folletería requerida por la División de Estudios Superiores e Investigación Científica y la Coordinación de Asuntos Estudiantiles en el transcurso de los semestres reseñados.

BIBLIOTECA

A pesar de los tiempos tan difíciles para compra de libros, la biblioteca de la facultad ha continuado con su programa de adquisiciones incrementando su acervo, que suma ya casi nueve mil ejemplares. En parte, gracias a la colecta entre alumnos por titularse y donaciones que ascienden en total, en este período, a setecientos cincuenta títulos.

Se llevó a cabo con gran éxito durante el semestre anterior, una operación de recuperación de material que obraba en poder de los usuarios, tanto maestros y alumnos, y se ha conseguido rescatar más del 75% de los libros que estaban fuera de la biblioteca. Con esto regresa una colección muy importante para seguir desarrollando con eficacia las tareas académicas encomendadas a la misma desde su fundación.

A la labor anterior, debe añadirse un mejor funcionamiento gracias a la eficiente colaboración de los alumnos que cumplen en ella su Servicio Social.

ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS

La necesidad de establecer un vínculo de comunicación más directo entre la administración de la facultad y los estudiantes de nuestra escuela, hizo surgir en marzo de este año la Coordinación de Asuntos Estudianti-

editadas respectivamente por la dirección y un grupo de entusiastas - alumnos de primeros semestres. También se imprimió la folletería requerida por la División de Estudios Superiores e Investigación Científica y la Coordinación de Asuntos Estudiantiles en el transcurso de los semestres reseñados.

BIBLIOTECA

A pesar de los tiempos tan difíciles para compra de libros, la biblioteca de la facultad ha continuado con su programa de adquisiciones incrementando su acervo, que suma ya casi nueve mil ejemplares. En parte, gracias a la colecta entre alumnos por titularse y donaciones que ascienden en total, en este período, a setecientos cincuenta títulos.

Se llevó a cabo con gran éxito durante el semestre anterior, una operación de recuperación de material que obraba en poder de los usuarios, tanto maestros y alumnos, y se ha conseguido rescatar más del 75% de los libros que estaban fuera de la biblioteca. Con esto regresa una colección muy importante para seguir desarrollando con eficacia las tareas académicas encomendadas a la misma desde su fundación.

A la labor anterior, debe añadirse un mejor funcionamiento gracias a la eficiente colaboración de los alumnos que cumplen en ella su Servicio Social.

ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS

La necesidad de establecer un vínculo de comunicación más directo entre la administración de la facultad y los estudiantes de nuestra escuela, hizo surgir en marzo de este año la Coordinación de Asuntos Estudianti-

les. *El equipo de fútbol en fecha previa jugará el campeonato universitario;*

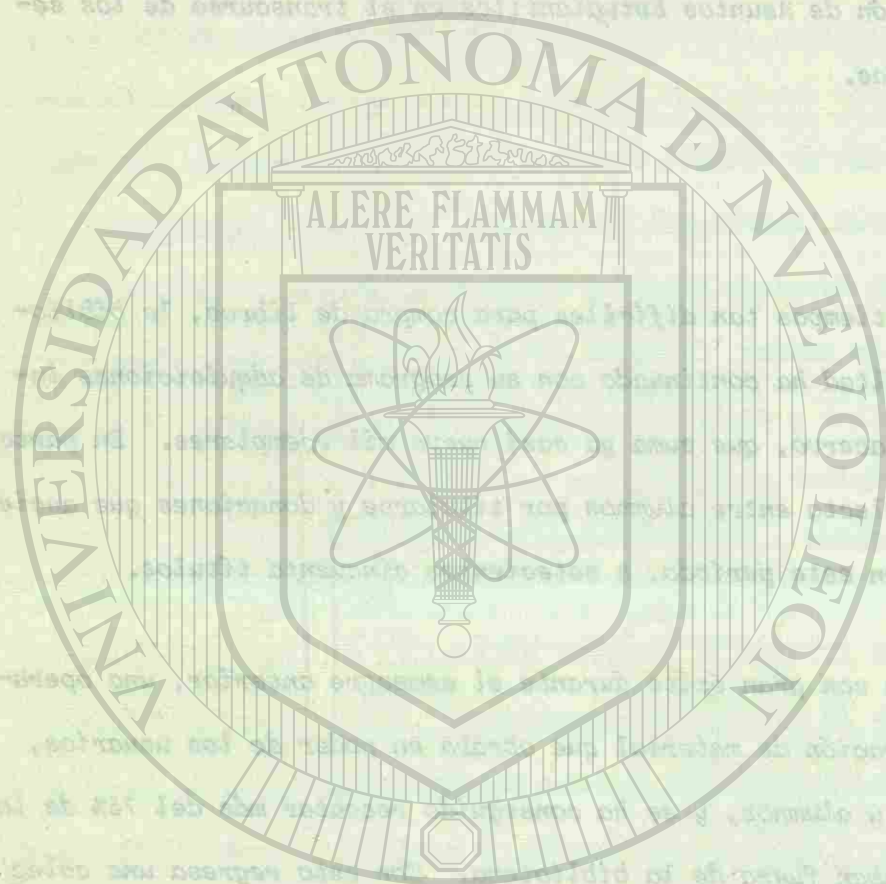
Ya desde la campaña eleccionaria se suscitaron muchos comentarios, en el sentido de que las actividades extra-académicas que completan la formación integral del estudiante, no eran debidamente atendidas. Se indicaba también que no existían entre las diversas funciones que proveía cada secretaria, aquellas que apoyarían y encausarán las necesarias inquietudes de los jóvenes.

El desorden previo a la realización de los eventos que provocaba su total deslucimiento, se ha ido corrigiendo con una mejor programación de esta coordinación, que se tradujo inmediatamente en un mejor empleo de los espacios, particularmente del auditorio que ahora puede ser utilizado sin ningún problema por alumnos y maestros. La calendarización del mismo y su estricto control evita empalmes y molestias, a tal grado que en este semestre se han llevado a cabo 145 eventos sin ningún problema. Los alumnos igualmente ha recibido la ayuda de la imprenta de la facultad para impresión de invitaciones, carteles y diplomas que le dan realce y distinción a los mismos.

Se han orientado las inquietudes artísticas y deportivas de los alumnos a través de la creación de talleres, de la designación del maestro para la Rondalla y del impulso al club de teatro.

La actividad deportiva se reducía a un sólo aspecto, el del equipo de fútbol americano. En mi administración hemos impulsado la creación de equipos de fútbol soccer, basketbol femenino, volibol, gimnasia, pesas, aerobics, porristas, atletismo y vencidas.

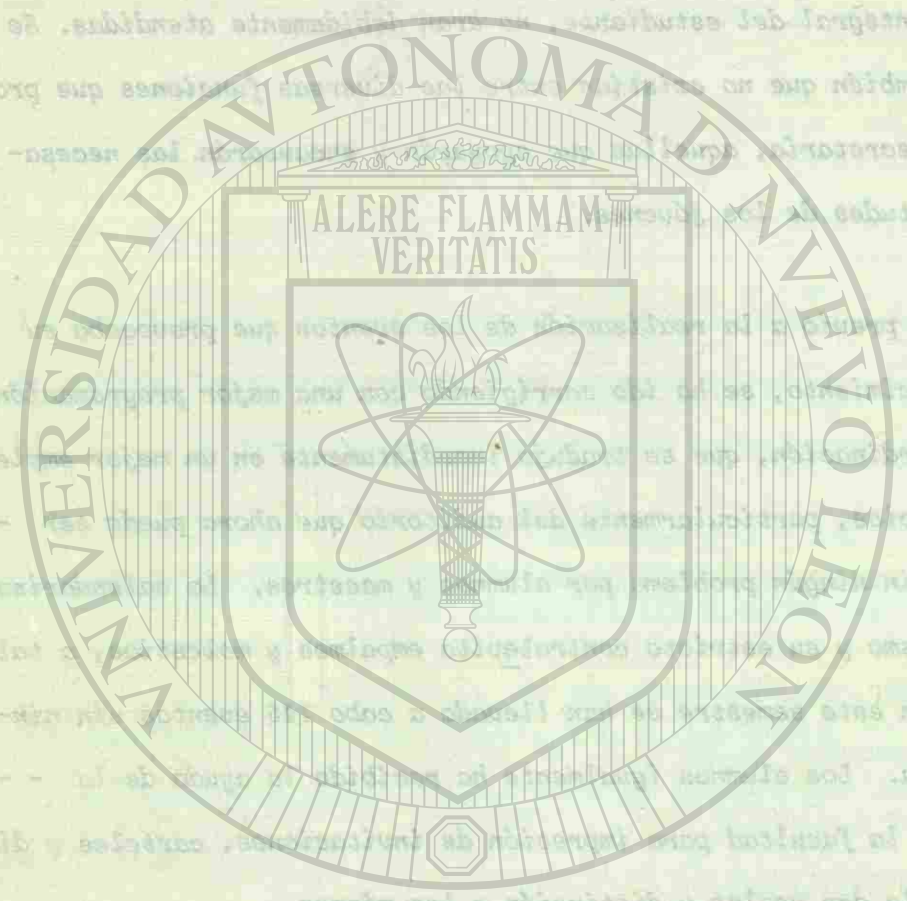
El equipo de karate ha obtenido primeros lugares a nivel local y nacio-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El equipo de fútbol americano obtuvo el 7o. Lugar entre 28 equipos, nombrándose a uno de sus integrantes como el jugador más valioso de la liga. Este año se seleccionaron a 12 jugadores nuestros para que formen parte de los auténticos Tigres, lo cual nos enorgullece.

En atletismo se cuenta con un campeón en 5,000-10,000 metros y campo travesía; en vencidas nuestro equipo obtuvo dos subcampeonatos medios ligeros.

Se realizaron algunos torneos recreativos de fútbol y volibol y actualmente se trabaja en la realización del Maratón que con motivo del IX Aniversario se correrá el próximo 5 de diciembre.

En este año se compró un seguro colectivo para alumnos por 40 millones de pesos que incluye la responsabilidad civil del asegurado con motivo de daños causados a terceros y accidentes que sufra en el traslado casa-escuela y vice-versa.

El seguro incluye también los accidentes que reciban los integrantes de nuestros equipos deportivos dentro de entrenamientos ó competencias.

Conscientes de la difícil situación económica del actual mercado de trabajo, a través de la Coordinación de Asuntos Estudiantiles se continúa buscando oportunidades para alumnos egresados con la creación de una Bolsa de Trabajo y el programa "Ayuda a la Comunidad".

"Ayuda a la Comunidad", aparece como un programa piloto que consiste en ofrecer servicios de alumnos a sindicatos, clubes y asociaciones necesitados de la habilidad de los comunicadores. El enlace es gratuito y

relaciona a los estudiantes con los sectores laborales públicos y privados, dando a conocer su capacidad y preparación antes de salir de la carrera. Actualmente se presta servicio a la comunidad a través de los siguientes organismos:

Cruz Roja Mexicana,

Asociación de Ingenieros de Petróleos Mexicanos,

Facultad de Ciencias Políticas,

Casino del Valle,

Tribuna de Monterrey, y

Liga de Fútbol Oriente.

En nueve años que tiene nuestra escuela y pese a la crisis de empleo, no se había creado un departamento que ayudara a egresados y alumnos a integrarse a la población económicamente activa, por lo que procedimos a instalar una Bolsa de Trabajo en junio del presente año.

Los talleres son también un laboratorio adecuado para las prácticas profesionales. Se han creado grupos de alumnos que desean complementar la cátedra con ejercicio en los medios de comunicación. Quince estudiantes de nuestra facultad asisten al taller de periodismo del periódico "Tribuna de Monterrey", veinte participan en la redacción, diseño y publicidad y distribución de la publicación "Raza Estudiante", periódico que circula entre alumnos de todas las universidades de Monterrey; dieciocho en un seminario en "El Norte" que se amplió a dos veces por semana. Algunos alumnos individualmente se les ha orientado a practicar en canales de televisión y agencias de publicidad de la localidad.

Para afirmarlos más, se ofreció en este año un Curso de Ortografía especial para alumnos de octavo semestre, con la ayuda inestimable del maestro Alfredo Gracia.

Los concursos de Poesía, Cuento, Dramaturgia, Diseño de Cartel, Oratoria, Caricatura, Tira Cómica, Periodismo, Fotografía y Maratón con motivo de la celebración del IX Aniversario de la Facultad avalan el entusiasmo de la coordinación de estas tareas.

En el contexto nacional, la facultad ofreció un ciclo de conferencias sobre Comunicación Política que enfatizaron un aspecto de actividad creciente en voz de expertos é ideólogos de distintas posiciones, como los del Partido Mexicano Socialista, del Partido de Acción Nacional, del Partido Revolucionario Institucional y de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Nuevo León.

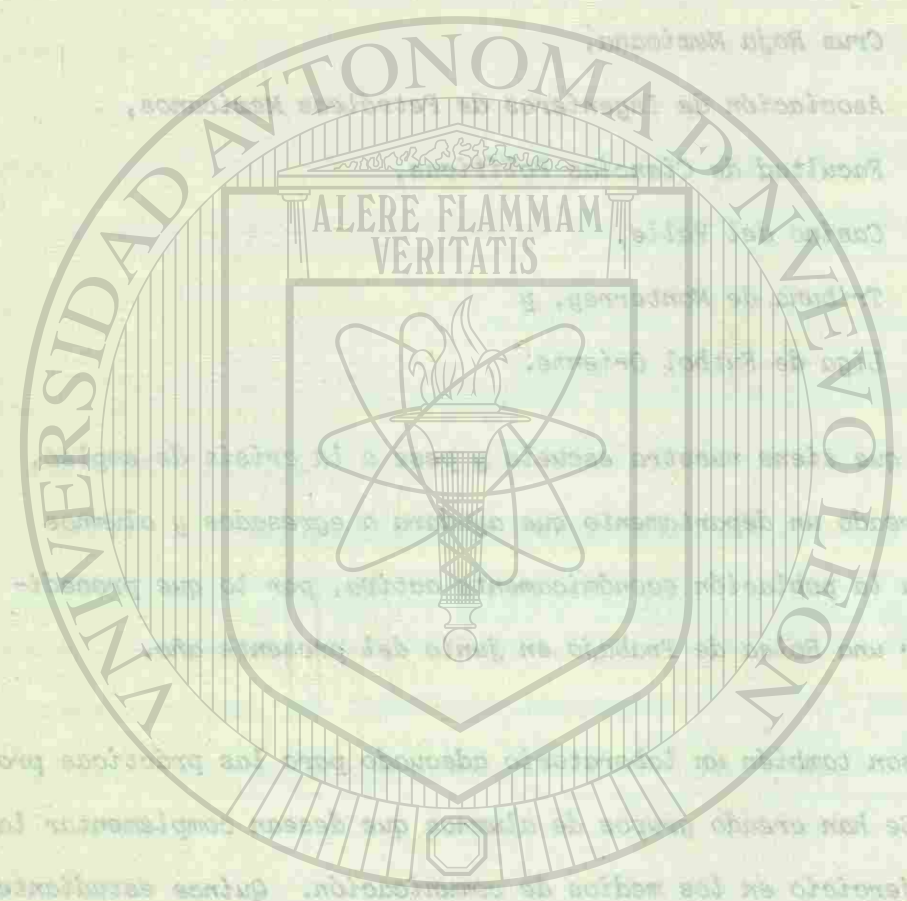
Las relaciones estudiantiles llevadas a cabo en un marco de respeto absoluto se han canalizado a través de la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos, lográndose de esa manera un consecuente impulso y enriquecimiento de las actividades culturales, artísticas y deportivas que tanto engrandecen a una institución.

ACTIVIDAD EDITORIAL

Se editó en 1986 el libro de poemas "Polifemo, el anhelante ciclope" de Homero Galarza Elizondo en la serie logos de Ediciones Arbor.

En 1987 se imprimieron dos estudios históricos. El primero, escrito por Napoleón Nevárez Pequeño titulado "Villa San Cristobal Hualahuisés" y el segundo, "La Alameda, un sueño de Monterrey" del director del Centro de Información de Historia Regional, Celso Garza Guajardo.

En materia de textos y apuntes aparecieron los "Apuntes de literatura castellana" de Alfredo Gracia Vicente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Los concursos de Poesía, Cuento, Dramaturgia, Diseño de Cartel, Oratoria, Caricatura, Tira Cómica, Periodismo, Fotografía y Maratón con motivo de la celebración del IX Aniversario de la Facultad avalan el entusiasmo de la coordinación de estas tareas.

En el contexto nacional, la facultad ofreció un ciclo de conferencias sobre Comunicación Política que enfatizaron un aspecto de actividad creciente en voz de expertos é ideólogos de distintas posiciones, como los del Partido Mexicano Socialista, del Partido de Acción Nacional, del Partido Revolucionario Institucional y de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Nuevo León.

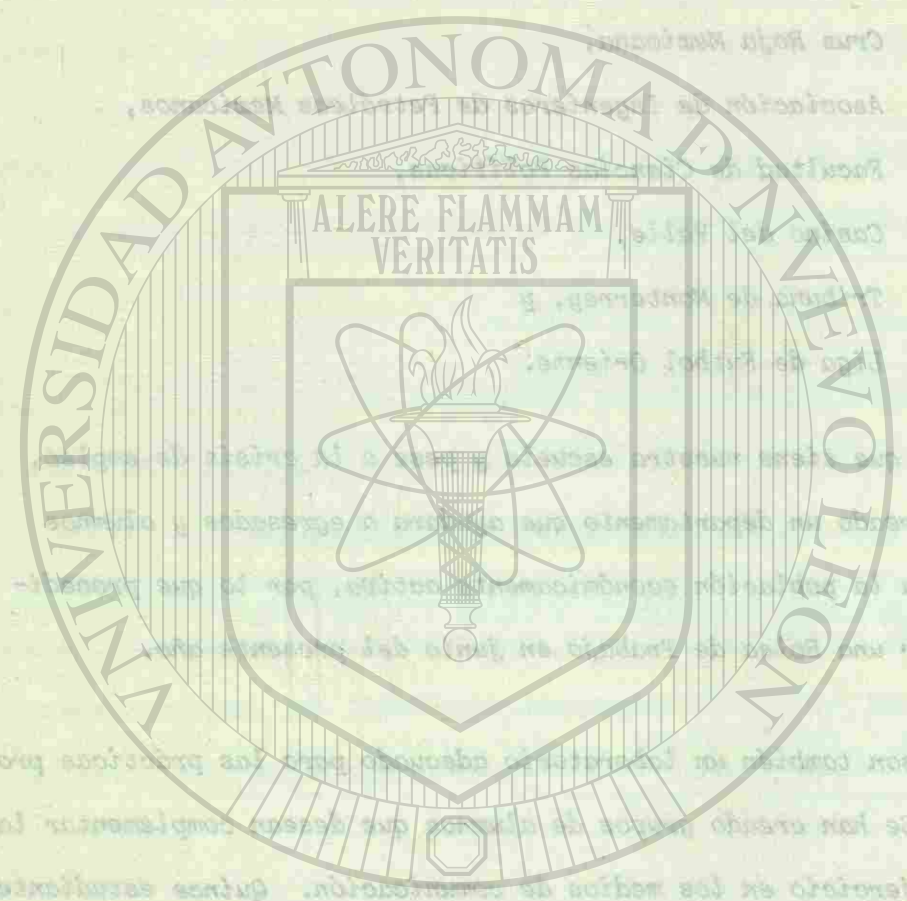
Las relaciones estudiantiles llevadas a cabo en un marco de respeto absoluto se han canalizado a través de la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos, lográndose de esa manera un consecuente impulso y enriquecimiento de las actividades culturales, artísticas y deportivas que tanto engrandecen a una institución.

ACTIVIDAD EDITORIAL

Se editó en 1986 el libro de poemas "Polifemo, el anhelante ciclope" de Homero Galarza Elizondo en la serie logos de Ediciones Arbor.

En 1987 se imprimieron dos estudios históricos. El primero, escrito por Napoleón Nevárez Pequeño titulado "Villa San Cristobal Hualahuisés" y el segundo, "La Alameda, un sueño de Monterrey" del director del Centro de Información de Historia Regional, Celso Garza Guajardo.

En materia de textos y apuntes aparecieron los "Apuntes de literatura castellana" de Alfredo Gracia Vicente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MENSAJE

Señores Miembros de la H. Junta Directiva:

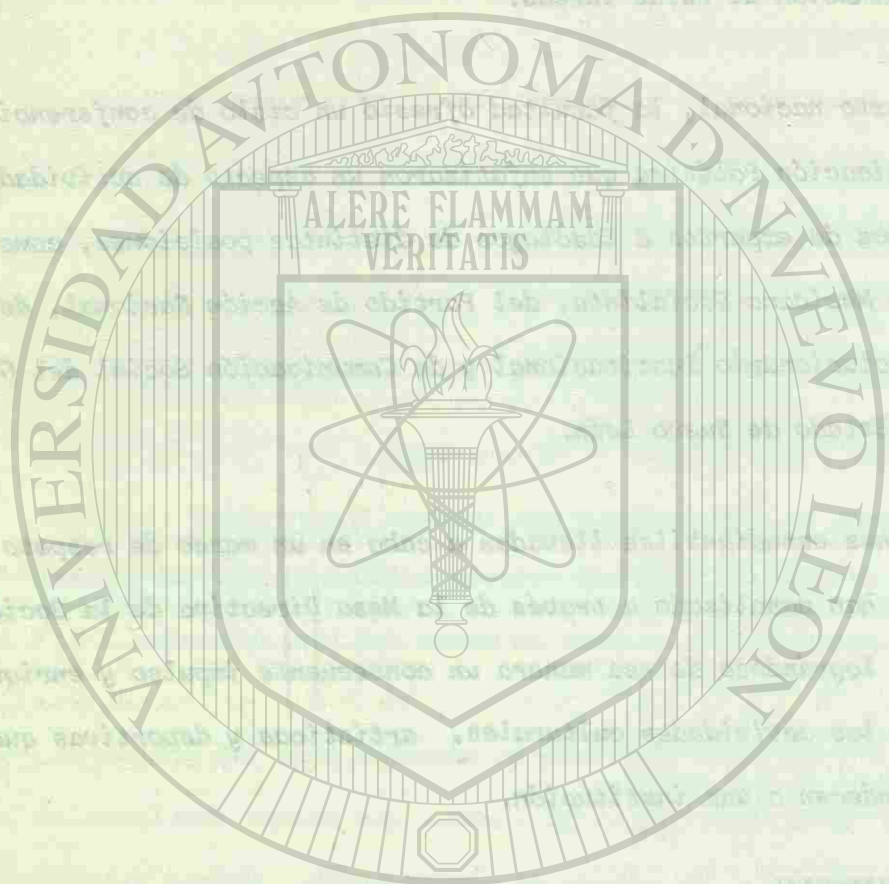
Dar cuenta de lo realizado hasta el momento es una obligación, pero también representa la oportunidad de hacer un balance personal e institucional que nos lleve a mejores metas.

Para mí es enormemente satisfactorio el estar hoy aquí con ustedes, porque considero que su presencia y su trabajo son la clave fundamental para llevar adelante a nuestra facultad.

Asumí la dirección hace ya más de veinte meses, en unas condiciones de todos ustedes conocidas, condiciones tan lamentables que lejos de desanimarnos nos dieron arrojo y valentía para demostrar que la Facultad de Ciencias de la Comunicación puede reponerse de los vaivenes políticos, por difíciles que éstos sean.

Ahora, la situación es otra, totalmente distinta; nuestra institución se ha repuesto ya del duro golpe, tenemos un rumbo definido y caminamos aunque no con la velocidad que quisieramos, hacia lo que puede ser una etapa plena de realizaciones. Me comprometí con ustedes en mi campaña a que Ciencias de la Comunicación no sería una facultad más de nuestra Máxima Casa de Estudios, sino que debería alcanzar un nivel sin precedentes. El interinato no fué un tiempo de espera y de inamovilidad, sino de trabajo y dedicación y éste año de director electo y designado ha colmado ya en logros positivos.

De las promesas de campaña podemos mencionar que en el aspecto acadé-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

mico se plantearon 17, de las cuales 14 ya fueron cumplidas ó están en vías de realizarse; en lo administrativo se tocaron 12 puntos y 7 ya han sido culminados; en los aspectos culturales, de 9 promesas de campaña han quedado finiquitadas ocho; y en lo deportivo, de cinco se han alcanzado tres.

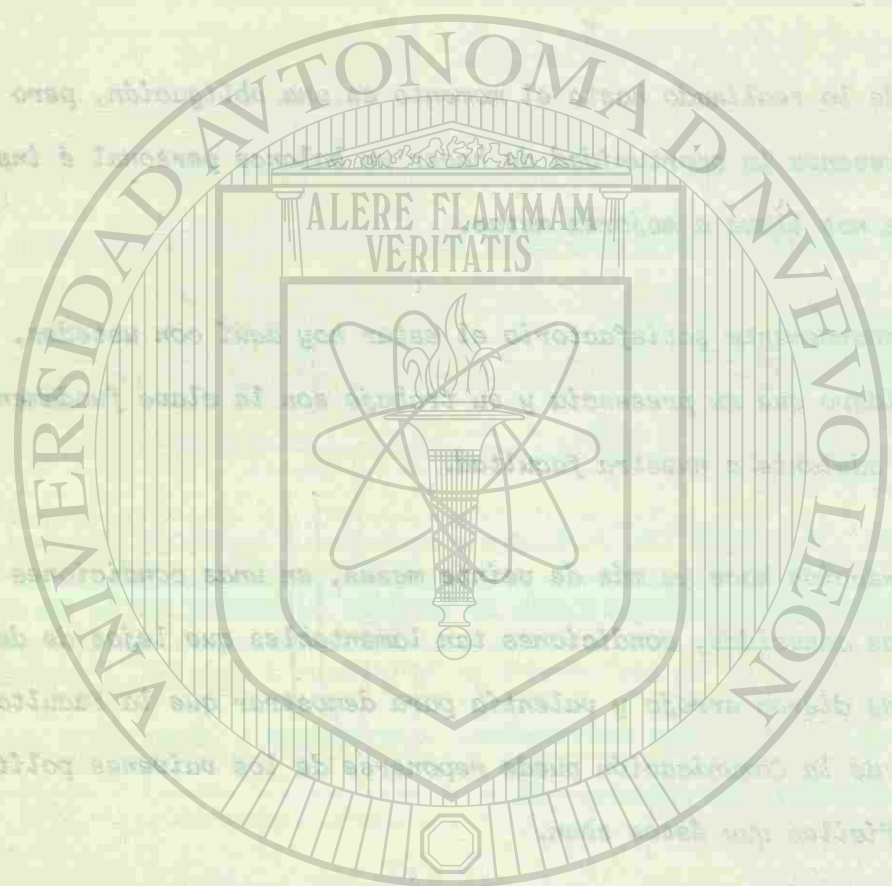
Esto nos permite señalar que de esas 43 promesas electorales, 32 han visto su culminación total ó parcial, lo que representa el 74.41% del total. En apenas un año de trabajo.

Sin embargo, considero que el futuro inmediato de nuestra facultad es lo más importante en estos momentos. Atrás queda esa otra etapa institucional que marcó a la facultad, para ahora en adelante trabajar con más esmero, con más dedicación, con más responsabilidad.

El siguiente año se antoja mejor que el actual. Las bases de trabajo están ya sentadas, no habrá excusas, no habrá distracciones, tenemos que dedicarnos a hacer comunicación, basta ya de desgastes internos y de desvaríos por el poder.

Podemos anunciar que 1988 será promisorio para Ciencias de la Comunicación, gracias al trabajo de todos nosotros y del apoyo de la Rectoría, tendremos trabajos tan importantes como la etapa más trascendente de la revisión del plan de estudios, una mejor y más acondicionada cafetería, canchas deportivas, equipo para el estudio de Televisión y otras obras más que están a punto de ser completamente autorizadas.

Compañeros maestros y alumnos, reitero mi compromiso con ustedes y con la institución, voy a seguir poniendo todo mi empeño en esta diaria -



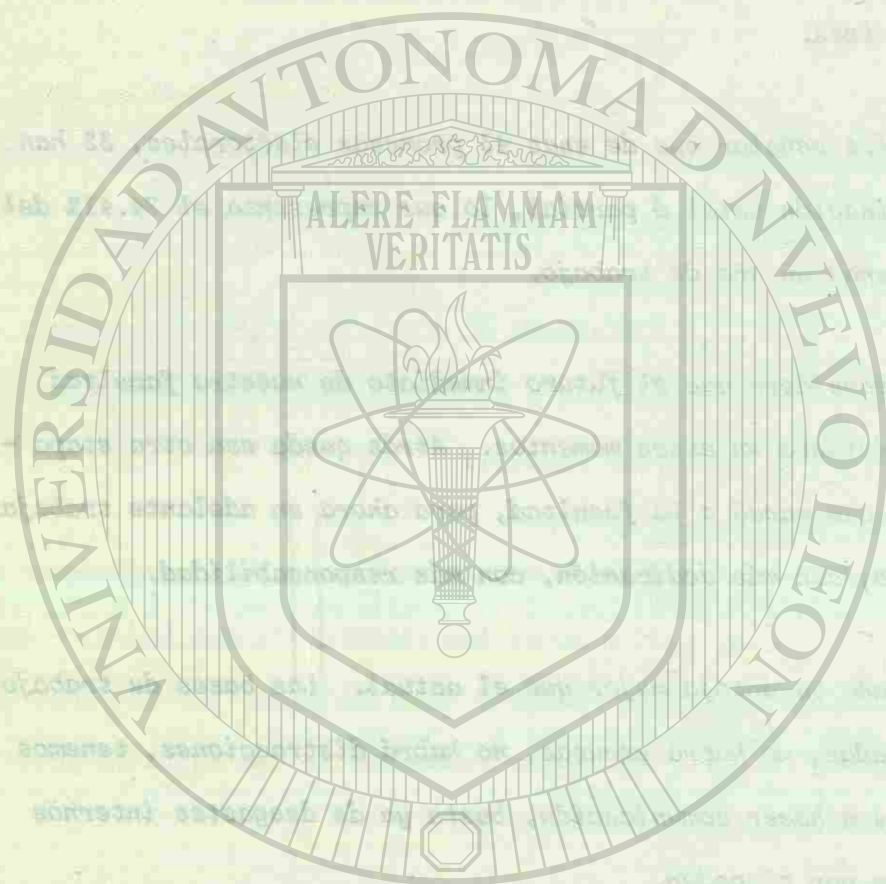
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

tarea que me ha sido encomendada y les pido que todos, unidos, hagamos de esta facultad, lo que tantas veces hemos deseado que sea.

Muchas Gracias,

[Handwritten signature]
DR. FERNANDO ESQUIVEL LOZANO
Director.-



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



INGRESOS

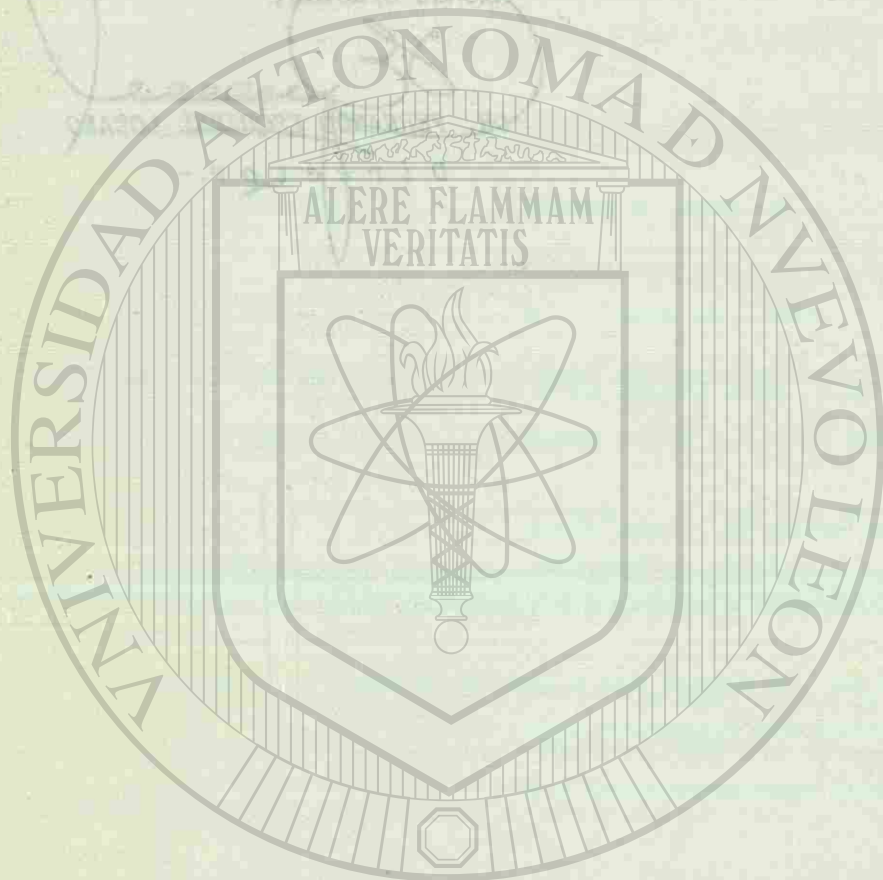
EGRESOS

INSCRIPCIONES DE 1ER. INGRESO	\$7,482,500.00
INSCRIPCIONES DE REINGRESO	\$2,215,000.00
PRE-INSCRIPCIONES DE 1ER. INGRESO	\$286,000.00
INSCRIPCIONES CURSO DE INTEGRACION	\$9,958,691.35
EXAMENES 2DA. OPORTUNIDAD	\$485,100.00
CURSO DE INTEGRACION Y MAESTRIA.	\$25,000.00
EXAMENES 3A. OPORTUNIDAD	\$267,100.00
EXAMENES 4A. OPORTUNIDAD	\$151,400.00
EXAMENES N OPORTUNIDAD	\$52,300.00
EXAMENES PROFESIONALES	\$1,570,000.00
CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	\$176,500.00
DUPLICADO DE KARDEX	\$465,600.00
REVALIDACION DE MATERIAS	\$44,500.00
COPIAS FOTOSTATICAS	\$12,679.00
SERV. TECNICOS (LAB. AUDIO, FOTO, PUB)	\$18,000.00
VENTA DE LIBROS Y FOLLETOS	\$384,922.00
MULTAS POR PAGO EXTEMPORANEO	\$417,600.00
COBRO A DEUDORES DIVERSOS	\$2,843,418.34
RECUPERACIONES DE TESORERIA UANL	\$763,969.90
REEMBOLSOS DIVERSOS	\$3,156,277.18
PRESTAMOS VARIOS	\$3,000.00
SOBRANTE DE CHEQUE	\$41,392.27
CAMBIO DE ESPECIALIDAD	\$85,250.00

CONSERVACION Y MNTO. DE EDIFICIO	\$793,936.73
CONSERVACION Y MNTO. DE VEHICULOS	\$427,931.39
CONSERVACION Y MNTO. DE MUEBLES Y EQ.	\$242,282.75
CORREO, TELEGRAFO Y TELEFONO	\$445,519.00
GASTOS DE VIAJE	\$416,820.00
INVERSIONES EN PROCESO	\$5,000,000.00
PARTICIPACION A GENERACIONES EGRESADAS	\$434,417.61
ANUNCIOS EN RADIO Y PRENSA	\$372,576.23
ANTICIPOS Y SUELDOS A EMPLEADOS RECUP.	\$3,989,061.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$2,305,799.00
ATENCIONES ESTUDIANTILES	\$503,573.00
REINTEGRACION DE INSCRIPCIONES	\$224,081.00
PARTICIPACION A DEPORTIVO	\$2,001,347.50
SUSCRIPCIONES DIVERSAS	\$27,000.00
LABORATORIOS (AUDIO-FOTO-PUBLICIDAD)	\$960,736.61
VEHICULOS (GASOLINA Y LUBRICANTES)	\$1,403,412.35
COPIAS Y DUPLICACIONES	\$356,080.34
IMPRESA	\$333,960.54
HONORARIOS DIVERSOS	\$2,760,463.80
TRASPASOS	\$1,462,510.00
REINTEGROS DIVERSOS	\$39,325.70
GASTOS DE LA DIV. DE EST. SUPS.	\$307,373.86
DEUDORES DIVERSOS	\$69,500.00
CONSTRUCCION Y REMODELACION DE EDIFICIO	\$122,450.00
COMISIONES E INTERESES PAGADOS	\$5,605.39
PARTICIPACION A BIBLIOTECA	\$338,300.00
AGUA, LUZ Y RENTA	\$239,796.00
DIVERSOS DIVERSOS	\$114,100.00
REINTEGRACION DE EXAMENES DE REGULARIZACION	\$900.00
FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO	\$279,651.00
PAGO DE PRESTAMOS VARIOS	\$3,000.00
PAPELERIA Y ARTICULOS DE ESCRITORIO	\$908,523.58
SOBRANTE DE CHEQUE	\$25,248.62
CAFETERIA	\$350,000.00
ATENCIONES A PERSONAL ADMVO. Y DOCENTE	\$3,005,108.25

SUMAN LOS INGRESOS	\$30,904,200.04
MAS SALDOS INICIALES EN BANCOS	\$106,730.30
SUMAN LOS INGRESOS Y EXISTENCIAS INICIALES	\$31,010,930.34

SUMAN LOS EGRESOS	\$30,270,391.25
MAS SALDOS FINALES EN BANCOS	\$740,539.09
SUMAN LOS EGRESOS Y EXISTENCIAS FINALES.	\$31,010,930.34



UANL

DR. FERNANDO ESCUTIEL LOZANO
 DIRECTOR

C.P. HECTOR NAVARRO LOZANO
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

C.P. PEDRO BERNAL SANCHEZ
 TESORERO

LIC. FRANCISCO SOSA SAAVEDRA

C.P. GUILLERMO BRIZ RAMIREZ

XARDIEL RADILLA

ADRIANA ESCOBAR

ENRIQUE FERNANDEZ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INGRESOS

EGRESOS

INSCRIPCIONES DE 1ER. INGRESO	\$8,182,000.00
INSCRIPCIONES DE REINGRESO	\$17,631,500.00
PRE-INSCRIPCIONES DE 1ER. INGRESO	\$714,500.00
INSCRIPCIONES CURSO DE INTEGRACION	\$3,109,000.00
PRE-INSCRIP. CURSO DE INTEG. Y MAESTRIA	\$1,024,500.00
EXAMENES 2DA. OPORTUNIDAD	\$1,928,300.00
CURSO DE INTEGRACION Y MAESTRIA.	\$28,529,500.00
EXAMENES 3A. OPORTUNIDAD	\$1,022,000.00
EXAMENES 4A. OPORTUNIDAD	\$507,400.00
EXAMENES N OPORTUNIDAD	\$107,200.00
EXAMENES PROFESIONALES	\$3,117,500.00
CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	\$271,000.00
DUPLICADO DE KARDEX	\$750,250.00
REVALIDACION DE MATERIAS	\$73,000.00
COPIAS FOTOSTATICAS	\$22,360.00
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	\$3,144,053.23
DONATIVOS Y SUBSIDIOS	\$77,000.00
VENTA DE LIBROS Y FOLLETOS	\$1,379,450.00
MULTAS POR PASO EXTEMPORANEO	\$354,400.00
COBRO A DEUDORES DIVERSOS	\$4,031,244.40
RECUPERACIONES DE TESORERIA UANL	\$2,573,776.00
REMBOLSOS POR INVERSIONES	\$15,580,006.57
VENTA DE MATERIAL FOTOGRAFICO	\$4,271,310.00
REMBOLSOS DIVERSOS	\$500,875.24
SOBRANTE DE CHEQUE	\$413,112.59
CAMBIO DE ESPECIALIDAD	\$96,500.00
TRASPASOS	\$1,200,000.00
PARTICIPACIONES REC. U.A.N.L.	\$350,000.00

CONSERVACION Y MNTD. DE EDIFICIO	\$4,611,289.85
CONSERVACION Y MNTD. DE VEHICULOS	\$3,356,308.11
CONSERVACION Y MNTD. DE MUEBLES Y EQ.	\$761,699.50
CORREO, TELEGRAFO Y TELEFONO	\$101,124.47
INVITACIONES, CARTULINAS E IMPRESIONES	\$135,000.00
GASTOS DE VIAJE	\$3,493,125.00
INVERSIONES EN PROCESO	\$7,437,899.00
PARTICIPACION A GENERACIONES EGRESADAS	\$561,480.00
ANUNCIOS EN RADIO Y PRENSA	\$641,770.10
ANTICIPOS Y SUELDOS A EMPLEADOS RECUP.	\$3,854,053.60
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$22,547,194.47
ATENCIONES ESTUDIANTILES	\$847,084.10
REINTEGRACION DE INSCRIPCIONES	\$12,500.00
PARTICIPACION A DEPORTIVO	\$2,013,574.30
SUSCRIPCIONES DIVERSAS	\$308,550.00
LABORATORIOS (AUDIO-FOTO-PUBLICIDAD)	\$6,050,267.37
FONDO FIJO DE CAJA	\$253,500.00
VEHICULOS (GASOLINA Y LUBRICANTES)	\$2,923,785.00
COPIAS Y DUPLICACIONES	\$435,188.22
IMPRESA	\$434,767.75
HONORARIOS DIVERSOS	\$5,856,912.00
TRASPASOS	\$3,618,709.86
CAP. Y ADIEST. A PERSONAL ADMVO. TECNICO DOC.	\$553,000.00
GASTOS DEL CENTRO DE INVESTIGACION DE LA COM.	\$3,000.00
REINTEGROS DIVERSOS	\$1,148,281.32
GASTOS POR SEMINARIO	\$1,369,524.00
ATENCIONES A PERSONAL ADMVO. Y DOCENTE	\$8,157,022.90
COMISIONES E INTERESES PAGADOS	\$3,522,410.00
PARTICIPACION A BIBLIOTECA	\$81,800.00
AGUA, LUZ Y RENTA	\$48,375.00
DONATIVOS DIVERSOS	\$5,000.00
REINTEGRACION DE EXAMENES DE REGULARIZACION	\$60,000.00
FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO	\$1,039,591.35
GASTOS DEL CURSO DE INT. DE CONOCIMIENTOS	\$101,059.20
PAPELERIA Y ARTICULOS DE ESCRITORIO	\$4,334,071.38
SOBRANTE DE CHEQUE	\$254,333.69

SUMAN LOS INGRESOS	\$100,961,738.03
MAS SALDOS INICIALES EN BANCOS	\$740,539.09
SUMAN LOS INGRESOS Y EXISTENCIAS INICIALES	\$101,702,277.12

SUMAN LOS EGRESOS	\$90,933,251.54
MAS SALDOS FINALES EN BANCOS	\$204,924.58
MAS INVERSIONES EN INST. FINANCIERAS	\$10,562,101.00
SUMAN LOS EGRESOS Y EXISTENCIAS FINALES.	\$101,702,277.12

[Signature]
 DR. FERNANDO ESPINEL LOZANO
 DIRECTOR

[Signature]
 C.P. HECTOR NAVARRO LOZANO
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

[Signature]
 C.P. PEDRO BERNAL SANCHEZ
 TESORERO

[Signature]
 LIC. FRANCISCO SOSA SAAVEDRA

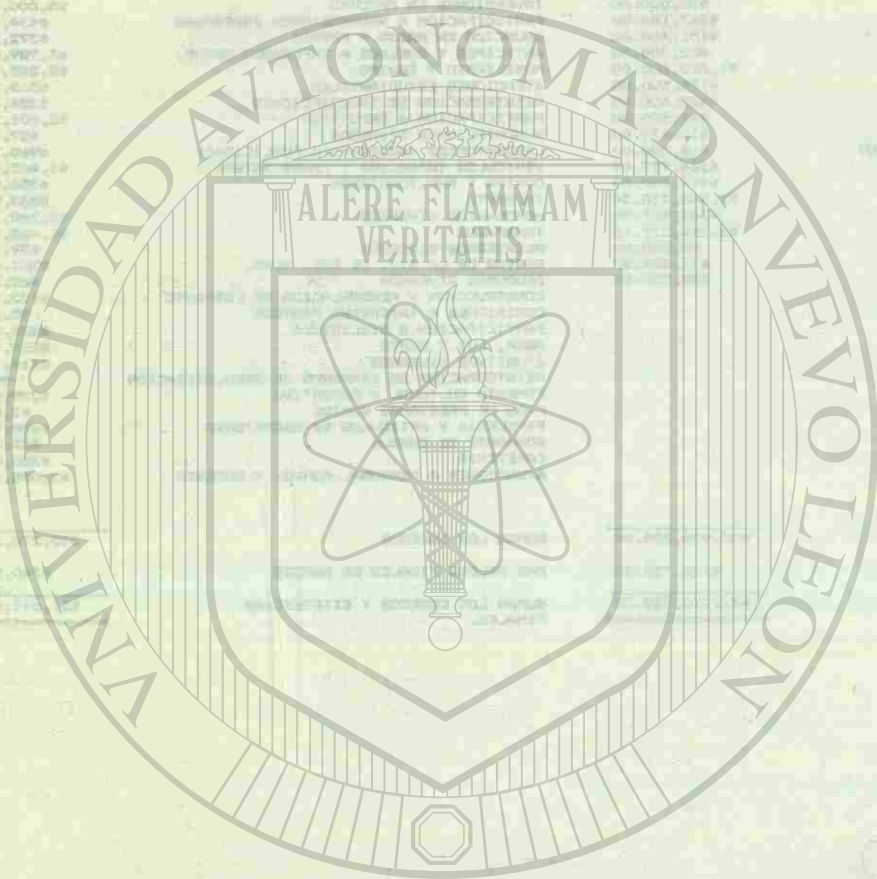
COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS

[Signature]
 C.P. GUILLERMO ORTIZ RAMIREZ

[Signature]
 XARDIEL PADILLA

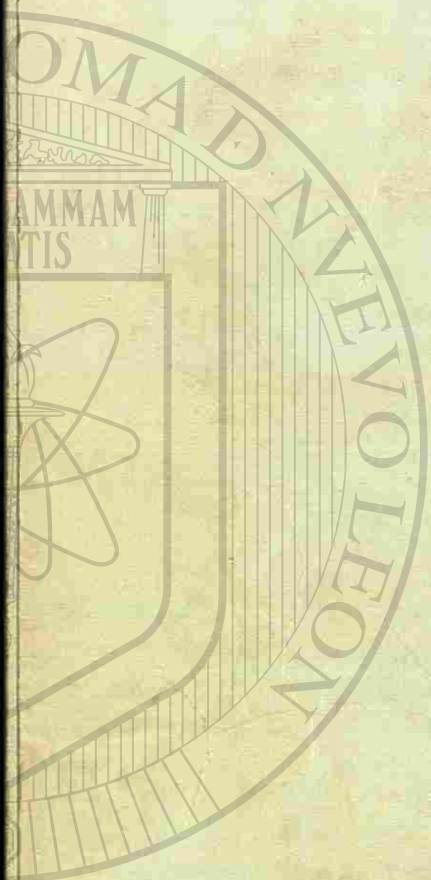
[Signature]
 ADRIANA ESCOBAR

[Signature]
 ENRIQUE FERNANDEZ



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



U A N

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO

CCCIÓN GENERAL DE BIBLIOTEC