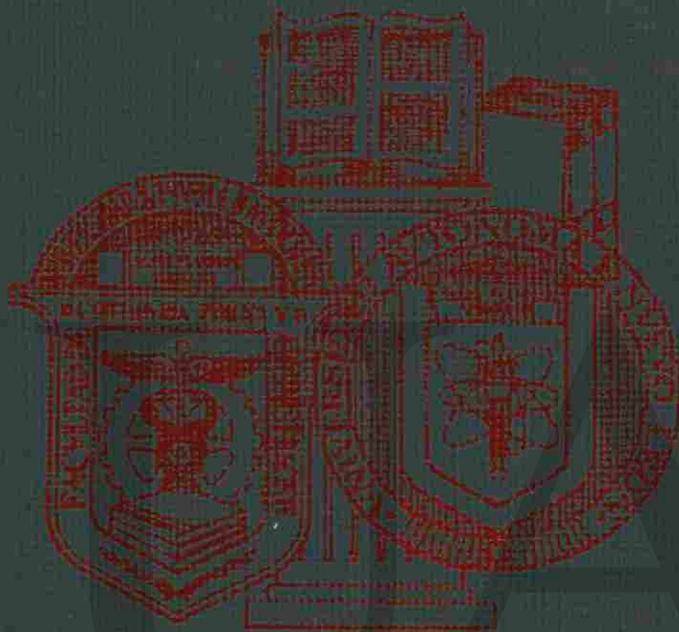


FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA
Y ADMINISTRACION
U.A.N.L.



4to.
INFORME
DE
ACTIVIDADES

DIRECCION

LE7

.124

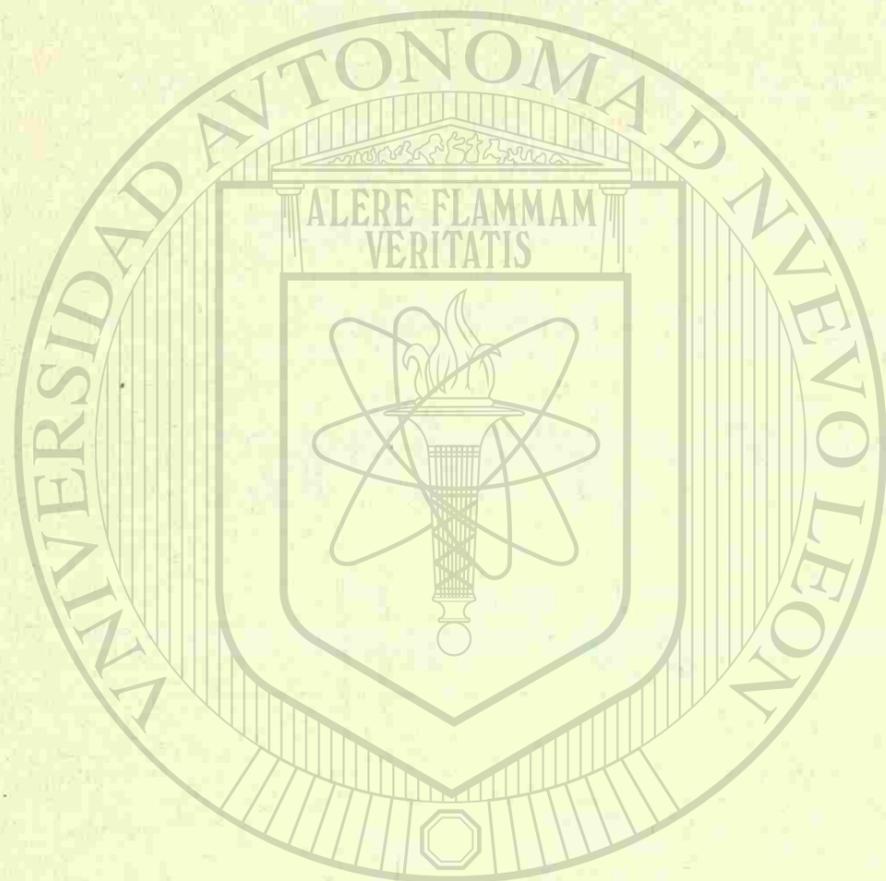
.A79

U55

1989



1020081597



FNL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTABILIDAD PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
CARRERAS DE CONTABILIDAD PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
APARTADO ESCOLAR No. 8403
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



H. JUNTA DIRECTIVA
PRESENTE.

EL C. DR. JOSE ESTEBAN ESTABE EL ESTADUTO GENERAL DE LA U.A.N.L. EN LA FRONTERA VIII Y
RECONOCIDO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD EN SU FRONTERA XI DEL
ARTICULO 11º, ME PERMITO PRESENTAR A LA CONSIDERACION DE ESTA HONRABLE REPRESENTACION,
ORGANO MAXIMO DE NUESTRA INSTITUCION, EL INFORME DE ACTIVIDADES POR
EL CUARTO CUATRIMESTRE DEL 1º DE ENERO DE 1968 AL 31 DE OCTUBRE DE 1968,
ESPERANDO MERCE A DE ESTE DISTINGUIDO CUERPO COLEGADO, SU RESPUESTA Y PARTICIPACION
CORRESPONDIENTE.

EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO REFLEJA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS,
ADMINISTRATIVAS, REALIZADAS POR EL CUERPO DE NUESTRO ENTUSIASMO, LA MAYOR EFICACIA
DE TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD, QUE CON
FORMA BUENA FE, HA TENIDO COMO OBJETIVO, LA ATENCION Y LA FORMACION PROFESIONAL
DE SUS ALUMNOS, PARA INCLUIR A LA SOCIEDAD AUTÉNTICOS UNIVERSITARIOS.

ES EL MOMENTO PROPICIO, PARA RECONOCER Y AGRADECER A TODOS LOS MAESTROS,
PROFESORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, ASI COMO A NUESTROS ALUMNOS Y FUNCIONARIOS
UNIVERSITARIOS, TODO EL INTERES Y BUENOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ESTE CUARTO
CUATRIMESTRE DE LA PRESENTE ACADEMIA.

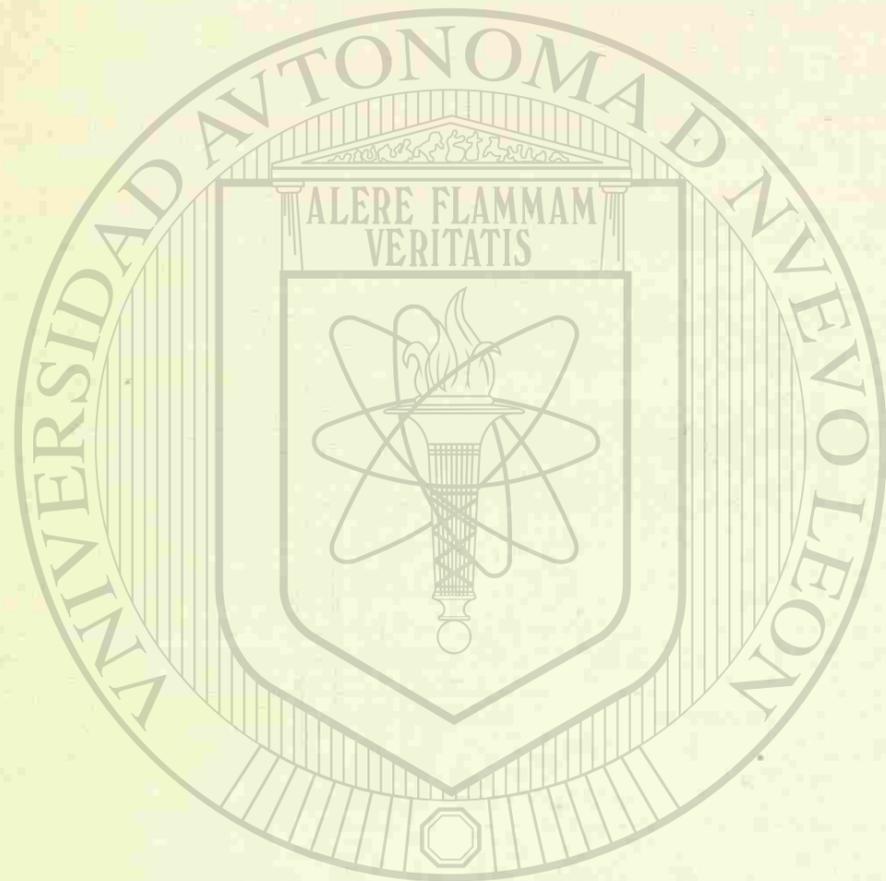
ATENTAMENTE

[Signature]
C. ESTEBAN ESTABE
DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

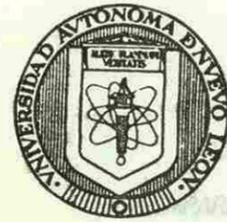
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION
TELS. CONMUTADOR: 76-85-00, 76-80-34, 76-85-57 Y 76-35-75
APARTADO POSTAL No. 2959
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



H. JUNTA DIRECTIVA
PRESENTE. -

ALCANCE EL PRESENTE INFORME SU ELABORACION, COMO DE COSTUMBRE, DEPARTAMENTO POR TAL COMO LO ESTABLECE EL ESTATUTO GENERAL DE LA U.A.N.L. EN LA FRACCION VIII Y FUNDAMENTADO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD EN SU FRACCION H) DEL ARTICULO 15º, ME PERMITO PRESENTAR A LA CONSIDERACION DE ESTA HONORABLE REPRESENTACION, ORGANO MAXIMO DE NUESTRA INSTITUCION, EL INFORME DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1º DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989, ESPERANDO MEREZCA DE ESTE DISTINGUIDO CUERPO COLEGIADO, SU CONFORMIDAD Y RATIFICACION CORRESPONDIENTE.

EN EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO, ESTAN INSERTAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS, REALIZADAS CON LO MEJOR DE NUESTRO ENTUSIASMO, LA MAYOR EFICIENCIA DE TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD, QUE CON TODA BUENA FE, HA TOMADO COMO UNICO OBJETIVO, LA ATENCION Y LA FORMACION PROFESIONAL DE SUS EDUCANDOS, PARA INTEGRAR A LA SOCIEDAD AUTENTICOS UNIVERSITARIOS. ES EL MOMENTO PROPICIO, PARA RECONOCER Y TESTIMONIAR A TODOS LOS MAESTROS, FUNCIONARIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, ASI COMO A NUESTROS ALUMNOS Y FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS, TODO EL DECIDIDO APOYO RECIBIDO EN EL PERIODO DEL CUAL SE INFORMA, EN BENEFICIO DE LA INSTITUCION.

ATENTAMENTE
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"
CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A NOVIEMBRE DE 1989

C.P. GUMERSINDO CANTU RINOSA
DIRECTOR

LE 7

124

A792

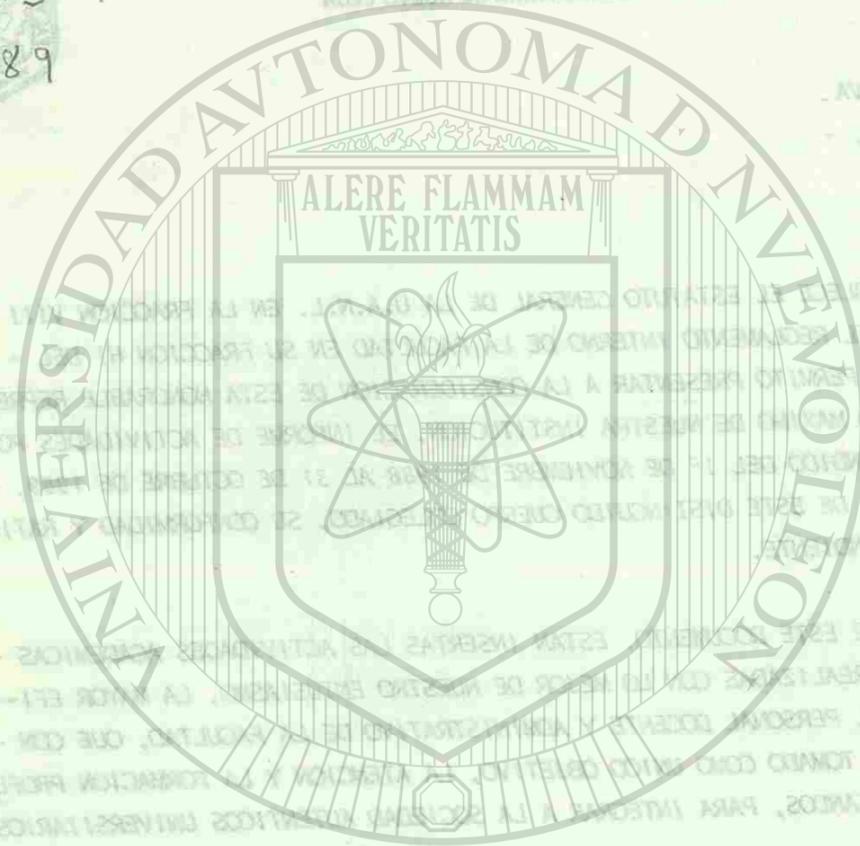
U55

1989

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION
CARRANZA MONTAÑA No. 2001
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEON



H. JUNTA DIRECTIVA
PRESENTE.



ES EL MEMORIO PROPIO, PARA RECORDAR Y TESTIMONIA A TODOS LOS MAESTROS
FACULTAD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, ASI COMO A MAESTROS ALUMNOS Y FACULTAD
DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION, QUE EN EL DECISIONARIO PROCESO DE LA
CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE BIBLIOTECAS



DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSITARIO

161510

I

2.- MENSAJE DEL DIRECTOR

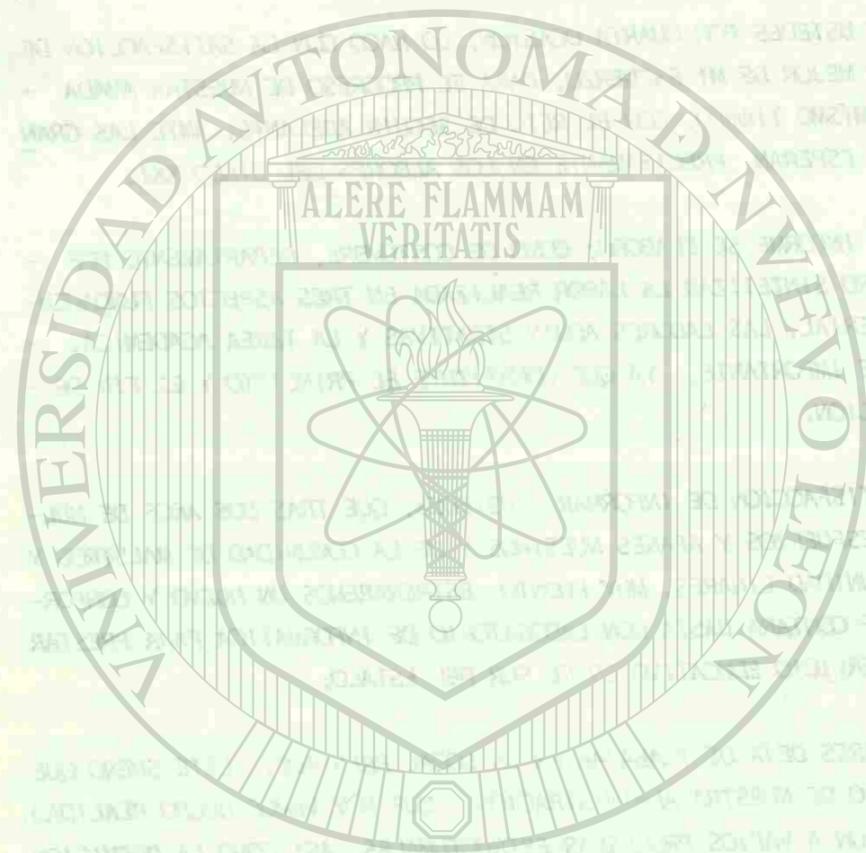
TAMBIEN EN ESTO EDIFICIO EN LA FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION DE VESTIR DE GALA
DIOS MEDIANTE LA CUAL JUNTO CON LOS MAESTROS INAUGURAMOS LA AMPLIACION DEL EDI-
AL COMPARECER ANTE USTEDES POR CUARTA OCASION, LO HAGO CON LA SATISFACCION DE
HABER ENTREGADO LO MEJOR DE MI ESFUERZO, PARA EL PROGRESO DE NUESTRA AMADA -
FACULTAD, PERO AL MISMO TIEMPO, CON EL RETO DE SEGUIR ADELANTE, ANTE LAS GRAN-
DES TAREAS QUE NOS ESPERAN, PRECISAMENTE EN LOS ALBORES DEL SIGLO XXI.

FACTOR EN ESTO LA MAYOR PARTE SON LOS SIGNIFICATIVOS AVANCES DE LA RECTO-
AUNQUE EL PRESENTE INFORME SE ELABORO; COMO DE COSTUMBRE, DEPARTAMENTO POR -
DEPARTAMENTO, QUIERO SINTETIZAR LA LABOR REALIZADA EN TRES ASPECTOS FUNDAMEN-
TALES: LA OBRA MATERIAL, LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y LA TAREA ACADEMICA. -
ESTA ULTIMA, LA MAS IMPORTANTE, YA QUE CONSTITUYE EL PRINCIPIO Y EL FIN DE -
TODA NUESTRA ACTUACION.

TENEMOS LA GRAN SATISFACCION DE INFORMAR A USTEDES, QUE TRAS DOS AÑOS DE MUL-
TIPLES GESTIONES, ESFUERZOS Y AFANES NUESTROS Y DE LA COMUNIDAD DE MAESTROS Y
ESTUDIANTES DE LA UNIDAD LINARES, MUY PRONTO, ESTRENAREMOS UN NUEVO Y CONFOR-
TABLE EDIFICIO; QUE CONTARA HASTA CON LABORATORIO DE INFORMATICA PARA PRESTAR
EL MAS EFICIENTE SERVICIO EDUCATIVO EN EL SUR DEL ESTADO.

POR FIN FACPYA LINARES DEJA DE TRABAJAR EN UN LOCAL PRESTADO. ESTE SUEÑO QUE
TUVIMOS AL PRINCIPIO DE NUESTRA ADMINISTRACION Y QUE HOY VEMOS HECHO REALIDAD,
SIGNIFICA LA SOLUCION A VARIOS PROBLEMAS ESTRUCTURALES, ASI COMO LA PREVISION
A OTRO PROBLEMA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO. SIGNIFICA UNA HERMOSA SOLUCION A -
LOS LEGITIMOS PROBLEMAS Y SENTIDAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES Y MAESTROS
DE FACPYA-LINARES; SIGNIFICA HACER EL TRABAJO ACADEMICO EN LINARES EN INSTALA-
CIONES FISICAS MAS ADECUADAS Y COMODAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA CONTADURIA - -
PUBLICA Y LA ADMINISTRACION DE ALTO NIVEL UNIVERSITARIO, QUE ES NUESTRA META
FINAL. SIGNIFICA TAMBIEN, EL VENCER UN GRAN OBSTACULO EN NUESTRA CONSTANTE -
BUSQUEDA POR AUMENTAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE FACPYA ANTE LAS CRECIENTES
DEMANDAS POR LUGARES EN NUESTRAS AULAS.

ESTE MONUMENTAL EDIFICIO YA EQUIPADO, REPRESENTA UNA INVERSION DE DOS MIL - -
MILLONES DE PESOS, CUYA APORTACION LA OBTUVIMOS DEL GOBIERNO FEDERAL A TRAVES
DE CAPFCE, DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y DE LA PROPIA RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

II

TAMBIEN NUESTRO EDIFICIO CENTRAL DE CD. UNIVERSITARIA, SE VESTIRA DE GALA. - DIOS MEDIANTE PARA JUNIO DE 1990, ESTAREMOS INAUGURANDO LA AMPLIACION DEL EDIFICIO DE POSTGRADO, DONDE NUESTROS ESTUDIANTES Y MAESTROS DEL AREA, DISFRUTARAN DE COMODAS INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.

ESTA OBRA, REPRESENTA UNA INVERSION DE 700 MILLONES DE PESOS, DE LOS CUALES LA FACULTAD APORTO LA MAYOR PARTE, AUNQUE HUBO SIGNIFICATIVOS APOYOS DE LA RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD, DE VARIAS EMPRESAS PRIVADAS, DE LOS ALCALDES DE SAN - - NICOLAS DE LOS GARZA Y DE GUADALUPE, N.L., DR. ROBERTO CAMPOS ALONSO Y SR. ADAN LOPEZ RESPECTIVAMENTE Y DEL DIRECTOR DE FOMERREY, SR. ANASTACIO VILLARREAL.

ESTA NUEVA ALA DE POSTGRADO CONTARA CON 8 AULAS EQUIPADAS, UN LABORATORIO DE INFORMATICA, UNA SALA AUDIOVISUAL Y EL AREA ADMINISTRATIVA, QUE CUENTA CON - - BIBLIOTECA Y CUBICULOS PARA LOS COORDINADORES DE MAESTRIAS.

TAMBIEN NUESTRA CAFETERIA QUE YA ERA INSUFICIENTE, ES OBJETO DE UNA AMPLIACION Y REMODELACION CON UNA INVERSION TOTAL DE 50 MILLONES DE PESOS, DE LOS CUALES RECIBIMOS UN DONATIVO DE 30 MILLONES DE LA EMPRESA BEBIDAS MUNDIALES, S.A.

OTRA DONACION IMPORTANTE, DIGNA DE MENCIONARSE, ES LA REALIZADA POR TEXTILES - MONTERREY, S.A., QUE NOS OBSEQUIO UN EQUIPO COMPUTACIONAL CON UN VALOR SUPERIOR A LOS 20 MILLONES DE PESOS, QUE YA SE ENCUENTRA EN SERVICIO.

PARA RESOLVER EL GRAVE PROBLEMA DE LA COMUNICACION TELEFONICA, SE HA INSTALADO UN MODERNO CONMUTADOR DIGITAL CON UN COSTO DE 27 MILLONES DE PESOS, QUE PRESTARA UN MEJOR SERVICIO A LAS OFICINAS, INCLUYENDO LA PREFECTURA Y SALA DE MAESTROS.

OTRAS MEJORAS IMPORTANTES, FUERON, LA REMODELACION DE LAS OFICINAS DE DIRECCION, SUBDIRECCION, SECRETARIA ADMINISTRATIVA, RECEPCION Y UNA NUEVA SALA DE JUNTAS, - INCLUYENDO MOBILIARIO Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, CON UNA INVERSION DE MAS - DE 70 MILLONES DE PESOS AUSPICIADOS POR RECTORIA.

NOS COMPLACE EL APOYO BRINDADO POR ALGUNAS EMPRESAS COMO VITRO, S.A., QUE NOS - OBSEQUIO TODO EL VIDRIO DE LAS NUEVAS AULAS DE POSTGRADO, ASI COMO PARA LOS 190 TABLEROS DE AVISOS QUE EXISTEN EN CADA AULA Y EN TODOS LOS EDIFICIOS.

POR SU PARTE EL CAPFCE IMPERMEABILIZO GRATUITAMENTE LAS AMPLIACIONES DE CAFETERIA Y DE POSTGRADO. ESTOS DONATIVOS SUMAN MAS DE 14 MILLONES DE PESOS.

CON UNA INVERSION SUPERIOR A LOS 20 MILLONES DE PESOS Y A INICIATIVA DE LA MESA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD DE ALUMNOS, SE ESTAN EQUIPANDO CON ABANICOS DE TECHO - TODOS LOS SALONES DE CLASE, INCLUYENDO LOS DE POSTGRADO, PARA HACERLOS MAS CONFORTABLES.

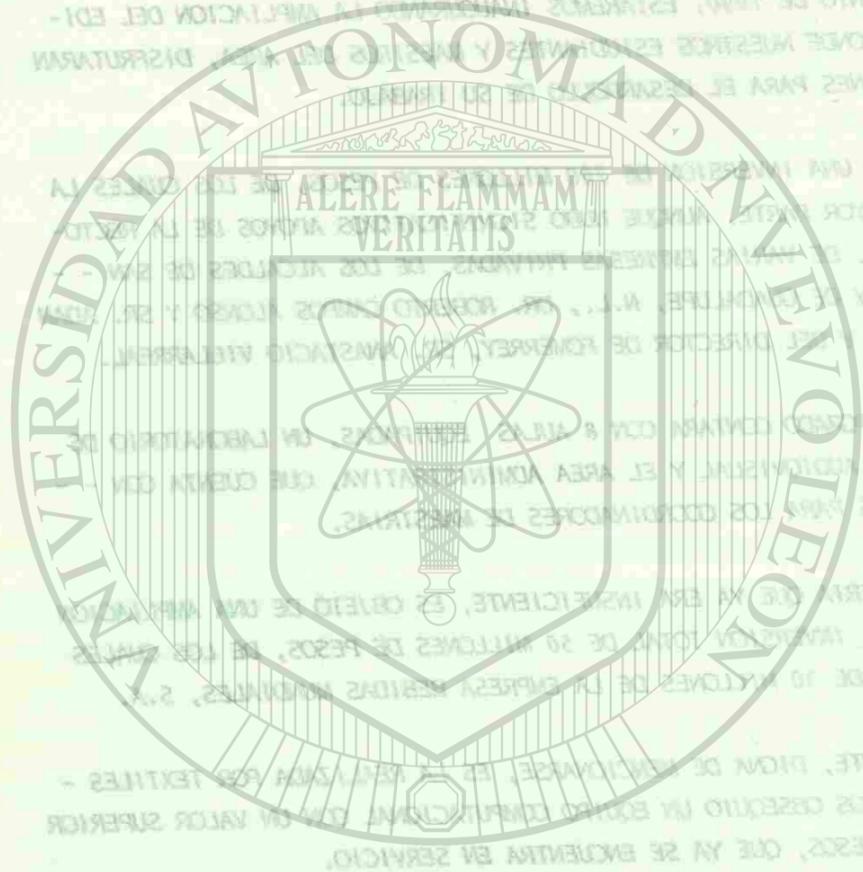
OTRA OBRA IMPORTANTE HA SIDO EL CAMBIO DE PISO DE LA BIBLIOTECA, PARA SUSTITUIR LA GASTADA ALFOMBRA Y PRESENTAR UN AMBIENTE MAS LIMPIO Y COMODO A LOS USUARIOS, CON UNA INVERSION DE 27 MILLONES DE PESOS.

CONSTANTEMENTE SE ACONDICIONAN LAS OFICINAS PARA DAR MEJOR SERVICIO, POR EJEMPLO, EN EL DEPARTAMENTO DE ESCOLAR Y ARCHIVO SE ABRIERON 3 VENTANILLAS MAS PARA ATENDER A NUESTROS ESTUDIANTES. ROGAMOS SU COMPRESION EN ALGUNOS CASOS, YA QUE EL ALUMNADO ES MUY NUMEROSO Y EL PERSONAL NO PUEDE ATENDERLOS RAPIDAMENTE PORQUE - PREVALECE LA COSTUMBRE DE DEJAR LOS TRAMITES HASTA ULTIMO MOMENTO.

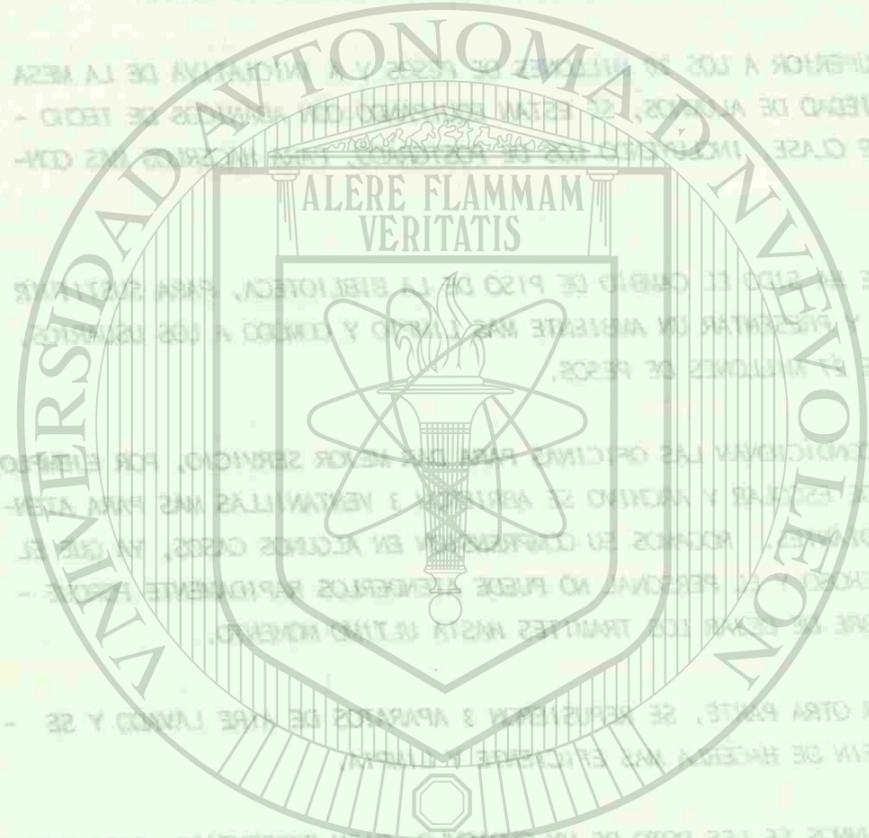
EN LA CAFETERIA, POR OTRA PARTE, SE REPUSIERON 3 APARATOS DE AIRE LAVADO Y SE EQUIPO LA COCINA A FIN DE HACERLA MAS EFICIENTE Y LIMPIA.

A LA SOCIEDAD DE ALUMNOS SE LES DOTO DE UN CUBICULO, BIEN PRESENTADO, PARA SUS PROPIAS ACTIVIDADES.

ES CONSTANTE LA LABOR DE MANTENIMIENTO Y ASEO DE TODAS NUESTRAS INSTALACIONES. SIN EMBARGO, CON UNA POBLACION FLOTANTE DE MAS DE 14 MIL PERSONAS Y TRABAJANDO DESDE LAS 6 DE LA MAÑANA HASTA CASI MEDIA NOCHE DE LUNES A VIERNES Y GRAN PARTE DEL DIA EN SABADOS Y DOMINGOS, ES PRACTICAMENTE IMPOSIBLE, PRESENTAR UNA IMAGEN PULCRA Y CONFORTABLE COMO QUISIERAMOS, POR ELLO APELAMOS A LA BUENA VOLUNTAD DE MAESTROS, ALUMNOS, PERSONAL DE INTENDENCIA Y ADMINISTRATIVO, PARA PONER NUESTRO MEJOR INTERES EN CONSERVAR LIMPIOS Y PRESENTABLES NUESTROS EDIFICIOS Y EQUIPOS. SOLAMENTE CON SU COOPERACION HAREMOS AGRADABLE NUESTRO AMBIENTE DE TRABAJO.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TRABAJO ADMINISTRATIVO

EL ASPECTO ADMINISTRATIVO SE HA MEJORADO SENSIBLEMENTE. HEMOS SIMPLIFICADO - MUCHOS TRAMITES PARA ATENDER ASUNTOS DE MAESTROS Y ALUMNOS CON LA PRONTITUD Y EFICIENCIA QUE SE MERESEN.

GRACIAS AL TRABAJO DE LOS COORDINADORES DE TURNO, SE DETECTAN MAS RAPIDAMENTE - LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN LA OPERACION DIARIA DE FACPYA Y SE DICTAN - LAS MEDIDAS CONDUCENTES A RESOLVERLOS.

SE HAN RESUELTO EN SU MAYOR PARTE LOS PROBLEMAS DE RETRASO DE PAGO NOMINAL, YA QUE LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL, SE NOTIFICAN CON RAPIDEZ A LAS AUTORIDADES DE RECTORIA PARA QUE SE PROCEDA EN CONSECUENCIA.

EN EL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA, CREADO POR LA PRESENTE ADMINISTRACION, SE HAN ESTABLECIDO DIVERSOS SISTEMAS DE CONTROL PARA GARANTIZAR EL CORRECTO Y OPORTUNO MANEJO DE LOS RECURSOS, EVITANDO DESPERDICIOS O DESVIACIONES. ASI MISMO - SE HA INVOLUCRADO EN EL CONTROL DE FALTAS DE ASISTENCIA MAGISTERIAL, A FIN DE ABATIR LOS INDICES DE AUSENTISMO Y SOBRE TODO SUPERVISAR QUE SE CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE CLASE.

TAREAS ACADEMICAS

EN EL RENGLON ACADEMICO, LE DIMOS UN ESPECIAL IMPULSO A LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, LOGRANDOSE REESTRUCTURAR EL CONTENIDO DE 155 PROGRAMAS DE OTRAS TANTAS ASIGNATURAS. ESTE ES UN TRABAJO PERMANENTE QUE REALIZAREMOS CADA SEMESTRE, A FIN DE PRECISAR OBJETIVOS DE ENSEÑANZA MAS ACORDES CON LA REALIDAD SOCIAL.

... AUSENTISMO MAGISTERIAL ...

GRACIAS A ESTA REVISION, HEMOS DETECTADO LA OBSOLESCENCIA DE ALGUNOS CURSOS Y POR SUPUESTO DE LOS TEXTOS QUE SE UTILIZAN, ASI COMO INCONGRUENCIAS EN CONTENIDOS DE LOS MISMOS CURSOS, CUANDO SE IMPARTEN A DIFERENTES CARRERAS. ES URGENTE CONTINUAR CON ESTAS TAREAS, SI QUEREMOS EGRESAR PROFESIONISTAS ACTUALIZADOS QUE ENFRENTEN LOS RETOS DEL NUEVO SIGLO.

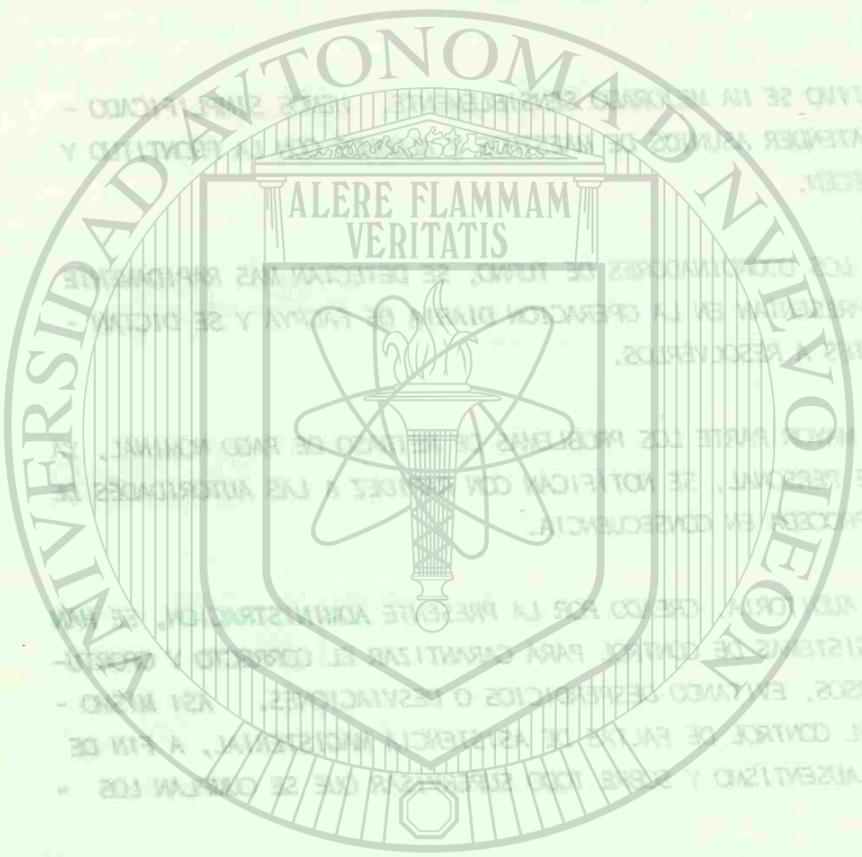
LA ADMINISTRACION ES RESPONSABLE DE PERFECCIONAR LOS MEDIOS, LOS RECURSOS Y EL EN ESTE CONTEXTO HEMOS INICIADO UNA SERIE DE CONSULTAS EN ORGANISMOS PRIVADOS COMO LA CANACO, LA CAINTRA, CENTRO PATRONAL, INSTITUTO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON, INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, ASI COMO LAS -- ESCUELAS DE CONTADURIA DE UNIVERSIDADES HERMANAS, A FIN DE UNIFICAR CRITERIOS O INTERCAMBIAR REQUERIMIENTOS Y EXPECTATIVAS, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE NUESTRA ENSEÑANZA Y POR CONSECUENCIA DEL PROFESIONISTA QUE SERVIRA A LA SOCIEDAD, POR 30 O 40 AÑOS DESPUES DE HABER SALIDO DE LA UNIVERSIDAD.

UN MAESTRO DE FACULTAD, LLEGA Y TERMINA PUNTUALMENTE SU CLASE. CUANDO EL MAESTRO MOTIVA NUEVAMENTE HACEMOS UN LLAMADO A NUESTROS PROFESORES A INVOLUCRARSE EN LA INVESTIGACION PARA PROYECTOS DE SU ESPECIALIDAD O SIMPLEMENTE PARA PREPARAR -- MATERIAL DIDACTICO, APUNTES O MEJOR AUN, LIBROS DE TEXTO ACORDES CON LA IDIOSINCRACIA NACIONAL Y QUE SATISFAGAN LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS MODERNOS, QUE RECLAMA ESTE MUNDO DE CAMBIOS ACELERADOS.

QUE TENEMOS EXCELENTES MAESTROS, LO SABEMOS, NOS LO CONFIRMAN LAS EMPRESAS QUE SOLICITAN NUESTROS SERVICIOS PARA PROPORCIONARLES CAPACITADORES PARA EJECUTIVOS Y QUE HAN COMPROBADO LA ALTA CALIDAD DE NUESTROS INSTRUCTORES.

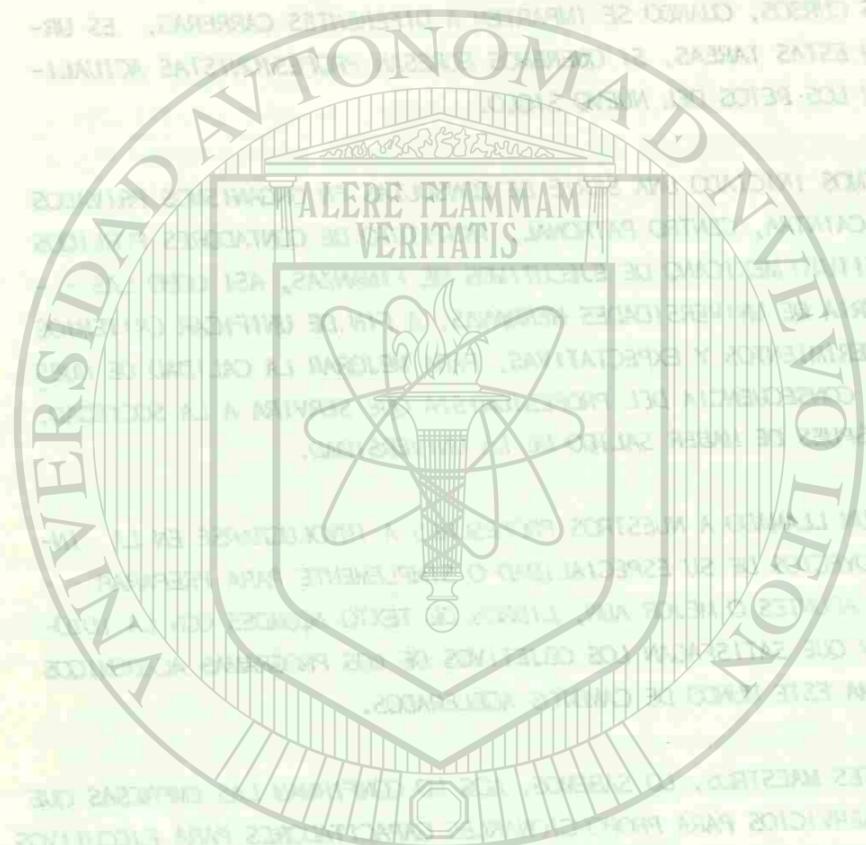
QUE ESTAMOS PROCURANDO UN MEJOR NIVEL ACADEMICO, LO DEMUESTRA NUESTRO DIPLOMADO PEDAGOGICO, QUE POR FALTA DE ESPACIO NO HA PODIDO REALIZAR CURSOS MAS CONTINUOS COMO NOS LO SOLICITAN MUCHAS INSTITUCIONES Y ALGUNOS DE NUESTROS PROFESORES.

CON ORGULLO PODEMOS AFIRMAR QUE NUESTRA FACULTAD TRABAJA EN PAZ Y CON ARMONIA. HAY AMBIENTE PROPICIO PARA EL TRABAJO ACADEMICO. LA DIRECCION APOYA Y ESTIMULA A LOS MAESTROS QUE QUIEREN SUPERARSE. SOLAMENTE EN EL AÑO QUE COMPRENDE ESTE -- INFORME, OTORGAMOS 21 TIEMPOS COMPLETOS Y 21 MEDIOS TIEMPOS. SE RECONOCE Y PREMIA EL ESFUERZO DE LOS BUENOS MAESTROS Y DE LOS ESTUDIANTES DISTINGUIDOS, PARA QUIENES HEMOS INTEGRADO UN CUADRO DE HONOR CADA SEMESTRE. ES UN HECHO TAMBIEN QUE SE HA DISMINUIDO, AUNQUE NO TODAVIA A LOS NIVELES DESEADOS, LA TASA DE -- AUSENTISMO MAGISTERIAL.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

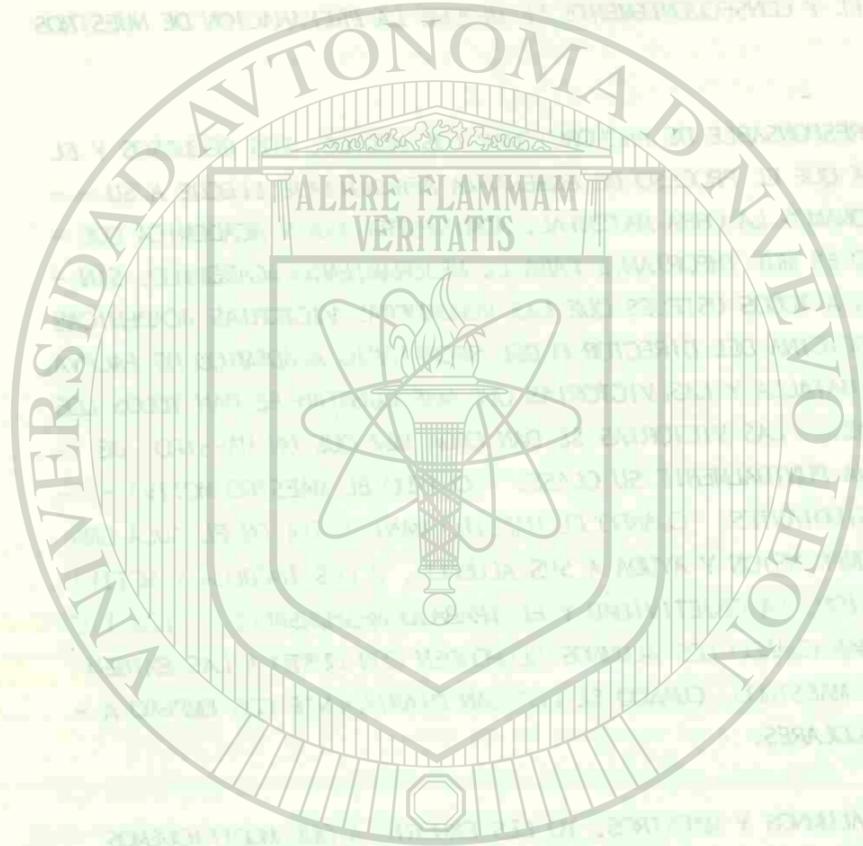
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

HEMOS CREADO Y SEGUIREMOS LUCHANDO POR MEJORARLA, TODA UNA INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA SOLIDA Y PRESTIGIADA. EXISTEN LAS BASES PARA QUE NUESTROS PROFESORES ALCANCEN SU MEJOR NIVEL Y CONSEQUENTEMENTE SE MEJORE LA PREPARACION DE NUESTROS ESTUDIANTES.

LA ADMINISTRACION ES RESPONSABLE DE PROPORCIONAR LOS MEDIOS, LOS RECURSOS Y EL AMBIENTE PROPICIO PARA QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE LLEGUE A SU CULMINACION; YA MENCIONAMOS LA OBRA MATERIAL, ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA QUE EFECTUAMOS Y TODO ESTO ES MUY IMPORTANTE PARA EL MEJORAMIENTO ACADEMICO, SIN EMBARGO, DEBO RECORDAR A TODOS USTEDES QUE LAS VERDADERAS VICTORIAS ACADEMICAS NO SE OBTIENEN EN LA OFICINA DEL DIRECTOR O DEL SECRETARIO ACADEMICO DE FACPYA. EL VERDADERO CAMPO DE BATALLA Y LAS VICTORIAS QUE MAS CUENTAN SE DAN TODOS LOS DIAS, EN NUESTRAS AULAS. LAS VICTORIAS SE DAN CADA VEZ QUE UN MAESTRO DE FACPYA, LLEGA Y TERMINA PUNTUALMENTE SU CLASE. CUANDO EL MAESTRO MOTIVA CORRECTAMENTE A SUS ESTUDIANTES. CUANDO EL MAESTRO MANIFIESTA EN EL AULA UNA ACTITUD POSITIVA DE COMPRESION Y AYUDA A SUS ALUMNOS, Y LES INCULCA Y MOTIVA EL HABITO DE LA REFLEXION, LA OBJETIVIDAD Y EL TRABAJO RESPONSABLE. LAS VICTORIAS ACADEMICAS SE DAN CUANDO LOS ALUMNOS RESPONDEN CON GUSTO A LAS EXIGENCIAS ACADEMICAS DE SUS MAESTROS, CUANDO SE DEDICAN DIARIAMENTE CON EMPENO A CUMPLIR SUS DEBERES ESCOLARES.

UNA VEZ MAS, QUERIDOS ALUMNOS Y MAESTROS, YO LES EXHORTO A QUE MODIFIQUEMOS NUESTROS PATRONES DE COMPORTAMIENTO. MAESTROS, HAY ALGUNOS DE USTEDES, QUE A FUERZA DE SER SINCEROS, SON CADA VEZ MENOS, QUE NO ASISTEN REGULARMENTE A SUS CLASES, QUE NO PREPARAN BIEN SUS CLASES DIARIAS O QUE NO PRESENTAN BIEN SUS CLASES A SUS ALUMNOS Y DESPUES CINICAMENTE CULPAN A LA ADMINISTRACION DEL BAJO NIVEL ACADEMICO EN FACPYA. LA ADMINISTRACION HACE SU TRABAJO, LO REPETIMOS, LA ADMINISTRACION ES RESPONSABLE POR CREAR UN AMBIENTE TRANQUILO Y DE CONCORDIA, ASI COMO LAS INFRAESTRUCTURAS ACADEMICAS, ADMINISTRATIVAS Y MATERIALES NECESARIOS. TOCA A LOS ALUMNOS Y PRINCIPALMENTE A LOS MAESTROS, APOYARSE EN ESE AMBIENTE Y EN ESAS INFRAESTRUCTURAS PARA OBTENER EN CADA CLASE PROGRAMADA, LOS MERECIMIENTOS QUE NOS DEN LA VICTORIA ACADEMICA.

ESTE ES TIEMPO DE PACTOS. HAGAMOS AHORA EL PACTO DE FACPYA.



YO CONVOCO A LOS ESTUDIANTES Y A LOS MAESTROS A QUE JUNTOS DESTERREMOS ALGUNAS PRACTICAS Y MALAS COSTUMBRES QUE NOS AFECTAN A TODOS. ALUMNOS, EXIGAN LA ASIS TENCIA A CLASES Y EL CUMPLIMIENTO ACADEMICO A SUS MAESTROS. MAESTROS, MOTIVEN EL CUMPLIMIENTO ACADEMICO A SUS ALUMNOS. ADMINISTRATIVOS, PONGAMOS MEJOR ESFUER ZO PARA FACILITAR EL TRABAJO ACADEMICO PRODUCTIVO EN CADA AULA DE FACPYA.

YO CONVOCO A LOS BUENOS ESTUDIANTES, LOS QUE SE PREOCUPAN POR SU PREPARACION, - LOS QUE QUIEREN SER PROFESIONISTAS BRILLANTES. YO CONVOCO A LOS BUENOS PROFESO RES, LOS QUE BUSCAN LA NOVEDAD CIENTIFICA PARA COMUNICARLA A SUS ESTUDIANTES; - LOS QUE DISEÑAN NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL AULA. YO CON VOCCO A LOS BUENOS ADMINISTRATIVOS, LOS QUE ESTAN DISPUESTOS A ACOTAR LA JORNADA, PARA HACER DE FACPYA LA MEJOR ESCUELA. A TODOS ELLOS LOS CONVOCO A SELLAR EL - PACTO DE LA MEJORA ACADEMICA CONSTANTE. A QUE EXHORTEMOS A NUESTROS COMPANEROS, MAESTROS Y ALUMNOS, A ENTREGARSE CON HONESTIDAD A LAS TAREAS ACADEMICAS, A NO - SER UN FRAUDE DE LA EDUCACION. A LUCHAR POR ESTA PATRIA NUESTRA, QUE EN ESTA - EPOCA DE CRISIS, REQUIERE DE BUENOS MEXICANOS, DISPUESTOS A DAR LO MEJOR DE SI MISMOS, PARA LA SUPERACION NACIONAL.

ADELANTE..... ¡EL RETO ES DE TODOS!

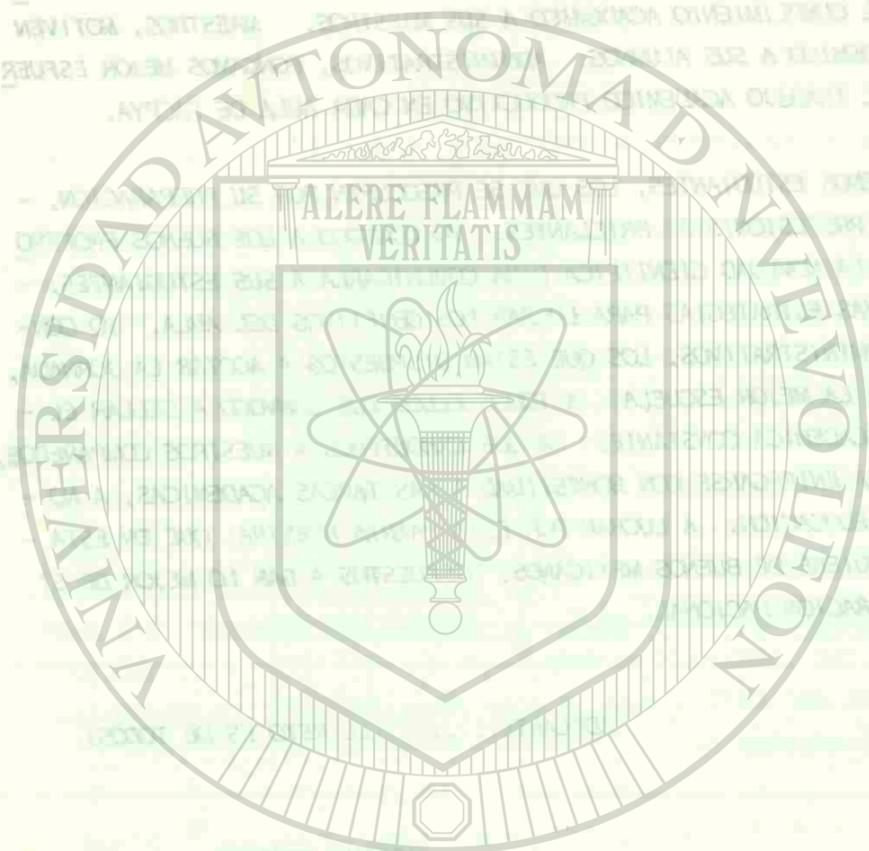
MUCHAS GRACIAS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



NO DOWIO A LOS ESPALVATES Y A LOS MESTROS A ORE LIMITE TESTERENDOS ALGUNAS
 INACTOS Y NUNAS DOSTAVES QUE NOS ARCTAN A TITUL... MUMOS EXON LA ASIZ
 TAVLA A CLASES Y EL TESTIMONIO AORDADO A... MESTRES, MOTIVEN
 EL GANLIMENIO ACORRULI A RE AL... MESTRES SEJOR ESER
 DO PMA FACILITAR EL ESPUNO A... MESTRES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.- INFORME DE LA OFICINA DEL DIRECTOR

3.1.- IMPULSO ACADÉMICO

LA POBLACION ESTUDIANTIL INSCRITA DURANTE EL SEMESTRE FEBRERO-JULIO DE 1989,
 FUE DE 12,328, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
AREA COMUN	19	923
CONTADOR PUBLICO	89	4,819
CONTADOR PUBLICO EXT. LINARES	11	273
LIC. EN ADMINISTRACION	32	1,358
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	41	2,003
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR		643
POST-GRADO		926
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.) SEAS		947
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.)		
TOTAL.-	<u>192</u>	<u>12,328</u>
REGULARES		8,486
EXTENSION LINARES		273
S.E.A.S.		643
REPETIDORES		500
IRREGULARES		117
POST-GRADO		926
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.) SEAS		947
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.)		436
TOTAL.-		<u>12,328</u>

3.- INFORME DE LA OFICINA DEL DIRECTOR

EN EL SEMESTRE DE AGOSTO DE 1989 A ENERO DE 1990, NUESTRA FACULTAD RECIBIO UNA INSCRIPCION DE 13,500 ALUMNOS EN LAS DISTINTAS CARRERAS DE LICENCIATURAS Y MAESTRIAS QUE IMPARTE NUESTRA ESCUELA Y QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION:

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
AREA COMUN	39	2,444
CONTADOR PUBLICO	78	4,413
CONTADOR PUBLICO EXT. LINARES	12	352
LIC. EN ADMINISTRACION	27	1,230
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	37	1,932
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR	--	914
POST-GRADO	--	628
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.) SEAS	--	964
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.)	--	623
TOTAL.-	193	13,500
REGULARES		9,641
EXT. LINARES		352
S.E.A.S.		914
REPETIDORES		304
IRREGULARES		74
POST-GRADO		628
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.) SEAS		964
POBLACION FLOTANTE ("N" OP.)		623
TOTAL.-		13,500

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PARA ATENDER A LA POBLACION ESTUDIANTIL, CONTAMOS CON 125 MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO, 103 MAESTROS DE MEDIO TIEMPO, 131 MAESTROS POR HORAS Y 77 MAESTROS DE POSTGRADO, SUMANDO UN TOTAL DE 436.

CONTAMOS TAMBIEN CON EL SIGUIENTE PERSONAL NO DOCENTE :

PERSONAL ADMINISTRATIVO	81
PERSONAL TECNICO	34
PERSONAL DE INTENDENCIA	27
TOTAL	142

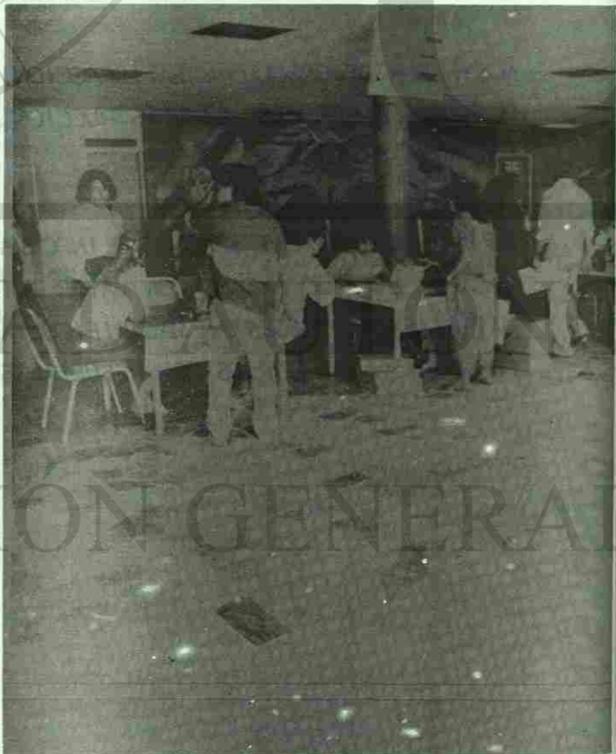
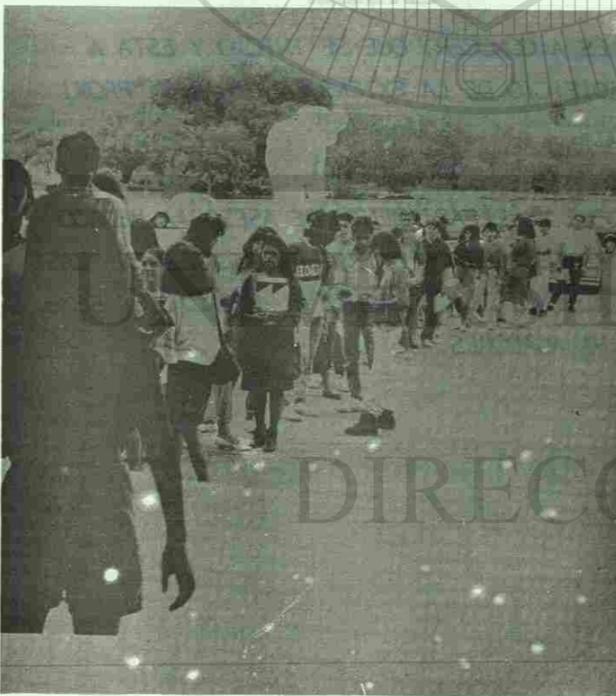
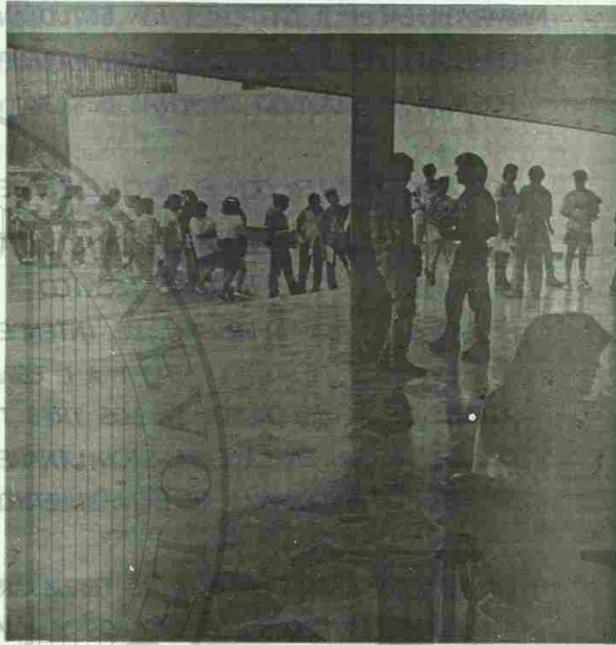
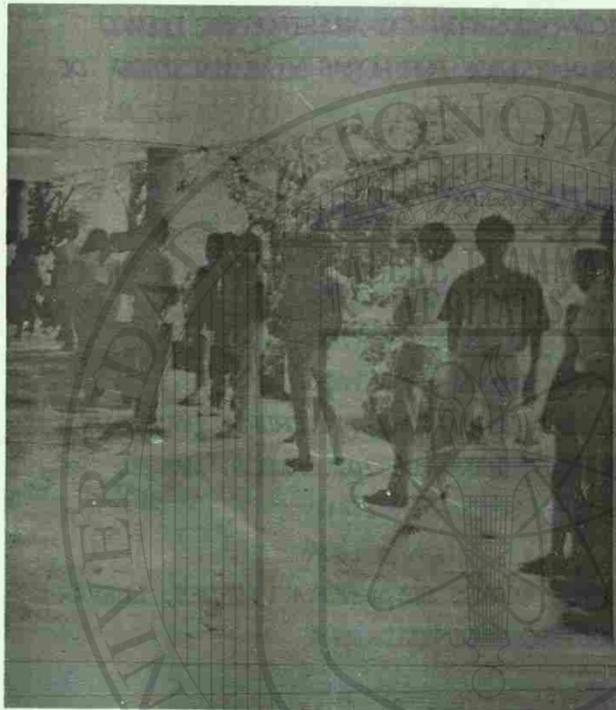
ATENDEMOS A 181 GRUPOS EN LOS TRES TURNOS DE LICENCIATURA, 14 GRUPOS DE POSTGRADO, 12 GRUPOS EN LA EXTENSION LINARES, DANDO UN TOTAL DE 207 GRUPOS, MAS EL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR.

HA SIDO NECESARIO APARTE DE TRABAJAR LOS TRES TURNOS DE LUNES A VIERNES, LLEVAR A CABO ACTIVIDADES LOS SABADOS Y A VECES LOS DOMINGOS.

AGRADECEMOS EL ESFUERZO DE MAESTROS, ALUMNOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE INTENDENCIA PARA OFRECER UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE FACPYA.

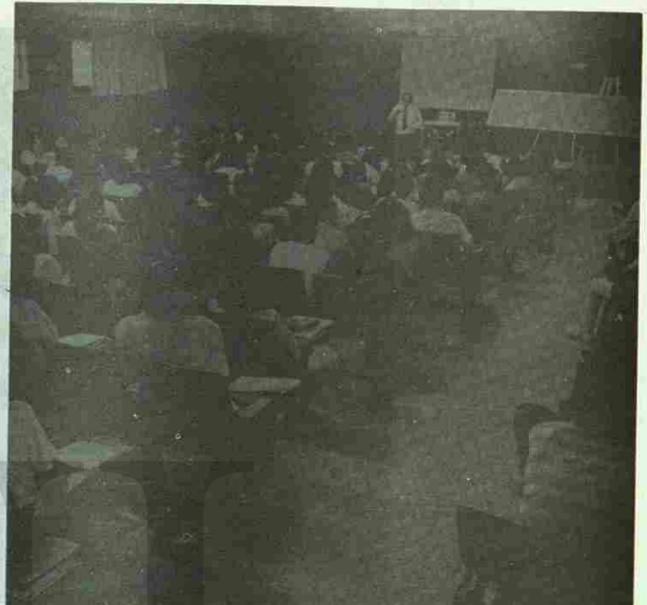
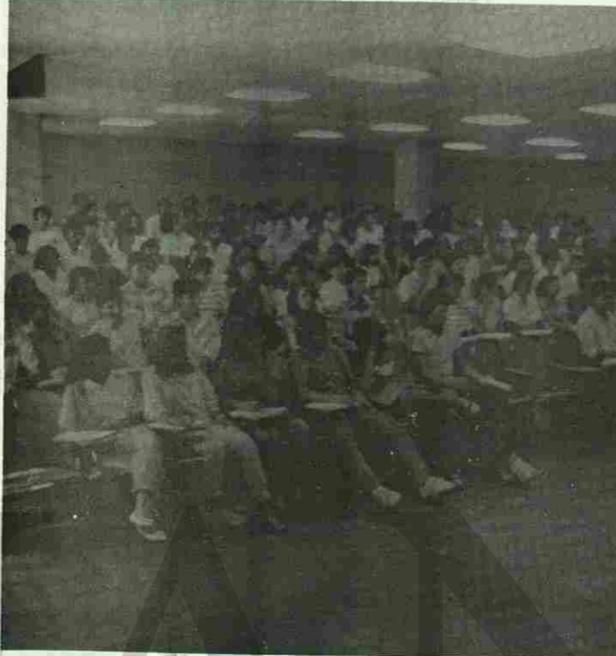
NOS LLENA DE ORGULLO Y SATISFACCION, DARLES A CONOCER, QUE SE INICIO Y ESTA A PUNTO DE CULMINARSE LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE LA EXTENSION LINARES, PROXIMAMENTE ESTRENAREMOS AULAS.

ES TAMBIEN MUY SATISFACTORIO INFORMARLES QUE EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA PEDAGOGICA HA LLEVADO A CABO CON MAYOR INTENSIDAD LOS CURSOS EXTRACURRICULARES EN LAS MATERIAS QUE PRESENTAN MAS DIFICULTAD AL ALUMNO, ASI, DURANTE EL EJERCICIO, SE PROGRAMARON 88 CURSOS CON RESULTADOS MUY HALAGADORES.

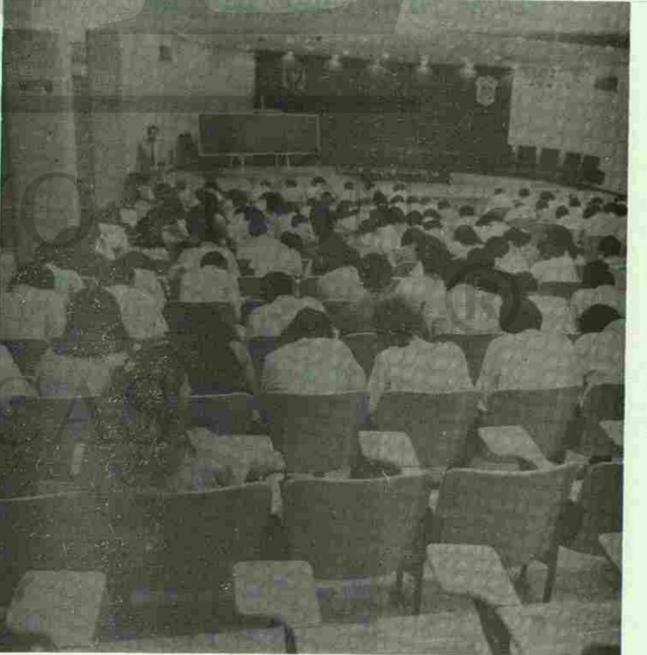
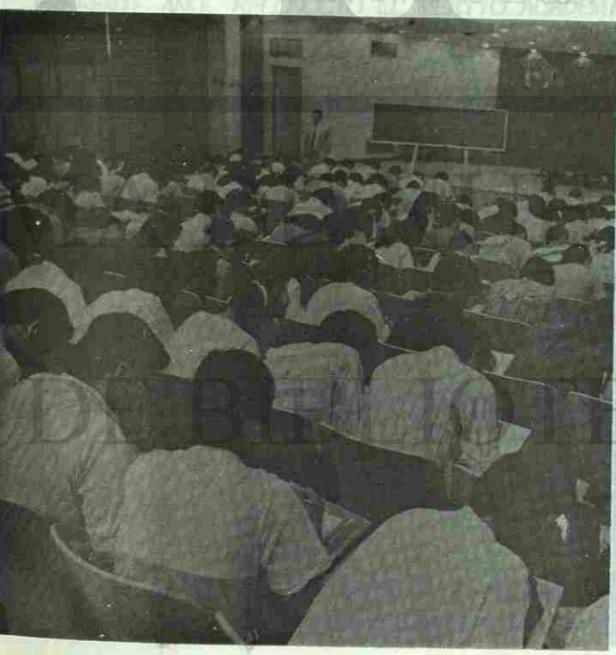


AGRADECIMOS EL ESFUERZO DE MAESTROS, ALUMNOS, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE INTENDENCIA PARA OFRECER UN BUEN SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE FACAPUN

ASÍ MISMO FUERON OBJETO DE UN RECONOCIMIENTO ESPECIAL LOS ALUMNOS QUE OBTUVIERON LOS PRIMEROS LUGARES DE APROVECHAMIENTO EN CADA UNO DE LOS GRUPOS DE ESTUDIOS...



A LOS PADRES Y MAESTROS QUE PARTICIPARON EN ESTE EVENTO, A QUIENES SE LES HIZO SABER QUE EL BIENESTAR DE SUS HIJOS DEPENDE DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA ESCUELA...



SEGUIMOS, COMO EN EJERCICIOS ANTERIORES, ESTIMULANDO A LOS MEJORES ALUMNOS QUE OBTUVIERON LOS PRIMEROS LUGARES DE APROVECHAMIENTO EN CADA UNO DE LOS GRUPOS DE LA ESCUELA.



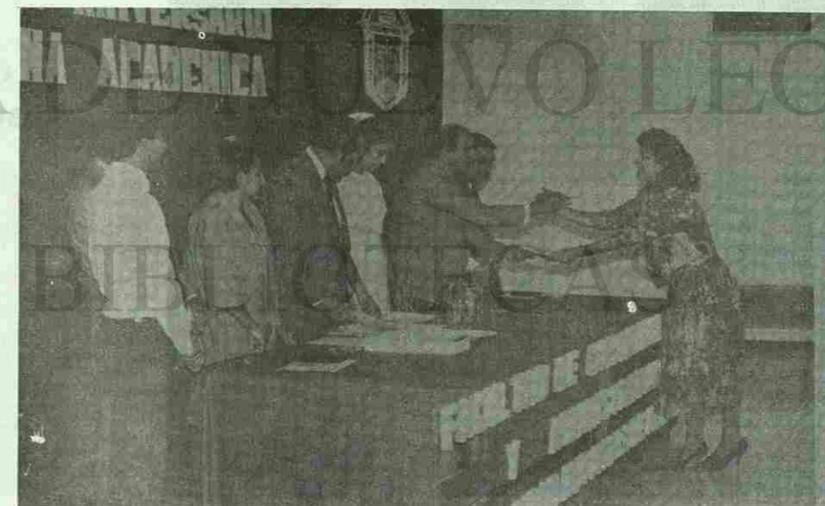
A LOS PRIMEROS TRES LUGARES SE LES ENTREGO SU DIPLOMA ANTE LA PRESENCIA DE SUS PADRES INVITADOS ESPECIALMENTE PARA ESTA OCASION, A QUIENES SE LES HIZO SABER QUE EL NOMBRE DE SUS HIJOS PERMANECERAN EN EL CUADRO DE HONOR QUE SE ENCUENTRA EN EL FRONTISPICIO DE ESTA FACULTAD, POR TODO EL SEMESTRE ESCOLAR.



ASI MISMO FUERON OBJETO DE UN RECONOCIMIENTO ESPECIAL LOS ALUMNOS QUE OBTUVIERON EL PRIMER LUGAR DE CADA CARRERA QUE SE IMPARTE EN ESTA FACULTAD, PUES JUSTO ES QUE SE LES RECONOZCA COMO TALES, INDEPENDIEMENTE DE QUE SE LES HAYA PREMIADO POR SER LOS MEJORES EN EL GRUPO.



EL H. CONSEJO UNIVERSITARIO EN SU SESION SOLEMNE EL DIA 7 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, RECONOCIO EL MERITO ACADEMICO DE LA ALUMNA SRITA. ANA MARIA CONZALEZ GUAJARDO, DE LA CARRERA DE CONTADOR PUBLICO, POR HABER OBTENIDO LA MAS ALTA CALIFICACION DE LOS EGRESADOS EN LOS ULTIMOS DOS SEMESTRES EN NUESTRA FACULTAD.



EL INSTITUTO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON, A.C., COMO ES TRADICIONAL, EN CEREMONIA ESPECIAL CELEBRADA EL 21 DE SEPTIEMBRE PASADO PREMIO TAMBIEN A LA ALUMNA ANA MARIA GONZALEZ GUAJARDO JUNTO CON LOS MEJORES ALUMNOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE CONTADOR PUBLICO DE TODAS LAS INSTITUCIONES DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ESTADO.



POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD DE CONTADORES DE MONTERREY, A.C., AÑO CON AÑO ENTREGA LA PRESEA "C.P. RAMON CARDENAS CORONADO", A LOS MEJORES ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE CONTADOR PUBLICO EGRESADOS DE LAS UNIVERSIDADES DE NUEVO LEON, RECIBIENDO TAMBIEN ESTE RECONOCIMIENTO LA SRITA. ANA MARIA GONZALEZ GUAJARDO, EN CEREMONIA CELEBRADA EL 19 DE OCTUBRE DE 1989.



ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EN EL PERIODO QUE COMPRENDE ESTE INFORME OBTUVO EL GRADO DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS LA LIC. BLANCA MARTHA ORTEGA TAMEZ, A QUIEN FELICITAMOS MUY SINCERAMENTE.

ES SATISFACTORIO INFORMAR QUE A ESTA FECHA UN GRAN NUMERO DE PASANTES ESTAN EFECTUANDO LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRIA.

ES MUY ESTIMULANTE SABER QUE ALGUNOS COMPANEROS MAESTROS SIGUEN AVANZANDO EN EL DIPLOMADO PEDAGOGICO, OJALA QUE LOGREN SU OBJETIVO Y TRANSMITAN ESA EXPERIENCIA A SUS ALUMNOS Y PROMOCIONEN ESTE CURSO ENTRE LOS DEMAS MAESTROS A FIN DE QUE CADA VEZ AUMENTE EL NUMERO DE CATEDRATICOS CON EXPERIENCIA PEDAGOGICA. REITERAMOS NUESTRA DISPOSICION PARA OTORGAR BECA COMPLETA A TODOS LOS MAESTROS QUE PARTICIPEN EN ESTE DIPLOMADO.

ES NUESTRO DEBER VELAR POR LA SUPERACION MAGISTERIAL, POR TAL MOTIVO INVITAMOS A LOS JEFES DE AREA ORGANICEN CICLOS DE CONFERENCIAS QUE TIENDAN A LA ACTUALIZACION PROFESIONAL. ESTAMOS EN LA MEJOR DISPOSICION DE APOYAR TODOS ESTOS EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A LA SUPERACION ACADEMICA. DE LA MISMA MANERA OFRECEMOS NUESTRO APOYO PARA AQUELLOS MAESTROS QUE DESEEN ASISTIR A CURSOS EXTERNOS VINCULADOS A LA ESPECIALIDAD QUE IMPARTEN EN LA FACULTAD.

COMO EN AÑOS ANTERIORES, HICIMOS PUBLICO RECONOCIMIENTO A TODOS LOS MAESTROS QUE TUVIERON ASISTENCIA PERFECTA.



DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

LOS MAESTROS QUE RECIBIERON ESTE RECONOCIMIENTO Y A QUIENES FELICITAMOS, FUERON LOS SIGUIENTES:

SEMESTRE AGOSTO DE 1988 A ENERO DE 1989

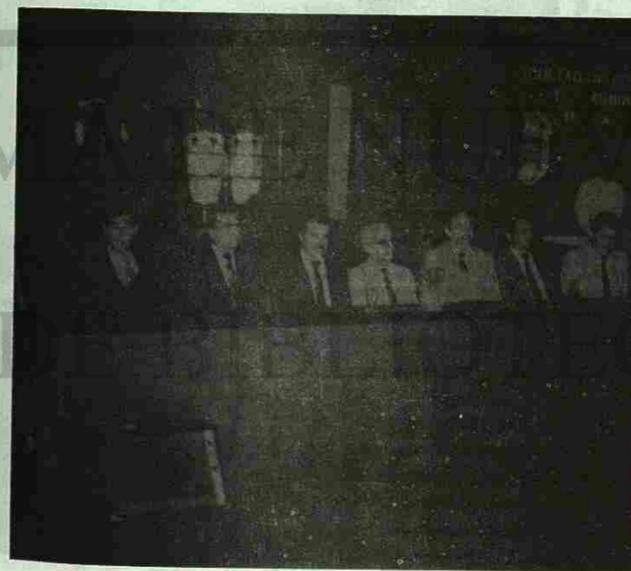
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| C.P. RODRIGO ALANIS SALAZAR | LIC. JAVIER DE JESUS LUGO LEOS |
| LIC. EDUARDO ALVA GAMBOA | ING. ARTURO MARTINEZ URESTI |
| C.P. PEDRO BERNAL SANCHEZ | C.P. RODOLFO MATA VILLARREAL |
| LIC. NICOLAS CABELLO MONSIVAIS | ING. ENEDELIA MENDEZ MORALES |
| C.P. RAFAEL CASTILLO MARTINEZ | C.P. JULIO MITATES BACCA |
| C.P. GUADALUPE IRENE CASTILLO TERAN | ING. REYNALDO RAMOS SECOVIA |
| LIC. PATRICIA ELGUEZABAL LOPEZ | C.P. CONZALO RIVERA GURROLA |
| ING. RAFAEL GARZA QUIROGA | LIC. MARIA DEL CARMEN ROMAN DEL REAL |
| C.P. REYNALDO GAMEZ TREJO | C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO |
| LIC. OSCAR CONZALEZ GALLARDO | ING. EDUARDO SANCHEZ GARCIA |
| LIC. SALVADOR CONZALEZ RUBIO | C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR |
| C.P. ARTURO GUERRERO DAVILA | C.P. NORMA E. TRUJILLO BENAVIDES |
| C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ | C.P. GENARO VILLARREAL GARCIA |
| LIC. FIDEL HERNANDEZ GARZA | ING. OSCAR DE JESUS CISNEROS RAMOS |
| LIC. HUGO RENE INFANTE CASTANEDA | C.P. FRANCISCO VAZQUEZ MARTINEZ |
| LIC. IRMA IRUEGAS RODRIGUEZ | |



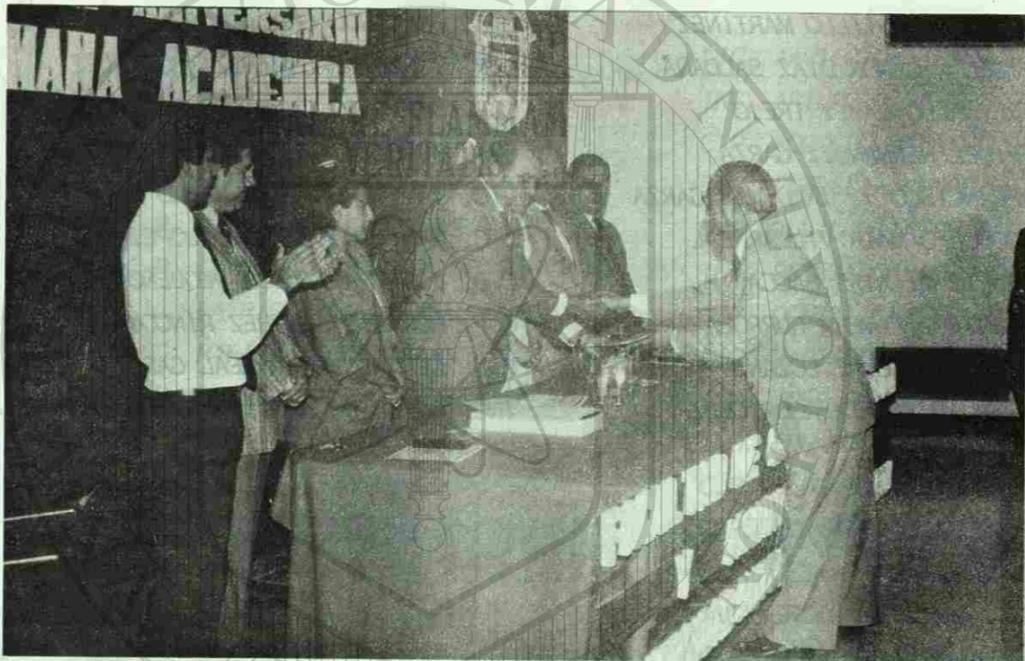
MAESTROS CON ASISTENCIA PERFECTA EN EL SEMESTRE COMPRENDIDO DE FEBRERO - JULIO

1989

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| LIC. VICENTE ARELLANO DAVILA | LIC. ADOLFO GARCIA ROBLES |
| C.P. RAFAEL CASTILLO MARTINEZ | LIC. FERNANDO GARDIEL SOLORIO |
| C.P. JOEL NICANOR DIAZ SALDAÑA | C.P. JORGE A. ESPINOZA CONZALEZ |
| C.P. REYNALDO GAMEZ TREJO | C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ |
| LIC. FIDEL HERNANDEZ GARZA | C.P. HUMBERTO INFANTE CASTANEDA |
| C.P. FRANCISCO J. JARDINES GARZA | LIC. JAVIER DE JESUS LUGO LEOS |
| C.P. RODOLFO MATA VILLARREAL | LIC. NATIVIDAD MENDEZ LOPEZ |
| C.P. JULIO MITATES BACCA | C.P. JOSE PANTALEON PEQUEÑO NEVAREZ |
| C.P. CONZALO RIVERA GURROLA | C.P. HORACIO SANCHEZ RINCON |
| C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO | C.P. GENARO VILLARREAL GARCIA |
| LIC. EMILIO ZAPATA RODRIGUEZ | ING. OSCAR DE JESUS CISNEROS RAMOS |



EN EL SEMESTRE DE AGOSTO DE 1988 A ENERO DE 1989, LA PREMIACION SE LLEVO A CABO EL 15 DE MAYO, DIA DEL MAESTRO Y A LOS MERECEDORES DEL PREMIO EN EL SEMESTRE DE FEBRERO A AGOSTO DE 1989, EL DIA 11 DE OCTUBRE DENTRO DE LA SEMANA DE ANIVERSARIO DE NUESTRA FACULTAD.



ESPERAMOS SU APOYO, CUMPLIENDO CON SU RESPONSABILIDAD EN BENEFICIO DEL ESTUDIANTE, EL CUAL, AL IGUAL QUE LA ADMINISTRACION DE ESTA ESCUELA LOS FELICITA MUY EFUSIVAMENTE.

INVITAMOS A LOS DEMAS COMPANEROS MAESTROS A SEGUIR ESTE EJEMPLO Y REFLEXIONAR AL RESPECTO, PUES EL AUSENTISMO DEL PROFESOR, OCASIONA MOLESTIAS A LOS GRUPOS QUE ESTAN EN CLASES, FALTA DE ATENCION A SUS ALUMNOS, ASI COMO INCUMPLIMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD ADQUIRIDA AL FIRMAR SU HORARIO DE CLASES, PONIENDO EN ENTREDICHO SU VOCACION PARA LA NOBLE MISION QUE ES LA ENSEÑANZA.

SIEMPRE HEMOS APOYADO Y ESTIMULADO A NUESTROS MAESTROS EN SU ACTUALIZACION ACADÉMICA, ASI COMO EN SU DESARROLLO PROFESIONAL, INFORMAMOS A USTEDES QUE EN EL PRESENTE EJERCICIO, ASISTIERON A DIFERENTES EVENTOS LOS SIGUIENTES PROFESORES:

CURSO DE CAPACITACION COMO ASESORES DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR UNIVERSITARIO

"INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY"

C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES

C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

C.P. Y M.A. ANTONIO BARRAGAN TELLEZ

LIC. HUGO R. INFANTE CASTANEDA

FORO MUNICIPAL PARA MODERNIZAR LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON

"PALACIO MUNICIPAL DE MONTERREY"

C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ CONZALEZ

C.P. NICANOR DIAZ SALDAÑA

C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

C.P. JOSE E. OLIVO LEAL

II FORO INTERNACIONAL DE COMPETIVIDAD EN DIRECCION DE PERSONAL

ERIAC - CROWN PLAZA

C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES

C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

LIC. CESAR RANGEL GUZMAN

SEMINARIO DE IMPUESTO AL ACTIVO DE LAS EMPRESAS, PERSONAS FISICAS ARRENDADORAS

"INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, A.C."

- C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ CONZALEZ
 C.P. JOSE E. OLIVO LEAL
 C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA
 LIC. LUCIANO TORRES GARZA

III CONGRESO LATINOAMERICANO SOBRE ESPIRITU EMPRESARIAL

"INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY"

- C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES
 LIC. HUGO R. INFANTE CASTAÑEDA
 C.P. Y M.A. ANTONIO BARRAGAN TELLEZ
 C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA
 LIC. JOEL MENDOZA COMEZ

MODERNIZACION Y PERSPECTIVAS DEL MERCADO DE VALORES MEXICANO

"INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, A.C."

- C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES
 C.P. Y M.A. ANTONIO BARRAGAN TELLEZ
 LIC. HUGO R. INFANTE CASTAÑEDA
 C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

PRIMER FORO NACIONAL IMEF

"INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, A.C."

- C.P. RAUL DAVILA GARZA
 LIC. RODOLFO MONTOYA RETTA
 C.P. ROSALINDA CASTILLO CORPUS
 C.P. SALVADOR ESPINOZA BANDA
 LIC. JUAN MOISES ARIAS NIEVES
 C.P. JOSE EUSEBIO OLIVO LEAL
 C.P. Y M.A.P. PEDRO CANTU ELIZONDO
 LIC. ADOLFO RODRIGUEZ LOPEZ

C.P. MARIO G. GUERRA FRIAS

C.P. ALEJANDRO LICEA TORRES

LIC. ANGEL E. MARTINEZ CONZALEZ

C.P. ROEL FLORES SALINAS

C.P. RODOLFO ROCHA NUÑEZ

C.P. RAMIRO H. GUERRA GUERRA

C.P. JULIAN VILLARREAL CONZALEZ

C.P. GREGORIO MONTEMAYOR GARZA

C.P. CARLOS GARZA CONZALEZ

LIC. GUILLERMO HARO CONZALEZ

LIC. HUGO R. INFANTE CASTAÑEDA

C.P. ROBERTO ACEVES ROJAS

C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA

C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO

C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

C.P. SALVADOR POMPA DEL ANGEL

PRESENTACION DEL LIBRO "IMPLICACIONES CONTABLES Y LEGALES DE LA DEUDA EXTERNA
 DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS ACREDORES"

INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, A.C.

C.P. NORMA E. TRUJILLO BENAVIDES

C.P. ROSALINDA CASTILLO CORPUS

LIC. ANGEL ERASMO MARTINEZ CONZALEZ

C.P. JOSE EUSEBIO OLIVO LEAL

C.P. SALVADOR ESPINOZA BANDA

C.P. BENJAMIN ALANIS DE LA FUENTE

LIC. LUCIANO TORRES GARZA

C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

SEMINARIO INTERNACIONAL DE VINCULACION UNIVERSIDAD SECTOR PRODUCTIVO

C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA
 C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES
 ING. ABIEL M. GARZA GARCIA
 LIC. RAUL S. MONTOYA RETTA
 LIC. Y M.P. BELEM D. ESCAMILLA DE CERDA
 C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

CAPACITACION DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR EMPRESARIAL
 INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES
 C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA
 C.P. Y M.A. ANTONIO BARRAGAN TELLEZ
 LIC. HUCO RENE INFANTE CASTAÑEDA

PLANEACION Y ESTRUCTURACION DE LAS EMPRESAS
 DESARROLLO EMPRESARIAL MEXICANO (DESEM)
 LIC. HUCO R. INFANTE CASTAÑEDA

BOLETIN B-10 REEXPRESION DE ESTADOS FINANCIEROS
 CENTRO ACADEMICO DE INVESTIGACION DE LA TRIBUTACION FISCAL
 C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ CONZALEZ

REFORMAS FISCALES 1989
 INSTITUTO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON, A.C.
 C.P. ROEL FLORES SALINAS

LIC. JUAN MANUEL ARTAS NIEVES
 C.P. JOSE SINDRO OLIVO LEAL
 C.P. Y B.A.P. TERE CRISTINA ELIZONDO
 LIC. ADELFO RODRIGUEZ LOPEZ

COMERCIO EXTERIORINSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

C.P. ROEL FLORES SALINAS
 C.P. RAMIRO H. GUERRA GUERRA
 C.P. MARIO G. GUERRA FRIAS
 C.P. RAUL DAVILA GARZA

SEMINARIO DE FINANZAS DEL COMERCIO EXTERIOR (UNA SEMANA)

INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY
 C.P. ROEL FLORES SALINAS

SEMINARIO DE AUDITORIA INTERNAINSTITUTO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON

C.P. JULIO MITATES BACCA
 C.P. CONZALO RIVERA GURROLA

IV FORO DE ESTADISTICA

FACULTAD DE CIENCIAS FISICO-MATEMATICOS

ING. ERNESTO CORTAZAR MARTINEZ

LIC. ENRIQUE LOPEZ RIVERA

LIC. HECTOR PADRON CORRAL

CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

LIC. Y M.P. BELEM D. ESCAMILLA DE CERDA

LIC. JOEL MENDOZA COMEZ

REFLEXIONES SOBRE ASPECTOS FISCALES DE ESTABLECIMIENTOS PERMANENTES

INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, A.C.

C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ

C.P. JOSE E. OLIVO LEAL

C.P. MIGUEL ANGEL HERRERA PEREZ

C.P. JOSE LUIS ELIZONDO CANTU

MAESTROS QUE ESTUDIAN EN LA DIVISION DE ESTUDIOS SUPERIORES DE FACPYA

C.P. Y LIC. HUMBERTO INFANTE CASTAÑEDA

LIC. OBED JIMENEZ JAUREGUI

PROFR. Y C.P. MIGUEL NAFFATE LOPEZ

C.P. FRANCISCO VAZQUEZ MARTINEZ

LIC. EPIGMENTO TREVIÑO SALAS

LIC. VICENTE ARELLANO DAVILA

LIC. ROBERTO RODARTE MARTINEZ

LIC. JESUS ALBERTO TORRES MARCO

LIC. JOSE FERMIN MARTINEZ GONZALEZ

C.P. JOSE A. MARTINEZ GONZALEZ

LABOR A FIN DE EGRESAR DE ESTA INSTITUCION HOMBRAS DIGNOS Y RESPONSABLES, CAPACES DE ENFRENTAR A LOS RETOS QUE SE PRESENTAN ACTUALMENTE EN NUESTRO PAIS.

ING. OFELIA CARRILLO CARRILLO

LIC. JORGE CUELLAR MONTOYA

C.P. JORGE GARZA ORTIZ

LIC. MARTHA LETICIA LOPEZ GUERRA

LIC. MA. EUGENIA GARCIA DE LA PEÑA

C.P. ROGELIO IBARRA SANCHEZ

C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA

MAESTROS QUE ESTUDIAN ACTUALMENTE EL DIPLOMADO PEDAGOGICO

C.P. MYRNA JOSEFINA CONZALEZ PEREZ

C.P. HERNANDO GUERRA PAEZ

C.P. JUAN FRANCISCO CARDENAS OSUNA

ING. JESUS H. GUTIERREZ CANTU

LIC. MA. EUGENIA GARCIA DE LA PEÑA

LIC. HUCO RENE INFANTE CASTAÑEDA

C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA

C.P. SILVESTRE GONZALEZ GUERRERO

C.P. SALVADOR POMPA DEL ANGEL

ING. JOSEFINA ESTRADA ORDAZ

LIC. ESTHELA GARCIA ESPARZA

LIC. EPIGMENTO TREVIÑO SALAS

EN LA CELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO, OTORGAMOS RECONOCIMIENTOS A LOS MAESTROS EN ACTIVO, MEDIANTE UN DIPLOMA Y PRESEAS, POR CUMPLIR 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑOS DE LABOR DOCENTE EN NUESTRA ESCUELA. LOS MAESTROS GALARDONADOS FUERON LOS SIGUIENTES :

10 AÑOS DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

ING. GERARDO LUIS CAÑAMAR	C.P. HUMBERTO DIAZ ARREOZOLA
C.P. ROBERTO ACEVES ROJAS	ING. MARIO LUIS CRUZ VARGAS
C.P. MIRNA JOSEFINA CONZALEZ PEREZ	LIC. NARCISO DE LIRA SOSA
C.P. HECTOR CHAVARRIA JUAREZ	C.P. LAURA SONIA MORONES SALINAS
C.P. FRANCISCO CASTILLO HERNANDEZ	C.P. ROBERTO FLORES LEAL
LIC. ROBERTO GARZA VILLEZCA	LIC. JESUS GERARDO PEREZ GARZA

15 AÑOS DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

C.P. Y L.A.E. ADRIAN BLANCO FLORES	LIC. ARMANDO GARZA ALMAGUER
ING. ERNESTO CORTAZAR MARTINEZ	LIC. ROBERTO VILLARREAL ROEL
C.P. MARIO GUSTAVO GUERRA FRIAS	C.P. HORACIO BERNAL RODRIGUEZ
C.P. ALEJANDRO LICEA TORRES	

20 AÑOS DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

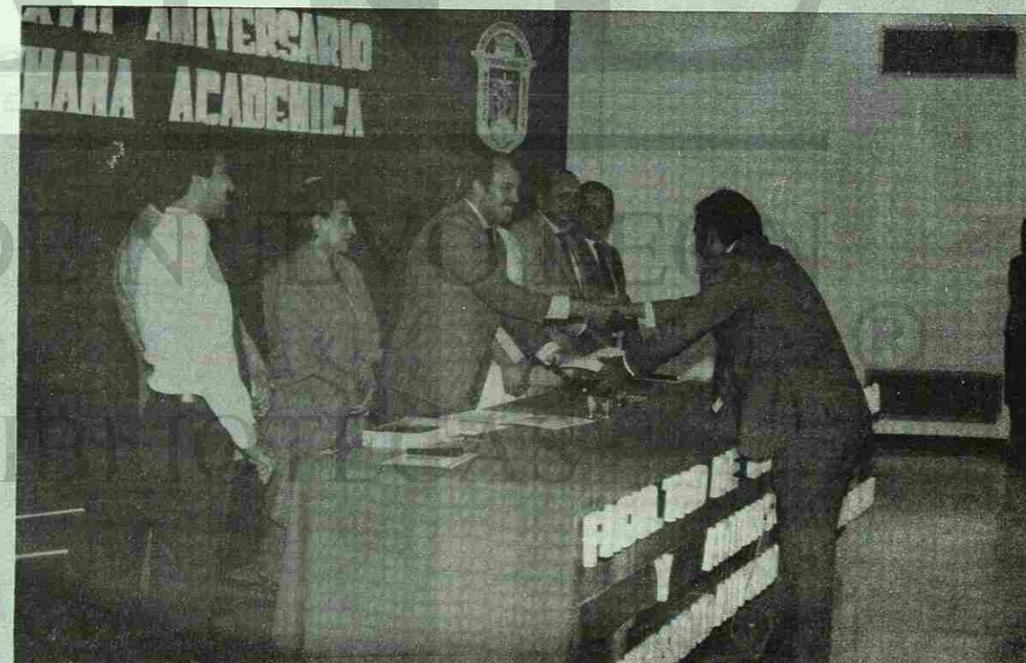
C.P. LUGARDO VILLACOMEZ DE LA PAZ	C.P. RICARDO RUAN SANCHEZ
C.P. HOMERO ZARATE GARCIA	

30 AÑOS DE SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

C.P. JESUS GARZA TREVIÑO

ESTOS RECONOCIMIENTOS SE ENTREGARON CON MUCHO GUSTO EN COMPAÑIA DE SUS ESPOSAS O ESPOSOS, NUESTRO AGRADECIMIENTO A LOS MAESTROS, QUE SE HAN DEDICADO A LA NOBLE LABOR DE TRANSMITIR SUS EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS A NUESTROS ALUMNOS EN FORMA ININTERRUMPIDA. LOS EXHORTAMOS MAESTROS A SEGUIR CON ESA NOBLE

LABOR A FIN DE EGRESAR DE ESTA FACULTAD, HOMBRES DIGNOS Y RESPONSABLES, CAPACES DE ENFRENTAR A LOS RETOS QUE SE PRESENTAN ACTUALMENTE EN NUESTRO PAIS.



DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 1988, SE LLEVO A CABO LA "SEGUNDA CONVENCION REGIONAL - ESTUDIANTIL DE CONTADURIA PUBLICA", ESTE EVENTO FUE ORGANIZADO EFICIENTEMENTE POR EL C.P. JUAN ENRIQUE GONZALEZ BURNES COORDINADOR DE LA CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y LA PARTICIPACION COMO SIEMPRE ENTUSIASTA DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA, QUE EN FORMA EFICIENTE Y CON CAPACIDAD ORGANIZATIVA, SE PROGRAMARON PARA INVITAR A CONFERENCIANTES, A INVITADOS DE HONOR, PREPARACION DE LOGOTIPO, INVITACIONES, PROGRAMAS, CONFERENCIA DE PRENSA, ETC.

COMO SIEMPRE ESTE EVENTO FUE APOYADO POR LA ADMINISTRACION, PORQUE RECONOCEMOS QUE ES UNA BUENA INVERSION QUE HACEMOS PARA QUE LOS ALUMNOS TENGAN UNA FORMACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, PUES LOS CONFERENCIANTES INVITADOS, SON PROFESIONISTAS DE MUCHA EXPERIENCIA, QUE TRASMITEN SUS VIVENCIAS EN LA PRACTICA.



EN ESTA OCASION LOS PROFESIONISTAS QUE NOS HONRARON CON SU PRESENCIA SON:

"ESCENARIO DEL CONTADOR EN EL SECTOR PUBLICO"

C.P. FRANCISCO GARZA PONCE
SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

"EL PERFIL DE LA BANCA EN EL FINANCIAMIENTO AL COMERCIO EXTERIOR"

LIC. GREGORIO VAZQUEZ ALANIS

"EL CONTADOR ANTE LAS NUEVAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD"

C.P. JOSE LUIS ELIZONDO CANTU
DESPACHO JOSE LUIS ELIZONDO CANTU

"EL INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PUBLICOS; SU RAZON DE SER"

C.P. EDUARDO FUENTES ZAMBRANO
PRESIDENTE DEL INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON, A.C.

"EL NUEVO PROFESIONISTA ANTE EL FISCO Y ADECUACIONES FISCALES DE 1989"

C.P. MARIA TERESA MARTINEZ SEPULVEDA
DE LA ADMINISTRACION FISCAL REGIONAL

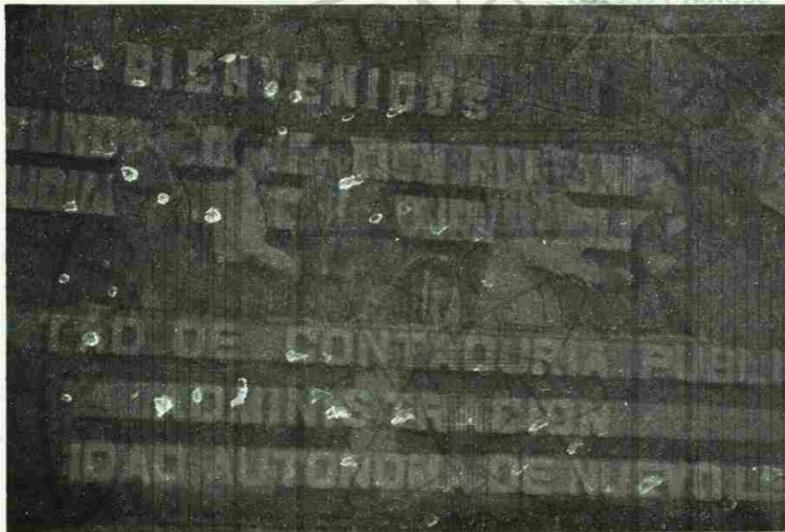
"REEXPRESION DE ESTADOS FINANCIEROS - BOLETIN B-10"

C.P. GERARDO GUAJARDO CANTU
DEL INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

"ATREVETE A SER TU PROPIO PATRON, UNA NUEVA ALTERNATIVA"

LIC. SERVULO ANZOLA ROJAS
DEL INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

AGRADECEMOS LA PRESENCIA DE TODOS ELLOS, YA QUE LA MISMA FUE FACTOR IMPORTANTE PARA QUE ESTE EVENTO RESULTARA TODO UN EXITO.



TAMBIEN FELICITAMOS A LOS ALUMNOS QUIENES CON SU CARACTERISTICA ORGANIZATIVA, PRESENTARON OBRAS DE TEATRO, GRUPOS DE BAILLE INCLUYENDO AL FAMOSO CONJUNTO "GRUPO ESPUMA" Y OTROS PROCEDENTES DEL ESTADO DE VERACRUZ, ASI COMO UNA MUESTRA GASTRONOMICA DE LA MISMA ENTIDAD. EL GRUPO DE TEATRO DE NUESTRA UNIDAD DE LINARES, N.L., TAMBIEN SE HIZO PRESENTE, MIL FELICIDADES A TODOS Y ADELANTE CON MAS EVENTOS DE ESTA NATURALEZA, LOS CUALES NOS MOTIVAN Y ENORGULLECEN.

SEMANA DEL ADMINISTRADOR

DEL 14 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 1988, LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION COORDINADOS MUY EFICIENTEMENTE POR EL C.P. Y LIC. ADRIAN BLANCO FLORES ORGANIZARON LA SEMANA DEL ADMINISTRADOR, CON EL NOMBRE DE OCTAVO SIMPOSIUM DE ADMINISTRACION CONTEMPORANEA.

UNA VEZ MAS LOS ESTUDIANTES DE ESTA LICENCIATURA DIERON EJEMPLO DE SU CALIDAD ACADEMICA Y EMPRENDEDORA, AL ORGANIZAR ESTE EVENTO EN FORMA BRILLANTE Y CON TODO EXITO.

"CAPACITACION; ESTRATEGIA PARA LA EXPORTACION"

LIC. MARTIN GUADIANA HERRERA
DEL GRUPO INDUSTRIAL RAMIREZ

"LA AVENTURA DE EMPRENDER; COMO FORMAR TU PROPIA EMPRESA"

LIC. ALEJANDRO PEREZ DELGADO
GERENTE DE DESARROLLO EMPRESARIAL MEXICANO (DESEM)

"COMERCIO EXTERIOR Y EXPORTACIONES"

ING. JESUS FRANCO ABASCAL
DE PROEXPORT

"CREACION DE MICRO-EMPRESAS"

LIC. BENITO CABELLO ZUL
DE ADMIC

"FINANCIAMIENTO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"

C.P. HECTOR G. VILLARREAL Y LIC. DAVID PEÑA URIBE
DE FOMICRO

"EL ADMINISTRADOR Y LAS RELACIONES PUBLICAS"

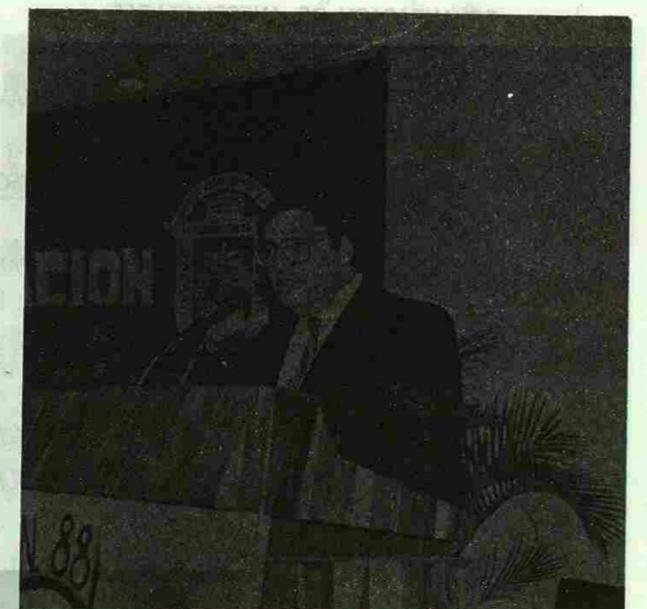
LIC. ALEJANDRO GLENNIE G.

DE ASESORIAS TURISTICAS

"EL ADMINISTRADOR Y EL GOURMET"

SR. DIEGO ORTIZ

DE LA GALERIA DEL GOURMET

PRIMER FORO DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA

LOS DIAS 22, 23 Y 24 DE MAYO DE 1989, SE CELEBRO ESTE PRIMER FORO ORGANIZADO POR LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA Y ASESORADOS POR EL C.P. VICENTE TREVIÑO GONZALEZ COORDINADOR DE LA CARRERA Y POR EL C.P. ROGELIO - IBARRA SANCHEZ JEFE DE AREA, SIENDO UN EXITO COMPLETO POR LA CALIDAD DE LOS EXPOSITORES QUE FUERON LOS SIGUIENTES :

"LA INFORMATICA EN EL AREA GUBERNAMENTAL"

C.P. SERGIO GARZA

FUNCIONARIO DE LA COORDINACION GENERAL DE INFORMATICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO

"APOYO DIDACTICO AL DEBIL AUDITIVO" (ADDA)

ING. CONZALO GARCIA

DIRECTOR DE INFORMATICA - CAMPUS EUGENIO GARZA SADA DEL I.T.E.S.M.

"CONECTIVIDAD"

ING. ANDRES ENGELS

DIRECTOR GENERAL DE LOCON

"PLANEACION DE INFORMATICA"

ING. JORGE RICARDO RENDON

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION MEXICANA DE AUDITORES EN INFORMATICA

"RECUPERACION DE INFORMACION" (INFOSEL)

LIC. LUIS GARIBAY ALTAMIRANO

GERENTE DE INFORMATICA DE EDITORIAL EL SOL, S.A.

COMO COMPLEMENTO DE ESTE FORO, SE PRESENTO UNA MAGNIFICA EXHIBICION DE EQUIPO COMPUTACIONAL Y SUS ACCESORIOS EN NUESTRA BIBLIOTECA, LA CUAL FUE BASTANTE -- CONCURRIDA DURANTE LOS DIAS QUE DURO EL EVENTO.

FELICIDADES A LOS MAESTROS Y ESTUDIANTES ORGANIZADORES DE ESTE PRIMER FORO

EXPOSITORES

HEWLETT PACKARD

DIGITAL EQUIPMENT

I.T.S.A.

N.C.R.

ORACLE

GRUPO PRINTAFORM

CONTROL DATA MEXICO, S.A.

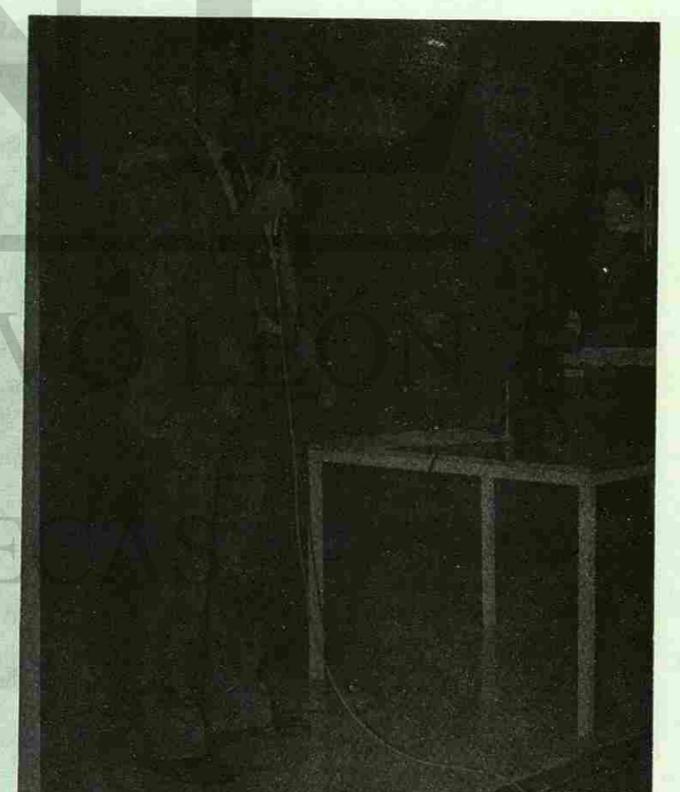
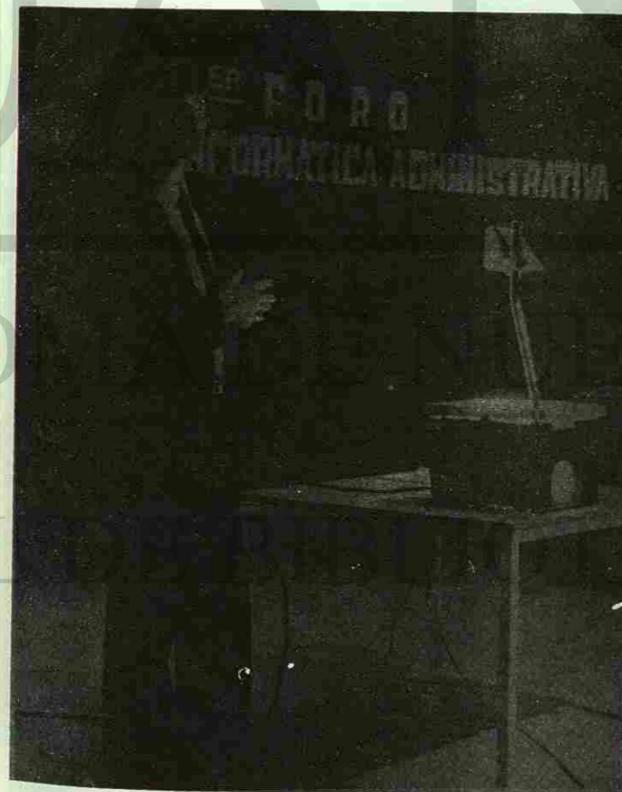
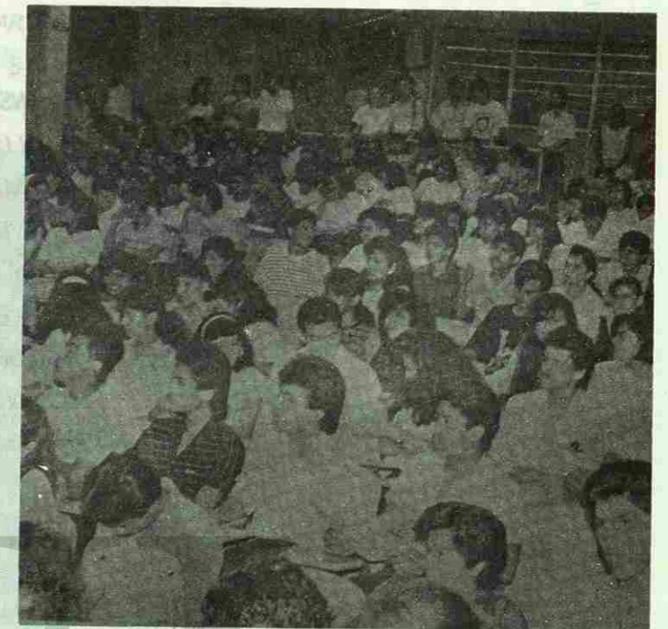
COMPUTIME

TANDY



PRIMER FORO DE RECURSOS HUMANOS

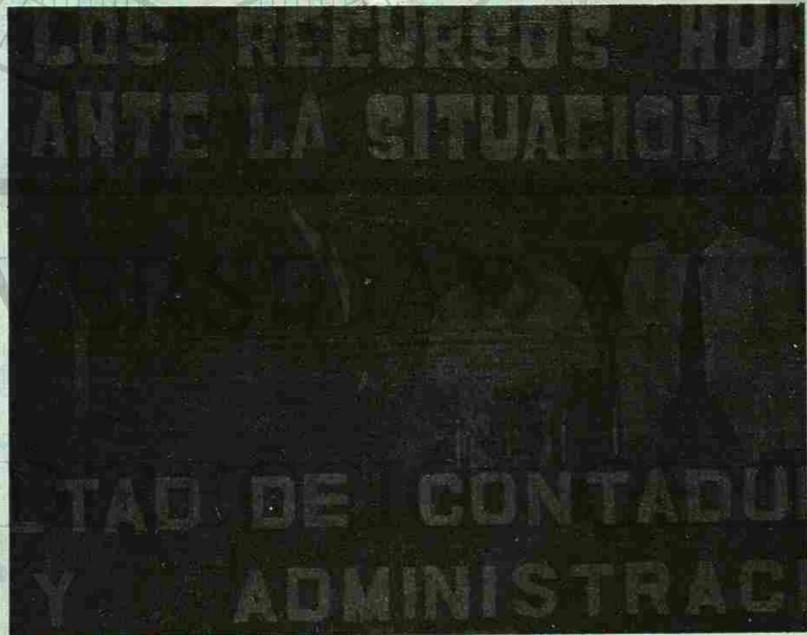
EL PROGRAMA ACADÉMICO SE INICIO EL 5 DE JUNIO POR LA MAÑANA CON EL TEMA "LA CON



DIRECTOR GENERAL DE BOOK

PRIMER FORO DE RECURSOS HUMANOS

ESTE EVENTO REALIZADO POR NUESTRA INSTITUCION LOS DIAS 5, 6, 7 Y 8 DE JUNIO DE 1989, CON LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, ASI COMO MAESTROS DE NUESTRA FACULTAD DE LA ESPECIALIDAD, QUE EN FORMA COORDINADA DESARROLLARON UN EVENTO MUY SIGNIFICATIVO, QUE DEJO GRATAMENTE COMPLACIDOS A NUESTROS MAESTROS Y ALUMNOS POR LAS APORTACIONES ACADEMICAS Y LAS EXPERIENCIAS PRACTICAS VERTIDAS POR LOS CONFERENCISTAS INVITADOS, LA INAUGURACION ESTUVO A CARGO DEL LIC. PEDRO TREVINO GARCIA, DIRECTOR DE PRENSA DE LA U.A.N.L., QUIEN EN REPRESENTACION DEL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS -- L. TORIA, DIRIGIO UN EMOTIVO MENSAJE.



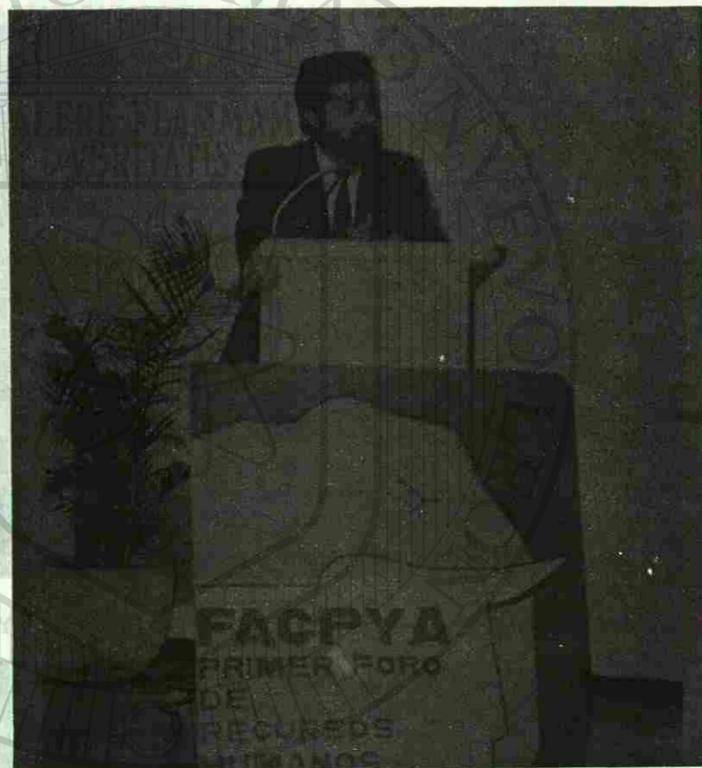
EL PROGRAMA ACADEMICO SE INICIO EL 5 DE JUNIO POR LA MAÑANA CON EL TEMA "LA CONCERTACION ENTRE TRABAJADORES Y EMPRESARIOS A CARGO DEL LIC. SERGIO TAPIA COVARUBIAS Y POR LA TARDE CON EL TEMA "LA SITUACION ECONOMICA ACTUAL Y LOS RECURSOS HUMANOS" CUYO EXPOSITOR LO FUE EL LIC. EVARISTO GARZA NIÑO.



EL DIA 6 DE JUNIO LA CONFERENCIA "SEGURO SOCIAL" (DERECHOS Y OBLIGACIONES), - TEMA QUE DOMINA A LA PERFECCION EL C.P. JAIME R. SILVA MERCADO Y QUE FUE TODO UN EXITO; POR LA TARDE CON EL TEMA "FUNCION SOCIAL Y HUMANA DE LA EMPRESA", A CARGO DEL LIC. GUILLERMO HINOJOSA.



EL DIA 7 DE JUNIO A LAS 18:00 HRS. CON LA CONFERENCIA "NUEVOS PERFILES DE LIDERAZGO", DISERTADA POR EL ING. LAZARO RIOS A LAS 20:00 HRS. CON EL TEMA "ACTUALIZACION DEL MANEJO DE TECNICAS DE MOTIVACION" A CARGO DEL LIC. SANTIAGO COLUNGA.



EL DIA 8 DE JUNIO POR LA MAÑANA CON LA CONFERENCIA "INNOVACION DE RECURSOS HUMANOS" TEMA DESARROLLADO EFICIENTEMENTE POR EL LIC. MARCO ANTONIO WONG; POR LA TARDE CON LA CONFERENCIA Y PANEL "PUNTOS BASICOS DE RECURSOS HUMANOS".

EXPOSITORES:

ING. MANUEL SALDIVAR DE LEON

LIC. MANUEL ARMENDARIZ OTZUKA

LIC. ANA C. MARTINEZ GARZA

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE TODAS LAS JORNADAS ACADEMICAS SE EFECTUARON EN LOS CAMBIOS DE TURNO, PARA NO AFECTAR SUS CLASES, REQUISITO FIJADO POR LA ADMINISTRACION, TODAS LAS CONFERENCIAS SE REALIZARON CON AUDITORIO LLENO, POR ELLO NOS FELICITAMOS Y APLAUDIMOS LA BUENA ORGANIZACION, QUE SIEMPRE TIENEN EXITO POR SU CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

"EL PERFIL PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR"

LIC. JORGE FARIAS ARIZPE

DE ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS

"LA TEORIA CONTRA LA PRACTICA EN EL LANZAMIENTO DE UN NUEVO PRODUCTO"

LIC. JOSE ANTONIO CASILLAS

GERENTE GENERAL DE MERCADOTECNIA DE CIGARRERA "LA MODERNA"

"ANALISIS Y PERSPECTIVA DEL CLIENTE EN MEXICO"

LIC. CARLOS VILLARREAL

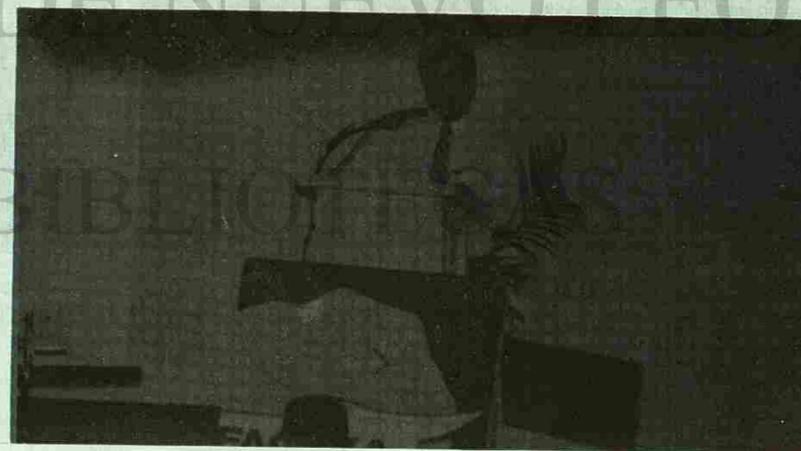
CATEDRATICO DE MERCADOTECNIA DEL I.T.E.S.M.

"EL LOGRO DE METAS Y PLANEACION DE VIDA"

DR. ARSENIO TAMEZ VILLARREAL

INSTITUTO SUPERACION PROSUPER

ESTOS EVENTOS SE COMPLEMENTARON CON LA PARTICIPACION DE ALUMNOS EN OBRAS DE TEATRO, ESCENIFICACIONES DE CASOS PRACTICOS, ENCUENTROS DE RONDALLAS, DONDE ACTUARON LA ESTUDIANTINA VENUS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA, LA RONDALLA DE MEDICINA Y LA RONDALLA "VOCES Y GUIRARRAS" DE FACPYA, FELICITAMOS A TODOS LOS QUE DE ALGUNA FORMA PARTICIPARON EN ESTE SINGULAR EVENTO QUE DEJO APORTACIONES MUY VALIOSAS A MAESTROS Y ALUMNOS.



3.2.- XXXVII ANIVERSARIO

EN LA SEMANA DEL 9 AL 13 DE OCTUBRE, CELEBRAMOS EL TRIGESIMO SEPTIMO ANIVERSARIO DE NUESTRA ESCUELA CON EVENTOS ACADemicOS Y CULTURALES.

UN PROGRAMA SELECTO DEBIDAMENTE CONFECCIONADO DONDE RESALTA LO ACADemICO, CON PARTICIPANTES DE CALIDAD RECONOCIDA PROFESIONALMENTE, QUE DEJO A LOS ASISTENTES A ESTOS EVENTOS MUY COMPLACIDOS POR EL CONTENIDO DE LAS CONFERENCIAS, CON TEMAS DE ACTUALIDAD.

LA INAUGURACION ESTUVO A CARGO DEL C.P. RODOLFO PALOMO QUIROGA, AUDITOR GENERAL DE LA U.A.N.L. Y REPRESENTANTE DEL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA.



ACTIVIDADES ACADemICAS:

CONFERENCIANTE:

"APOYO Y FACILIDADES GUBERNAMENTALES PARA EMPRENDER UNA MICROINDUSTRIA"

LIC. CESAR MARTINEZ DE LOS SANTOS



"DIEZ PASOS A LA FELICIDAD"

DR. ARSENIO TAMEZ VILLARREAL



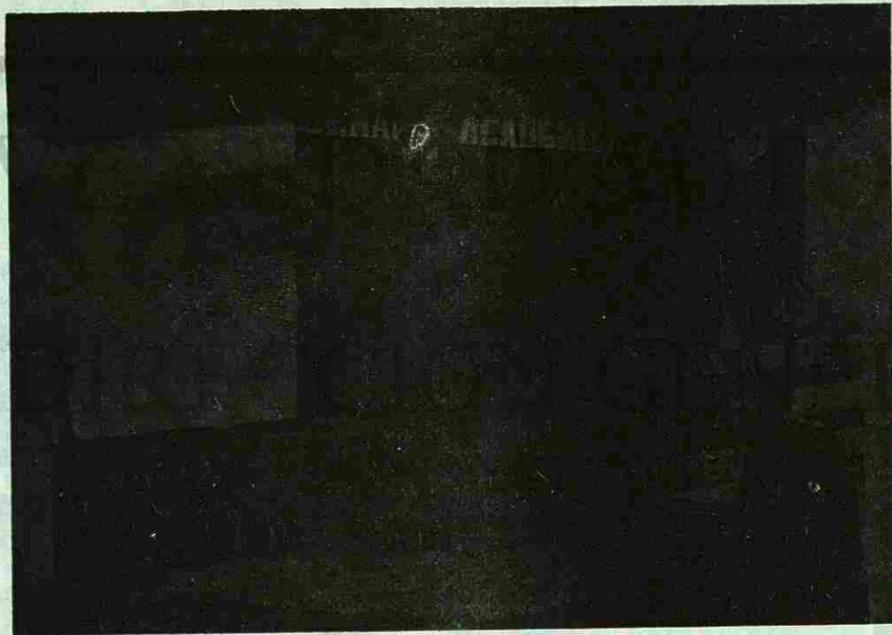
"COSTOS DE CALIDAD; UNA GUIA EN LA IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE CALIDAD TOTAL".

ING. MANUEL C. JARDINES GARZA



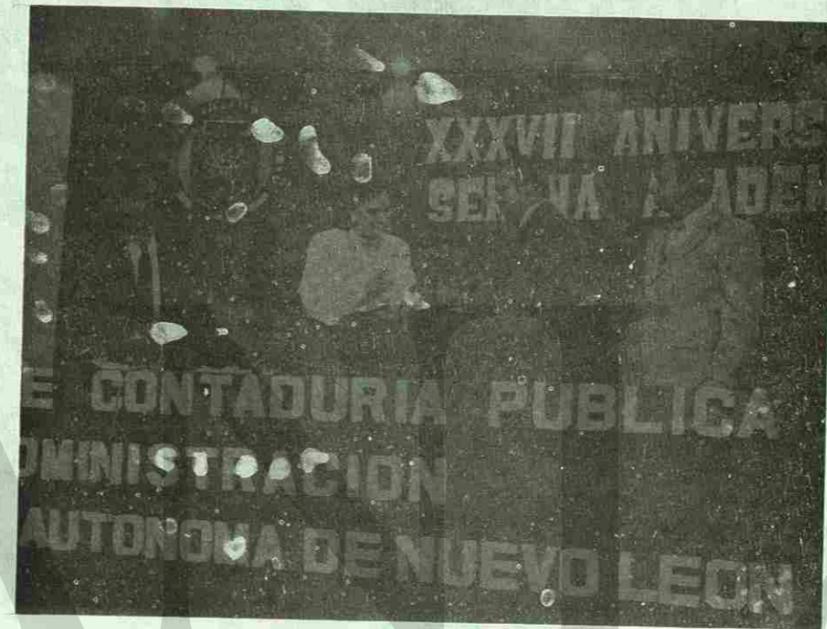
"COMERCIO EXTERIOR DE MEXICO Y LA FORMACION DE BLOQUES INTERNACIONALES".

LIC. JUAN MANUEL QUIROGA LAM



"COMO SUBIR TU AUTOESTIMA"

LIC. IDALIA CANTU
DESTACADA PSICOLOGA PROFESIONAL



DEBIDO A LA CALIDAD DE LAS CONFERENCIAS SE TUVIERON QUE REPETIR EN EL TURNO NOCTURNO; LA DEL ING. MANUEL C. JARDINES GARZA Y LA DEL LIC. CESAR MARTINEZ DE LOS SANTOS.

ACTIVIDADES CULTURALES

ENSAMBLE ARTISTICO

ALUMNOS DE FACPYA

FACPYA CANTA

ALUMNOS DE FACPYA

CERTAMEN DE ORATORIA

ALUMNOS DE FACPYA

TODAS LAS ACTIVIDADES CULTURALES SE SIGNIFICARON POR LA ALTA CALIDAD DE LOS ALUMNOS PARTICIPANTES, RECIBIENDO EL RECONOCIMIENTO DE TODOS LOS COMPAÑEROS, - ASI COMO LA PREMIACION CORRESPONDIENTE; LA ADMINISTRACION POR SU PARTE ESTIMULA ESTAS ACTIVIDADES OTORGANDOLES BECAS, DONACION DE LIBROS DE TEXTO A LOS ALUMNOS GANADORES DE LOS PRIMEROS LUGARES.



CEREMONIA ESPECIAL

DENTRO DEL MISMO MARCO DE ANIVERSARIO, SE PREMIO A LOS PRIMEROS LUGARES ACADÉMICOS DEL SEMESTRE ANTERIOR, ASI COMO TAMBIEN A LOS MAESTROS CON ASISTENCIA PERFECTA, ADEMAS, SE OTORGO UN MERECIDO RECONOCIMIENTO Y PREMIACION, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO Y DE INTENDENCIA, POR SUS 10, 15, 20 Y 25 AÑOS DE LABOR FRUCTIFERA EN ESTA INSTITUCION.

LA CEREMONIA DE ANIVERSARIO SE CONCLUYO CON LA AGRADABLE VELADA LITERARIA MUSICAL. ESTE BONITO PROGRAMA SE INICIO, CON UNA SEMBLANZA Y CREACION DE LA FACULTAD DONDE SE DESTACO LA EVOLUCION DE LA MISMA, CREACION DE NUEVAS CARRERAS Y EL INCREMENTO DE POBLACION A PARTIR DE SU FUNDACION.



ESTA CEREMONIA SE VIO ENGALANADA POR LA BRILLANTE PARTICIPACION DE UN CUARTETO DE CAMARA CON UN SELECTO REPERTORIO DE ALTA CALIDAD, QUE DEJO COMPLACIDOS A TODOS LOS ASISTENTES.

3.3.- RELACIONES INTERNAS:

EL 9 DE DICIEMBRE DE 1988, LLEVAMOS A CABO EN EL HOTEL RAMADA INN, NUESTRA TRADICIONAL POSADA, DONDE CONVIVIMOS TODA LA PLANTA DE MAESTROS EN COMPAÑIA DE NUESTRAS ESPOSAS, SE RIFARON OBJETOS PARA EL HOGAR, UNA BUENA MUSICA Y VARIEDAD DEJARON COMPLACIDOS A TODOS LOS ASISTENTES.



LLEVAMOS A CABO EL CONVIVIO ADMINISTRATIVO, ESTA REUNION ES PARA CONOCER Y EVALUAR EL SEMESTRE ANTERIOR, ASI COMO PARA PLANEAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL PROXIMO SEMESTRE, INCLUYENDO INSCRIPCIONES, REINGRESOS, FORMACION DE GRUPOS, JUNTAS DE AREAS, DE CONSEJO TECNICO, ETC.

EL 10 DE MAYO LLEVAMOS A CABO UN DESAYUNO EN EL HOTEL RAMADA INN, EN HONOR DE LAS MADRECITAS QUE LABORAN EN ESTA INSTITUCION, EN LAS AREAS DOCENTES, ADMINISTRATIVAS, TECNICAS Y DE INTENDENCIA, HABIENDO LLEVADO A CABO UNA RIFA AL FINAL DE ESTE ACONTECIMIENTO QUE RESULTO BASTANTE CONCURRIDO.



ANTE LA PRESENCIA DEL LIC. PEDRO TREVINO GARCIA QUE ASISTIO EN REPRESENTACION DEL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA, LLEVAMOS A CABO EN EL CLUB DE LEONES MONTERREY, A.C., EL HOMENAJE A NUESTROS MAESTROS CON MOTIVO DE SU DIA, QUIENES ASISTIERON EN COMPAÑIA DE SUS ESTIMABLES ESPOSAS, PIEDRA ANGULAR QUE SIRVE DE APOYO Y ESTIMULO PARA EL BUEN DESEMPEÑO EN LA CATEDRA. SU ASISTENCIA ES FUNDAMENTAL.



APROVECHAMOS LA OPORTUNIDAD PARA OTORGAR UN RECONOCIMIENTO A LOS MAESTROS CON 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑO DE ANTIGUEDAD, ASI COMO TAMBIEN A LOS MAESTROS CON ASISTENCIA PERFECTA EN EL SEMESTRE ANTERIOR.

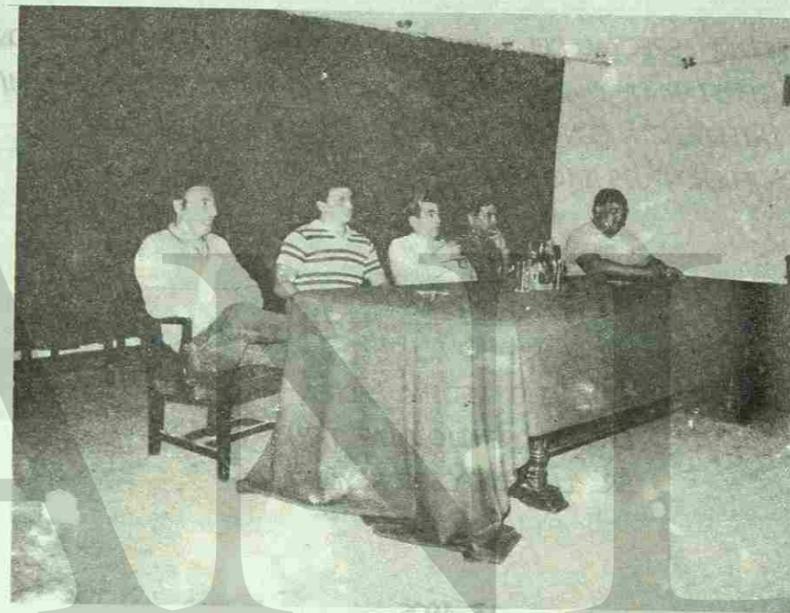


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

COMO ES TRADICIONAL Y COMO RECONOCIMIENTO SINCERO A SUS SERVICIOS, FESTEJAMOS EL DIA DE LA SECRETARIA, FUE UN CONVIVIO DONDE REINO LA ALEGRIA Y EL BUEN HUMOR EN TODAS LAS ASISTENTES, Y DE LOS DIRECTIVOS. ESTE EVENTO SE REALIZO EN EL RESTAURANT "EL PALENQUE" DONDE PARTICIPO UNA BUENA VARIEDAD.

EL 3 DE MARZO SE LLEVO A CABO EN EL AUDITORIO PRINCIPAL, UN HOMENAJE DE DESPEDIDA AL COACH LIC. JESUS VELA Y A SUS AUXILIARES, SR. RAUL AGUILERA Y SR. JOSE LUIS QUIROGA, CON MOTIVO DEL CAMBIO DE DEPENDENCIA, RESULTANDO MUY EMOTIVO PARA TODOS LOS ASISTENTES, EN SU MAYORIA JUGADORES Y EX-JUGADORES DE NUESTRO EQUIPO DE FUTBOL AMERICANO "ELEFANTES".



3.3.1.- SINDICALES :

COMO EN AÑOS ANTERIORES, DESDE QUE INICIAMOS, ESTA ADMINISTRACION HA SIDO RESPECTUOSA DE LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES CONTEMPLADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, NORMA DE CONDUCTA QUE DEBEMOS SEGUIR AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, SINDICALES Y TRABAJADORES, A FIN DE LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA ESCUELA.

SE PREMIO LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA EN FORMA OPORTUNA A TODOS LOS COMPAÑEROS TRABAJADORES QUE EN FORMA RESPONSABLE CUMPLIERON CON LA ENCOMIENDA DIARIA Y EFICIENTE, ESTO NOS ENORGULLECE, PUESTO QUE ESTOS PREMIOS SE INCREMENTAN CADA VEZ MAS.

SE CUMPLIO EN EL RECESO ACADEMICO DE JULIO Y AGOSTO CON LA DISPOSICION CONTRACTUAL DE OTORGAR QUINQUENIOS A TODOS LOS TRABAJADORES CON DERECHO, SIGUIENDO EL PRINICIPIO DE EQUIDAD Y EL RESPETO A NUESTRO ESTATUTO SINDICAL NORMATIVO DE LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES.

DENTRO DE LA CEREMONIA ESPECIAL DEL XXXVII ANIVERSARIO, OTORGAMOS RECONOCIMIENTO A SU ESFUERZO, CONSTANCIA Y APEGO AL TRABAJO A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO Y DE INTENDENCIA CON 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO. LOS COMPAÑEROS AGRACIADOS FUERON LOS SIGUIENTES :

10 AÑOS

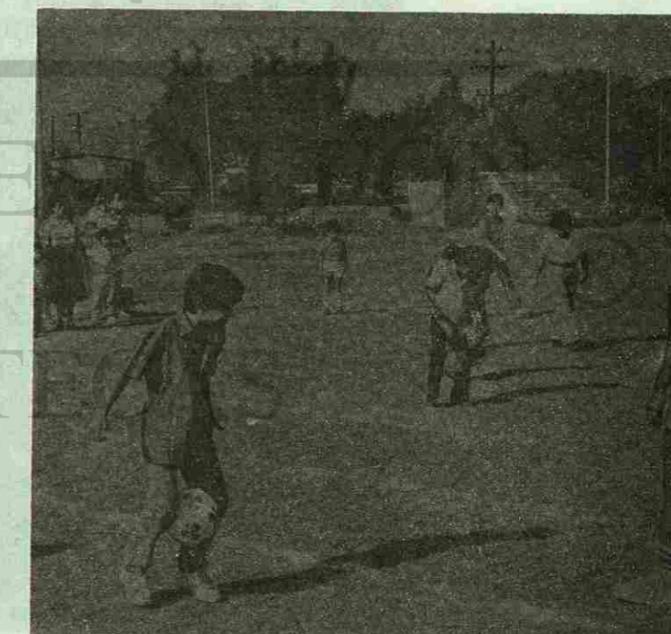
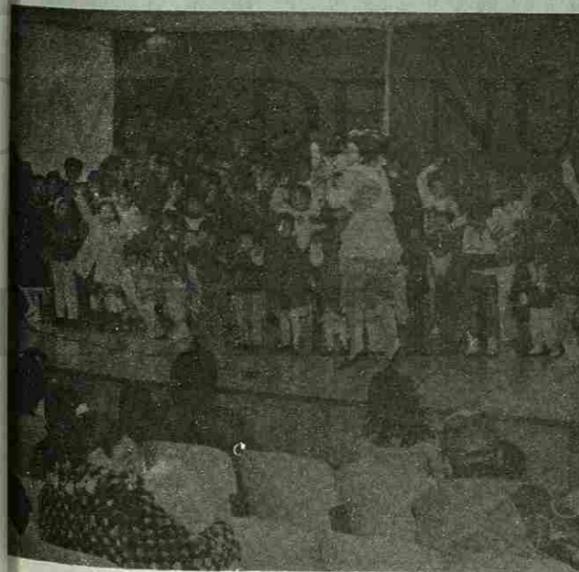
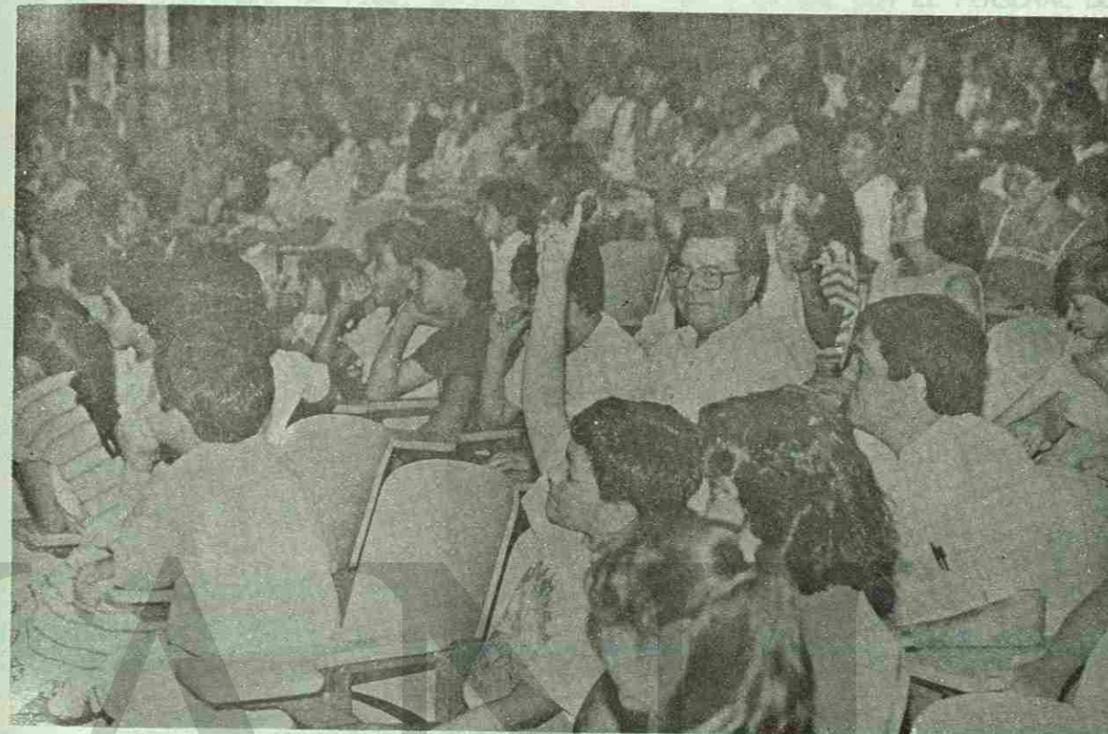
- SR. FELIX MEDINA PADRON
- LIC. FLORENCIO DIAZ TAPIA
- SR. LUIS MERCADO REYNOSA

15 AÑOS

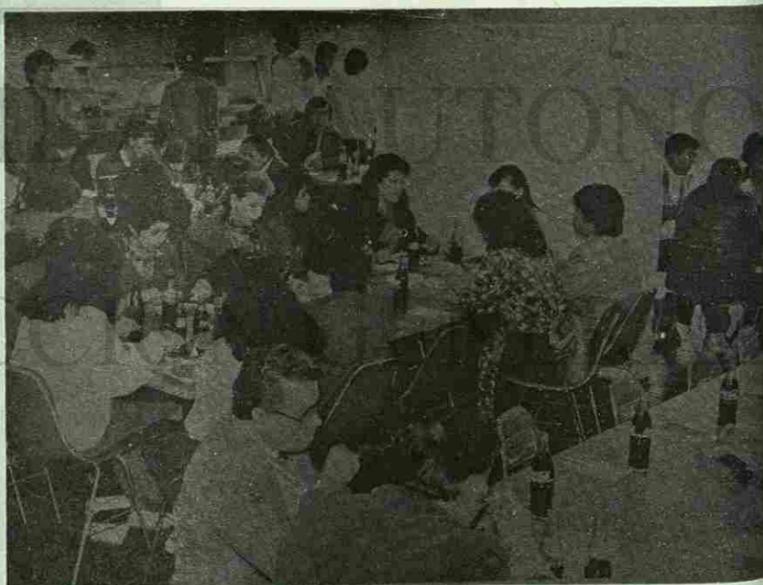
- LIC. CONZALO COMEZ VARGAS
- SR. TOMAS SANTILLAN GARCIA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

EL DIA 29 DE ABRIL SE CELEBRO EL DIA DEL NIÑOS CON UN MAGNO EVENTO DONDE ACTUO - EL SHOW DE LAS MUÑEQUITAS, SE EFECTUARON COMPETENCIAS DEPORTIVAS INCLUYENDO A LOS PAPAS DE LOS PEQUENOS, SE QUEBRARON PINATAS, SE REGALARON LONCHES, REFRESCOS Y BOLSITAS, TERMINANDO CON UN BAILABLE FRENTE A LA CAFETERIA DE UN GRUPO FOLKLORICO.



EL 16 DE DICIEMBRE DE 1988, SE OFRECIO UN FESTEJO DE NAVIDAD A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO E INTENDENCIA, CON LA ASISTENCIA DE DIRECTIVOS DE LA FACULTAD Y DEL SINDICATO, DONDE REINO LA CAMADERIA, CULMINANDO ESTE EVENTO CON UNA RIFA DE VALIOSOS ARTICULOS PARA EL HOGAR.



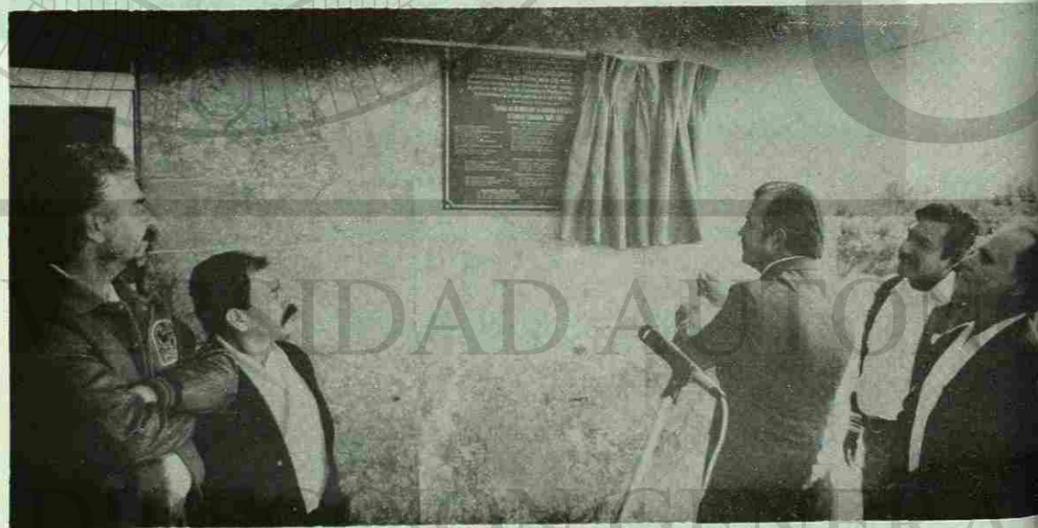
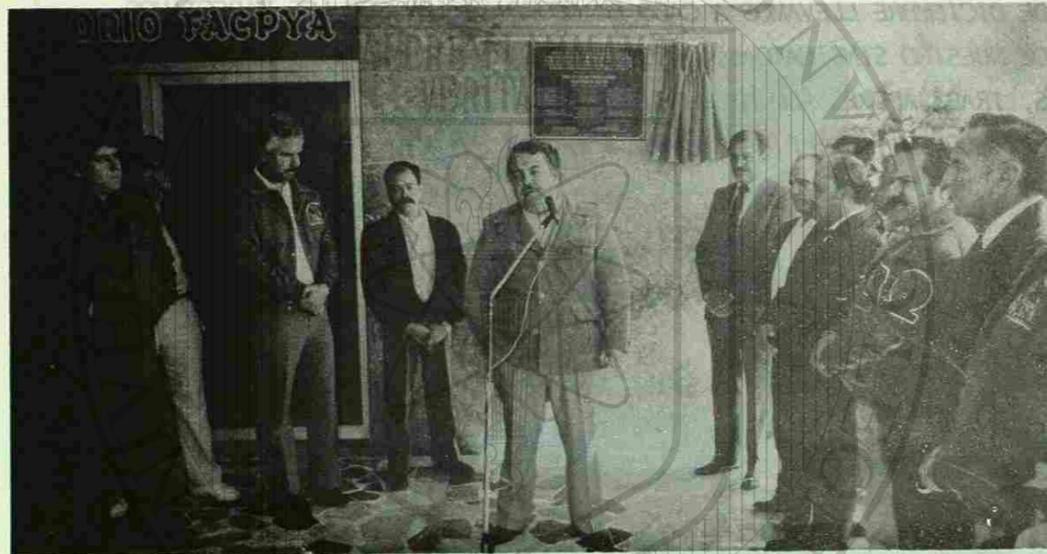
EL 17 DE DICIEMBRE DE 1988, SE COMPARTIO EL PAN Y LA SAL CON EL PERSONAL DE LA CAFETERIA, RESULTANDO DEL AGRADO DE TODOS LOS ASISTENTES Y DE JUBILO AL EFECTUAR SE UN INTERCAMBIO DE REGALOS PREVIAMENTE PLANEADO, FINALIZANDO CON LA TRADICIONAL ENTREGA DE REGALOS POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS DE FACPYA.

EL MISMO DIA 17 DE DICIEMBRE LLEVAMOS A CABO EN COORDINACION CON LOS DIRECTIVOS DE LA SECCION 8 DE NUESTRO SINDICATO, LA POSADA TRADICIONAL PARA LOS HIJOS DE NUESTROS MAESTROS, TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS E INTENDENTES. HUBO ALEGRIA CON EL "SHOW DE LAS MUÑECITAS", PINATAS, DULCES, ETC.

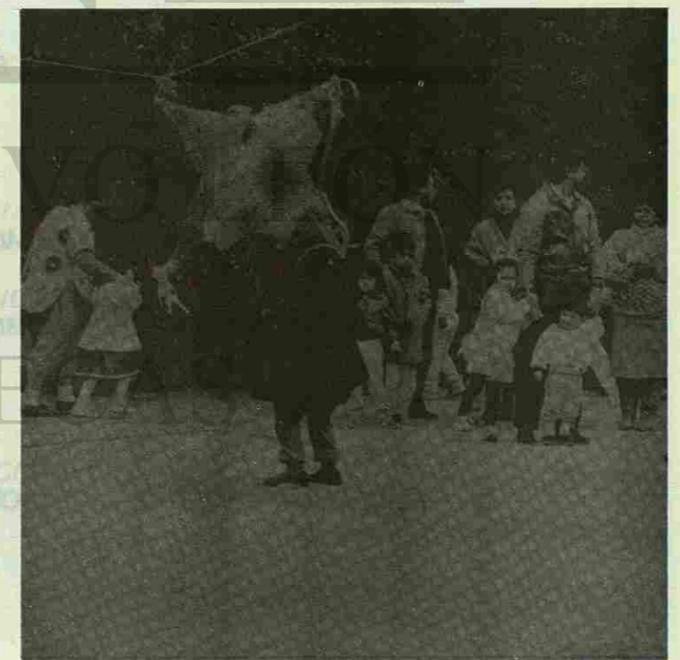


EN COORDINACION CON EL STUANL, SE DOTO DE UNIFORMES AL EQUIPO DE SOFTBOL FORMADO POR INTENDENTES DE NUESTRA FACULTAD.

TAMBIEN EL 17 DE DICIEMBRE, INAUGURAMOS LA TIENDA ECONOMICA DEL SINDICATO, EN COMPANIA DEL COMITE EJECUTIVO Y DE LOS DIRECTIVOS SECCIONALES DE NUESTRA ESCUELA.



CON MOTIVO DEL XXV ANIVERSARIO DEL STUANL, CELEBRAMOS UNA CEREMONIA ESPECIAL EN EL AUDITORIO PRINCIPAL DE NUESTRA FACULTAD, POR SER PRECISAMENTE EL LUGAR DONDE SE FUNDO NUESTRO SINDICATO. ESTE ACTO FUE PRESIDIDO POR EL COMITE EJECUTIVO - QUE ENCABEZA EL PROFR. RODOLFO DE LEON, COLOCANDOSE UNA PLACA ALUSIVA, LA CUAL FUE DEVELADA POR SU SERVIDOR, EN SU CARACTER DE MIEMBRO FUNDADOR DEL STUANL.



EN COORDINACION CON EL STIMUL, SE DOTO DE UNIFORMES AL EQUIPO DE SOFTBOL FORMADO POR INTENDENTES DE NUESTRA FACULTAD.

50

3.3.2.- ESTUDIANTES :

LOS ALUMNOS DE NUESTRA FACULTAD SIN DUDA HAN DADO EVIDENCIA DE SU PODER CREATIVO EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, LOS EVENTOS ACADEMICOS ORGANIZADOS EN NUESTRA ESCUELA EN QUE LA COORDINACION ESTUDIANTIL, HAN SIDO DE UNA CALIDAD EN LA QUE LOS COORDINADORES DE LAS CARRERAS, SOLO SUPERVISAN, PUESTO QUE EL ESFUERZO Y DEDICACION, HA PERMITIDO UNA COMPETENCIA SANA ENTRE LOS DISTINTOS EVENTOS ACADEMICOS PROFESIONALES.

ES INTERES DE ESTA ADMINISTRACION IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPEN NUESTROS ALUMNOS.

EN EL PERIODO QUE SE INFORMA NUESTROS ESTUDIANTES ESTUVIERON MUY ACTIVOS PARTICIPANDO EN EVENTOS DE DIFERENTE NATURALEZA PERO TODOS DE GRAN IMPORTANCIA, SIENDO LOS SIGUIENTES :

ACADEMICAS

- 1.- "SEGUNDA CONVENCION REGIONAL ESTUDIANTIL DE CONTADURIA PUBLICA" (CRECOPI)
- 2.- "SEMANA DEL ADMINISTRADOR".
- 3.- "PRIMER FORO DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA".
- 4.- "PRIMER FORO DE RECURSOS HUMANOS".
- 5.- MUESTRA EMPRESARIAL.
- 6.- EXPOSICION Y MUESTRA GASTRONOMICA POR ALUMNOS DE POSTGRADO.

51

CULTURALES

- 1.- CONCURSO DE ORATORIA.
- 2.- GRUPO DE DANZA FOLKLORICA.
- 3.- GRUPO DE DANZA CONTEMPORANEA.
- 4.- AEROBICS.
- 5.- RONDALLA.
- 6.- GRUPO DE ARTE DRAMATICO.
- 7.- CONCURSO DE POESIA.
- 8.- FESTIVAL DE LA CANCION CANTA, OBTENIENDO EL PRIMER LUGAR EL JOVEN ADAN CANALES HINOJOSA, EL SEGUNDO LUGAR LA SRITA. MA. DE LOURDES CONZALEZ GARZA Y FILEMON ESTEBAN CASTELLANOS Y EL TERCER LUGAR - EL JOVEN CESAR AUGUSTO MENDEZ.

SOCIALES

- 1.- ELECCION DE REINA.
- 2.- BAILE DE CORONACION DE CECILIA GUADALUPE TORRES LEAL.
- 3.- BAILE DE BIENVENIDA POR INICIO DE CLASES.
- 4.- BAILE DE CLAUSURA DE CURSOS.
- 5.- NOCHE MEXICANA DE INDEPENDENCIA.

6.- MUESTRA GASTRONOMICA Y EXPOSICION ARTESANAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.

7.- PRESENTACION DE VARIOS GRUPOS MUSICALES EN DIFERENTES OCASIONES.

DEPORTIVOS

1.- EQUIPO DE ATLETISMO

2.- EQUIPO DE FUTBOL AMERICANO

3ER. LUGAR

3.- EQUIPO DE FUTBOL SOCCER MAYOR

4.- EQUIPO DE FUTBOL SOCCER PRIMER FUERZA

3ER. LUGAR EN TORNEO

5.- EQUIPO DE VOLIBOL FEMENIL

6.- EQUIPO DE VOLIBOL VARONIL

7.- BASKETBOL FEMENIL

1ER. LUGAR EN TORNEO

8.- EQUIPO DE KARATE

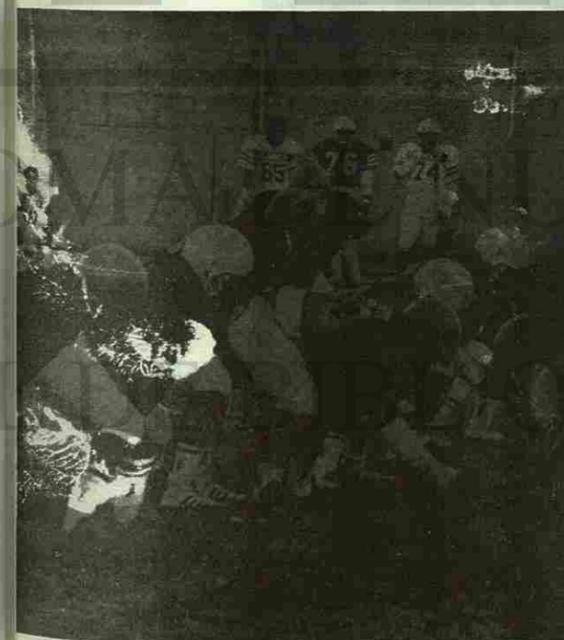
9.- EQUIPO DE SOFTBOL FEMENIL

10.- EQUIPO DE SOFTBOL VARONIL

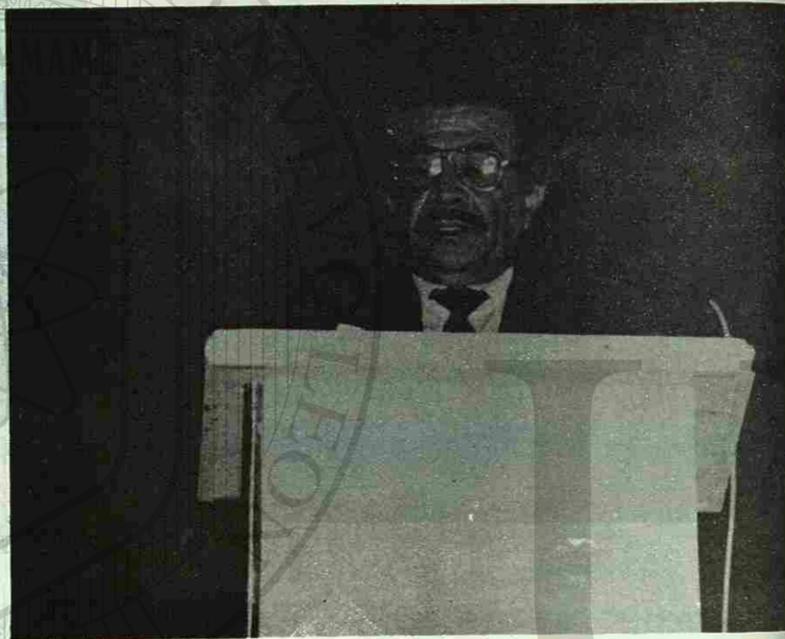
11.- EQUIPO DE AJEDREZ

12.- EQUIPO DE BASKETBOL VARONIL

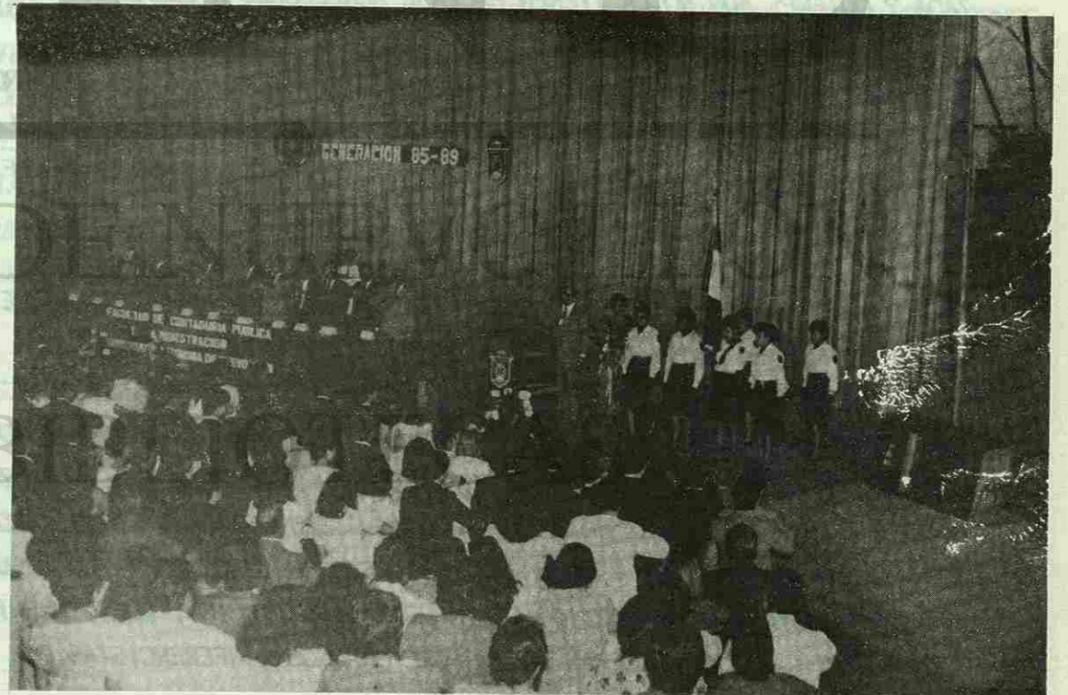
4TO. LUGAR EN TORNEO



EL 25 DE FEBRERO EN EL CINEMA CUAUHEMOC DE LA LOCALIDAD, SE LLEVO A CABO LA ENTREGA DE CARTAS DE PASANTE A LOS EGRESADOS DE LA GENERACION 1985-1989 SIENDO EL PADRINO DE LA GENERACION EL DISTINGUIDO MAESTRO C.P. ROLANDO CASTILLO FLORES, QUIEN LES DIRIGIO UN EMOTIVO Y ELOCUENTE MENSAJE ALUSIVO EL ACTO, ANTE LA PRESENCIA DE AUTORIDADES CIVILES Y MILITARES, ASI COMO UNIVERSITARIOS.



EL 9 DE SEPTIEMBRE, SE LLEVO A CABO LA CEREMONIA DE GRADUACION MASIVA DE NUESTRA FACULTAD, DE LOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES CARRERAS QUE INTEGRAN LA GENERACION 1985 - 1989. EL PADRINO DE LA GENERACION EN ESTA OCASION FUE EL ESTIMADO MAESTRO LIC. GUSTAVO QUIROGA GUTIERREZ, QUIEN ANTE LA PRESENCIA DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS, CIVILES Y MILITARES, LES COMUNICO UN EMOTIVO MENSAJE CON ALUSIVO AL EVENTO.



3.4.- RELACIONES EXTERNAS :

ASISTIMOS PREVIA CONVOCATORIA, A TODAS LAS JUNTAS DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO; ASI COMO A TODAS LAS JUNTAS DE DIRECTORES CONVOCADAS POR RECTORIA PARA CONOCER ASUNTOS RELACIONADOS A LA OPERACION E INFORMACION ORDINARIA DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS.

ES MUY GRATO INFORMARLES QUE GRACIAS A LAS GESTIONES EFECTUADAS ANTE LA MAXIMA AUTORIDAD, OBTUVIMOS A PESAR DE LAS CIRCUNSTANCIAS ECONOMICAS ADVERSAS 21 PLANTAS Y 21 MEDIAS PLANTAS PARA NUESTROS MAESTROS, LO QUE HACE UN TOTAL DE 58 PLANTAS Y 44 MEDIAS PLANTAS OBTENIDAS EN NUESTRA ADMINISTRACION.

SEGUIREMOS INSISTIENDO ANTE LAS AUTORIDADES PARA LOGRAR MAYOR NUMERO DE PROMOCIONES PARA NUESTROS MAESTROS, PUES SABEMOS QUE REPRESENTA EL MEJORAMIENTO ECONOMICO, BASE PARA LOGRAR MEJORES NIVELES EDUCATIVOS.

EXHORTAMOS A TODA LA PLANTA DOCENTE AL CUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LAS TAREAS ACADEMICAS Y EXTRACURRICULARES, PUES SOLAMENTE ASI PODRAN CONSERVAR LA PROMOCION ALCANZADA Y QUIENES AUN NO LA TIENEN HACERSE ACREEDORES A ELLAS.

VOLVEMOS A INSISTIR EN QUE LAS PROMOCIONES SE OTORGAN A LOS MAESTROS QUE SE HAN DESTACADO POR SU CUMPLIMIENTO, TRABAJO ACADEMICO, ANTIGUEDAD Y COLABORACION CON LOS DIVERSOS PROGRAMAS QUE LA DIRECCION HA LLEVADO A CABO EN BENEFICIO DE LA FACULTAD.

SE HA CONTINUADO LAS RELACIONES CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES QUE NOS PERMITE TENER APOYOS MUY IMPORTANTES PARA NUESTROS MAESTROS Y ALUMNOS.

LA CAINTRA, EL CENTRO PATRONAL, LA CAMARA DE COMERCIO, INSTITUTO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON, INSTITUTO MEXICANO DE EJECUTIVOS DE FINANZAS, BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, LOS QUE NOS HAN OTORGADO BECAS, MEDIAS BECAS PARA NUESTROS MAESTROS Y ALUMNOS, EN CURSOS QUE HAN IMPARTIDO A SUS AGREMIADOS O SOCIOS Y QUE HAN COMPARTIDO CON NUESTRA INSTITUCION, POR CONVENIOS CELEBRADOS DE CO-PARTICIPACION, ADEMAS DE PROPORCIONARNOS CONFERENCISTAS.

LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, A TRAVES DE LA ADMINISTRACION FISCAL REGIONAL DEL NORTE Y LA ADMINISTRACION FISCAL DE MONTERREY EN EL PERIODO QUE SE INFORMA NOS APOYO CON 12 CURSOS DE FISCAL PARA LOS ALUMNOS DE LOS ULTIMOS SEMESTRES; POR OTRO LADO LES HEMOS FACILITADO LAS INSTALACIONES, PARA DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACION DE SU PERSONAL, DANDONOS LA OPORTUNIDAD DE INCLUIR EN ELLOS MAESTROS Y ALUMNOS DE NUESTRA INSTITUCION.

HEMOS CONVENIDO CON LAS EMPRESAS VITRO, S.A. CORPORATIVO, BANORTE, CYDSA Y COMER MEX, LA IMPLANTACION DEL PROGRAMA ESCUELA-EMPRESA, CON RESULTADOS MUY POSITIVOS, PUESTO QUE LAS EMPRESAS CUENTAN CON UNA MANO DE OBRA ECONOMICA, ADEMAS COMO EL REQUISITO DE ALUMNOS DEL PROGRAMA DE CUMPLIR CUATRO MESES DE ESTANCIA, LAS EMPRESAS CUENTAN CON UNA VERDADERA BOLSA DE TRABAJO, DONDE LOS ALUMNOS MAS SOBRESALIENTES SON CANDIDATOS A OCUPAR VACANTES DENTRO DE LAS EMPRESAS; ADEMAS SE CUMPLE EL OBJETIVO DEL PROGRAMA QUE ES EL DE PRACTICAS PROFESIONALES, EN ESTE PERIODO MAS DE 400 JOVENES PARTICIPARON DE ESTAS ACTIVIDADES, ESPERAMOS INCREMENTAR ESTE PLAN, ESTA PENDIENTE DE CONCRETIZAR CON LA COMPANIA CIGARRERA LA MODERNA, S.A. ESTE IMPORTANTE PROGRAMA.

CONTINUAMOS CON EL PROGRAMA "FORMADOR EMPRESARIAL", EN EL CUAL RECIBIMOS APOYOS IMPORTANTES DE LA SECRETARIA DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DESARROLLO EMPRESARIAL MEXICANO, INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, A TRAVES DE CONFERENCIAS Y CURSOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL; ASI COMO LOS ORGANISMOS DE APOYO Y FINANCIAMIENTO COMO FOMICRO Y ADMIC, QUE NOS BRINDARON TODAS LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA QUE NUESTROS ALUMNOS EMPRENDEDORES DESARROLLARAN CON EFICIENCIA SU ACTIVIDAD.

SE HAN ESTRECHADO LAS RELACIONES CON LAS UNIVERSIDADES HERMANAS, PRINCIPALMENTE CON LAS DIVISIONES QUE IMPARTEN LAS CARRERAS DE CONTADOR PUBLICO Y LICENCIADO EN ADMINISTRACION, DONDE EN FORMA CONJUNTA SE HA PARTICIPADO EN EVENTOS ACADEMICOS DE FORMACION DOCENTE, CONFERENCIAS, FOROS, SIMPOSIUM Y CURSOS PARA ALUMNOS Y MAESTROS, QUE SIGNIFICA UNA UNIDAD MUY NECESARIA PARA NUESTRAS INSTITUCIONES.

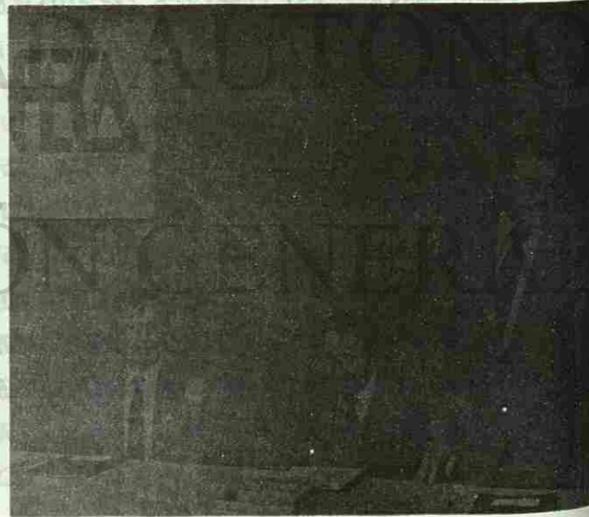
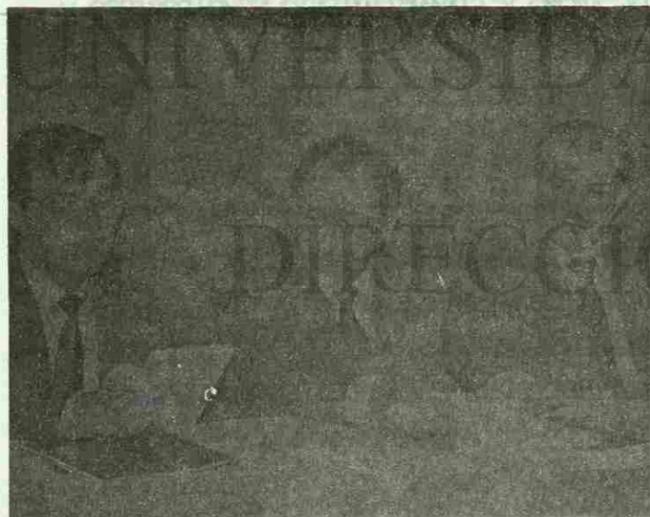
3.5.- ASOCIACION NACIONAL DE FACULTADES Y ESCUELAS DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

(A.N.F.E.C.A.)

NUESTRA INSTITUCION SIEMPRE HA PARTICIPADO EN FORMA MUY ACTIVA EN ANFECA, COMO DIRECTOR REGIONAL DE LA ZONA No. 11 NORTE HEMOS ASISTIDO A TODAS LAS JUNTAS DE CONSEJO NACIONAL DIRECTIVO :

NOVIEMBRE 11 DE 1988	EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI.
FEBRERO 13 DE 1989	FUIMOS ANFITRIONES.
ABRIL 17 DE 1989	EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.
JUNIO 21 DE 1989	EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN EN LA CIUDAD DE MERIDA, YUCATAN.
AGOSTO 8 DE 1989	EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.
OCTUBRE 16 DE 1989	EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F.

EL DIA 19 DE SEPTIEMBRE DE 1988, REALIZAMOS LA PRIMER JUNTA DE DIRECTORES DE LA ZONA 11 NORTE EN ESTA CIUDAD, TUVIMOS LA ASISTENCIA DE SOLO (9) NUEVE INSTITUCIONES, DEBIDO AL CICLON GILBERTO QUE AZOTO LA REGION Y AFECTO LAS VIAS DE COMUNICACION.



LOS DIAS 7 Y 9 DE DICIEMBRE SE ANALIZARON EN ESTA CIUDAD LOS SIGUIENTES CAPITULOS NACIONALES :

INFORMATICA : EN EL I.T.E.S.M.

FORMACION DOCENTE : EN EL I.T.E.S.M.

EDUCACION CONTINUA : EN LA UNIVERSIDAD REGIONMONTANA

INVESTIGACION : EN LA UNIVERSIDAD DE MONTERREY

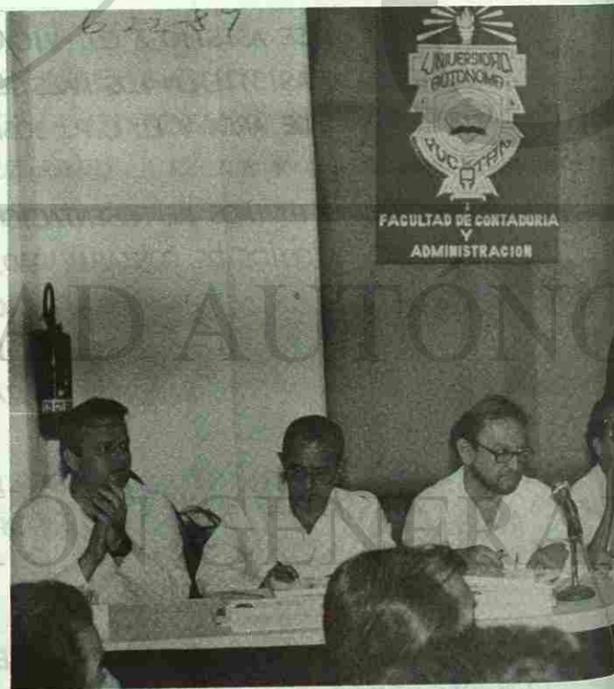
ESTOS EVENTOS FUERON MUY CONCURRIDOS POR MAESTROS DE LAS INSTITUCIONES DEL PAIS, CABE DESTACAR QUE NUESTROS MAESTROS PARTICIPARON EN TODAS LAS AREAS, DANDONOS LA OPORTUNIDAD DE INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS, ASI COMO EL CONOCIMIENTO VERTIDOS POR ESPECIALISTAS, QUE REDUNDARAN EN MEJOR CATEDRA PARA BENEFICIO DE NUESTROS ESTUDIANTES.

- SE ASISTIO A CD. VICTORIA, TAMPS., AL COLOQUIO DE COSTOS DONDE ASISTIERON LOS MAESTROS C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ JEFE DE AREA Y EL C.P. JOSE A. MARTINEZ CONZALEZ.
- TUVIMOS REPRESENTACION EN LA CD. DE TAMPICO, TAMPS., EN LOS COLOQUIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y CONTROL INTERNO, ASISTIERON POR NUESTRA INSTITUCION EL C.P. JOSE E. OLIVO LEAL, C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA, C.P. JOEL NICANOR DIAZ SALDAÑA Y EL C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ CONZALEZ.
- ESE MISMO DIA SE REALIZO JUNTA DE DIRECTORES, EN LAS INSTALACIONES DE LA U.A.T., TAMPICO.

EL 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 1989, SE LLEVO A CABO JUNTA DE DIRECTORES EN CD. VICTORIA, TAMPS., DONDE SE EFECTUO UN RECONOCIMIENTO AL C.P. ALFREDO ADAM ADAM POR SU MERITORIA LABOR AL FRENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ANFECA DURANTE LOS

ULTIMOS OCHO AÑOS; ASI MISMO SE APROBO EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE 1990.

- ES IMPORTANTE RECONOCER QUE LAS INSTITUCIONES AFILIADAS A ANFECA HAN DESTACADO EN PARTICIPACION, PUES EN LA ASAMBLEA NACIONAL -- CELEBRADA EN LA CD. DE MERIDA, YUC., ASISTIERON 89 INSTITUCIONES, SIENDO TODO UN RECORD, EL TEMA CENTRAL DE ESTA ASAMBLEA FUE EL -- DE "INFORMATICA", EN ESTA REUNION DENTRO DE LOS PRINCIPALES --- ACUERDOS FUE QUE OTRA VEZ EL INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY SE ENCARGUE DE ORGANIZAR EL EVENTO ACADÉMICO CENTRAL PARA EL PROXIMO AÑO EN LA CD. DE ZACATECAS, ZAC., - QUE SERA EL DE "FORMACION DOCENTE"; PARA ELLO, SE PROPUSO QUE EN TODAS LAS ZONAS SE REALIZARA EL CAPITULO "FORMACION DOCENTE REGIONAL"; CON EL PROPOSITO DE LLEVARSE A LA ASAMBLEA NACIONAL UN DOCUMENTO VALIOSO, PARA NORMA DE LAS AFILIADAS.



- ANFECA HA QUERIDO QUE LAS INSTITUCIONES AFILIADAS, TENGAN EL RECONOCIMIENTO DE SUS ESTUDIOS DE POSTGRADO, ES POR ELLO QUE SE -- REGISTRAN TODAS LAS ESPECIALIDADES, MAESTRIAS Y DOCTORADOS, CON LO QUE SE GARANTIZA LA CALIDAD ACADEMICA DE SUS ESTUDIOS; ES POR ELLO QUE SE TIENE UN PADRON.

CORRESPONDE A NUESTRA INSTITUCION LOS SIGUIENTES REGISTROS :

- MAESTRIA EN ADMINISTRACION	ANFECA/M.A./049/89
- MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	ANFECA/M.A./050/89
- MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	ANFECA/M.A./051/89
- MAESTRIA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	ANFECA/M.A./052/89

3.6.- CENTRO DE INVESTIGACIONES Y APOYO A LA DOCENCIA :

ESTE DEPARTAMENTO HA CONTINUADO SU LABOR ASCENDENTE, FOMENTANDO LA INVESTIGACION ENTRE LOS DOCENTES Y ALUMNOS, INTENSIFICANDO LA CAPACITACION DE MAESTROS Y LA -- PROMOCION DE LA FACULTAD A TRAVES DE CURSOS A EMPRESAS. ES RESPONSABLE DE ESTE CENTRO EL LIC. RAUL S. MONTOYA RETTA Y UN EFICIENTE EQUIPO DE COLABORADORES.

NOS ES MUY GRATO INFORMARLES QUE EN EL PRESENTE PERIODO, SE TERMINO EL TEXTO -- "DERECHO LABORAL MEXICANO" DEL LIC. FRANCISCO JAVIER TORRES DE LA ROSA. TAMBIEN SE CONCLUYO EL TRABAJO DE INVESTIGACION DEL MAESTRO LIC. FLORENCIO DIAZ TAPIA -- TITULADO "HISTORIA DEL PENSAMIENTO NACIONAL", QUE SE UTILIZA EN LA CLASE DE FORMATIVA IV.

ADEMAS SE TERMINO DE IMPRIMIR EL LIBRO DEL MAESTRO C.P. ALEJANDRO LICEA TORRES SOBRE FINANZAS Y EL LIC. JOEL MENDOZA TERMINO LA PRIMERA FASE DE SU INVESTIGACION PARA EL TEXTO "ANALISIS ECONOMICO APLICADO A MEXICO".

OTRO TEXTO QUE HA VENIDO A LLENAR UN HUECO ACADEMICO ES EL DE "PROGRAMACION -- BASIC" DEL ING. HUCO SEGUNDO CONZALEZ GARCIA.

CON MUCHA SATISFACCION NOS PERMITIMOS INFORMARLES QUE LOS TEXTOS "CURSOS ELEMENTAL DE DERECHO FISCAL" DEL LIC. REFUGIO DE JESUS FERNANDEZ MARTINEZ Y "AUDITORIA ADMINISTRATIVA" DEL C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR, SON DEMANDADOS POR ESTUDIANTES Y MAESTROS DE LAS UNIVERSIDADES DE LA LOCALIDAD, ASI COMO DE COAHUILA Y TAMAULIPAS, POR LO QUE SE HA AGOTADO LAS EXISTENCIAS Y YA SE PREPARAN NUEVAS EDICIONES.

OTROS LIBROS DE TEXTO QUE ACTUALMENTE SON SOMETIDOS A LA CONSIDERACION DE LOS MAESTROS DE LAS AREAS RESPECTIVAS SON :

CONTABILIDAD DE COSTOS DE C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA, EVALUACION DE PROYECTOS DEL ING. JESUS H. GUTIERREZ CANTU Y CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL C.P. RAUL LEAL BELTRAN.

¡HAY PRODUCCION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO EN FACPYA!

INVITAMOS A MAESTROS Y ALUMNOS PARA QUE SE INVOLUCREN EN ESTA ACTIVIDAD, QUE PRODUCE MUCHAS SATISFACCIONES Y LLENA DE ORGULLO Y DE PRESTIGIO ACADEMICO A NUESTRA FACULTAD.

DIPLOMADO PEDAGOGICO

EL DIPLOMADO PEDAGOGICO ES UNA AREA DE OPORTUNIDADES PARA QUIEN TIENE VOCACION DE ENSEÑAR.

ES TRISTE DECIRLO, PERO EL DIPLOMADO ES MEJOR APROVECHADO POR OTRAS INSTITUCIONES QUE POR LA NUESTRA.

TENEMOS MUCHO GUSTO EN INFORMARLES QUE EN ESTE EJERCICIO TERMINARON SU DIPLOMADO LOS SIGUIENTES MAESTROS :

C.P. MYRNA JOSEFINA CONZALEZ PEREZ

C.P. HERNANDO GUERRA PAEZ

C.P. JUAN FCO. CARDENAS OSUNA

ING. JESUS HUMBERTO GUTIERREZ CANTU

PARA TODOS ELLOS MIS MAS SINCERAS FELICITACIONES, PUES RECONOCEMOS QUE SACRIFICARON HORAS DE ESTAR CON SU FAMILIA O DE SU TRABAJO, PARA LOGRAR ESTE OBJETIVO QUE DEBE ENORGULLECELOS .

ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN 10 MAESTROS DE FACPYA TERMINANDO SU DIPLOMADO Y 6 MAS QUE SE HAN INSCRITO PARA EL GRUPO QUE INICIARA EN EL MES DE MARZO DE 1990.

ESTE DEPARTAMENTO ESTA A CARGO DE LA MAESTRA LIC. BELEM D. ESCAMILLA DE CERDA, A QUIEN FELICITAMOS POR SU ENTUSIASMO, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS.

DIFUSION Y RELACIONES

ESTE DEPARTAMENTO HA TENIDO UNA LABOR MUY DESTACADA, EFECTUANDO CURSOS Y SEMINARIOS EXTERNOS, ASI COMO LA PUBLICACION DE LA REVISTA "DINAMICA CONTABLE ADMINISTRATIVA".

SE EFECTUARON TRES CURSOS SOBRE REFORMAS FISCALES 1989 EN NUESTRA INSTITUCION Y UNA EN NUESTRA EXTENSION EN LINARES, N.L.

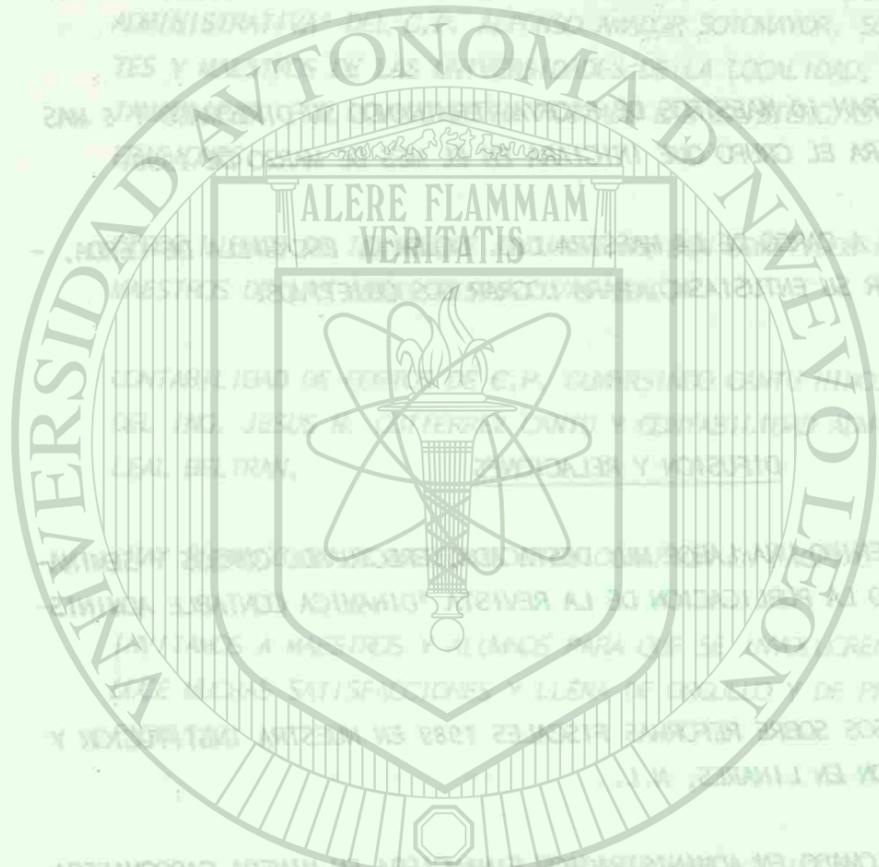
SE CONTINUO CON EL DIPLOMADO EN ADMINISTRACION FINANCIERA EN MINERA CARBONIFERA RIO ESCONDIDO, DE PIEDRAS NEGRAS, COAH., QUE CONSTA DE 6 MODULOS DE 48 HORAS CADA UNO QUE SE IMPARTEN A NIVEL DE POSTGRADO, EN SESIONES DE 24 HORAS POR MES, LA DURACION TOTAL ES DE 16 MESES.

SE LLEVO A CABO EL PROGRAMA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL PARA EJECUTIVOS DE CERREY, S.A., TAMBIEN EN CERREY, SE CONTINUO CON LA SEGUNDA ANUALIDAD DEL CURSO "EL SUPERVISOR EJECUTIVO".

SE INICIO EL PROGRAMA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE EJECUTIVOS DE ELIZONDO CARRIER FREYVEN, S.A. DE C.V.

SE ELABORARON 8,000 EJEMPLARES DE LA REVISTA "DINAMICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA".

ESTA AREA DE EXTENSION ESTA A CARCO DEL MAESTRO C.P. ALEJANDRO LICEA TORRES, QUIEN FELICITAMOS POR SU ESFUERZO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.7.- IMPULSO A LA INFORMATICA

GRACIAS A GESTIONES REALIZADAS CON LA EMPRESA TEXTILES MONTERREY, S.A. DE C.V., NOS FUE POSIBLE ADQUIRIR EN DONATIVO EL SIGUIENTE EQUIPO, VALUADO CON UN COSTO MAYOR DE \$20'000,000.00 :

- 1.- UNA UNIDAD DE PROCESADOR CENTRAL MODELO CDC CYBER-1820, SERIE 5135.
- 2.- DOS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (DRIVE) MODELO CDC 1867-10, SERIES 17537 Y 51242.
- 3.- UNA UNIDAD CONTROLADORA DE DISCO MODELO CDC 1833-3, SERIE 707.
- 4.- UNA IMPRESORA DE BANDA SERIE 557.
- 5.- UNA IMPRESORA MATRIX MODELO 1827-7, SERIE 2105.
- 6.- CINCO TERMINALES, SERIES 2854, 2858, 560, 2384 Y 743.
- 7.- ONCE DISCOS DUROS MODELO 877 (PACKS).
- 8.- SEIS CINTAS (RIBBONS) PARA IMPRESORA.
- 9.- MANUALES TECNICOS Y DE OPERACION.

CON LO ANTERIOR, NUESTRO DEPARTAMENTO DE INFORMATICA TIENE AHORA PARA SERVICIO A ALUMNOS Y MAESTROS LO SIGUIENTE:

<u>CANTIDAD</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>MARCA</u>	<u>MODELO</u>
1	TERMINAL	MIME-340	0027

41	TERMINAL	S.M.	MIME-340
8	MONITORES	CDM	TAXAN
5	MONITORES	PRITAFORM	5301-G
1	MONITOR	BPM/XT	
6	MONITORES	CROMENCO	C-10
36	MONITORES	PRITAFORM	5301-N
1	MONITOR	5301-N	8303 1159
1	MONITOR	5301-N	8307 2565
1	MONITOR	DIGITAL V-100	VT-100
1	MONITOR	CDM	S.M.
2	MONITOR	ELECTRON	BPM/XT
8	TECLADOS	BPM/XT	S.M.
40	TECLADOS	PRITAFORM	KB 084
9	TECLADOS	CDM	S.M.
4	TECLADOS	CROMENCO	CKBA
1	TECLADO	KB 084	
11	TECLADOS	DIGITAL	S.M.
1	TECLADO	CONTROL DATA	S.M.
2	TECLADOS	ELECTRON	BPM/XT
1	TECLADO	DIGITAL V-100	VT-100
2	TECLADOS	DIGITAL	70-146-53-0
2	TECLADOS	DIGITAL	94-209
1	TECLADO	ELECTRON	CROMENCO
8	CONTROLADORES	CDM	S.M.
4	CONTROLADORES	PRINTAFORM	52-0107
7	CONTROLADORES	BPT/XT	
5	CONTROLADORES	CROMENCO	CFD
3	CONTROLADORES	ELECTRON	BPM/XT
36	PROCESADORES CON FLOPY		
	DISCO D.	PRINTAFORM	55 00 3M
1	PROCESADOR CON FLOPY DISCO D.	55 00 3M	88 074529
3	IMPRESORAS	DIGITAL	DE CPRINTER
1	IMPRESORA	CANON	A-40
2	IMPRESORAS	PRINTAFORM	M-1509

1	IMPRESORA	DIGITAL	LP-25
1	IMPRESORA	DIGITAL	24 3520-001
8	TERMINAL	DIGITAL	VT-100
1	TERMINAL	DIGITAL	MIME-340
1	TERMINAL	DIGITAL	MIME-740
2	TERMINAL	DIGITAL	MIME-2A
3	TERMINAL	DIGITAL	VT-100 AB
2	CPU	DIGITAL	SVAX CBA
1	PANTALLA DIGITAL	DIGITAL	VT-100 AA
1	PANTALLA DIGITAL	VT-100	AB-37739
1	PANTALLA DIGITAL	VT-100 AB	AB-37604
2	TELEIMPRESORAS DIGITAL	CENTRONICS	6181
1	MULTIPLAYER	DIGITAL	SVAXHAB-CA
1	MULTIPLAYER	DIGITAL	SVAXCB-A-CK
1	MODULO DE MULTIPLEXE	DIGITAL	H9602 MF
1	MODULO DE MULTIPLEXE	DIGITAL	H9602 MA



3.8.- INVERSIONES MATERIALES

3.8.1.- EDIFICIO DE LINARES

CON UNA INVERSION TOTAL CERCANA A LOS 2,000 MILLONES DE PESOS, ESTA POR CONCLUIR SE EL EDIFICIO QUE ALBERGARA A NUESTRA UNIDAD EN LINARES, N.L. Y SEGURAMENTE PARA JUNIO DE 1990 TENDREMOS UNA DIGNA CEREMONIA DE INAUGURACION QUE SERA PRESIDIDA POR EL SR. GOBERNADOR DEL ESTADO, POR NUESTRO RECTOR Y LINARENSIS DISTINGUIDOS ASI COMO REPRESENTANTES DE LAS INSTITUCIONES QUE HICIERON POSIBLE ESTA MAGNA OBRA.

TODO ESTO FUE POSIBLE GRACIAS A NUESTRA INSISTENCIA Y A LA BUENA DISPOSICION DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LA RECTORIA DE LA UNIVERSIDAD Y EL GOBIERNO FEDERAL, QUE APORTARON LOS RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE ESTE BELLO EDIFICIO QUE TENDRA SU PROPIA UNIDAD COMPUTACIONAL.

LA PACIENCIA Y PERSEVERANCIA DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE FACPYA LINARES, PRONTO SERA RECOMPENSADA.

3.8.2.- AMPLIACION EDIFICIO DE POSTGRADO

CON RECURSOS PROPIOS EN SU MAYOR PARTE Y CON VALIOSOS DONATIVOS Y APOYOS DE LAS AUTORIDADES CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD, ESTAMOS A PUNTO DE CONCLUIR LAS OBRAS DE AMPLIACION DEL EDIFICIO DE POSTGRADO CUYO COSTO TOTAL REVAZARA LOS 700 MILLONES DE PESOS Y QUE TAMBIEN DEBERA INAUGURARSE A MAS TARDAR EN MAYO DE 1990.

ESTA AMPLIACION INCLUYE LA CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE 8 NUEVAS AULAS, UN LABORATORIO DE INFORMATICA, UNA SALA AUDIOVISUAL Y EL AREA ADMINISTRATIVA QUE CONTARA CON BIBLIOTECA ESPECIALIZADA, SALA DE JUNTAS, CUBICULOS PARA LOS COORDINADORES DE MAESTRIA, OFICINAS GENERALES Y SERVICIOS SANITARIOS, TODO CON CLIMA ARTIFICIAL.

ESTO HA SIGNIFICADO UN GRAN ESFUERZO YA QUE LOS RECURSOS DE LA FACULTAD SON LIMITADOS Y LAS NECESIDADES APREMIANTES, PERO HEMOS CONTADO CON LA BUENA VOLUNTAD DE DIVERSAS PERSONAS Y ORGANISMOS QUE CON SU DONATIVO NOS ESTIMULAN A REALIZAR OBRAS MAYORES.

ENTRE LOS DONATIVOS DEBEMOS MENCIONAR LOS SIGUIENTES :

RECIBIMOS 2,000 BLOCKS DEL DR. ROBERTO CAMPOS ALONSO ALCALDE DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA, EL PROF. Y LIC. GUADALUPE RODRIGUEZ RAMOS, CONSIGUIO 6 VIAJES DE ARENA, EL SR. ADAN LOPEZ ALCALDE DE GUDALUPE, NOS DONO \$1'000,000.00 (UN MILLON DE PESOS 00/100 M.N.) Y EL SR. ANASTACIO VILLARREAL 7,200 BLOCKS.

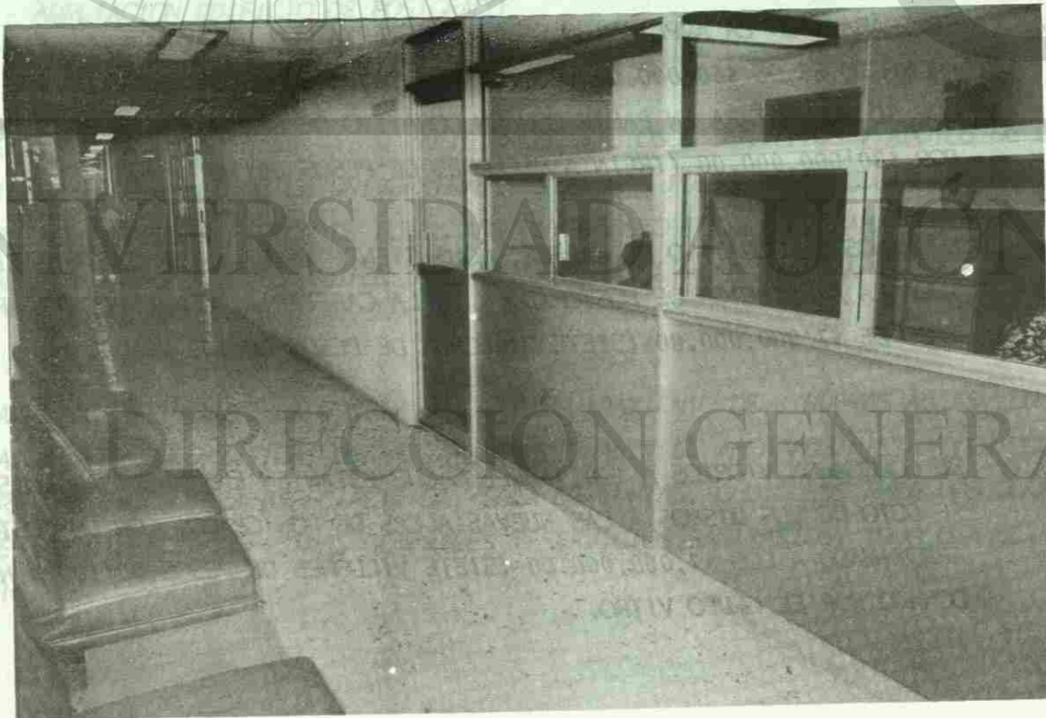
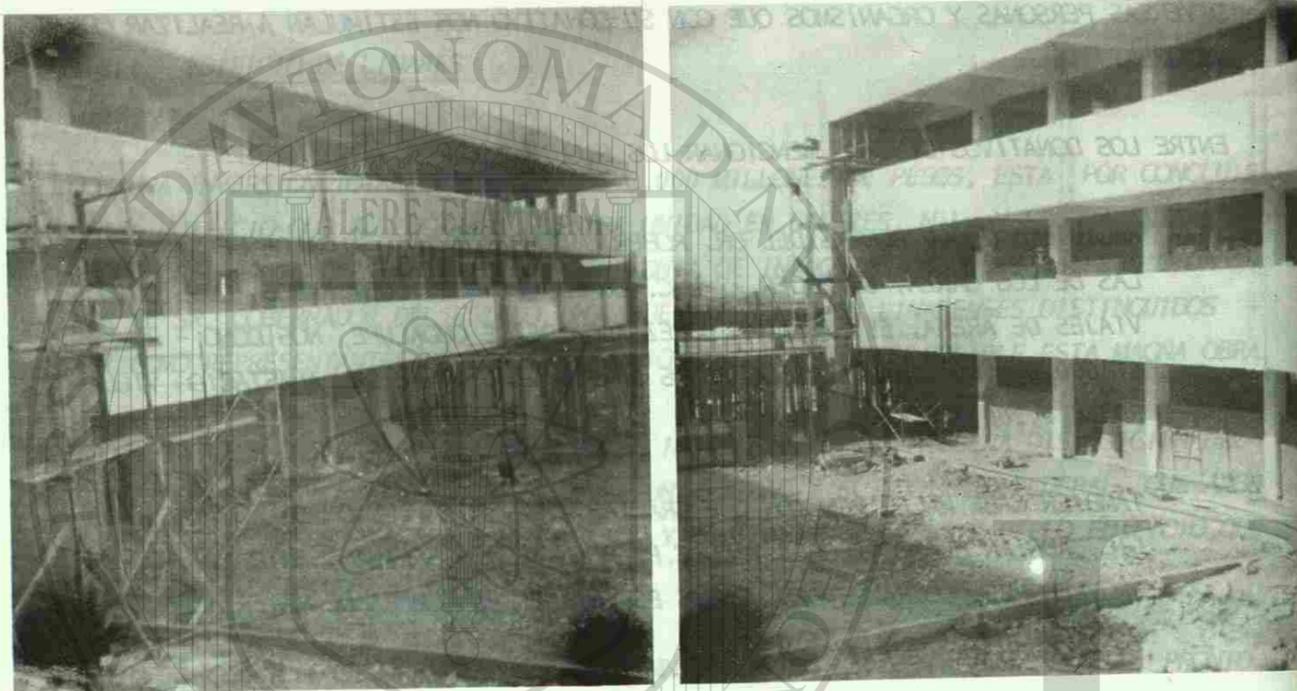
TAMBIEN CABE HACER MENCION QUE GRACIAS A LA INTERVENCION DE LOS MAESTROS LIC. ADRIAN BLANCO FLORES Y EL C.P. ROEL FLORES SALINAS, ANTE ALGUNOS PROVEEDORES, LOGRAMOS DESCUENTOS ESPECIALES EN COMPRA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION.

OTRAS OBRAS MATERIALES REALIZADAS EN EL PRESENTE EJERCICIO SON LAS SIGUIENTES:

3.8.3.- SE TRABAJA EN LA AMPLIACION DE LA CAFETERIA CON UN AVANCE DEL 66%. EL PROYECTO ES DE \$50'000,000.00 (CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) QUE SE SOLVENTARA EN PARTE CON UN DONATIVO DE BEBIDAS MUNDIALES, S.A. POR \$30'000,000.00 (TREINTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

LOGRAMOS UN DONATIVO DE CAPFCE, CONSISTENTE EN LA IMPERMEABILIZACION DE TODA LA AMPLIACION DE POSTGRADO Y DE LA CAFETERIA, CON UN COSTO APROXIMADO DE \$7'000,000.00 (SIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

3.8.4.- SE COLOCARON VIDRIOS A 190 TABLEROS QUE ESTAN EN LAS AULAS ASI MISMO SE DOTO DE LOS MISMOS A LAS NUEVAS AULAS DE POSTGRADO, CON UN COSTO APROXIMADO A LOS \$7,000,000.00 (SIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) DONADO POR EL GRUPO VITRO.



3.8.5.- POR CUENTA DE RECTORIA, SE REMODELO LA DIRECCION, SUBDIRECCION Y LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, ASI COMO LA SALA DE JUNTAS, RECEPCION, EL MOBILIARIO DE LA DIRECCION Y EL CLIMA, TODO CON UN COSTO APROXIMADO DE \$70'000,000.00 (SEJENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)

3.8.6.- SE ADQUIRIO UN NUEVO CONMUTADOR DIGITAL, PARA ASI TENER MEJOR COMUNICACION, AMPLIANDOSE EL NUMERO DE LINEAS, ADEMAS DE QUE TODAS LAS SECRETARIAS Y DEPARTAMENTOS, MEDIANTE LA INTERCOMUNICACION ESTARA OPERANDO MAS FUNCIONALMENTE, ESTE EQUIPO TIENE UN COSTO DE \$27'000,000.00.

3.8.7.- SE AMPLIO EL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y ARCHIVO, PONIENDOSE EN SERVICIO (3) TRES NUEVAS VENTANILLAS PARA MEJOR ATENCION A NUESTROS ALUMNOS.

3.8.8.- SE COMPRARON ABANICOS PARA TODAS LAS AULAS, ASI COMO PARA LAS DE POSTGRADO, SE ESTAN INSTALANDO.

3.8.9.- SE IMPLEMENTARON AULAS EN EL GIMNASIO, PARA ATENDER A LOS ALUMNOS (MAESTROS) QUE ESTAN TOMANDO EL DIPLOMADO PEDAGOGICO, DOTANDOSE DE MOBILIARIO ESPECIAL.

3.8.10.- SE HA CONTINUADO COLOCANDO AZULEJO EN LAS AREAS DE LAS AULAS, Y PASILLOS PARA PROTEGER LA PINTURA.

3.8.11.- SE CAMBIO EL PISO DE LA BIBLIOTECA.

3.8.12.- SE ADQUIRIERON (2) DOS ANUNCIOS LUMINOSOS, PARA COMUNICAR ACTIVIDADES DE MAESTROS Y ALUMNOS.

3.8.13.- SE HA DADO MANTENIMIENTO PERMANENTEMENTE A LAS AULAS, EN LOS RECESOS ACADEMICOS.

3.8.14.- SE HAN ESTADO REPONIENDO CANCELERIA, VENTANALES, ASI COMO LOS VIDRIOS RESPECTIVOS.

3.8.15.- SE LE HA DADO MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO DE LA SALA DE MAESTROS, PREFECTURA Y ALGUNAS AREAS ADMINISTRATIVAS.



4.- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

ESTE DEPARTAMENTO CREADO POR ESTA ADMINISTRACION, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISION DEL REGISTRO DE ACTIVOS, OPERACIONES FINANCIERAS Y LOS RECURSOS CON QUE CUENTA LA FACULTAD, ASI MISMO UN APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS. ESTO PERMITE A LA ADMINISTRACION UNA CONFIANZA DE QUE LOS RECURSOS SON APLICADOS EN FORMA CORRECTA DE ACUERDO A LOS PRESUPUESTOS. ESTE DEPARTAMENTO, BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ, APOYADO POR LA C.P. CELIA IRMA VILLANUEVA CHI HAN DESARROLLADO UNA LABOR MUY EFICIENTE.

4.1.- OPERACIONES FINANCIERAS

SE REALIZO LA REVISION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE GENERAN ENTRADAS Y SALIDAS DE EFECTIVO, DE LOS DISTINTOS CENTROS COMO SON :

- A) RECURSOS PROPIOS
- B) POSTGRADO
- C) CAFETERIA
- D) LIBRERIA
- E) GIMNASIO
- F) PRESUPUESTO
- G) SEGUROS

ASI MISMO SE PRESENTARON INFORMES AL RESPONSABLE DE CADA CENTRO, RECOMENDANDOSE ALGUNAS MEDIDAS DE CONTROL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE SU DEPARTAMENTO.

4.2.- ACTIVO FIJO

CON APOYO DEL CENTRO DE INFORMATICA, SE IMPLANTO UN SISTEMA PARA CONTROL DE INVENTARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE INTEGRA LA FACULTAD. ASI MISMO, SE ESTA PRESENTANDO MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE LA U.A.N.L. UN INFORME DE LAS ALTAS Y BAJAS DEL ACTIVO.

3.8.10.- SE HA CONTINUADO COLOCANDO AZULEJO EN LAS AREAS DE LAS AULAS, Y PASILLOS PARA PROTEGER LA PINTURA.

3.8.11.- SE CAMBIO EL PISO DE LA BIBLIOTECA.

3.8.12.- SE ADQUIRIERON (2) DOS ANUNCIOS LUMINOSOS, PARA COMUNICAR ACTIVIDADES DE MAESTROS Y ALUMNOS.

3.8.13.- SE HA DADO MANTENIMIENTO PERMANENTEMENTE A LAS AULAS, EN LOS RECESOS ACADEMICOS.

3.8.14.- SE HAN ESTADO REPONIENDO CANCELERIA, VENTANALES, ASI COMO LOS VIDRIOS RESPECTIVOS.

3.8.15.- SE LE HA DADO MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO DE LA SALA DE MAESTROS, PREFECTURA Y ALGUNAS AREAS ADMINISTRATIVAS.



4.- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

ESTE DEPARTAMENTO CREADO POR ESTA ADMINISTRACION, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER CONTROL, VIGILANCIA Y SUPERVISION DEL REGISTRO DE ACTIVOS, OPERACIONES FINANCIERAS Y LOS RECURSOS CON QUE CUENTA LA FACULTAD, ASI MISMO UN APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS. ESTO PERMITE A LA ADMINISTRACION UNA CONFIANZA DE QUE LOS RECURSOS SON APLICADOS EN FORMA CORRECTA DE ACUERDO A LOS PRESUPUESTOS. ESTE DEPARTAMENTO, BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ, APOYADO POR LA C.P. CELIA IRMA VILLANUEVA CHI HAN DESARROLLADO UNA LABOR MUY EFICIENTE.

4.1.- OPERACIONES FINANCIERAS

SE REALIZO LA REVISION DE LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE GENERAN ENTRADAS Y SALIDAS DE EFECTIVO, DE LOS DISTINTOS CENTROS COMO SON :

- A) RECURSOS PROPIOS
- B) POSTGRADO
- C) CAFETERIA
- D) LIBRERIA
- E) GIMNASIO
- F) PRESUPUESTO
- G) SEGUROS

ASI MISMO SE PRESENTARON INFORMES AL RESPONSABLE DE CADA CENTRO, RECOMENDANDOSE ALGUNAS MEDIDAS DE CONTROL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE SU DEPARTAMENTO.

4.2.- ACTIVO FIJO

CON APOYO DEL CENTRO DE INFORMATICA, SE IMPLANTO UN SISTEMA PARA CONTROL DE INVENTARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE INTEGRA LA FACULTAD. ASI MISMO, SE ESTA PRESENTANDO MENSUALMENTE AL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE LA U.A.N.L. UN INFORME DE LAS ALTAS Y BAJAS DEL ACTIVO.

4.3.- ABASTECIMIENTOS

SE ESTA LLEVANDO A CABO EL CONTROL DE LOS CONSUMOS Y SERVICIOS DE COPIADO, QUE PROPORCIONA EL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA FACULTAD Y TRIMESTRALMENTE SE PRESENTA UN INFORME A CADA UNO DE ELLOS.

4.4.- MAGISTERIAL

TENIENDO COMO BASE EL REPORTE DIARIO DE INASISTENCIAS DE MAESTROS, SE ELABORA MENSUALMENTE UNA ESTADISTICA DONDE MUESTRA CUAL ES EL DIA Y LA HORA MAS AFECTADA. ESTO SE HACE POR TURNO Y EN RESUMEN DE LOS TRES TURNOS, ESTE REPORTE TAMBIEN SE HACE PARA FACPYA, EXTENSION LINARES.

SE LLEVO A EFECTO LA CIRCULARIZACION INDIVIDUAL DE LAS INASISTENCIAS QUE SE DETECTARON EN LOS PRIMEROS MESES DEL SEMESTRE LECTIVO AGOSTO '88 - ENERO '90.

5.- SECRETARIA ACADEMICA

LA PARTICIPACION EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ES FUNDAMENTAL TANTO DEL MAESTRO COMO DEL ALUMNO, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA EN NUESTRA FACULTAD.

EN ESE SENTIDO HEMOS INSTRUMENTADO UNA SERIE DE MEDIDAS Y DE INSTRUMENTOS ACADEMICOS-ADMINISTRATIVOS QUE FAVOREZCAN Y ESTIMULEN EL MEJORAMIENTO ACADEMICO.

5.1.- EXAMENES :

SE HA CONTINUADO CON LAS PAUTAS ESPECIFICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE UNA MAYOR RESPONSABILIDAD EN LA FORMULACION, APLICACION Y EVALUACION DE LOS EXAMENES, LAS QUE INCLUYEN :

- A) LA APLICACION OBLIGATORIA DE UN EXAMEN PARCIAL Y DE EXAMEN FINAL ORDINARIO Y LA LIBERTAD PARA QUE EL MAESTRO FORMULE SUS PROPIOS EXAMENES.
- B) SE NOTIFICA CON TODA ANTICIPACION AL INICIO DEL SEMESTRE EL CALENDARIO DE EXAMENES APROBADO POR EL CONSEJO TECNICO.
- C) LOS ALUMNOS CONTINUAN ELABORANDO SUS PROPIOS CALENDARIOS DEL EXAMEN PARCIAL Y DEL FINAL ORDINARIO.
- D) SE INSISTE EN QUE LOS MAESTROS APLIQUEN PERSONALMENTE LOS EXAMENES PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN ACLARAR LAS DUDAS DURANTE LA APLICACION DE LOS MISMOS.
- E) IGUALMENTE SE HA RECORDADO CON INSISTENCIA A LOS MAESTROS, EL DERECHO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE EXAMENES DE LA U.A.N.L. A LA REVISION DEL EXAMEN, POR LO QUE LA MISMA SE HA CONCEDIDO TANTO EN LOS EXAMENES PARCIALES COMO EN LOS FINALES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS.

4.3.- ABASTECIMIENTOS

SE ESTA LLEVANDO A CABO EL CONTROL DE LOS CONSUMOS Y SERVICIOS DE COPIADO, QUE PROPORCIONA EL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA FACULTAD Y TRIMESTRALMENTE SE PRESENTA UN INFORME A CADA UNO DE ELLOS.

4.4.- MAGISTERIAL

TENIENDO COMO BASE EL REPORTE DIARIO DE INASISTENCIAS DE MAESTROS, SE ELABORA MENSUALMENTE UNA ESTADISTICA DONDE MUESTRA CUAL ES EL DIA Y LA HORA MAS AFECTADA. ESTO SE HACE POR TURNO Y EN RESUMEN DE LOS TRES TURNOS, ESTE REPORTE TAMBIEN SE HACE PARA FACPYA, EXTENSION LINARES.

SE LLEVO A EFECTO LA CIRCULARIZACION INDIVIDUAL DE LAS INASISTENCIAS QUE SE DETECTARON EN LOS PRIMEROS MESES DEL SEMESTRE LECTIVO AGOSTO '88 - ENERO '90.

5.- SECRETARIA ACADEMICA

LA PARTICIPACION EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ES FUNDAMENTAL TANTO DEL MAESTRO COMO DEL ALUMNO, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA EN NUESTRA FACULTAD.

EN ESE SENTIDO HEMOS INSTRUMENTADO UNA SERIE DE MEDIDAS Y DE INSTRUMENTOS ACADEMICOS-ADMINISTRATIVOS QUE FAVOREZCAN Y ESTIMULEN EL MEJORAMIENTO ACADEMICO.

5.1.- EXAMENES :

SE HA CONTINUADO CON LAS PAUTAS ESPECIFICAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE UNA MAYOR RESPONSABILIDAD EN LA FORMULACION, APLICACION Y EVALUACION DE LOS EXAMENES, LAS QUE INCLUYEN :

- A) LA APLICACION OBLIGATORIA DE UN EXAMEN PARCIAL Y DE EXAMEN FINAL ORDINARIO Y LA LIBERTAD PARA QUE EL MAESTRO FORMULE SUS PROPIOS EXAMENES.
- B) SE NOTIFICA CON TODA ANTICIPACION AL INICIO DEL SEMESTRE EL CALENDARIO DE EXAMENES APROBADO POR EL CONSEJO TECNICO.
- C) LOS ALUMNOS CONTINUAN ELABORANDO SUS PROPIOS CALENDARIOS DEL EXAMEN PARCIAL Y DEL FINAL ORDINARIO.
- D) SE INSISTE EN QUE LOS MAESTROS APLIQUEN PERSONALMENTE LOS EXAMENES PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN ACLARAR LAS DUDAS DURANTE LA APLICACION DE LOS MISMOS.
- E) IGUALMENTE SE HA RECORDADO CON INSISTENCIA A LOS MAESTROS, EL DERECHO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE EXAMENES DE LA U.A.N.L. A LA REVISION DEL EXAMEN, POR LO QUE LA MISMA SE HA CONCEDIDO TANTO EN LOS EXAMENES PARCIALES COMO EN LOS FINALES ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS.

APROVECHAMOS LA OCASION PARA EXHORTAR A ALUMNOS Y MAESTROS A QUE RESPETEN Y SE AJUSTEN A LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL CONSEJO TECNICO PARA LA CELEBRACION DE EXAMENES.

DE IGUAL MANERA, LOS INVITAMOS A UNA APLICACION EFECTIVA Y JUSTA DEL PROCESO DE REVISION DE EXAMENES YA MENCIONADOS.

5.2.- EXAMENES DE REGULARIZACION :

SE HA CONTINUADO PROGRAMANDO LAS ASESORIAS ACADEMICAS PARA ATENDER A LOS ALUMNOS IRREGULARES (3AS. Y "N" OPORTUNIDADES), NOTIFICANDO DESDE EL INICIO DEL SEMESTRE A MAESTROS Y ALUMNOS DE LAS FECHAS PROGRAMADAS DURANTE EL MISMO, PARA LLEVAR A CABO DICHAS ACTIVIDADES.

IGUALMENTE PARA LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN "N" OPORTUNIDAD, CONTINUANDO LAS ASESORIAS EN EL S.E.A.S.

5.3.- REUNIONES DE CONSEJO :

LAS REUNIONES DE CONSEJO TECNICO QUE SE DESARROLLARON DURANTE ESTE PERIODO -- FUERON DE RESULTADOS ACADEMICOS MUY FRUCTIFEROS YA QUE EN ELLAS SE DISCUTIERON, VENTILARON Y/O APROBARON ENTRE OTROS ASPECTOS :

- LOS CALENDARIOS DE EXAMENES VIGENTES DURANTE EL SEMESTRE.

- LA DURACION DE LOS PERIODOS DE EXAMENES PARCIALES.

- LOS LINEAMIENTOS ACADEMICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DURANTE EL SEMESTRE.

- ADEMAS DE LO ANTERIOR, DESTACA SOBREMNERA LA APROBACION DE LOS PROGRAMAS QUE LAS AREAS ACADEMICAS REVISARON Y ACTUALIZARON DURANTE EL SEMESTRE DE FEBRERO-JULIO DE 1989.

5.4.- JUNTAS DE AREAS ACADEMICAS :

DURANTE EL SEMESTRE FEBRERO-JULIO DE 1989 DE UNA MANERA INTENSA CADA UNA DE LAS AREAS ACADEMICAS QUE INTEGRA LA FACULTAD, EFECTUO UNA SERIE DE REUNIONES, CUYO OBJETIVO PRINCIPAL SE ENFOCABA A LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL AREA DE SU COMPETENCIA. DESARROLLARON ESTE IMPORTANTE TRABAJO LA TOTALIDAD DE LAS AREAS ACADEMICAS Y DEL MISMO SE OBTUVO COMO RESULTADO QUE CASI LA TOTALIDAD DE LAS MISMAS PRESENTO A LA APROBACION DEL CONSEJO TECNICO -- PROGRAMAS REVISADOS Y ACTUALIZADOS. CABE DESTACAR LA PARTICIPACION Y EL INTERES DEMOSTRADO POR LOS JEFES DE AREA EN IMPULSAR Y LOGRAR OBTENER BUENOS RESULTADOS EN ESTA ACTIVIDAD.

AL RESPECTO, QUEREMOS DESTACAR LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACION DE TODOS LOS MAESTROS EN SUS AREAS RESPECTIVAS, YA QUE ASUNTOS TAN TRASCENDENTALES COMO LA REVISION DE LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE LA PARTICIPACION Y COMPROMISO DE TODOS NOSOTROS.

POR LO QUE LOS INVITAMOS A TODOS LOS MAESTROS A PARTICIPAR EN TODAS LAS REUNIONES EN QUE SEAN CONVOCADOS POR SUS JEFES DE AREA RESPECTIVOS.

5.5.- PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO :

COMO YA SE HA MENCIONADO, DURANTE EL SEMESTRE FEBRERO-JULIO DE 1989, SE DESARROLLO LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS MATERIAS QUE INTEGRAN LAS TRES CARRERAS IMPARTIDAS EN NUESTRA FACULTAD.

LA INTEGRACION POR AREAS ACADEMICAS DE DICHAS MATERIAS ES COMO SIGUE :

AREAS :	NUMERO DE MATERIAS POR			TOTAL
	CARRERA			
	C.P.	L.A.	L.I.A.	
INFORMATICA	4	4	21	29
ADMINISTRACION	4	16	4	24
MATEMATICAS	5	5	6	16
FINANZAS	4	6	4	14
COSTOS	5	4	4	13
DERECHO	5	4	4	13
ECONOMIA	4	4	3	11
FISCAL E IMPUESTOS	4	4	2	10
CONTABILIDAD	5	2	2	9
FORMATIVA	4	3	2	9
AUDITORIA	5	-	1	6
INGLES	-	-	1	1
TOTAL	49	53	53	155

LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS MENCIONADOS ANTERIORMENTE ASCENDIO A UN PORCENTAJE APROXIMADO DEL 75% DE LOS MISMOS.

POR OTRA PARTE, QUEDO ESTABLECIDO EN EL MOMENTO DE LA APROBACION; QUE LA REVISION DE LOS PROGRAMAS ES UNA ACTIVIDAD PERMANENTE Y QUE A PETICION POR ESCRITO DEL MAESTRO ANTE LA SECRETARIA ACADEMICA, ESTA INICIARIA INMEDIATAMENTE EL PROCESO DE REVISION EN EL AREA CORRESPONDIENTE.

DE TAL MANERA QUE TOMANDO EN CUENTA ESTE MECANISMO DE APROBACION, INVITAMOS A -- TODOS LOS MAESTROS PARA QUE SE INTEGREN A ESTE PROCESO DE ACTUALIZACION CONTINUA DE LOS PROGRAMAS DE LAS MATERIAS QUE IMPARTEN.

ESPERIMENTAMOS LA NECESIDAD DE MODIFICAR NUESTRO REGLAMENTO INTERNO PARA HACER FRENTE A LAS NUEVAS Y CAMBIANTES EXIGENCIAS ACADEMICAS A QUE NOS ENFRENTAMOS EN NUESTRA DIARIA ADMINISTRACION.

LA SECRETARIA ACADEMICA ESTA BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL C.P. LUGARDO VILLACOMEZ DE LA PAZ Y SUS COLABORADORES SON :

LIC. RAMIRO RAMOS SECOVIA

LIC. VICENTE ARELLANO DAVILA

LIC. MELESIO FLORES ALVAREZ

LIC. JOEL MENDOZA COMEZ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

5.6.- SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR

5.6.1.- ACTIVIDADES ACADÉMICAS: (SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 1988)

DURANTE EL PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE INFORME, SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y EVALUACIONES DE LOS ALUMNOS QUE LO REQUIRIERON; ASÍ MISMO, SE DISEÑARON LOS REACTIVOS POR UNIDAD DEL PLAN DE ESTUDIOS 1983 DE CONTADOR PÚBLICO PARA EL 9o. SEMESTRE, EL PLAN 1984 DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PARA EL 9o. SEMESTRE Y EL LICENCIADO EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA PARA EL INICIO DE LA CARRERA DURANTE EL SIGUIENTE SEMESTRE. SE OFRECIERON PLÁTICAS DE INTRODUCCIÓN A LOS ALUMNOS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA AL INICIO Y DURANTE EL SEMESTRE.

5.6.2.- DATOS ESTADÍSTICOS :

DURANTE EL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE DE 1988, LA POBLACIÓN TOTAL DEL S.E.A.S. ASCENDIÓ A 484 ALUMNOS.

5.6.3.- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS :

- SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE ASESORÍAS DEL SISTEMA TRADICIONAL CONFORME A LOS RECURSOS DISPONIBLES.

- DURANTE EL SEMESTRE COMPRENDIDO, SE ATENDIERON EN TODO MOMENTO A MAESTROS Y ALUMNOS EN LOS PLANTEAMIENTOS PRESENTADOS A ESTE DEPARTAMENTO.

- SE OFRECIO INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ABIERTO A LOS ALUMNOS INTERESADOS EN INGRESAR AL INICIO Y DURANTE EL SEMESTRE.

- SE REALIZÓ EL INVENTARIO Y DEPURACIÓN QUE CADA SEMESTRE SE HACE DEL BANCO DE REACTIVOS PARA ADAPTARLO A LAS NECESIDADES ACTUALES.

- SE EFECTUARON REUNIONES CON LOS MAESTROS PARA PLANEAR LAS ACTIVIDADES, ANALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y BUSCAR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO.

- SE DESARROLLARON CON APOYO DE NUESTROS PASANTES QUE CUBREN SERVICIO SOCIAL, LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE TRABAJO QUE CONSTITUYEN LA BASE FUNDAMENTAL DEL SERVICIO QUE PRESTA EL S.E.A.S.

A) SERVICIO SOCIAL

B) INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN ACADÉMICA SOBRE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL S.E.A.S.

C) INFORMES MENSUALES SOBRE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS.

D) BANCO CENTRAL DE EXÁMENES :

I.- SERVICIO A LOS ALUMNOS.

II.- ACTUALIZAR, COMPLETAR Y RENOVAR BANCO DE EXÁMENES.

III.- INFORMES MENSUALES ESTADÍSTICOS.

- EXÁMENES POR MATERIA

- EXÁMENES POR UNIDAD

- KARDEX S.E.A.S.

E) ÁREA DE EXÁMENES: VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EVALUACIONES PRESENTADAS.



5.6.4.- ACTIVIDADES ACADÉMICAS : (SEMESTRE FEBRERO-JUNIO DE 1989)

DURANTE EL PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE INFORME SE ATENDIERON :

5.6.4.1.- 3,441 SOLICITUDES DE ASESORIA DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA.

5.6.4.2.- UN TOTAL DE 5,240 EVALUACIONES DE LAS CUALES :
APROBARON: 3,472 RECICLADAS: 1,768

5.6.4.3.- LOS ASPECTOS CORRESPONDIENTES A LA APERTURA DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA.

- A) ASIGNACION DE MAESTROS AL AREA.
- B) ESTUDIO Y ANALISIS DE LOS PROGRAMAS DE L.I.A. CON LOS MAESTROS DEL AREA.
- C) ELABORACION Y APROBACION EN SU CASO, POR EL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA DE LAS EVALUACIONES, EN SUS CUATRO TIPOS, CORRESPONDIENTES A CADA UNIDAD DEL PROGRAMA.

5.6.4.4.- LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACION A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO FUERON :

- A) CONFERENCIA PROPEDEUTICA CON RESPECTO A LO QUE ES EL SISTEMA EN SU OPERACION.
- B) ESTABLECIMIENTO DEL CALENDARIO Y SUS HORARIOS CORRESPONDIENTES, DE LAS CLASES COLECTIVAS, QUE SE INICIARON CON UN TOTAL DE 198 ALUMNOS.
- C) ENTREGA DE LA INFORMACION ESCRITA Y LA DOCUMENTACION NECESARIA EN EL S.E.A.S.

5.6.5.- DATOS ESTADÍSTICOS :

DURANTE EL SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 1989, EL ALUMNADO QUE UTILIZO LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL S.E.A.S. FUE DE LA SIGUIENTE MANERA :

5.6.5.1.- ALUMNOS REGULARES DEL S.E.A.S. 506
DE TODOS LOS SEMESTRES.

5.6.5.2.- ALUMNOS DEL PAQUETE "N" IMPAR: 1168

5.6.5.3.- ALUMNOS DEL PAQUETE "N" PAR: 595

5.6.5.4.- TOTAL DE ALUMNOS AT. DURAN. EL SEMESTRE: 2269

5.6.6.- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS :

- SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE ASESORIAS DEL SISTEMA TRADICIONAL CONFORME A LOS RECURSOS DISPONIBLES.

- DURANTE EL SEMESTRE COMPRENDIDO, SE ATENDIERON EN TODO MOMENTO A MAESTROS Y ALUMNOS EN LOS PLANTEAMIENTOS PRESENTADOS A ESTE DEPARTAMENTO.

- SE OFRECIO INFORMACION, SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ABIERTO A LOS ALUMNOS INTERESADOS EN INGRESAR AL INICIO Y DURANTE EL SEMESTRE.

- SE REALIZO EL INVENTARIO Y DEPURACION QUE CADA SEMESTRE SE HACE DEL BANCO DE REACTIVOS PARA ADAPTARLO A LAS NECESIDADES ACTUALES.

- SE EFECTUARON REUNIONES CON LOS MAESTROS PARA PLANEAR LAS ACTIVIDADES, ANALIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y BUSCAR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO.

- SE DESARROLLARON CON APOYO DE NUESTROS PASANTES QUE CUBREN SERVICIO SOCIAL, LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE TRABAJO QUE CONSTITUYEN LA BASE FUNDAMENTAL DEL SERVICIO QUE PRESTA EL S.E.A.S.

- A) SERVICIO SOCIAL
- B) INSCRIPCION E INFORMACION ACADEMICA SOBRE LOS SERVICIOS QUE PRESTA.
- C) INFORMES MENSUALES SOBRE ACTIVIDADES DE LAS AREAS ACADEMICAS.

D) BANCO CENTRAL DE EXAMENES :

- I.- SERVICIO A LOS ALUMNOS.
- II.- ACTUALIZAR, COMPLEMENTAR Y RENOVAR BANCO DE EXAMENES.
- III.- INFORMES MENSUALES ESTADISTICOS :

- EXAMENES POR MATERIA
- EXAMENES POR UNIDAD
- KARDEX S.E.A.S.

E) AREA DE EXAMENES : VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EVALUACIONES PRESENTADAS.

F) SE ORIENTO E INFORMO A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL DEL - REGLAMENTO Y DISPOSICIONES QUE LES OBLIGAN Y RESPONSABILIZAN DE SUS ACTOS COMO COADYUDANTES DE LA ADMINISTRACION.

5.6.7.- PROYECTOS PARA EL SEMESTRE FEBRERO-AGOSTO DE 1989 :

5.6.7.1.- CONSERVAR Y REFORZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.

5.6.7.2.- HACER LA REVISION Y ADECUACION TOTAL DE LOS PROGRAMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR LA DIRECCION.

5.6.7.3.- HACER LA ADECUACION DE LAS EVALUACIONES DE TODAS LA UNIDADES DE TODOS LOS PROGRAMAS.

5.6.7.4.- IMPULSAR LA ELABORACION DE MATERIALES DE APOYO

5.6.7.5.- DISEÑAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR LA COMPUTARIZACION DE LAS ASesorIAS Y EVALUACIONES, TODO ESTO PARA UN SEMESTRE, CON PLAN PILOTO.

5.6.7.6.- INSISTIR ANTE DIRECCION Y SECRETARIA ACADEMICA, SE PROPORCIONE A ESTA COORDINACION LOS LISTADOS DE MAESTROS ASIGNADOS AL S.E.A.S., CON UNA SEMANA DE ANTICIPACION, CON LA FINALIDAD DE TENER LA INFORMACION OPOR_TUNA PARA LA PLANEACION Y ORGANIZACION DEL TRABAJO.

5.6.7.7.- INTEGRAR UNA SERIE DE ELEMENTOS AL PROCESO DE CONTROL DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE MAESTROS, CON LA FINALIDAD DE DARLE MEJOR SUSTENTO - JURIDICO.

5.6.7.8.- EFICIENTAR, EN COORDINACION CON EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE, EL -- CONTROL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL ASIGNADOS AL S.E.A.S.

5.6.7.9.- ESTABLECER LOS MECANICOS NECESARIOS PARA INCREMENTAR LOS TURNOS I Y II DEL SISTEMA EN SUS ASPECTOS.

- | | |
|-------------|--------------------|
| A) ALUMNOS | C) EVALUACIONES |
| B) MAESTROS | D) ADMINISTRATIVOS |

U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEL C.P. Y M.A. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR, TANTO EN SU VOLUMEN DE TEORIA COMO EL DE CASOS PRACTICOS, SON DEMANDADOS POR ESTUDIANTES Y PROFESORES DE UNIVERSIDADES HERMANAS DE LA CIUDAD, DE TAMAULIPAS Y DE COAHUILA, LO QUE HA ACOTADO LAS EXISTENCIAS Y YA SE PREPARAN NUEVAS EDICIONES EN LOS TALLERES DE FACPYA.

OTROS TRABAJOS TERMINADOS Y QUE ACTUALMENTE SON SOMETIDOS A LA CONSIDERACION DE LAS AREAS RESPECTIVAS SON :

- CONTABILIDAD DE COSTOS DEL C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA
- EVALUACION DE PROYECTOS DEL ING. JESUS H. GUTIERREZ CANTU
- CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL C.P. RAUL LEAL BELTRAN

SIGUE ABIERTA LA INVITACION A MAESTROS Y ALUMNOS, PARA QUE SE INVOLUCREN EN ESTA ACTIVIDAD, QUE GENERA PROFUNDA SATISFACCION A QUIEN LA REALIZA Y LLENA DE ORGULLO Y DE PRESTIGIO ACADEMICO A NUESTRA INSTITUCION. EN LOS ULTIMOS CUATRO AÑOS SE HAN TERMINADO UN TOTAL DE 13 TITULOS, LO QUE HABLA DE UN BUEN TRABAJO DE INVESTIGACION, PERO ESTO DEBE SUPERARSE, PORQUE HAY CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIAL DISPONIBLES.

OTRAS TAREAS DE INVESTIGACION REALIZADAS, FUERON LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LA MAYOR PARTE DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE TODAS LAS MATERIAS QUE SE IMPARTEN EN LAS TRES CARRERAS. ESTE TRABAJO SE COORDINO CON LA SECRETARIA ACADEMICA Y SUS RESULTADOS FUERON SUPERIORES A LO ESPERADO. HACEMOS UN LLAMADO A LAS ACADEMIAS DE PROFESORES A REDOBLAR ESFUERZOS PARA CONTINUAR CON LA REVISION PERMANENTE DE LOS PROGRAMAS QUE NOS PERMITA SUPERAR NUESTRO NIVEL ACADEMICO.

DIGNO ES DE MENCIONARSE QUE LA INVESTIGACION TITULADA "EFECTIVIDAD DE LAS TECNICAS DE ENSEÑANZA UTILIZADAS POR LOS MAESTROS DE ECONOMIA EN FACPYA" DEL LIC. JOEL MENDOZA COMEZ, FUE PRESENTADA EN EL "FORO REGIONAL DE INVESTIGACION EDUCATIVA", CONVOCADO POR LA S.E.P. EN SEPTIEMBRE DE 1989 Y SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL INVENTARIO DE TRABAJOS QUE SE PRESENTARON EN DICHO FORO.

6.2.- DIVISION DE APOYO A LA DOCENCIA:

1.- SE REALIZO EL EXAMEN FINAL DE DIPLOMADOS EN PEDAGOGIA, PRESENTANDO PROPUESTAS ACADEMICAS Y PROPUESTAS DE APLICACION SOCIAL ANTE UN JURADO HONORIFICO, INTEGRADO POR AUTORIDADES DE RECTORIA DE LOS DEPARTAMENTOS DE: PLANEACION UNIVERSITARIA, POSTGRADO E INVESTIGACION Y SERVICIO SOCIAL.

EGRESARON DE ESTAS DOS GENERACIONES, LOS SIGUIENTES MAESTROS DE FACPYA :

- C.P. MYRNA JOSEFINA CONZALEZ PEREZ
- C.P. HERNANDO GUERRA PAEZ
- C.P. JUAN FRANCISCO CARDENAS OSUNA
- ING. JESUS HUMBERTO GUTIERREZ CANTU

LO TRISTE DEL CASO, ES QUE EL DIPLOMADO PEDAGOGICO ES MEJOR APROVECHADO POR INSTITUCIONES AJENAS A LA NUESTRA, QUE ENVIAN BUEN NUMERO DE PROFESORES A CAPACITARSE.

ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN 10 MAESTROS DE FACPYA TERMINANDO EL DIPLOMADO Y 6 MAS SE HAN INSCRITO PARA EL SIGUIENTE GRUPO, QUE SE INICIARA EL PROXIMO MES DE MARZO.

EL COSTO POR MAESTRO BECADO EN EL DIPLOMADO ES SUPERIOR A \$1'000,000.00, EL CUAL ABSORBE NUESTRA FACULTAD. HASTA LA FECHA FACPYA CUENTA CON 10 DIPLOMADOS GRADUADOS Y 16 EN FORMACION DE SU PERSONAL DOCENTE.

UNA DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN ESTE EXAMEN, FUE PUESTA EN PRACTICA EN LA COLONIA CAÑADA BLANCA DE GUADALUPE, N.L.; POR EL ALCALDE DE ESTE MUNICIPIO ING. ERASMO GARZA ELIZONDO, LA CUAL CONSISTE EN LA ORGANIZACION DE TALLERES DE DESARROLLO INTEGRAL DIRIGIDOS POR EL SERVICIO SOCIAL DE LA U.A.N.L.; ESTE PROYECTO FUE PRESENTADO POR EL LIC. JUAN ANTONIO GARCIA JIMENEZ.

UNA PROPUESTA QUE HACEMOS A LA DIRECCION ES CAPACITAR A LOS ALUMNOS DE MAS ALTOS PROMEDIOS EN LOS SEMESTRES SUPERIORES, PARA QUE SE CONVIERTEN EN FUTUROS CATEDRATICOS.

2.- POR OTRA PARTE SE ORGANIZARON 2 TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE:

- A) FONIATRA PARA EL MANEJO DE LA VOZ EN LA CATEDRA.
- B) HISTORIA Y EVOLUCION DE LA CONTADURIA EN N.L.

3.- SE BRINDO ASESORIA PARA EL MANEJO DE LA CATEDRA A 63 DOCENTES DE LOS 3 TURNOS MEDIANTE AGENDA Y EN TUTORIA DE DIDACTICA INDIVIDUAL ACORDE A LA MATERIA QUE IMPARTEN.

4.- SE ASESORO AL MAESTRO ING. HUGO SEGUNDO CONZALEZ GARCIA PARA LA ELABORACION DE UN TEXTO DE APOYO A LA MATERIA QUE IMPARTE EN SISTEMAS. EL APOYO FUE TECNICO METODOLOGICO PARA LA PRESENTACION DEL MATERIAL DE APRENDIZAJE EN UN TEXTO DINAMICO.

5.- SE REVISO EL FORMATO DE EVALUACION A LA CATEDRA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS ESTADISTICOS DEL LIC. ELEAZAR GARZA CASTAÑO, ELABORANDO EL INSTRUMENTO QUE SE APLICO EN EL PASADO MES DE NOVIEMBRE.

ESTOS RESULTADOS DENOTAN:

MAYOR SEGUIMIENTO AL USO DEL PROGRAMA POR OBJETIVOS EN CATEDRA Y PARA ELLO EL ESTUDIANTE Y EL MAESTRO DEBEN UTILIZARLO COMO HERRAMIENTA COTIDIANA DE TRABAJO EN LA CATEDRA.

LAS RELACIONES HUMANAS Y EL LIDERAZGO EN LA CONDUCCION DE LA CATEDRA, DEMANDAN DE PARTE DE LOS MAESTROS UNA COMUNICACION EDUCATIVA DINAMICA.

LA EVALUACION, DENOTA EN ESTE RENGLO UNA DEFICIENCIA EN EL USO DE LA MISMA COMO INSTRUMENTO RETROALIMENTADOR EN LAS CATEDRAS A LOS ALUMNOS.

FELICITACIONES A 108 MAESTROS QUE RECIBIERON DE PARTE DE SUS ALUMNOS UNA NOTA DE MUY BUENOS MAESTROS. ELLO PONE DE MANIFIESTO LA CALIDAD DE UN BUEN NUMERO DE NUESTROS DOCENTES DENTRO DEL CONTEXTO GENERAL CONFORME LA PLANTA DE PROFESORADO Y ADEMAS CONFIRMA QUE SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO NECESARIO PARA UN EFECTIVO IMPULSO ACADEMICO EN LA FORMACION DE LOS PROFESIONALES DE LAS CARRERAS QUE IMPARTIMOS. SOLO SE SUGIERE :

- MAYOR IMPULSO A LA CAPACITACION ESPECIALIZADA.

- CONTINUAR CON EL DIPLOMADO EN COMPUTACION.

- IMPULSAR CON MAYOR ENFASIS ADMINISTRATIVO A LOS MAESTROS PARA QUE TOMEN EL DIPLOMADO PEDAGOGICO PARA FORMAR UNA PLANTA CON HABILIDAD METODOLOGICA EFICIENTE EN EL MANEJO DE LAS CATEDRAS. TODO ESTO ES UN RETO Y UNA NECESIDAD EN LA EDUCACION SUPERIOR.

EDICION: DURANTE EL AÑO SE EDITO LA CAPSULA DIDACTICA, UN TOTAL DE 14 EDICIONES.

LA FACULTAD PARTICIPO EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

- SEMINARIO INTERNACIONAL

"FORMACION Y PREPARACION EN SERVICIO

ORGANIZADO POR SEYC.

DE DOCENTES UNA VISION PROSPECTIVA".

PRESENTADO:

"EL DIPLOMADO PEDAGOGICO PARA LA PROFESIONALIZACION - DE LA DOCENCIA SUPERIOR, UNA OPCION QUE OFRECE FACPYA U.A.N.L.

- CONGRESO REGIONAL DE CONSULTA PARA LA EDUCACION, ORGANIZADO POR SECCION 50 SEYC.

- PRIMER SIMPOSIUM NACIONAL SOBRE FORMACION DOCENTE Y CURRICULUM EN EDUCACION SUPERIOR. CONVOCA: PREPARATORIA No. 16 UANL Y SEP.

- ENCUENTRO REGIONAL DE INVESTIGADORES EN EDUCACION: ANUIES, SESIC, SEP, UANL.

6.3.- DIVISION DE EXTENSION:

DE BIBLIOTECAS

LAS ACTIVIDADES DE LA DIVISION DE EXTENSION PUEDEN RESUMIRSE ASI:

ENERO

3 CURSOS REFORMAS FISCALES 1989 EN FACPYA

1 CURSO REFORMAS FISCALES 1989 - EXT. LINARES
ASISTENCIA TOTAL A LOS CURSOS -487- PERSONAS

ENERO-DIC.

CONTINUACION DEL DIPLOMADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA EN MINERA CARBONIFERA RIO ESCONDIDO DE PIEDRAS NEGRAS, COAH. 24 HORAS POR MES, CON UNA DURACION TOTAL DE 16 MESES.

ENERO-NOV.

PROGRAMA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL PARA EJECUTIVOS CERREY, S.A. SESION MENSUAL; SE EXTENDIERON 23 ACREDITACIONES A NIVEL POSTGRADO DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.

ENERO-DIC.

SEGUNDA ANUALIDAD DEL CURSO "EL SUPERVISOR EJECUTIVO" PLANTA CERREY. 25 SESIONES EN EL AÑO, SE EXTENDIERON 27 ACREDITACIONES A NIVEL LICENCIATURA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO.

SEPT.-DIC.

SE INICIA EL PROGRAMA DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE EJECUTIVOS DE LA EMPRESA ELIZONDO-CARRIER-FREYVEN, S.A. DE C.V. CON ASISTENCIA DE 45 GERENTES Y DURACION DE 18 HORAS MENSUALES.

JULIO

SE COORDINO EL CURSO DE COMPUTACION INFANTIL CON LA ASISTENCIA DE 200 NIÑOS DE 6 AL 12 AÑOS DE EDAD.

ENERO-DIC.

SE ELABORARON 8,000 EJEMPLARES DE LA REVISTA "DINAMICA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA" DE LA FACULTAD PARA DISTRIBUIRSE EN 68 CENTROS EDUCATIVOS NACIONALES, LA REVISTA SE IMPRIME EN LA PROPIA IMPRENTA DE FACPYA.

TODA ESTA ACTIVIDAD DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y APOYO A LA DOCENCIA, TIENE COMO OBJETIVO FUNDAMENTAL LA ELEVACION DEL NIVEL ACADEMICO DE ESTUDIANTES Y MAESTROS. FRENTE A ESTO SE VIO LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y DE LA SOCIEDAD EN GENERAL, SOBRE LAS

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS QUE DEBEN POSEER LOS EGRESADOS DE FACPYA.

QUE NUESTROS PROFESIONISTAS SEAN MEJORES, ES LA PREOCUPACION FUNDAMENTAL DE TODO AQUEL QUE AME LA ENSEÑANZA, EL PROBLEMA ES SABER COMO LOGRAR ESTE OBJETIVO.

PARA EL EFECTO EL CENTRO DE INVESTIGACIONES, PROPUSO Y LOGRO EL APOYO TOTAL DE LA DIRECCION PARA CONVOCAR A FUNCIONARIOS DE LOS SECTORES PRIVADO Y PUBLICO, PARA CONOCER LO QUE PIENSAN Y REQUIEREN DE FACPYA. EN RESUMEN QUE NECESITAN LOS EMPLEADORES DE LA MANO DE OBRA QUE PRODUCIMOS EN LA FACULTAD.

ASI, LOGRAMOS QUE POR PRIMERA VEZ EN LA HISTORIA, NOS SENTARAMOS A LA MESA, REPRESENTANTES DE LA CAINTRA, DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DEL CENTRO PATRONAL, DE LOS MUNICIPIOS DEL AREA METROPOLITANA, DE LOS COLEGIOS PROFESIONALES Y DE TODOS AQUELLOS QUE QUISIERON ASISTIR, CON DIRECTIVOS Y JEFES DEL AREA ACADEMICA DE FACPYA Y EN DIALOGO ABIERTO, CONOCIMOS DE SUS EXPERIENCIAS Y DEMANDAS.

ESTO NOS LLEVO A ELABORAR UNA ENCUESTA MAS PROFUNDA QUE SE ENVIO A LAS PRINCIPALES EMPRESAS REGIONTANAS Y CUYOS RESULTADOS SON SORPRENDENTES.

DE ALLI, CONVOCAMOS A LAS UNIVERSIDADES HERMANAS QUE IMPARTEN LA CARRERA DE CONTADOR PUBLICO.

LA EXPERIENCIA FUE FORMIDABLE, LOS RESULTADOS MUY BUENOS, AUNQUE LAS CONCLUSIONES SE HARAN EN EL PROXIMO INFORME, PUES SUS REPERCUSIONES Y SEGUIMIENTOS CONTINUARAN POR TODO EL AÑO DE 1990.

SIN EMBARGO, PODEMOS AFIRMAR QUE NUESTRA FACULTAD ESTA PREPARADA PARA AFRONTAR GRANDES TAREAS Y PROPONER UN MODELO DE EXCELENCIA PARA LA FORMACION DE LOS CONTADORES PUBLICOS QUE RECLAMA LA SOCIEDAD, NO SOLO PARA LA DECADA DE LOS NOVENTAS, SINO PARA EL SIGLO XXI.

7.- ASESORIA PEDAGOGICA

UN OBJETIVO FUNDAMENTAL DE ESTE DEPARTAMENTO ES EL APOYO A NUESTROS ESTUDIANTES PARA AYUDARLOS EN AQUELLOS CURSOS DE CARRERA QUE LE PRESENTAN MAYOR GRADO DE DIFICULTAD Y AL MISMO TIEMPO ACRECENTAR SU PREPARACION ACADEMICA.

DENTRO DE ESTE CONTEXTO SE HAN REALIZADO CON EXITO VARIOS PROGRAMAS DE CURSOS EXTRACURRICULARES, A LOS CUALES HAN ASISTIDO CERCA DE 3,000 ESTUDIANTES.

LOS NUMEROS REPORTADOS EN ESTE INFORME SON LOS SIGUIENTES :

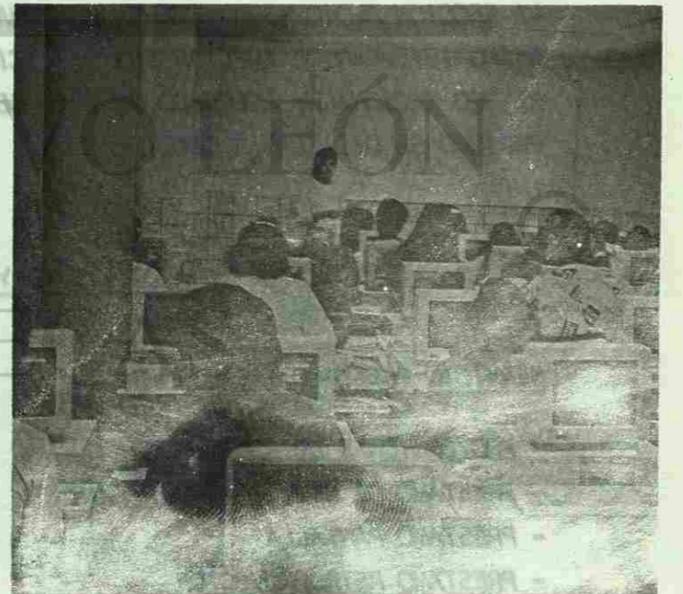
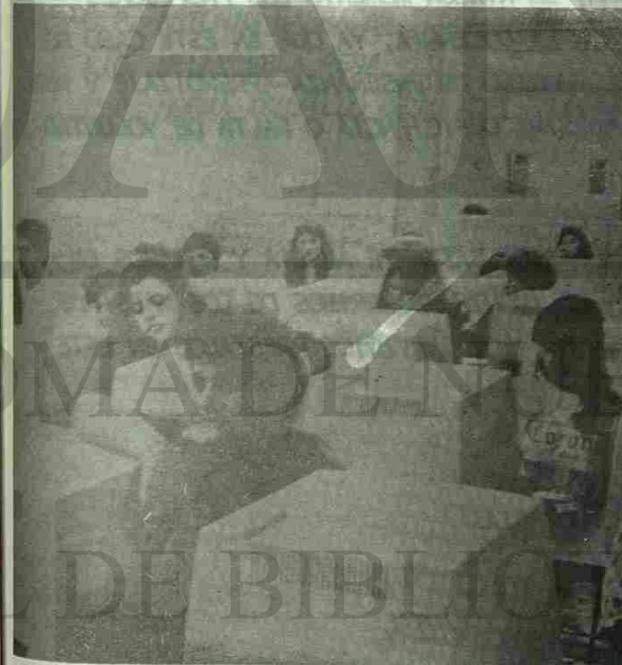
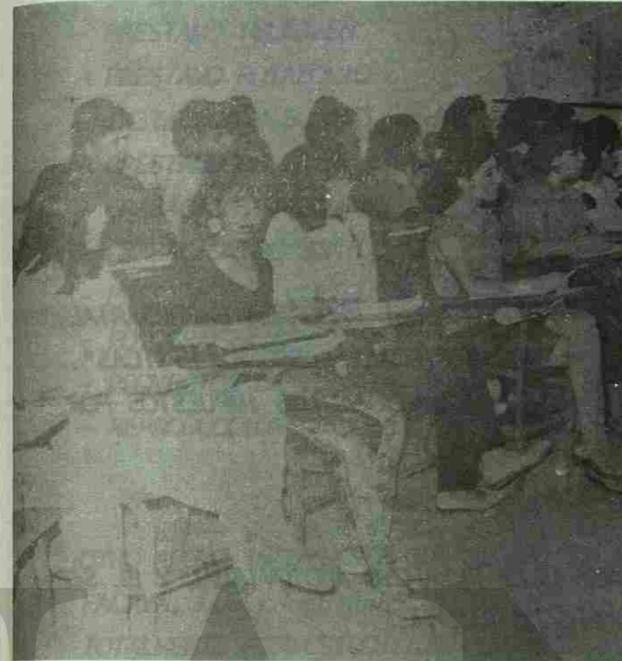
CURSOS EXTRACURRICULARES

<u>FECHA DE INICIACION Y TERMINACION</u>	<u>DURACION</u>	<u>ALUMNOS INSCRITOS</u>	<u>TOTAL DE CURSOS</u>
30-X-88 a	40	40	2
02-I-89 a	60	402	10
27-I-89 a	60	524	16
20-II-89 a	40	800	19
03-VI-89			
17-VII-89 a	60	566	17
25-VII-89			
04-IX-89 a	40	573	24
TOTAL . -		2,905	88

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

EN UN AFAN DE COMPLEMENTAR EN PREPARACION DE NUESTROS ESTUDIANTES, SE HAN ORGANIZADO VARIOS CICLOS DE CONFERENCIAS, PRESENTADAS POR ESPECIALISTAS Y DIRIGIDOS EXPRESAMENTE A LA POBLACION ESTUDIANTIL.

TOS DE LOS SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y DE LA SOCIEDAD EN GENERAL, SOBRE LAS



LOS TEMAS ABORDADOS SON COMO SIGUE:

CONFERENCIAS

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - 2% AL ACTIVO DE LAS EMPRESAS. | - APERTURA DEL PROGRAMA EMPRESARIAL. |
| - CONFERENCIA DESEM ECONOMIA INFORMAL. | - TALLER FISCAL "PERSONAL FISICAS". |
| - EL NUEVO PROFESIONAL ANTEL FISCO. | - LA ENSEÑANZA DE LOS IMPUESTOS POR |
| - LA CONTABILIDAD DE UNA MICROINDUSTRIA. | OBJETIVOS. |

OTRA SECCION IMPORTANTE DE ESTE DEPARTAMENTO ES EL APOYO AUDIOVISUAL Y EL SERVICIO DE FOTOGRAFIAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE FACPYA.

DEBEMOS ACLARAR SIN EMBARCO QUE AUNQUE LOS APOYOS AUDIOVISUALES SON SUMAMENTE VALIOSOS PARA EL DESARROLLO DE LA CATEDRA, EN NINGUN MOMENTO LOS PROFESORES DEBEN UTILIZAR ESTE RECURSO PARA SUSTITUIR LA DOCENCIA, YA QUE EN ESTE CASO NO SE ESTA CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y POR OTRO LADO LOS ALUMNOS SE DAN CUENTA DE NUESTRA DEFICIENCIA O FALTA DE VOLUNTAD PARA CUMPLIR CON NUESTRO TRABAJO.

LA SECCION AUDIOVISUAL CUENTA CON UNA FILMATICA BASTANTE AMPLIA Y ESTAMOS EN DISPONIBILIDAD DE AMPLIAR SUS SERVICIOS, SOLAMENTE REQUERIMOS DE LOS MAESTROS EL USO RACIONAL Y ADECUADO DE ESTE SERVICIO. LOS SERVICIOS PRESTADOS EN ESTE PERIODO SE DETALLAN A CONTINUACION :

AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFIAS

SERVICIO PRESTADO

TOTAL

- PROYECCIONES DE PELICULAS	319
- PRESTAMO DE PROY. DIAPOSITIVAS	42
- PRESTAMO PANTALLA	127
- PRESTAMO RETROPROYECTOR	188

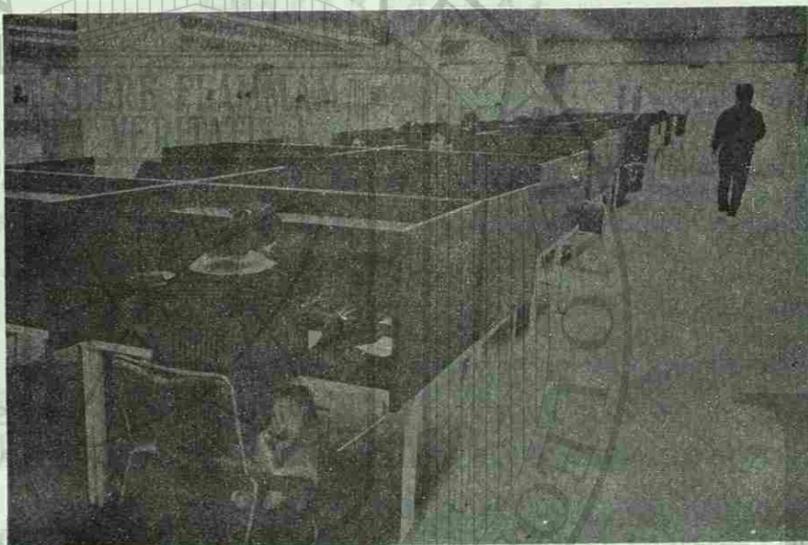
- PRESTAMO TELEBEEN	19
- PRESTAMO ROTAFOLIO	139
- INSTALACION EQUIPO SONIDO	85
- PRESTAMO DE SALA	242
- GRABACION VIDEO	55
- GRABACION DE SONIDO	14
- PRESTAMO DE PELICULAS	9
- FOTOGRAFIA (EVENTOS)	86
- PROYECTOR DE CUERPOS OPACOS	45
- REPRODUCCION DE VIDEO CASSETTE	19

OTRO APOYO IMPORTANTE QUE SE BRINDA A LOS ALUMNOS ES EL PROGRAMA EMPRESARIAL - FACPYA, QUE EN EL PRESENTE EJERCICIO SE ORGANIZARON CUATRO EMPRESAS INTEGRADOS - TOTALMENTE POR ESTUDIANTES DE NUESTRA FACULTAD Y ASESORADOS POR NUESTROS MAESTROS:

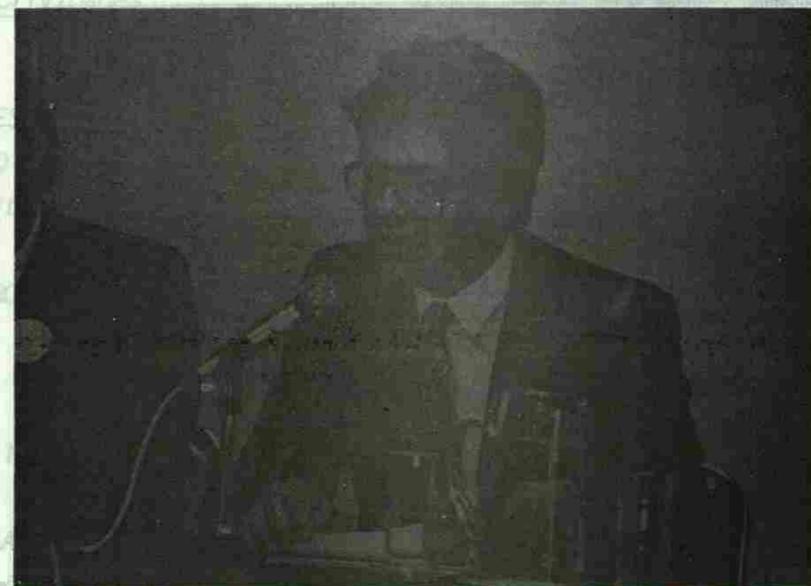
C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA	AREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD
C.P. ANTONIO BARRAGAN TELLEZ	AREA DE ADMINISTRACION
LIC. NELLY VELA PEÑA	AREA DE MERCADOTECNIA
C.P. NORMA TRUJILLO BENAVIDES	AREA DE FISCAL



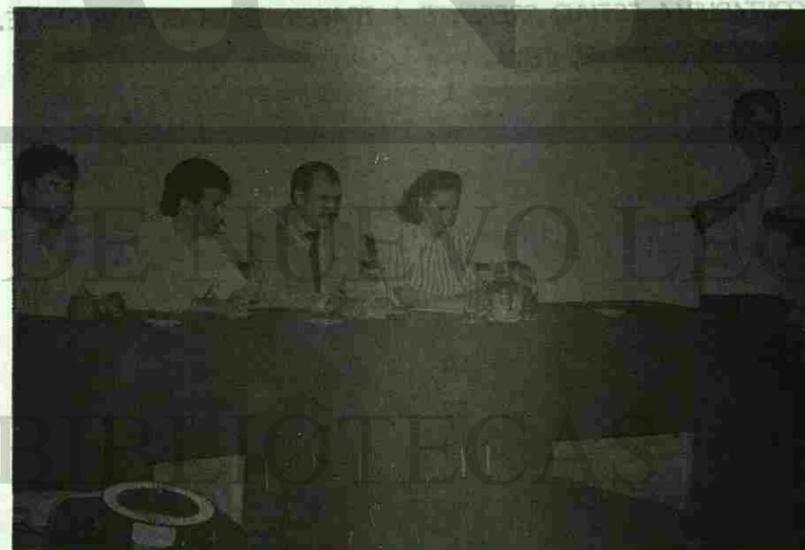
COMO CULMINACION DEL EXITO ALCANZADO SE PARTICIPO EN EL III CONGRESO LATINOAMERICANO CELEBRADO EN EL I.T.E.S.M., DONDE PRESENTAMOS A LA MICROEMPRESA VAN COGH Y NUESTROS ESTUDIANTES LOGRARON OBTENER UN SEGUNDO LUGAR POR LA CREATIVIDAD Y ORGANIZACION DE SU EMPRESA.



DE IZQUIERDA A DERECHA, LIC. FLORENCIO DIAZ TAPIA, C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ, - C.P. Y M.A. ANTONIO BARRAGAN (ASESOR), C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO, LIC. ALEJANDRO PEREZ (DIRECTOR DE DESEM), LIC. SERVULO ANZOLA ROJAS (COORDINADOR DEL PROGRAMA - EMPRENDEDOR I.T.E.S.M.), LIC. BLANCA AURORA MOYA (ASESOR DISTINGUIDO DESEM), - C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA (ASESOR), C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA, C.P. - NORMA TRUJILLO BENAVIDES, C.P. JOSE A. MARTINEZ GONZALEZ, LIC. HUGO RENE INFANTE CASTAÑEDA (ASESOR).



LIC. JORGE IBARRA, ASESOR DISTINGUIDO EN PLENA CONFERENCIA DE LA ECONOMIA - INFORMAL (ASESOR DISTINGUIDO DE DESEM).

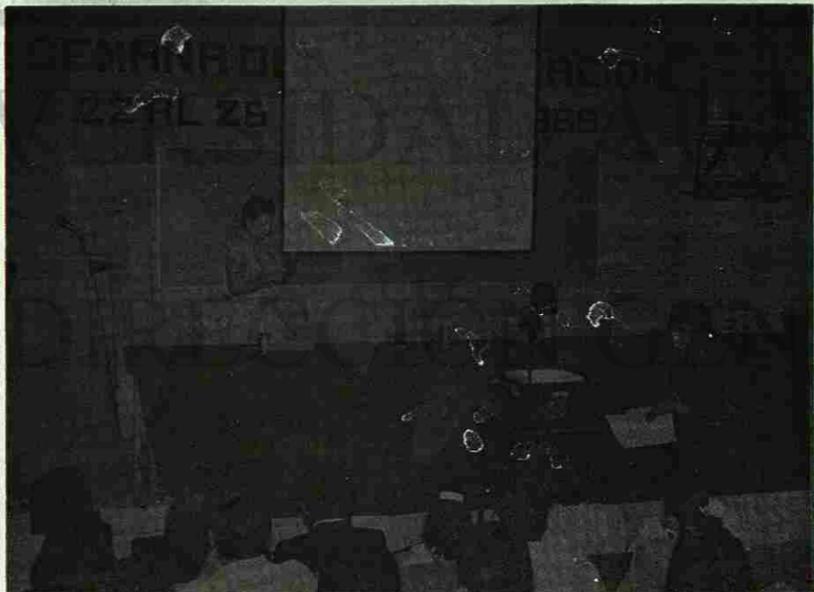


APOYO DE LA ADMINISTRACION FISCAL EN EL SEGUNDO TURNO, C.P. ARMANDO ZUÑIGA TOVAR Y LIC. JORGE CASTILLO, C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA Y LIC. FLORENCIO DIAZ TAPIA.



C.P. JOSE RENATO MENA CONZALEZ, EXPOSICION DE "LA ENSEÑANZA DE LOS IMPUESTOS".

COMO "REGISTROS CONTABLES DE UNA MICROEMPRESA" FUE EL TEMA EXPUESTO EN LA SEGUNDO SEMANA DE ADMINISTRACION EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO REGIONAL DE NUEVO LEON, LA FACULTAD DE CONTADURIA ESTUVO PRESENTE A TRAVES DE LA C.P. NORMA E. TRUJILLO BENAVIDES QUIEN PLATICO SOBRE EL TEMA.



OTRAS ACTIVIDADES

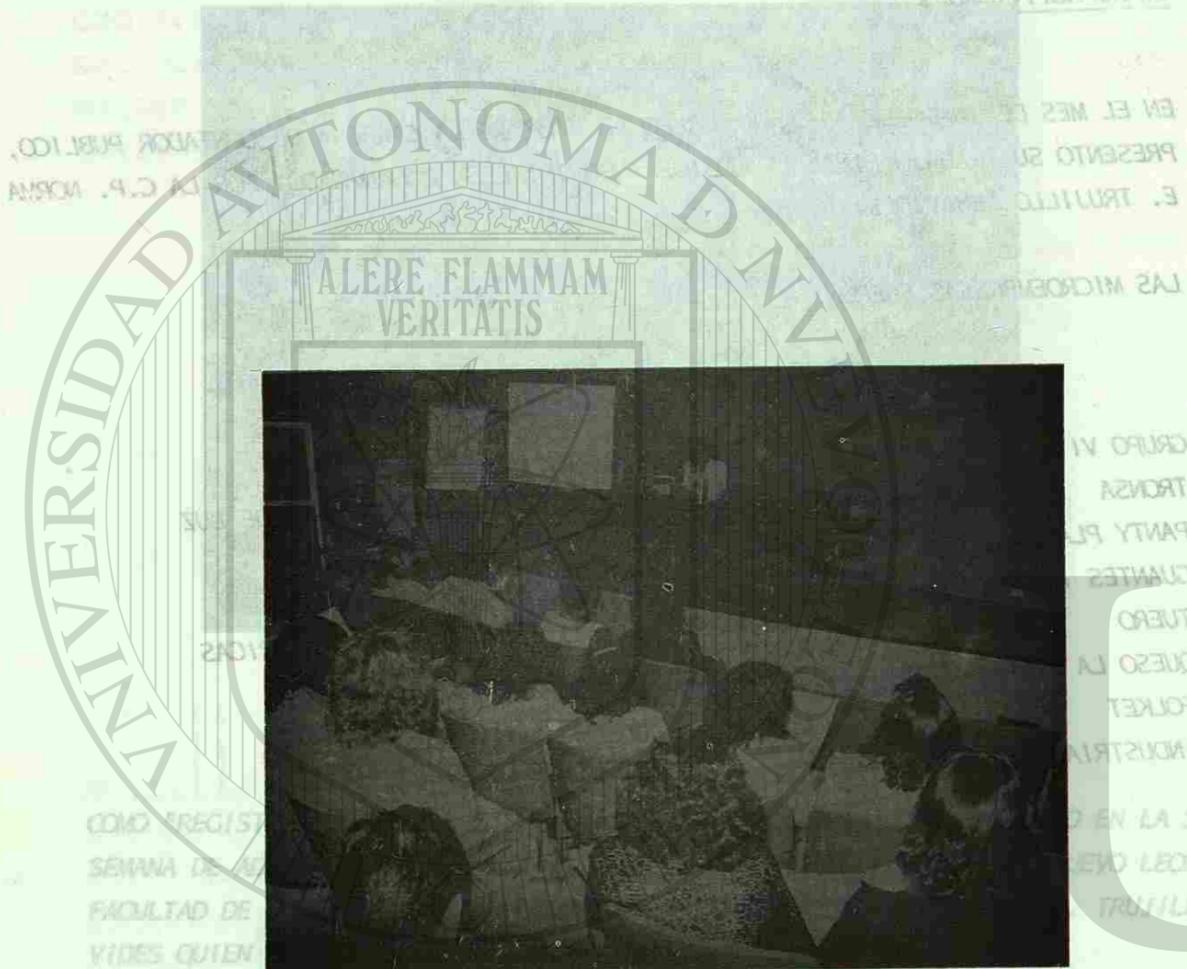
EN EL MES DE JUNIO DE 1989, EL GRUPO 4o. "O" DE LA CARRERA DE CONTADOR PUBLICO, PRESENTO SU TRABAJO FINAL DE COSTOS INDUSTRIALES, COORDINADO POR LA C.P. NORMA E. TRUJILLO BENAVIDES.

LAS MICROEMPRESAS FUERON:

<u>EMPRESAS</u>	<u>PRODUCTO</u>
GRUPO VITAL	YOGURTH
TRONSA	CONTROLADOR DE INTENSIDAD DE LUZ
PANTY PLACE	SERVICIOS INFANTILES
GUANTES INDUSTRIALES, S.A.	GUANTE INDUSTRIAL
TUERO	RASTREADOR DE FALLAS ELECTRICAS
QUESO LA SILLA, S.A.	QUESO
FOLKET	SHAMPOO
INDUSTRIAS DEL NORTE, S.A.	PRODUCTOS DE PIEL



EMPRESAS CLAUSURANDO EL EVENTO



MATERIAL DIDACTICO :

EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA PEDAGOGICA TAMBIEN PARTICIPA EN LA ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO.

EN EL PRESENTE EJERCICIO SE CREO MATERIAL DE APOYO PARA LAS CLASES DE CONTABILIDAD I, II Y V POR UNIDADES, MATEMATICAS I Y II Y COSTOS I, II Y III.

8.- SECRETARIA DE POSTGRADO

CON EL PROPOSITO DE FORTALECER EL PROCESO EDUCATIVO TRADICIONAL, MAESTRO-ALUMNOS INVESTIGACION Y BUSCANDO LA EXCELENCIA ACADEMICA A TRAVES DE LOS ESTUDIOS DE POSTGRADO DE ESTA FACULTAD, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :

8.1.- SE CONTINUARON LOS TRABAJOS DE LAS COMISIONES REVISORAS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS MATERIAS.

8.2.- CONTINUAMOS CON EL TRABAJO DE ELABORAR LOS REGLAMENTOS ACADEMICOS, DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE POSTGRADO.

8.3.- SE REALIZO UN CICLO DE CONFERENCIAS SOBRE "LA MODERNIZACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA", ORGANIZADO POR EL COORDINADOR DEL AREA, LIC. HELIO AYALA VILLARREAL PARTICIPARON DESTACADOS PROFESIONISTAS Y FUNCIONARIOS PUBLICOS. CABE SEÑALAR QUE EN DICHO EVENTO, HUBO UNA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS ALUMNOS DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA.

8.4.- EL 6 DE SEPTIEMBRE SE LLEVO A CABO LA APERTURA DE TRABAJOS CONFERENCIAS DE POSTGRADO EN EL AUDITORIO CASAS ALATRISTE.

8.5.- CICLO DE CONFERENCIAS:

"MODERNIZACION EN MATERIA DE FOMENTO INDUSTRIAL"

LIC. FERNANDO CONZALEZ MORALES

SECRETARIO DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

"LOS CRITERIOS DE MODERNIZACION EN LA PLANEACION Y PRESUPUESTOS"

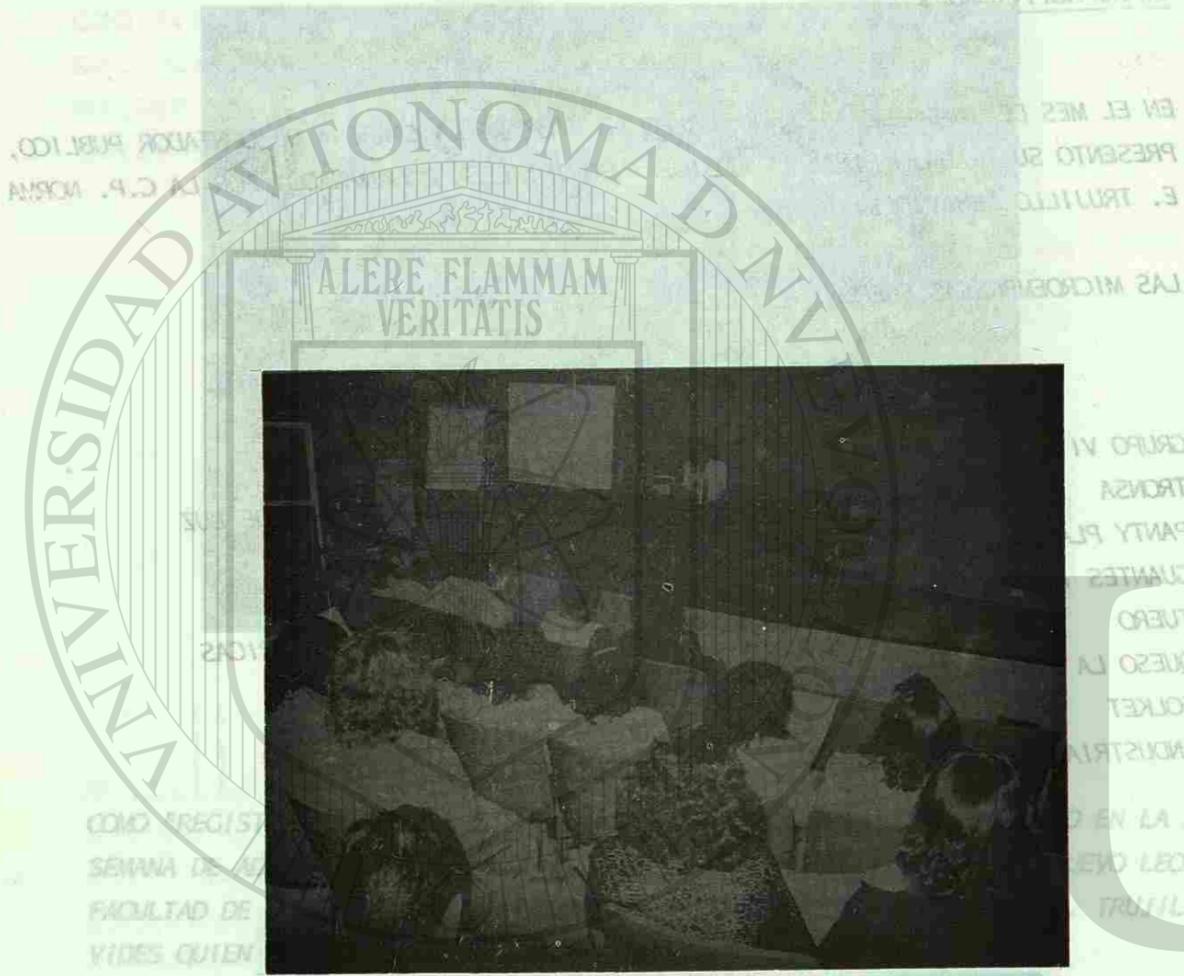
LIC. AMERICA RUIZ COMEZ

DIRECTORA DE PLANEACION DE LA SECRETARIA DE PROGRAMACION Y DESARROLLO.

"MODERNIZACION EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL"

C.P. LUIS TREVIÑO MONTEMAYOR

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.



MATERIAL DIDACTICO :

EL DEPARTAMENTO DE ASESORIA PEDAGOGICA TAMBIEN PARTICIPA EN LA ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO.

EN EL PRESENTE EJERCICIO SE CREO MATERIAL DE APOYO PARA LAS CLASES DE CONTABILIDAD I, II Y V POR UNIDADES, MATEMATICAS I Y II Y COSTOS I, II Y III.

8.- SECRETARIA DE POSTGRADO

CON EL PROPOSITO DE FORTALECER EL PROCESO EDUCATIVO TRADICIONAL, MAESTRO-ALUMNOS INVESTIGACION Y BUSCANDO LA EXCELENCIA ACADEMICA A TRAVES DE LOS ESTUDIOS DE POSTGRADO DE ESTA FACULTAD, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :

8.1.- SE CONTINUARON LOS TRABAJOS DE LAS COMISIONES REVISORAS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS MATERIAS.

8.2.- CONTINUAMOS CON EL TRABAJO DE ELABORAR LOS REGLAMENTOS ACADEMICOS, DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE POSTGRADO.

8.3.- SE REALIZO UN CICLO DE CONFERENCIAS SOBRE "LA MODERNIZACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA", ORGANIZADO POR EL COORDINADOR DEL AREA, LIC. HELIO AYALA VILLARREAL PARTICIPARON DESTACADOS PROFESIONISTAS Y FUNCIONARIOS PUBLICOS. CABE SEÑALAR QUE EN DICHO EVENTO, HUBO UNA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS ALUMNOS DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA.

8.4.- EL 6 DE SEPTIEMBRE SE LLEVO A CABO LA APERTURA DE TRABAJOS CONFERENCIAS DE POSTGRADO EN EL AUDITORIO CASAS ALATRISTE.

8.5.- CICLO DE CONFERENCIAS:

"MODERNIZACION EN MATERIA DE FOMENTO INDUSTRIAL"

LIC. FERNANDO CONZALEZ MORALES

SECRETARIO DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

"LOS CRITERIOS DE MODERNIZACION EN LA PLANEACION Y PRESUPUESTOS"

LIC. AMERICA RUIZ COMEZ

DIRECTORA DE PLANEACION DE LA SECRETARIA DE PROGRAMACION Y DESARROLLO.

"MODERNIZACION EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL"

C.P. LUIS TREVIÑO MONTEMAYOR

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

8.6.- SE REALIZARON REUNIONES INTERDISCIPLINARIAS CON MAESTROS Y COORDINADORES, CON EL OBJETO DE INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS Y OPINIONES ACADEMICAS RESPECTO A LAS MATERIAS DE OPCION A TITULO PARA EGRESADOS DE NUESTRA FACULTAD.

8.7.- ACTUALMENTE SE TRABAJA EN LA ORGANIZACION DE EVENTOS DE MERCADOTECNIA, QUE REALIZAN MAESTROS Y ALUMNOS DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

8.8.- LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA HA ASESORADO Y PROMOCIONADO ENTRE LOS EGRESADOS DE NUESTRAS DISTINTAS MAESTRIAS SU TITULACION.

8.9.- DURANTE EL PERIODO DEL MES DE ACOSTO DEL PRESENTE AÑO, SE TITULO LA SIGUIENTE ALUMNA:

NOMBRE: LIC. BLANCA MARTHA ORTEGA TAMEZ
 TITULO DE TESIS: "EL DESARROLLO PERSONAL Y LA PROTECCION DE LOS VALORES HUMANOS DE NOVA DE MONTERREY, A.C."
 MAESTRIA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

8.10.- LA SIGUIENTE ESTADISTICA, TIENE LA FINALIDAD DE PRESENTAR UN PROGRAMA GENERAL DE ALUMNOS INSCRITOS EN MAESTRIA Y OPCION A TITULO.

TETRAMESTRE DE: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 1989

MAESTRIA:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	49	82	131	45 %
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	26	24	50	17 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	11	74	85	29 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	6	21	27	9 %
T O T A L E S :	92	201	293	100 %

OPCION A TITULO:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	244	135	379	60 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	24	8	32	5 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	87	35	122	19 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	83	15	98	16 %
T O T A L E S :	438	193	631	100 %

TETRAMESTRE DE: MAYO - ACOSTO 1989

MAESTRIA:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	02	83	85	45 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	01	19	20	10 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	05	62	67	35 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	02	17	19	10 %
T O T A L E S :	10	181	191	100 %

OPCION A TITULO:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	262	146	408	71 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	02	07	09	2 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	78	32	110	19 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	35	14	49	8 %
T O T A L E S :	327	199	526	100 %

TETRAMESTRE DE: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 1989

MAESTRIA:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	00	51	51	36 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	00	12	12	9 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	05	54	59	42 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	02	16	18	13 %
T O T A L E S :	07	133	140	100 %

OPCION A TITULO:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	215	133	348	71 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	02	03	05	1 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	47	25	72	15 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	48	15	63	13 %
TOTALES:	312	176	488	100 %

ESTADISTICA GLOBAL

TETRAESTRE DE: ENERO - ABRIL 1989

MAESTRIAS:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	293	219	519	55 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	50	32	82	9 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	98	109	209	22 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	91	36	127	14 %
TOTALES:	532	396	928	100 %

TETRAESTRE DE: MAYO - AGOSTO 1989

MAESTRIAS:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	264	229	493	64 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	03	26	29	4 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	83	94	177	23 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	37	31	68	9 %
TOTALES:	387	380	767	100 %

TETRAESTRE DE: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 1989

MAESTRIAS:	1ER. INGRESO	RE-INGRESO	TOTAL	PORCENTAJE
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	215	184	399	63 %
MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	02	15	17	3 %
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	52	79	131	21 %
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	50	31	81	13 %
TOTALES:	319	309	628	100 %

ESTA SECRETARIA ESTA ACTUALMENTE A CARGO DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO LIC. Y M.A. MANUEL BARRAGAN CODINA, TENIENDO COMO COORDINADORES A LOS SIGUIENTES MAESTROS:

NOMBRE:	MAESTRIA:
LIC. HELIO E. AYALA VILLAREAL	ADMINISTRACION PUBLICA
C.P. Y M.A.P. PEDRO CANTU ELIZONDO	ADMINISTRACION
C.P. Y M.A. CARLOS GARZA CONZALEZ	CONTADURIA PUBLICA
C.P. ROGELIO IBARRA SANCHEZ	INFORMATICA

9.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

9.1.- POBLACION ESTUDIANTIL:

EN ESTE PERIDO EL MOVIMIENTO ESTUDIANTIL QUE REGISTRO NUESTRA FACULTAD, ES EL SIGUIENTE :

ACOSTO '88 - ENERO '89

CARRERA:	GRUPOS:	ALUMNOS:
AREA COMUN	38	2,568
LIC. EN ADMINISTRACION	27	1,282
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1	27
CONTADOR PUBLICO (NUEVO)	80	4,434
CONTADOR PUBLICO (ANTIGUO)	1	84
LIC. EN INFORMATICA (NUEVO)	31	1,658
LIC. EN INFORMATICA (ANTIGUO)	3	181
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR	0	504
TOTAL . -	<u>181</u>	<u>10,738</u>

FEBRERO - JULIO '89

CARRERA:	GRUPOS:	ALUMNOS
AREA COMUN	19	923
LIC. EN ADMINISTRACION	32	1,358
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	0	0
CONTADOR PUBLICO (NUEVO)	89	4,819
CONTADOR PUBLICO (ANTIGUO)	0	0
LIC. EN INFORMATICA (NUEVO)	41	2,003
LIC. EN INFORMATICA (ANTIGUO)	0	0
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR	0	643
TOTAL . -	<u>181</u>	<u>9,746</u>

ACOSTO '89 - ENERO '90

CARRERA:	GRUPOS:	ALUMNOS:
AREA COMUN	39	2,561
LIC. EN ADMINISTRACION	27	1,267
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	0	0
CONTADOR PUBLICO (NUEVO)	78	4,601
CONTADOR PUBLICO (ANTIGUO)	0	0
LIC. EN INFORMATICA (NUEVO)	37	1,970
LIC. EN INFORMATICA (ANTIGUO)	0	0
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA	0	914
TOTAL . -	<u>181</u>	<u>11,313</u>

9.2.- TRAMITES DE TITULACION:

SE DIO TRAMITE A LA DOCUMENTACION PARA EFECTOS DE TITULACION DE LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES CARRERAS QUE ACTUALMENTE SE IMPARTEN EN NUESTRA FACULTAD.

OCTUBRE '88 - ENERO '89

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	169
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	93
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	31
TOTAL . -	<u>293</u>

FEBRERO - JULIO '89

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	267
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	61
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	52
TOTAL . -	<u>380</u>

JULIO - SEPTIEMBRE '89

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	89
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	41
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	31
TOTAL . -	161

9.3.- TRAMITES ADMINISTRATIVOS :

FEBRERO - JULIO '89

ALTAS	13
INCREMENTOS	69
BAJAS	26
DISMINUCIONES	26
TOTAL . -	134 MOVIMIENTOS

AGOSTO '89 - ENERO '90

ALTAS	54
INCREMENTOS	41
DISMINUCIONES	26
BAJAS	28
TOTAL . -	149 MOVIMIENTOS

UNIDAD LINARES:

FEBRERO - JULIO '89

ALTAS	3
INCREMENTOS	3
DISMINUCIONES	6
BAJAS	0
TOTAL . -	12 MOVIMIENTOS

AGOSTO '89 - ENERO '90

ALTAS	6
INCREMENTOS	4
DISMINUCIONES	1
BAJAS	2
TOTAL . -	13 MOVIMIENTOS

ASI MISMO ESTA SECRETARIA TRAMITO MOVIMIENTOS NOMINALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA FACULTAD, TANTO EN EL ASPECTO DOCENTE, COMO EN EL ADMINISTRATIVO, TECNICO E INTENDENCIA, GESTIONANDOSE ANTE LAS AUTORIDADES CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON, SIENDO LOS SIGUIENTES :

AGOSTO '88 - ENERO '89

ALTAS	52
INCREMENTOS	63
BAJAS	28
DISMINUCIONES	24
TOTAL . -	167 MOVIMIENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SE HA SEGUIDO LABOREANDO HACIENDA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN A LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS GENERALES, RECURSOS HUMANOS, INFORMATICA, ETC. SE REGULARIZO EL PAGO DE LAS PENSIONES DEL PERSONAL QUE TENIA PENDIENTES POR ESTE CONCEPTO.

SE ELABORO EL PROGRAMA DE TRABAJO Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LOS SEMESTRES ACOSTO '88 - ENERO '89, FEBRERO - JULIO '89 Y ACOSTO '89 - ENERO '90.

SE HA PARTICIPADO EN LAS REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA DE MAESTROS, ELABORANDOSE Y REGISTRANDOSE EN EL DIARIO CORRESPONDIENTE LAS ACTAS DE DICHAS JUNTAS.

SE PARTICIPO EN ABSOLUTA REGULARIDAD EN LAS CEREMONIAS MASIVAS DE EXAMENES PROFESIONALES DE EGRESADOS EN LAS DIFERENTES LICENCIATURAS QUE OFRECE LA FACULTAD.

ASI MISMO SE COORDINAN LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS DE SERVICIOS GENERALES, -- IMPRENTA, RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO DE LA PROPIA INSTITUCION, QUE ORGANICAMENTE DEPENDEN DE ESTA SECRETARIA.

ESTA SECRETARIA BAJO LA DIRECCION DEL MAESTRO C.P. FRANCISCO JAVIER JARDINES -- GARZA, HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE CON SU ENCOMIENDA, TENIENDO COMO COLABORADORES AL LIC. MARIO ANTONIO ALFARO, AL LIC. JUAN FRANCISCO OCAÑAS JUAREZ, ING. -- ERENDIRA MARTINEZ ALCANTARA.

9.4.- PREVISION SOCIAL:

A) SEGURO DE AUTOMOVIL: VARIAS COMPANIAS HAN OFRECIDO SUS SERVICIOS AL RESPECTO SIN EMBARCO, SIGUE VIGENTE LA RELACION CON LA COMPANIA DE SEGUROS LA PROVINCIAL, S.A., POR CONSIDERARLA LA MEJOR OPCION.

B) SEGURO DE VIDA Y GASTOS MEDICOS MAYORES: ESTA POLIZA SIGUE CONTRATADA CON LA COMPANIA DE SEGUROS LA PROVINCIAL, S.A., RENOVANDOSE DICHA POLIZA EL PASADO 7 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO (SEGURO DE VIDA), INCREMENTANDOSE DE DIEZ A VEINTICINCO MILLONES Y CONTANDO CON 32 ASEGURADOS Y LA DE SEGUROS DE GASTOS MEDICOS MAYORES FUE RENOVADA EL 21 DE ACOSTO DEL PRESENTE AÑO, INCREMENTANDOSE -- CADA VEZ QUE AUMENTE EL SALARIO MINIMO MENSUAL, ESTANDO ACTUALMENTE EN 300 -- SALARIOS MINIMOS Y SE CUENTA CON 56 ASEGURADOS.

9.5.- OTRAS ACTIVIDADES:

SE LLEVARON A CABO TODAS LAS FUNCIONES QUE A ESTA SECRETARIA LE COMPETEN COMO -- SON LAS DEL CONTROL DE INSCRIPCIONES PARA ALUMNOS DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO, OFICIALIZAR LOS KARDEX Y CONSTANCIAS DE NUESTROS ALUMNOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ENVIARSE A LAS AUTORIDADES CENTRALES DE NUESTRA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO -- LEON, ASI COMO REPRESENTAR A NUESTRA FACULTAD EN LAS DIVERSAS REUNIONES DE LA -- RED DE INFORMACION DE LA DIRECCION DE PLANEACION DE LA UNIVERSIDAD Y ANTE LA -- DIRECCION ESCOLAR Y DE ARCHIVO DE LA U.A.N.L.

SE HA SEGUIDO BUSCANDO MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUE COMPETEN A -- LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS GENERALES, RECURSOS HUMANOS, IMPRENTA, ESCOLAR Y ARCHIVO DE NUESTRA FACULTAD.

SE REGULARIZO EL PAGO DE LAS PERCEPCIONES DEL PERSONAL QUE TENIA PROBLEMAS POR ESTE CONCEPTO.

9.6.- DEPARTAMENTO ESCOLAR Y ARCHIVO:

ESTE DEPARTAMENTO A CARGO DE LA MAESTRA ING. ERENDIRA MARTINEZ ALCANTARA, HA LLEVADO A CABO UNA LABOR MUY ENCOMIABLE DE SERVICIO TANTO A LOS ALUMNOS, COMO A LOS MAESTROS Y A LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN NUESTRA INSTITUCION.

SE ATENDIERON LAS TRES SECCIONES ACADEMICA QUE SON:

LA LICENCIATURA DE CONTADOR PUBLICO, LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y LICENCIADO EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA, QUE CORRESPONDEN AL SISTEMA TRADICIONAL, EL SISTEMA DE ENSEANZA ABIERTA SUPERIOR Y EL POSTGRADO, EN CUANTO A CAPTURA DE CALIFICACIONES.

SE ATENDIERON TAMBIEN A LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN CONSTANCIA, CERTIFICACIONES, LEGALIZACIONES, TRAMITES DE TITULACION O CAMBIO DE DEPENDENCIA CON LA RAPIDEZ QUE LO AMERITA LA SOLICITUD.

EN VIRTUD DEL GRAN NUMERO DE ALUMNOS Y ENCONTRANDONOS EN OCASIONES CONGESTIONADOS POR LA GRAN DEMANDA QUE EXISTE EN LA EXPEDICION DE KARDEX, SE INICIO EN FEBRERO DE 1989, UN PROYECTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y KARDEX, EN EL CUAL SE CONTEMPLA LA SITUACION ACADEMICA EN CADA UNO DE ELLOS Y DARA OPORTUNIDAD EN UN FUTURO, A UNA POSIBLE COMPUTARIZACION Y/O MICROFILMACION DE LA INFORMACION QUE DARA LUGAR A REGRESAR TODA LA DOCUMENTACION A LOS EGRESADOS Y OBTENER MAS ESPACIOS EN ESTE DEPARTAMENTO QUE EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRA SATURADO.

9.7.- SERVICIOS GENERALES:

ESTE DEPARTAMENTO A CARGO DEL LIC. JUAN FRANCISCO OCAÑAS JUAREZ, TENIENDO COMO COLABORADORES A UN ENTUSIASTA GRUPO DE INTENDENTES Y TECNICOS, HAN DESARROLLADO UN TRABAJO EFICIENTE, NO OBSTANTE LA POBLACION ESCOLAR QUE AUMENTA CADA SEMESTRE Y QUE OCASIONA QUE SE COMPLIQUEN LAS TAREAS PROPIAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, ADECUACION O REMODELACION DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES.

LOS TRABAJOS DESARROLLADOS POR ESTE IMPRESCINDIBLE DEPARTAMENTO SON LOS SIGUIENTES :

9.7.1.- AREA ADMINISTRATIVA:

EN LAS OFICINAS SE DISTRIBUYERON BOTELLONES DE AGUA ELECTROPURA EN ALGUNOS DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD, EN SECRETARIA ADMINISTRATIVA SE INSTALO UNA PERSIANA Y EN LA SALA DE MAESTROS UN RELOJ ELECTRONICO PARA PUBLICAR AVISOS, TODO EL MOBILIARIO DE LAS OFICINAS SE HA ESTADO PINTANDO Y TAPIZANDO, ELLO SEGUIRA HASTA LOGRAR EL REMOZAMIENTO TOTAL DEL MISMO.

9.7.2.- ARCHIVO:

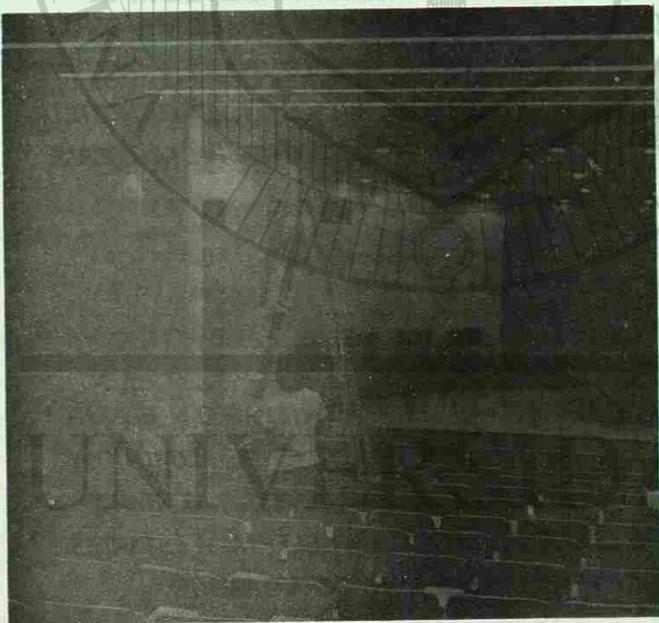
EN EL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO SE HICIERON TRES VENTANILLAS CON EL FIN DE FACILITAR LOS TRAMITES A LOS ALUMNOS SIENDO DE TIPO GUILLOTINA DE ALUMINIO Y ACRILICO Y EN LAS PAREDES SE PUSO AZULEJO, MIDIENDO 1.26 x 1.80 MTS., CONTANDO HASTA LA FECHA CON UN TOTAL DE SIETE, HABIENDOSE AGREGADO CANCELERIA Y ESTANTES PARA EL ACOMODO ORDENADO DE LA DOCUMENTACION QUE LLEVA ESTE DEPARTAMENTO. (R)

9.7.3.- AUDITORIA INTERNA:

EN ESTE DEPARTAMENTO SE QUITO LA ALFOMBRA, SE NIVELO EL PISO Y SE COLOCO PISO AHULADO EUZKADI, 21.45 MTS.²

9.7.4.- AUDITORIOS :

MANTENIMIENTO PERMANENTE EN CUANTO A REPOSICION DE PALETAS, HERRAJES Y EN ALGUNOS CASOS RESPALDOS, BRAZOS Y ASIENTOS Y HASTA BUTACAS COMPLETAS, ASI MISMO, SE HA HECHO REPARACION DEL MASACUSTICO EN EL TECHO, SE HAN FORRADO DE NUEVO LAS COLUMNAS, SE HAN UNIFORMADO LAS SILLAS DEL PRESIDUM DE CADA UNO DE LOS AUDITORIOS, SE DOTARON DE DOS PODIUM NUEVOS PARA EL AUDITORIO PRINCIPAL Y EL AUDITORIO JUAN MORENO PEREZ, SE ENCORTINO EL AUDITORIO CASAS ALATRISTE, SE HICIERON TRES ESTANTES DE ALUMINIO CON RODADILLOS, PARA QUE EN LOS MISMOS SE ACOPLA EL TELEVISOR, LA VIDEO Y EL AUDIO AL MISMO TIEMPO, PARA SER FACILMENTE TRANSPORTADO DE UN LUGAR A OTRO, SIENDO UNO DE ESTOS MUEBLES ENVIADO A LA UNIDAD LINARES. EN EL AUDITORIO PRINCIPAL SE APLICO PINTURA VINILICA EN MURO Y CIELO EN COLOR BLANCO Y CAFE EN UN TOTAL DE 50 MTS.²

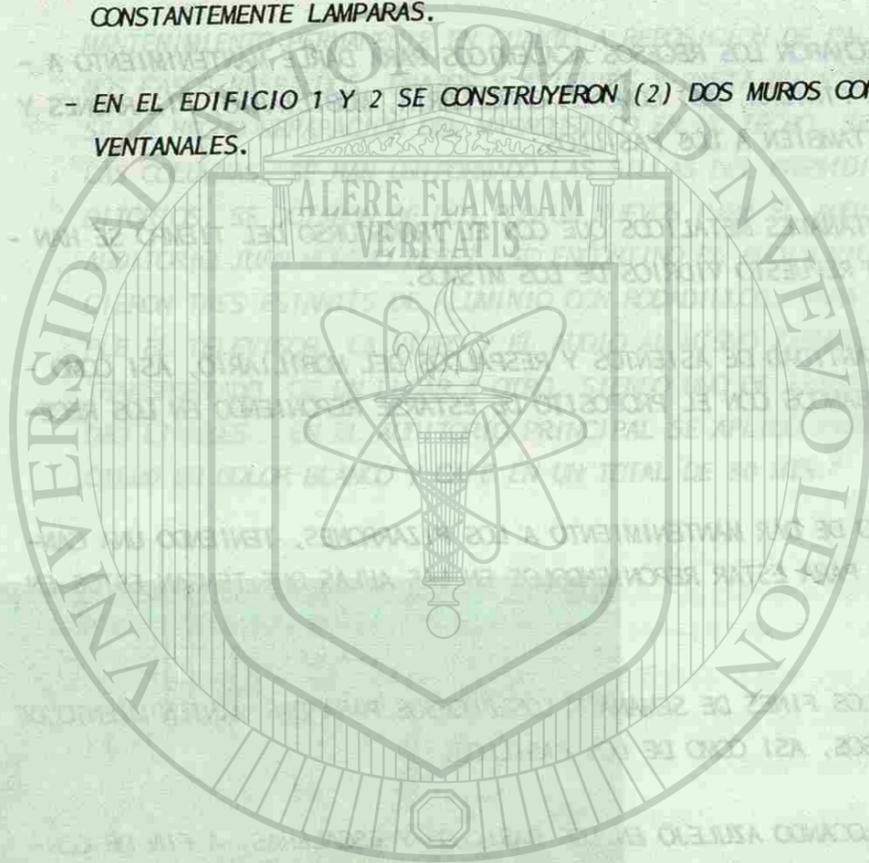


9.7.5.- AULAS :

- PINTURA : SE APROVECHARON LOS RECESOS ACADEMICOS PARA DARLE MANTENIMIENTO A TODAS LAS AULAS, DE PINTURA, ASI COMO LA CANCELERIA, MOBILIARIO, PIZARRONES Y SILLAS DE PALETA. TAMBIEN A LOS PASILLOS.
- SE HAN REPUESTO VENTANALES METALICOS QUE CON EL TRANSCURSO DEL TIEMPO SE HAN DETERIORADO, SE HAN REPUESTO VIDRIOS DE LOS MISMOS.
- SE TIENE UNA GRAN CANTIDAD DE ASIENTOS Y RESPALDOS DEL MOBILIARIO, ASI COMO PALETAS DE LOS MESABANCOS CON EL PROPOSITO DE ESTARSE REPONRIENDO EN LOS RECESOS ACADEMICOS.
- SE HA TENIDO CUIDADO DE DAR MANTENIMIENTO A LOS PIZARRONES, TENIENDO UNA CANTIDAD EN EXISTENCIA PARA ESTAR REPONIENDOLOS EN LAS AULAS QUE TENGAN ESTOS EN MAL ESTADO.
- SE HAN APROVECHADO LOS FINES DE SEMANA Y LOS RECESOS PARA DAR MANTENIMIENTO DE PULIMIENTO A LOS PISOS, ASI COMO DE LOS PASILLOS.
- SE HA CONTINUADO COLOCANDO AZULEJO EN LOS PASILLOS Y ESCALERAS, A FIN DE CONSERVAR LA PINTURA.
- EN EL EDIFICIO DE AULAS MASIVAS SE RECONSTRUYO LA TABLAROCA, ASI COMO SE DIO MANTENIMIENTO DE PINTURA Y LAS BUTACAS, ADEMAS SE PINTARON LOS PIZARRONES.
- SE HAN ESTADO INSTALANDO ABANICOS EN LAS AULAS, SE TIENEN COMPRADOS TODOS LOS ABANICOS, PRONTO ESTARAN TODOS INSTALADOS.
- SE HAN DISTRIBUIDO RECIPIENTES PARA COLOCAR BASURA, EN LUGARES ESTRATEGICOS, CON EL FIN DE CONSERVAR NUESTRA INSTITUCION BIEN LIMPIA.
- SE HICIERON PASAMANOS PARA LAS ESCALERAS Y LOS BALCONES DE LAS AULAS MASIVAS.
- EN EL EDIFICIO 2 SE AMPLIARON DOS PEQUEÑAS AULAS EXISTENTES, CON EL PROPOSITO DE INCREMENTAR EL NUMERO DE MESABANCOS PARA MAS ALUMNOS.

- SE HA DADO MANTENIMIENTO EN LAS AULAS DETALLES DE ELECTRICIDAD, REPONIENDOSE CONSTANTEMENTE LAMPARAS.

- EN EL EDIFICIO 1 Y 2 SE CONSTRUYERON (2) DOS MUROS CON PUERTAS METALICAS Y VENTANALES.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

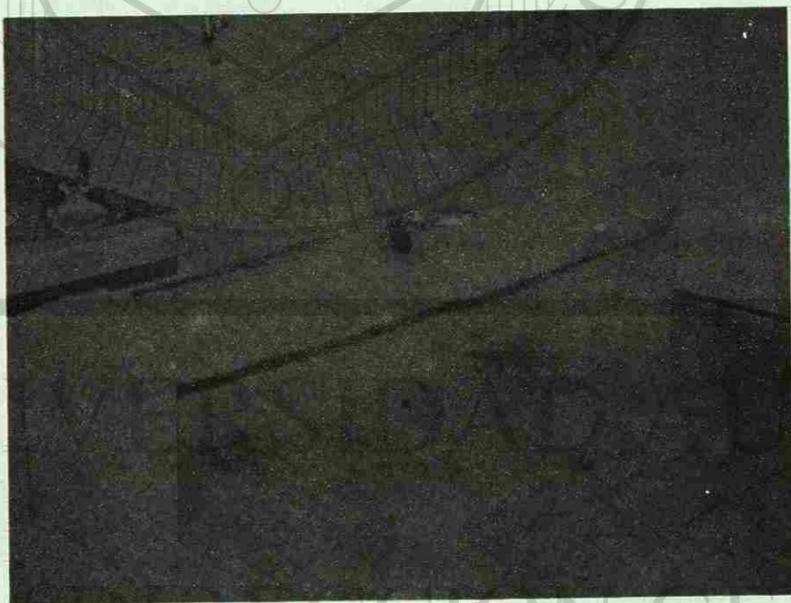
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

9.7.6.- AULAS MASIVAS :

EN LAS AULAS MASIVAS SE PUSIERON PASAMANOS EN LAS ESCALERAS, SE ARREGLARON LOS DETALLES DE TABLAROCA Y SE DIO MANTENIMIENTO DE PINTURA GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR SIENDO UN TOTAL 1290 MTS.² SE AMPLIO EL MINGITORIO DE CABALLEROS EN EL 20. PISO, QUEDANDO TOTALMENTE FORRADO DE AZULEJO Y SE PUSIERON LOS PISOS DE MOSAICO Y GRANZON SIENDO 765 MTS.², DANDO UN TOTAL DE 565 MTS. LINEALES DE ZOCLO, APLICANDOSE PINTURA DE ACEITE EN LOS PASAMANOS Y SE ARREGLARON LAS PUERTAS PRINCIPALES EN EL EDIFICIO 5, SE ABRIERON UNOS HUECOS EN LAS PAREDES DE LOS BAÑOS Y SE COLOCARON CELOSIAS CON EL FIN DE QUE HAYA UNA MEJOR VENTILACION.

9.7.7.- BAÑOS :

SE HA DADO MANTENIMIENTO EN LAS AULAS DETALLES DE ELECTRICIDAD, REPONERENDOSE CONSTANTEMENTE LA PINTURA EN LAS PAREDES DE LOS PASAJOS Y SE ARREGLARON LAS PUEBROS. MOTIVO DE PREOCUPACION CONSTANTE ES EL DE LOS BAÑOS DE LA FACULTAD, SE HA BUSCADO LA MANERA DE EVITAR LOS MALOS OLORES, CAMBIANDO EL SISTEMA DE VENTILACION, EL AZULEJO POR NUEVO EN LOS MINGITORIOS, FLUXOMETROS POR TANQUES, EL ASEO DE LOS MISMOS SE HACE VARIAS VECES AL DIA, SE HA HECHO LA REPARACION DE PUERTAS Y DE PINTURA, CON LA LIMPIEZA DE VENTANALES, ASI COMO REPOSICION DE ACRILICOS.



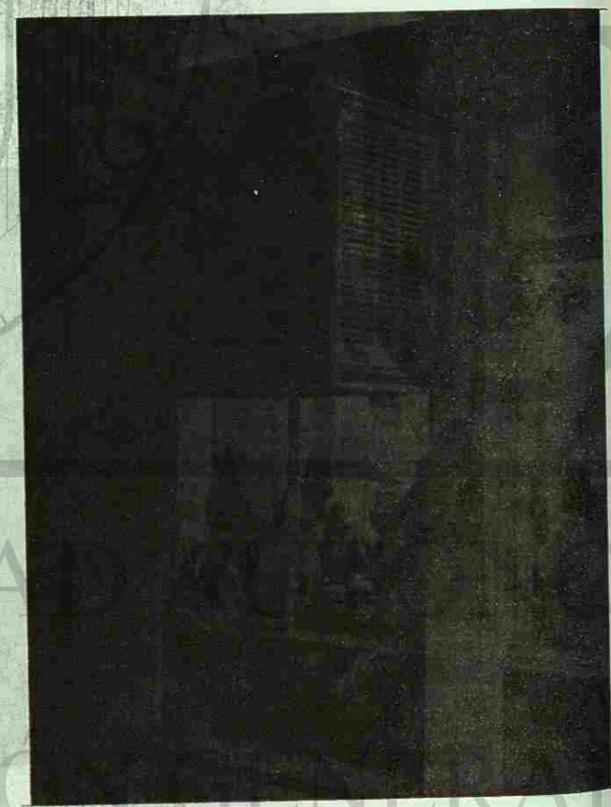
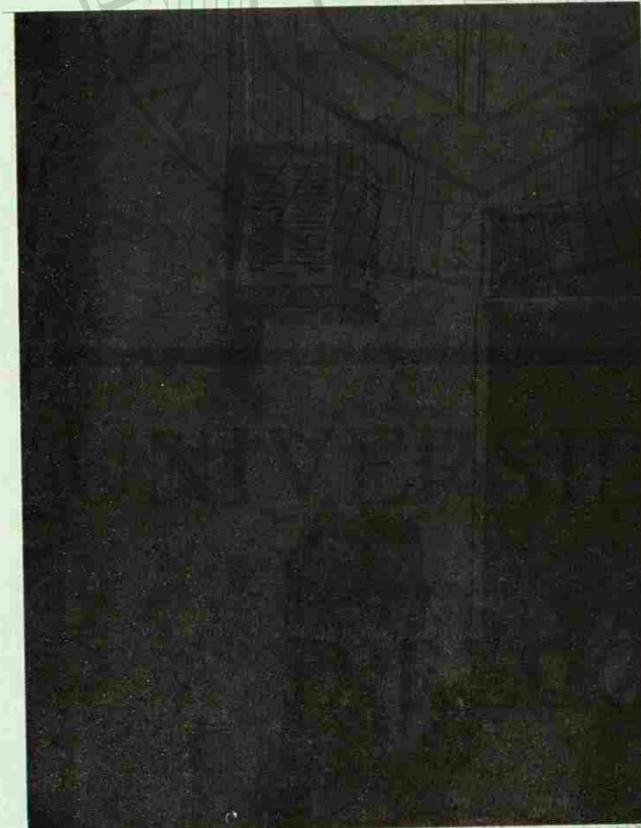
9.7.8.- BIBLIOTECA :

9.7.10.- CISTERNA :

A LA BIBLIOTECA SE LE DIO MANTENIMIENTO DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR, NO SE DESCUIDO EL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y SE CAMBIO LA ALFOMBRA POR PISO DE LOSETA VINILICA MARCA EUZKADI, TAMBIEN SE LE CAMBIO EL PISO A CUATRO CUBICULOS, SIENDO UN TOTAL DE APROXIMADAMENTE 700 MTS.², ADEMAS SE COLOCO EL TECHO DE LAMINA GALVANIZADA CON BARROTES DE 3.50 x 5 MTS. SIENDO UN TOTAL DE 17.5 MTS.² EN CUBO DE ESCALERA.

9.7.9.- CAFETERIA :

AQUI SE PINTARON LAS VENTANAS, SE REPUSIERON ALGUNOS VIDRIOS Y AZULEJOS QUE ESTABAN SUELTOS TANTO EN LAS PAREDES COMO EN LOS PISOS, SE AGREGARON TRES APARATOS DE AIRE ACONDICIONADO, DON EXTRACTORES, UN ESTUFON Y SE HIZO AMPLIACION DE LA COCINA Y AL REMODELARSE SE AGREGO TAMBIEN UN PROTECTOR METALICO. EN LO QUE RESPECTA A LA AMPLIACION DE LA MISMA ESTA VA A SER AL PONIENTE EN UNA AREA DE 125 MTS. ² DE CONSTRUCCION DONDE HASTA LA FECHA SE LLEVA UN AVANCE DE UN 60%, - ESTA PLANEADA SU TERMINACION PARA DICIEMBRE PROXIMO.



9.7.10.- CISTERNA :

NO OBSTANTE QUE A LA CISTERNA SE LE DEBE DAR MANTENIMIENTO UNA VEZ AL AÑO, CADA SEMESTRE APROVECHANDO EL RECESO ACADEMICO ESTUDIANTIL SE DESASOLVA, SE LE APLICA PINTURA INTERIOR AGREGANDOLE UN INGREDIENTE DE SUSTANCIA QUIMICA QUE PROTEGE EL AGUA QUE SE TOMA EN LAS LLAVES Y BEBEDEROS DE LA FACULTAD, ESTA SANAMENTE LIBRE DE TODO GERMEN NOCIVO A LA SALUD Y SE PUEDE USAR O TOMAR CON TODA CONFIANZA SIN TEMOR A CONTRAER ALGUNA ENFERMEDAD GASTROINTESTINAL.



9.7.11.- CLIMAS :

LOS APARATOS DE CLIMA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS, SIEMPRE SE ESTAN REVISANDO -
CON EL FIN DE QUE DEN OPTIMO SERVICIO, TODA VEZ QUE YA ESTA BASTANTE DETERIORA-
DA LA RED DE LOS MISMOS EN SU MAYORIA.

9.7.12.- COMEDOR PARA LOS TRABAJADORES :

SE ACONDICIONO UN LOCAL PARA COMEDOR DE LOS TRABAJADORES, EL CUAL CONSTARA DE -
PARRILLA, LAVABO, REFRIGERADOR, MESAS Y SILLAS.

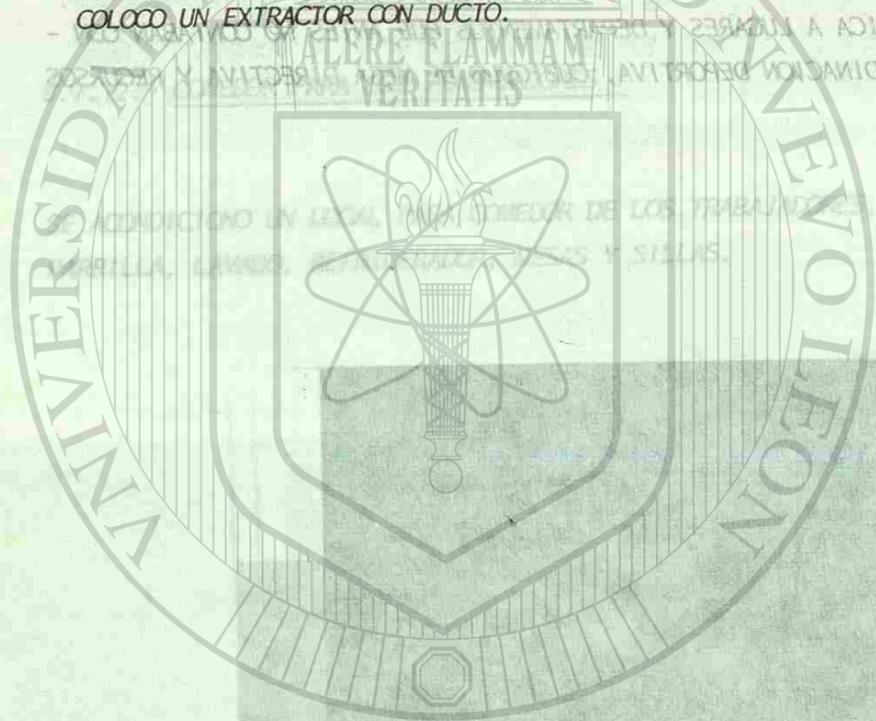
9.7.13.- CONMUTADOR TELEFONICO :

EN VIRTUD DE QUE YA ERA DE URGENTE NECESIDAD CAMBIAR EL CONMUTADOR, POR SER -IN-
SUFICIENTE DE ACUERDO A LA POBLACION ESCOLAR Y EL GRAN NUMERO DE MAESTROS CON
QUE CUENTA LA FACULTAD EN ESTOS MOMENTOS, FUE ADQUIRIDO UN NUEVO SISTEMA TELE-
FONICO CON MAYOR CAPACIDAD, CON MAS LINEAS Y MAS EXTENSIONES, LOGRANDO ASI EX-
TENDER LA RED TELEFONICA A LUGARES Y DEPARTAMENTOS QUE ANTES NO CONTABAN CON -
ELLO, TALES COMO COORDINACION DEPORTIVA, CUBICULO DE MESA DIRECTIVA Y RECURSOS
HUMANOS.



9.7.14.- CUARTO DE REVELADO :

EN EL EDIFICIO 1 PLANTA BAJA SE ACONDICIONO UN LOCAL Y SE EQUIPO CON MOBILIARIO ADECUADO Y NECESARIO PARA EL MISMO HACIENDO UNA PILA DE CONCRETO PARA EL REVELADO, ASI COMO UNA MOCHETA, AMBOS FORRADOS DE AZULEJO, SE VACIO EL PISO Y SE COLOCO UN EXTRACTOR CON DUCTO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

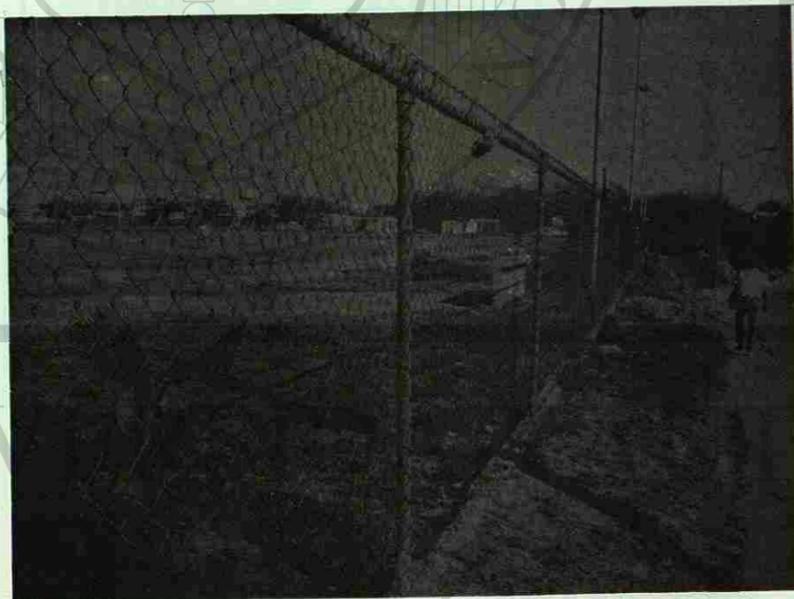
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

9.7.15.- MODULO DEL DIPLOMADO PEDAGOGICO :

EN EL MODULO DEL GIMNASIO SE ADAPTARON UNAS AULAS PARA LOS CURSOS DE DIPLOMADO ACONDICIONANDO PIZARRONES, MESAS ESPECIALES, ROTAFOLIOS, SILLAS Y RETROPROYECTORES, EQUIPO NECESARIO PARA SUS CLASES Y LA INTENCION VA MAS ALLA, PUES SE PRETENDE EQUIPAR AUN MAS ESTAS INSTALACIONES, CONSTRUIR UNA CAMARA GESEL, PANTALLA Y QUE CUENTE CON SU PROPIO EQUIPO DE VIDEOCASETERA, ASI COMO DOTAR DICHAS AULAS DE CLIMA, TODO ESTO CON LA INTENCION DE HACER MAS FAVORABLE EL AREA DONDE SE IMPARTE EL DIPLOMADO PEDAGOGICO.

9.7.16.- DEPORTIVO :

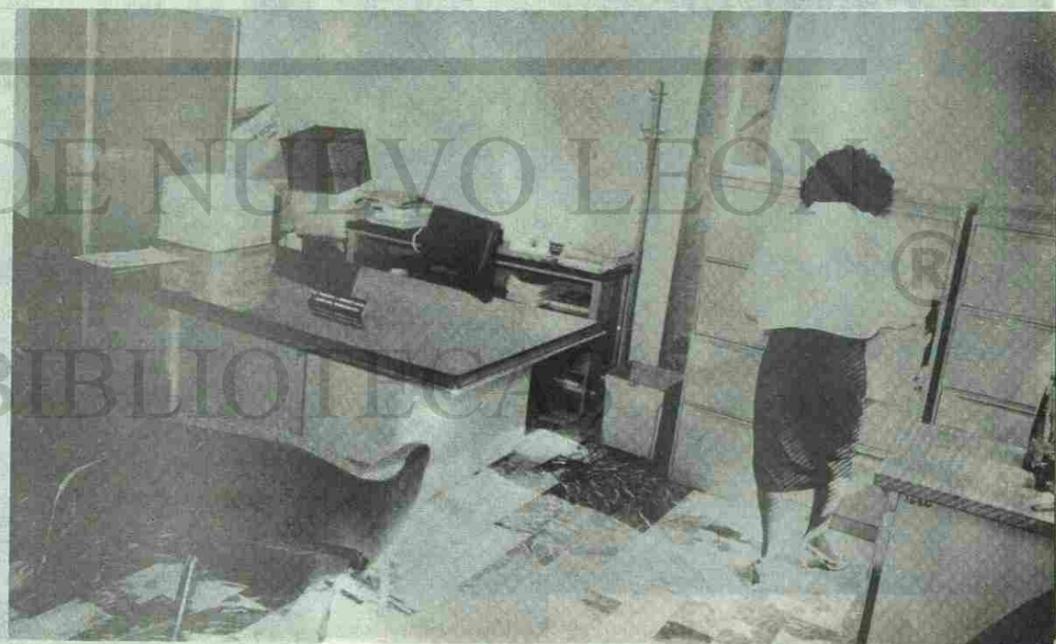
EN EL CAMPO DE FUTBOL, SE REVISARON LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LOS ARBOTANTES DEL ALUMBRADO CON LA FINALIDAD DE DEJARLOS EN PERFECTAS CONDICIONES Y FUERON INSTALADOS TRES TINACOS PARA EL ALMACENAMIENTO DEL AGUA, HABIENDOSE TAMBIEN HECHO CAMBIO DE BOMBA POR UNA MAYOR CAPACIDAD.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

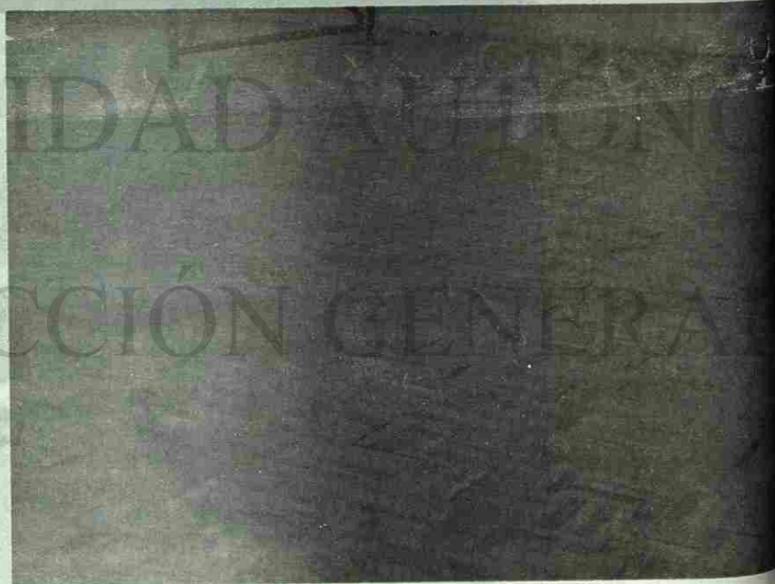
9.7.17.- DIRECCION, SUBDIRECCION Y SRIA. ADMINISTRATIVA :

EN LA DIRECCION, SUBDIRECCION Y SRIA. ADMINISTRATIVA EL MOBILIARIO SE HA PINTADO Y TAPIZADO TOTALMENTE EN ALGUNOS CASOS FORRADO DE FORMICA TODO ESTO CON EL FIN DE UNIFORMAR ACORDE CON LA RECIENTE REMODELACION, REALIZADA POR CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE LA U.A.N.L.



9.7.18.- GIMNASIO :

SE INICIO EL ARREGLO DE TODOS LOS LOCKERS, GUARDAROPA QUE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO, DEBIDO AL MAL TRATO DE QUE SON OBJETO POR PARTE DE LOS USUARIOS, TAMBIEN SE REPUSIERON POR ENSIMA OCASION LAS PIEZAS DE PARQUET QUE SE DESPRENDIERON A CAUSA DE LAS TORRENCIALES LLUVIAS, SE PINTO POR FUERA TODO EL EDIFICIO, INCLUYENDO EL MODULO, HABIENDOSE REPARADO LA DUELA SIN OLVIDARSE DE LA IMPERMEABILIZACION EN LOS TECHOS.

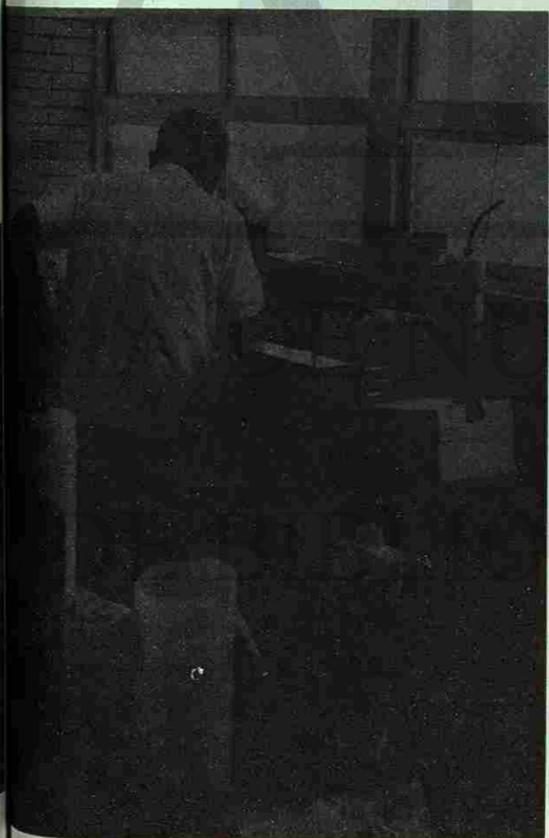


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUATEMALA
DIRECCION GENERAL

9.7.19.- IMPRESA :

EN ESTE DEPARTAMENTO DECIMOS CON ORGULLO QUE SE HA HECHO LA IMPRESION DE LIBROS DE TEXTO, DE LOS SIGUIENTES AUTORES: LIC. JOSE MANUEL REYNA DE LA FUENTE, LIC. JOEL MENDOZA GOMEZ, C.P. ALEJANDRO LICEA TORRES, LIC. FLORENCIO DIAZ TAPIA Y DOS DEL LIC. REFUGIO DE JESUS FERNANDEZ MARTINEZ, ESTANDO EN PROCESO UNO DEL LIC. FRANCISCO TORRES DE LA ROSA Y OTRO DEL LIC. FLORENCIO DIAZ TAPIA Y TAMBIEN UNO DEL C.P. Y M.A. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR, ESTO ES EN CUANTO A LIBROS DE TEXTO, SIN DESCUIDAR EL TRABAJO INTERNO DE RUTINA COMO ES LA PAPELERIA IMPRESA PROPIA DE TODO DEPARTAMENTO O SECRETARIA Y LO QUE SE VA REQUIRIENDO. SE ADQUIRIO UNA TRITURADORA DE PAPEL PARA LA DESTRUCCION DE STENCILS DE EXAMEN UNA VEZ QUE SE HAYA HECHO LA REPRODUCCION DE LOS MISMOS.

ESTE DEPARTAMENTO DE APOYO ES DE LOS MAS IMPORTANTES POR EL SERVICIO PRESTADO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, CULTURALES, SOCIALES, PARA FACILITAR LAS TAREAS DE LA ADMINISTRACION, MAESTROS Y ALUMNOS.



9.7.20.- INFORMATICA:

SE INSTALO EN ESTE DEPARTAMENTO EL AIRE ACONDICIONADO CON TRES APARATOS DE VENTA NA CON CAPACIDAD DE DOS TONELADAS CADA UNO, PARA DAR MAYOR AMBIENTE DE FRESCURA A LAS MICROS, SE PUSO MOBILIARIO PARA INSTALACION DE CUARENTA MICROS, SE HIZO UNA PUERTA DE EMERGENCIA EN EL LADO ORIENTE DEL EDIFICIO, SE FERRARON DE VITRO-PISO LOS MUROS DIVISORIOS, SE COLOCARON MUROS NUEVOS DE BLOCK Y SE PINTARON LAS 3 ULTIMAS SALAS, FUERON 150 MTS.² DE CANAL Y SE INSTALARON CABLES DE SEÑAL DE MICROS.

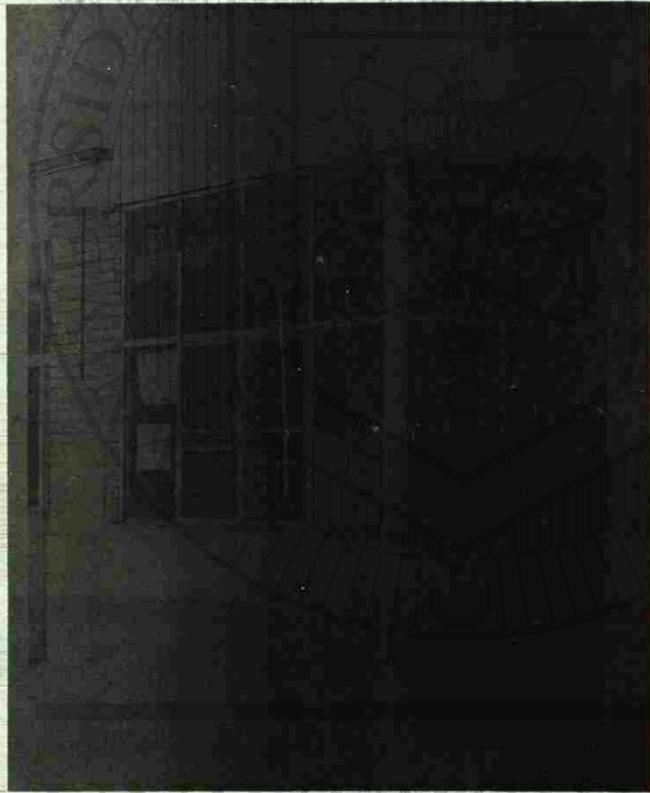
9.7.21.- JARDINES :

EN LOS JARDINES SE LES HA DADO EL MANTENIMIENTO REQUERIDO DE ACUERDO A NUESTRAS DISPONIBILIDADES, CREEMOS QUE CON EL APOYO DE NUESTROS MAESTROS Y ALUMNOS, SE PUDIERA TENER UN MEJOR AMBIENTE EN NUESTRAS AREAS VERDES, SE HICIERON LAS PODAS DE RIGOR, SE PINTARON LOS TRONCOS DE LOS ARBOLES Y SE APLICO VENENO PARA LAS HORMIGAS Y LAS FUMIGACIONES CORRESPONDIENTES. SE VACIARON VEINTICUATRO BASES DE CONCRETO DE 0.50 x 0.50 x 10 PARA COLOCACION DE BOTES DE BASURA, CON EL FIN DE HACER MAS ESPACIO Y EVITAR SE MANCHE EL PISO DE MARMOL O GRANZON CON LOS BOTES RECOLECTORES DE BASURA.



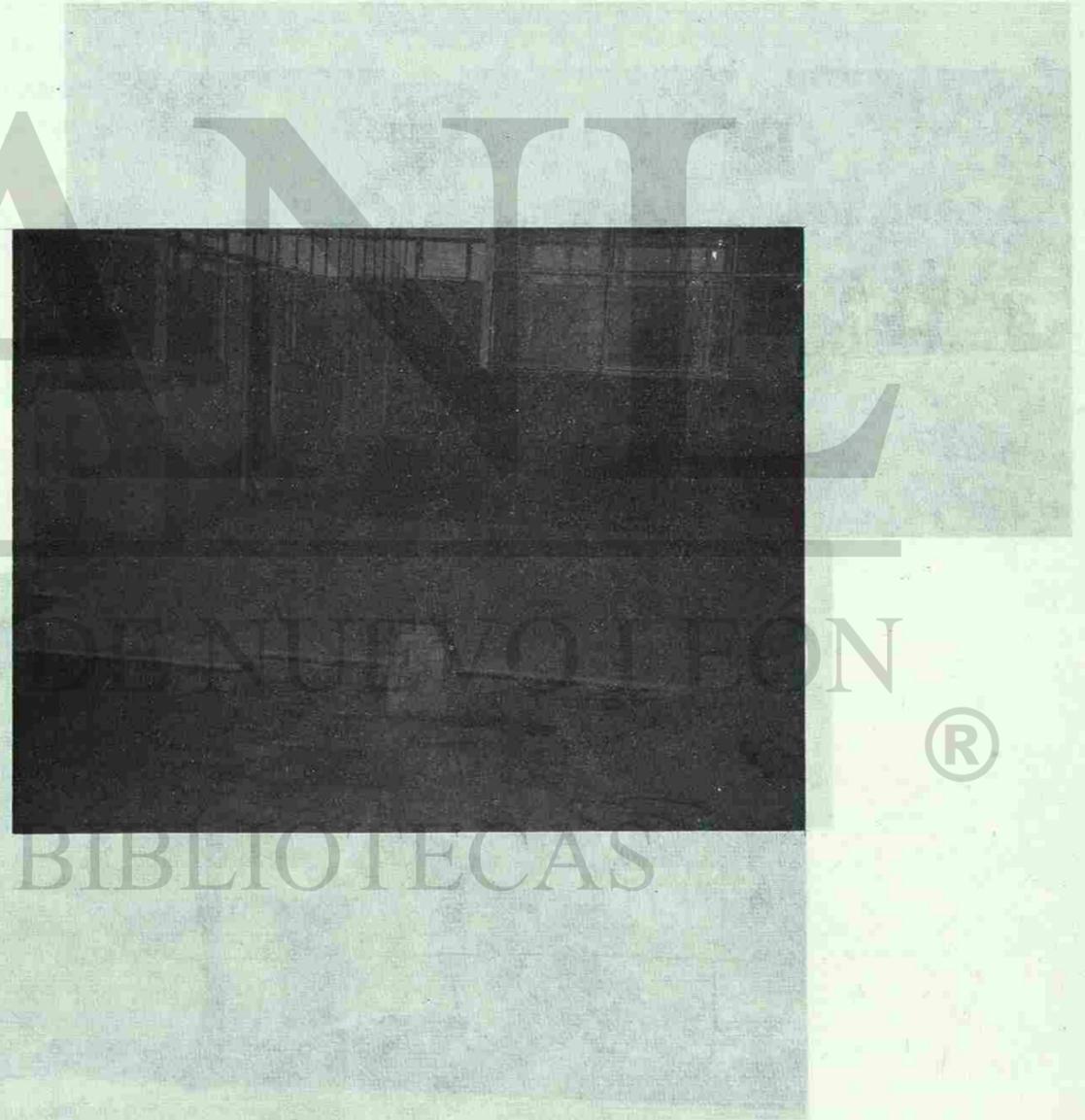
9.7.22.- MESA DIRECTIVA ESTUDIANTIL :

EN EL EDIFICIO 5 FUE ACONDICIONADO UN CUBICULO DE 3 x 5 - 15 MTS.² DE LA MESA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD DE ALUMNOS, PONIENDO PLACA DE CONCRETO EN HUECO DE ESCALERA, LEVANTAMIENTO DE UN MURO DE BLOCK FORRADO DE AZULEJO CON SUS VENTANALLES, VIDRIOS Y PUERTA DE PINO.



9.7.23.- MODULO DEL GIMNASIO :

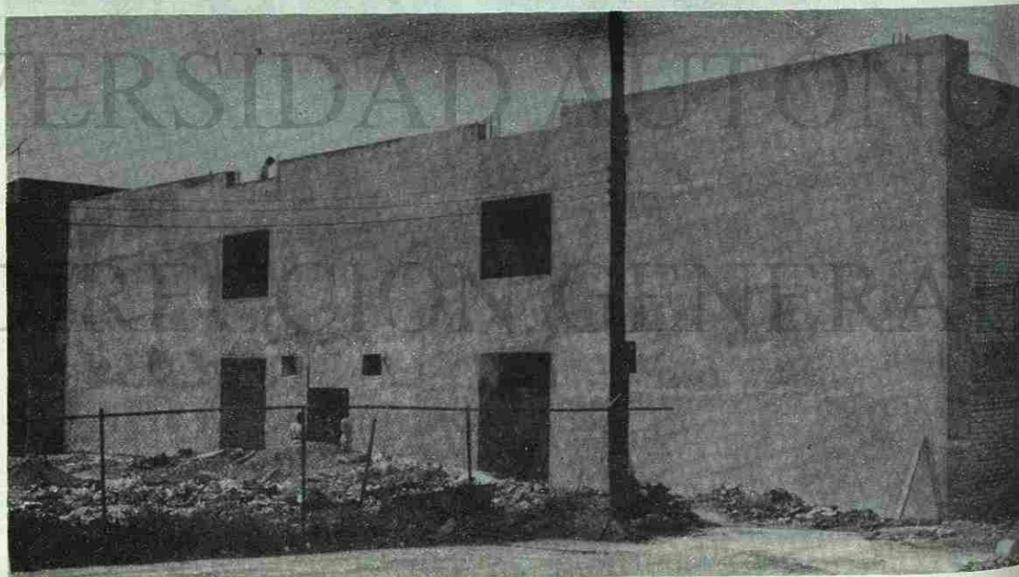
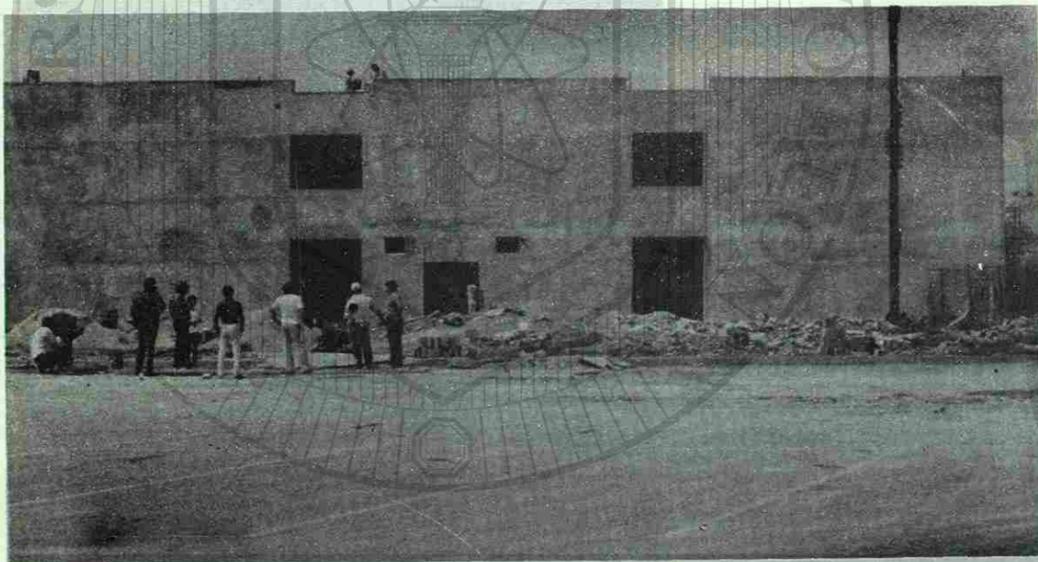
SE PINTARON LAS PUERTAS Y VENTANALES METALICOS, SE COLOCO MOSAICO DE GRANZON EN 305 MTS.² EN EL 2o. PISO, SE PULIO Y ABRILLANTO EL MISMO, SE PUSO NARIZ DE HULE DE VINIL EN LOS ESCALONES FUERON 65 MTS. LINEALES, SE PINTARON LOS MUROS DE CUBICULOS Y SALAS DE JUEGOS, SIENDO 500 MTS., SE REPUSIERON PIEZAS SUELTAS.



9.7.22.- MESA DIRECTIVA ESTUDIANTIL :

9.7.24.- POSTGRADO :

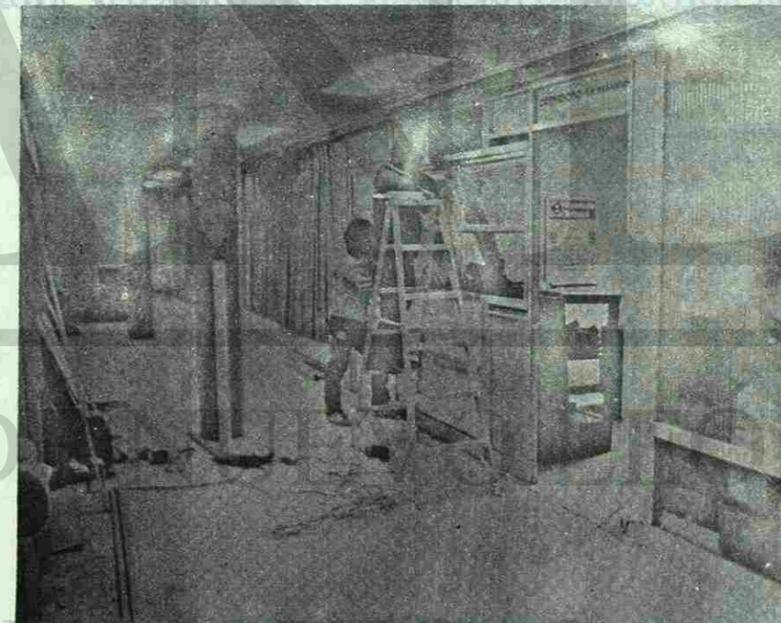
EN EL EDIFICIO SE HA AGREGADO UN CUADRADO DE 8 x 9 = 15 MTS.² DE LA MESA
 NOS HEMOS DADO A LA TAREA DE TERMINAR DE CONSTRUIR EL EDIFICIO DE POSTGRADO, --
 LLEVANDO UN AVANCE DE UN 70% QUE CONSTA DE CIMENTACION, PRIMER PISO, SALA DE --
 JUNTAS, DOS BAÑOS, RECEPCION, CLIMA Y COCINETA Y CUATRO AULAS, EN EL SEGUNDO --
 PISO CUATRO AULAS, AUDIOVISUAL Y SALA DE MICROS, EN EL PRIMER PISO 480 MTS.² DE
 CONSTRUCCION, EN EL SEGUNDO PISO 485 MTS.² DE CONSTRUCCION CON UN TOTAL DE 965
 MTS.² DE CONSTRUCCION, HASTA EL MOMENTO SE LLEVA PLACA DEL PRIMER PISO Y PROXI-
 MO VACIADO DEL SEGUNDO PISO, PLACA OBRA GRIS, CIMENTACION VIGAS, COLUMNAS, SE --
 PLANEA LA TERMINACION PARA MARZO DE 1990.



9.7.27.- TIENDA SINDICAL :

9.7.25.- RECURSOS HUMANOS :

SE AGREGO UN LOCAL DESTINADO A BIBLIOTECA, PARA QUE LA SECCION II FUERA EN
 EN ESTE DEPARTAMENTO SE INSTALO UNA VENTANILLA DE ALUMINIO EQUIPADA CON REPISA,
 PARA QUE LOS DIAS DE PACO SEA MAS EFICAZ EL SERVICIO A LOS EMPLEADOS DE ESTA --
 FACULTAD.



9.7.26.- RELACIONES INTERNAS :

LAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE INTENDENCIA Y LA ADMINISTRACION DE ESTA FACULTAD, MARCHAN PERFECTAMENTE BIEN, SIN EXISTIR HASTA EL MOMENTO ASPEREZAS DE LIMAR, YA QUE, LA DIRECCION HA SIDO RESPETUOSA DE LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES PUES SE HAN CUBIERTO TODAS LAS PRESTACIONES DE LEY Y LAS QUE MARCA EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, COMO PERMISOS ECONOMICOS, QUINQUENIOS, SE DAN FACILIDADES AL PERSONAL QUE ESTA ESTUDIANDO, SE IMPARTEN CLASES DE CAPACITACION HASTA DONDE ES POSIBLE Y SE HAN HECHO ALGUNOS CAMBIOS DE CATEGORIA, ASI COMO SE HA ESTADO AL TANTO DE QUE LA UNIVERSIDAD ENTREGUE PUNTUALMENTE LOS UNIFORMES PARA LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y TODAS A LAS QUE SE TIENE DERECHO POR PARTE DE LOS TRABAJADORES, SE SIGUE LA PREMIACION POR ASISTENCIA OTORGANDO PREMIO A LOS DE 0, 1 Y 2 FALTAS Y SE HARAN GESTIONES PARA QUE EXISTAN TAMBIEN INCENTIVOS POR PUNTUALIDAD; A LOS TRABAJADORES LOS FELICITAMOS PORQUE CUMPLEN AL PIE DE LA LETRA SU ENCOMIENDA Y SE LES EXHORTA A QUE LO SIGAN HACIENDO, PUES ESTA INSTITUCION NO FUNCIONARIA SIN EL CONCURSO DE TODOS Y CADA UNO DE NOSOTROS.

9.7.27.- TIENDA SINDICAL :

SE ACONDICIONO UN LOCAL CONTIGUO A BIBLIOTECA, PARA QUE LA SECCION 8 PUSIERA EN EXHIBICION LOS ARTICULOS QUE A PRECIO BAJO OFRECE PARA BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES, OFRECIENDO LA ADMINISTRACION DE LA FACULTAD OTORGAR UN CREDITO A LOS TRABAJADORES PARA QUE PUEDAN APROVECHAR LAS OPORTUNIDADES QUE ESTA TIENDA PROPORCIONE.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



9.8.- RECURSOS HUMANOS :

ESTE DEPARTAMENTO TAN IMPORTANTE PARA LOS EMPLEADOS DE LA FACULTAD, PUESTO QUE A TRAVES DEL MISMO SE REALIZAN LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL, CAMBIO DE CATEGORIA, PERMISOS Y LICENCIAS, TIEMPO EXTRA, DISMINUCION E INCREMENTOS DE HORAS AL PERSONAL DOCENTE, ETC.; ASI COMO TODAS LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, AMEN DE LAS PROPORCIONADAS POR LA U.A.N.L. A TODO EL PERSONAL, ESTE DEPARTAMENTO CUYO RESPONSABLE ES EL LIC. MARCO ANTONIO ALFARO HA CUMPLIDO EN FORMA EFICIENTE SU FUNCION.

9.8.1.- ALTAS Y BAJAS :

SE FORMULARON TODOS LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CON TODA OPORTUNIDAD, CON EL PROPOSITO DE CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD DE ESTE RECURSO TAN VALIOSO; ASI MISMO SE TRABAJO, COORDINADAMENTE CON LA SECRETARIA ACADEMICA PARA TRAMITAR LAS BAJAS POR LICENCIAS, DISMINUCION E INCREMENTO DE HORAS DEL PERSONAL DOCENTE, A FIN DE QUE NUESTROS MAESTROS RECIBAN CON OPORTUNIDAD LAS PRESTACIONES ECONOMICAS, QUE LES CORRESPONDAN. CABE MENCIONAR QUE ESTE TRABAJO NO ES TAREA FACIL, EN VIRTUD DE LA GRAN CANTIDAD DE MOVIMIENTOS, COMO CONSECUENCIA DE LOS HORARIOS QUE SE ESTAN AJUSTANDO CONSTANTEMENTE.

9.8.2.- NOMINAS :

SE REVISARON LAS NOMINAS DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y DE INTENDENCIA, RECIBIENDO TODAS LAS SUGERENCIAS O ACLARANDO AQUELLAS DISCREPANCIAS, DANDOLE SEGUIMIENTO A FIN DE QUE TODO NUESTRO PERSONAL RECIBA LO QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDA, POR SUS SERVICIOS PRESTADOS. TODOS LOS CHEQUES NO ENTREGADOS A SUS BENEFICIARIOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SE RELACIONARON Y SE ENTREGARON AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA GENERAL DE LA U.A.N.L., SIGNANDOLE COPIA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.N.L. SE TRAMITARON LAS CARTAS DE CONSTANCIAS A LOS BENEFICIARIOS DE CHEQUES DEVUELTOS A FIN DE QUE PUDIERAN RECOGERLOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.N.L.

9.8.3.- BONOS DE DESPENSA :

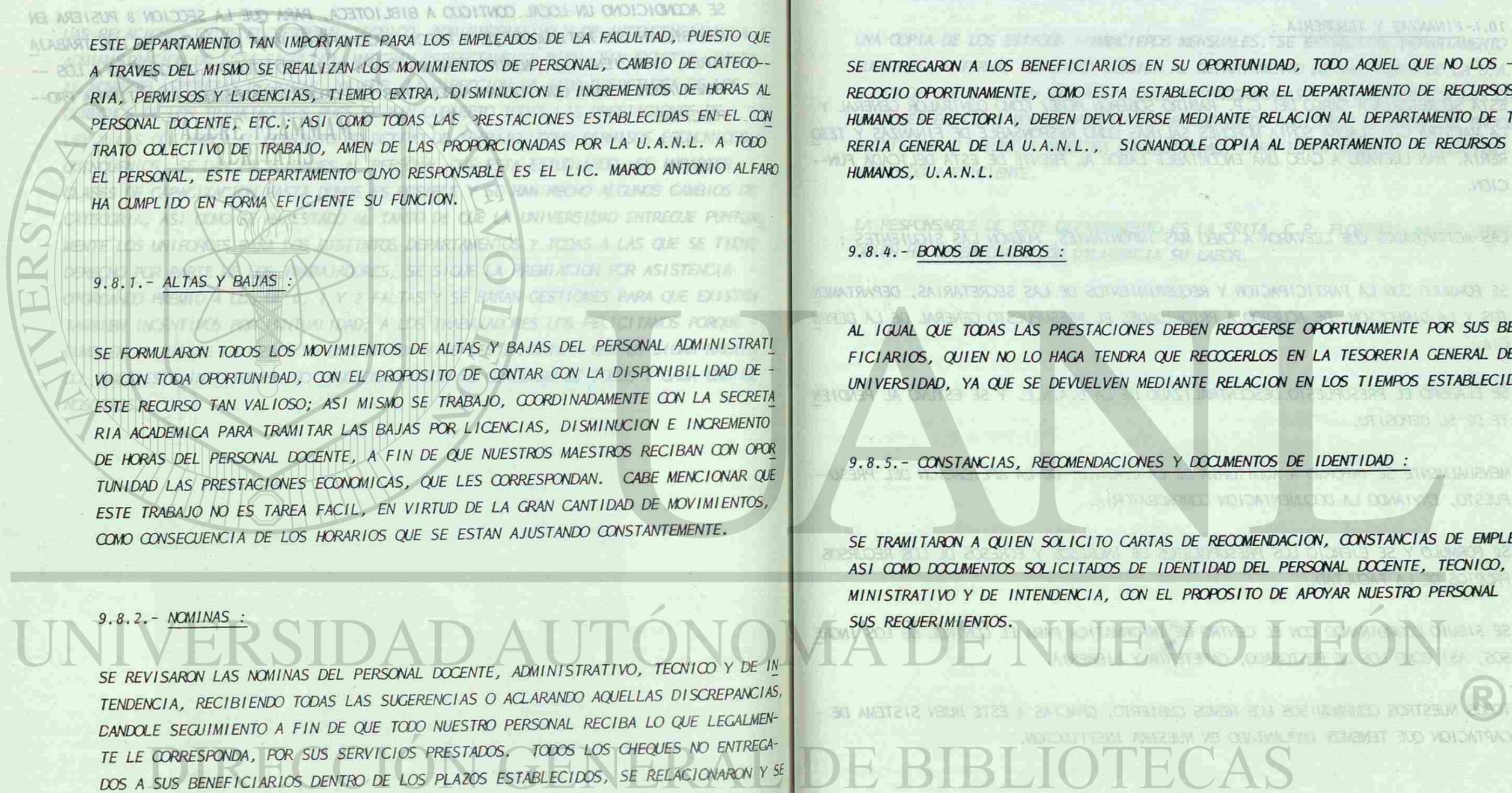
SE ENTREGARON A LOS BENEFICIARIOS EN SU OPORTUNIDAD, TODO AQUEL QUE NO LOS RECOGIO OPORTUNAMENTE, COMO ESTA ESTABLECIDO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE RECTORIA, DEBEN DEVOLVERSE MEDIANTE RELACION AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA GENERAL DE LA U.A.N.L., SIGNANDOLE COPIA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, U.A.N.L.

9.8.4.- BONOS DE LIBROS :

AL IGUAL QUE TODAS LAS PRESTACIONES DEBEN RECOGERSE OPORTUNAMENTE POR SUS BENEFICIARIOS, QUIEN NO LO HAGA TENDRA QUE RECOGERLOS EN LA TESORERIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, YA QUE SE DEVUELVEN MEDIANTE RELACION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

9.8.5.- CONSTANCIAS, RECOMENDACIONES Y DOCUMENTOS DE IDENTIDAD :

SE TRAMITARON A QUIEN SOLICITO CARTAS DE RECOMENDACION, CONSTANCIAS DE EMPLEOS, ASI COMO DOCUMENTOS SOLICITADOS DE IDENTIDAD DEL PERSONAL DOCENTE, TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE INTENDENCIA, CON EL PROPOSITO DE APOYAR NUESTRO PERSONAL EN SUS REQUERIMIENTOS.



10.- SECRETARIA DE CONTRALORIA Y FINANZAS :

10.1-FINANZAS Y TESORERIA :

ESTA SECRETARIA A CARGO DEL C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ COMO CONTRALOR GENERAL Y LA MAESTRA C.P. LAURA SONIA MORONES SALINAS COMO RESPONSABLE DE FINANZAS Y TESORERIA, HAN LLEVADO A CABO UNA ENCOMIABLE LABOR AL FRENTE DE ESTA DELICADA FUNCION.

LAS ACTIVIDADES QUE LLEVARON A CABO MAS IMPORTANTES, FUERON LAS SIGUIENTES :

SE FORMULO CON LA PARTICIPACION Y REQUERIMIENTOS DE LAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS Y LA DIRECCION, DE ACUERDO A PRIORIDADES EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA DEPENDENCIA.

SE ELABORO EL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO DE LA U.A.N.L. Y SE ESTUVO AL PENDIENTE DE SU DEPOSITO.

MENSUALMENTE SE INFORMO A AUDITORIA DE LA U.A.N.L. DE LA APLICACION DEL PRESUPUESTO, ENVIANDO LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA.

SE FORMULO Y SE EJERCIO LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS PROPIOS DE LA FACULTAD.

SE SIGUIO COORDINANDO CON EL CENTRO DE INFORMATICA PARA EL CONTROL DE LOS INGRESOS, ASI COMO LOS DE POSTGRADO, CAFETERIA Y LIBRERIA.

TODOS NUESTROS COMPROMISOS LOS HEMOS CUBIERTO, GRACIAS A ESTE BUEN SISTEMA DE CAPTACION QUE TENEMOS IMPLANTADO EN NUESTRA INSTITUCION.

10.2.- CONTABILIDAD :

AL IGUAL QUE EN LOS AÑOS ANTERIORES, POR TERCERA VEZ ESTAMOS INCLUYENDO EN ESTE INFORME, EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO.

ADEMAS, UN BALANCE GENERAL, UN ESTADO DE RESULTADOS Y UN ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

UNA COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES, SE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA, ASI COMO TAMBIEN AL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DE LA U.A.N.L., A FIN DE QUE EFECTUEN LAS REVISIONES YA PROGRAMADAS. DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL PROPIO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA, SE PROCEDE A RECTIFICAR O CORREGIR NUESTRA CONTABILIDAD, PARA TENER SIEMPRE UN REGISTRO ADECUADO Y EFICIENTE.

LA RESPONSABLE DE ESTE DEPARTAMENTO ES LA SRITA. C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO, QUIEN HA DESEMPEÑADO CON DILIGENCIA SU LABOR.

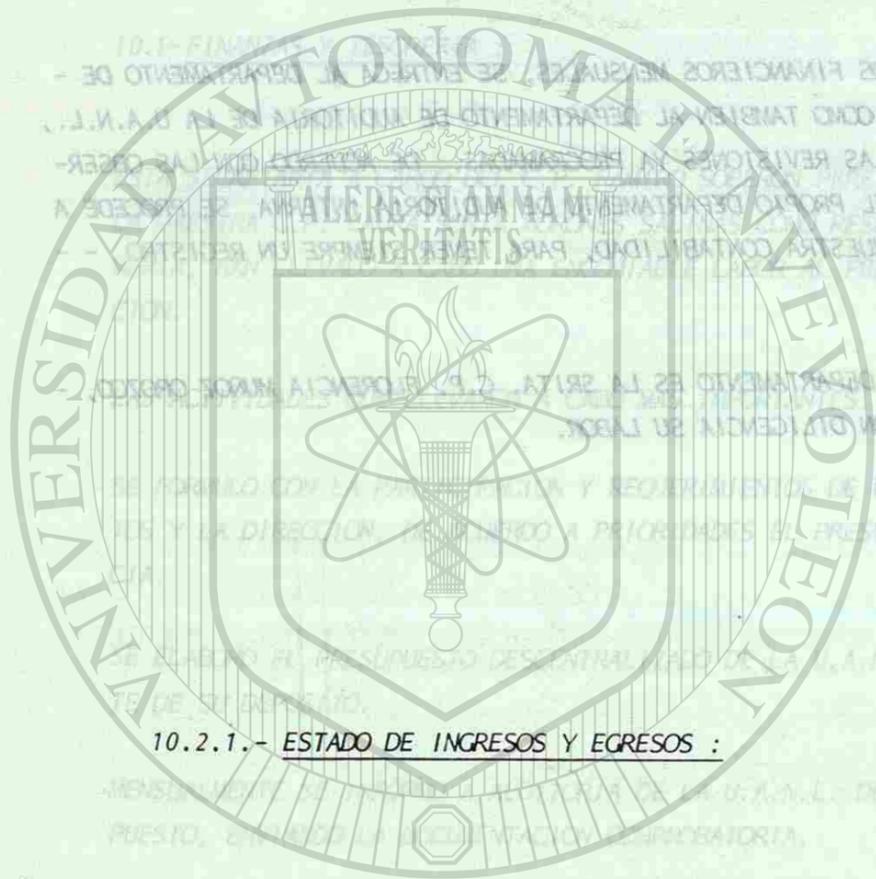
U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ
C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO
C.P. SILVANA GARCIA TORRES
C.P. FRANCISCO CASTILLO TORRES
C.P. ALBERTO MUÑOZ SOTO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
ADJUNTO A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
LA SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.



10.2.1.- ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS :

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SE FORMULO Y SE DIRIGIO POR LOS RECLAMOS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECLAMANTES PROPIOS DE LA FACULTAD.

SE FORMULO Y SE DIRIGIO POR LOS RECLAMOS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECLAMANTES PROPIOS DE LA FACULTAD.

10.2.- CONTABILIDAD

AL IGUAL QUE EN LOS AÑOS ANTERIORES, POR TERCERA VEZ ESTAMOS INCLUYENDO EN NUESTRO INFORME, EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN.
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

(Miles de pesos)

INGRESOS		EGRESOS	
--- SUBSIDIOS U.A.N.L.	\$69,143	--- PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO.	\$69,247
--- RECURSOS PROPIOS (Anexo 1)	\$1,492,174	--- RECURSOS PROPIOS (Anexo 4)	\$1,016,735
--- RENDIMIENTO NETO CAFETERIA (Anexo 2)	\$244,065	--- EXTENSION LINARES.	\$6,045 \$1,092,027
--- RENDIMIENTO NETO LIBRERIA (Anexo 3)	\$46,123		
--- EXTENSION LINARES.	\$5,871		
--- VARIOS.	\$2,357	\$1,859,733	
FINANCIAMIENTO Y OTRAS FUENTES DE EFECTIVO CON BASE EN ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA.		APLICACIONES EN EFECTIVO CON BASE A ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA.	
--- INVENTARIO DE PAPELERIA.	\$2,511	--- ADEUDOS U.A.N.L.	\$6,576
--- ANTICIPOS A PROVEEDORES.	\$5,811	--- DEUDORES DIVERSOS.	\$19,208
--- PROVEEDORES.	\$12,981	--- DEUDORES POR ANTICIPOS.	\$1,665
--- SEGUROS POR PAGAR.	\$9,017	--- INVENTARIO LIBRERIA.	\$6,144
		--- ACTIVO FIJO.	\$436,474
		--- ACREEDORES DIVERSOS.	\$27,490 \$497,557
SUMAN LOS INGRESOS Y FUENTES DE EFECTIVO-->	\$1,890,053	M A S :	

SALDOS INICIALES AL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988		SUMAN LOS EGRESOS E INVERSIONES -->	\$1,589,584
--- EFECTIVO EN FONDOS FIJOS.	\$525		
--- BANCOS.	\$15,629	SALDOS FINALES AL 31 DE OCTUBRE 1989.	
--- INVERSIONES Y VALORES.	\$95,366	--- EFECTIVO EN FONDOS FIJOS.	\$4,325
		--- BANCOS.	\$51,461
		--- INVERSIONES Y VALORES (Anexo 5)	\$356,203 \$411,989
TOTAL DE INGRESOS -->	\$2,001,573	TOTAL DE EGRESOS -->	\$2,001,573

CD. UNIVERSITARIA DE NUEVO LEON A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

[Signature]
C.P. LAURA SANTA MORONES SALINAS.
TESORERA.

[Signature]
C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ.
CONTRALOR.

[Signature]
C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO.
CONTADORA.

[Signature]
C.P. SERVANDO GUJARDO RODRIGUEZ.
AUDITOR INTERNO.

[Signature]
C.P. FRANCISCO CASTILLO HERNANDEZ.

[Signature]
C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR.

[Signature]
C.P. MA. DEL PILAR ELIZONDO DURAN.

POR LA COMISION DE VIGILANCIA FINANCIERA.

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION DE LA U.A.N.L.
 PRESENTE.-

Los suscritos, Miembros de la Comisión de Vigilancia Financiera por acuerdo de la H. Junta Directiva celebrada el 10 de Junio de 1989, agradecemos profundamente la confianza que nos fue depositada y la oportunidad de servir en esta actividad a nuestra Facultad y a la Universidad.

Por este conducto, hacemos patente que esta H. Comisión se reunió en varias ocasiones en las que hubo necesidad de informarnos de los diversos aspectos financieros de nuestra Facultad, en la que tuvimos la colaboración del H. Departamento de Auditoría Interna de la misma, así como de una colaboración amplia de las autoridades administrativas para verificar y analizar en su caso, todos los informes que fueron necesarios.

Como resultado de nuestra gestión hacemos del conocimiento de esta H. Junta Directiva que en lo correspondiente al Estado de Ingresos y Egresos por el período del 1º de Noviembre de 1988 al 31 de Octubre de 1989 que se anexa, tuvimos a bien revisar dicho Estado Financiero, así como otros que nos fueron presentados tales como el Balance General, Estado de Resultados y Estados de Cambios en la situación financiera, mismos que por razones de no ser obligatorios no son firmados por esta H. Comisión, pero consideramos muy sano que se incluyan para efectos de ampliar la información financiera.

Visto el Estado de Ingresos y Egresos, solicitamos la ampliación de algunas partidas que se presentan en importes netos, las cuales fueron detalladas en los anexos respectivos que se acompañan. Asimismo, se realizó el Estado de Cuentas de la inversiones presentadas y otros documentos que consideramos necesarios.

Una vez vistos todos los aspectos contables, esta H. Comisión considera que los Estados Financieros que se acompañan muestran razonablemente la situación financiera de nuestra Facultad, proponiendo a esta H. Junta Directiva su aprobación.

Sin otro particular, les reiteramos nuestra distinguida y atenta consideración.

ATENTAMENTE

C.P. FRANCISCO CASTILLO HERNANDEZ

C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR.

C.P. MA DEL PILAR ELIZONDO DURAN

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
 FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.
 BALANCE GENERAL AL 31 DE OCTUBRE DE 1989
 (Miles de pesos)

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
CIRCULANTE		CIRCULANTE	
CAJA	\$4,325	PROVEEDORES	\$22,690
BANCOS	\$51,461	ACREEDORES DIVERSOS (Nota 6)	\$22,212
INVERSIONES EN VALORES	\$356,203	SEGUROS POR PAGAR	\$15,812
DEUDOS U.A.N.L.	\$8,331		\$60,714
DEUDORES DIVERSOS	\$38,873		
DEUDORES POR ANTICIPOS	\$5,423	PATRIMONIO	
INVENTARIO DE PAPELERIA	\$7,450		
INVENTARIO LIBRERIA	\$16,875		
ANTICIPOS A PROVEEDORES	\$7,925	PATRIMONIO	\$240,278
	\$496,866	REMANENTE DEL EJERCICIO	\$767,706
			\$1,007,984
FINO			
ADICIONES A EDIFICIOS E			
INSTALACIONES (Nota 2)	\$429,580		
GINNASIO (Nota 3)	\$47,621		
MOBILIARIO Y EQUIPO (Nota 4)	\$89,631		
ACERVO CULTURAL (Nota 5)	\$5,000		
	\$571,832		
SUMA EL ACTIVO -->	\$1,068,698	SUMA EL PASIVO Y PATRIMONIO -->	\$1,068,698

CUENTAS DE ORDEN

PATRIMONIO UNIVERSITARIO (Nota 7)	
TERRENO	\$1,000
EDIFICIO	\$5,000
EQUIPO DE COMPUTO	\$306,706
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$5,450
AULAS NUEVAS POST-GRADO (Nota 8)	\$8,904
	\$327,060

VER NOTAS ADJUNTAS COMO PARTE INTEGRANTE DE ESTE ESTADO FINANCIERO.

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ
 CONTRALOR

C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO
 CONTADORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
 FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.
 ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO
 DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.
 (Miles de pesos)

INGRESOS.	
POR SUBSIDIOS U.A.N.L.	\$69,143
POR RECURSOS PROPIOS.	\$1,498,732
EXTENSION LINARES.	\$5,871
<hr/>	
MENOS: DEDUCCION A LOS INGRESOS.	\$1,573,746
	\$6,558
<hr/>	
INGRESOS NETOS.	\$1,567,188
<hr/>	
GASTOS GENERALES.	
DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO.	\$69,247
DE RECURSOS PROPIOS.	\$1,016,703
<hr/>	
	\$481,238
<hr/>	
OTROS INGRESOS.	
RENDIMIENTO NETO DE CAFETERIA.	\$244,065
RENDIMIENTO NETO DE LIBRERIA.	\$46,123
VARIOS.	\$2,357
<hr/>	
	\$292,545
<hr/>	
OTROS GASTOS.	\$773,783
<hr/>	
EXTENSION LINARES.	\$6,045
OTROS.	\$32
<hr/>	
	\$6,077
<hr/>	
REMANENTE DEL EJERCICIO	\$767,706

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON
 DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

* VER NOTAS ADJUNTAS COMO PARTE INTEGRANTE DE ESTE ESTADO FINANCIERO.

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ
 CONTRALOR

C.P. FLORENCIA MUVOZ OROZCO
 CONTADORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
 FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.
 ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA EN BASE A EFECTIVO
 POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.
 (Miles de pesos)

FUENTES DE EFECTIVO	
FLUJO DE EFECTIVO GENERADO POR LA OPERACION.	
REMANENTE DEL EJERCICIO.	\$767,706
<hr/>	
MAS: FINANCIAMIENTO Y OTRAS FUENTES DE EFECTIVO.	
INVENTARIO DE PAPELERIA.	\$2,511
ANTICIPOS A PROVEEDORES.	\$5,811
PROVEEDORES.	\$12,981
SEGUROS POR PAGAR.	\$9,017
<hr/>	
	\$30,320
<hr/>	
SUMAN LAS FUENTES DE EFECTIVO.	\$798,026
<hr/>	
MENOS: APLICACION DE EFECTIVO.	
ADEUDOS U.A.N.L.	\$6,576
DEUDORES DIVERSOS.	\$19,208
DEUDORES POR ANTICIPOS.	\$1,665
INVENTARIO DE LIBRERIA.	\$6,144
ACTIVO FIJO.	\$436,474
ACREEDORES DIVERSOS.	\$27,490
<hr/>	
	\$497,557
<hr/>	
AUMENTO DEL EFECTIVO E INVERSIONES.	\$300,469
<hr/>	
MAS: SALDOS INICIALES AL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988.	

EFFECTIVO EN FONDOS FIJOS.	\$525
BANCOS.	\$15,629
INVERSIONES Y VALORES.	\$95,366
<hr/>	
	\$111,520
<hr/>	
EFFECTIVO E INVERSIONES AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.	\$411,989
<hr/>	
EFFECTIVO EN FONDOS FIJOS.	\$4,325
BANCOS.	\$51,461
INVERSIONES Y VALORES.	\$356,203
<hr/>	
	\$411,989

* VER NOTAS ADJUNTAS COMO PARTE INTEGRANTE DE ESTE ESTADO FINANCIERO.

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ

C.P. FLORENCIA MUVOZ OROZCO
 CONTADORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE OCTUBRE DE 1989

NOTA 1.- PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.- LA FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION ES UNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR FUNDADA EN 1952 Y DEPENDIENTE DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.

LOS ESTADOS FINANCIEROS SON PREPARADOS CON BASE EN LOS LIBROS CONTABLES RESPECTIVOS, LOS CUALES SE HABIAN VENIDO OPERANDO EN FORMA MANUAL HASTA EL 30 DE JUNIO DE 1989. A PARTIR DE JULIO DEL MISMO AÑO, EL SISTEMA DE CONTABILIDAD QUEDO INTEGRADO EN NUESTRO EQUIPO DE COMPUTO.

NOTA 2.- ADICIONES A EDIFICIOS E INSTALACIONES.- INCLUYE \$238,311 CORRESPONDIENTES A LA CONSTRUCCION DE LAS AULAS DE POST-GRADO EN EL PRESENTE EJERCICIO Y \$13,477 QUE CORRESPONDEN A LA AMPLIACION CAFETERIA.

NOTA 3.- GIMNASIO.- INCLUYE \$5,000 COMO VALOR REPRESENTATIVO ACUMULADO A 31 DE OCTUBRE DE 1985.

NOTA 4.- MOBILIARIO Y EQUIPO.- INCLUYE \$1'000 COMO VALOR REPRESENTATIVO ACUMULADO AL 31 DE OCTUBRE DE 1985.

NOTA 5.- ACERVO CULTURAL .- VALOR REPRESENTATIVO DE LOS LIBROS EN BIBLIOTECA.

NOTA 6.- ACREEDORES DIVERSOS .- PASIVO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON POR CUOTAS DE INSCRIPCION DE ALUMNOS DE POST-GRADO Y QUE SON COBRADAS POR LA FACULTAD.

NOTA 7.- PATRIMONIO UNIVERSITARIO.- LOS VALORES ASIGNADOS SON REPRESENTATIVOS YA QUE SON PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.

NOTA 8.- AULAS NUEVAS POST-GRADO.- CORRESPONDE A LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA SU CONSTRUCCION QUE FUERON PAGADOS EN MAYO Y JUNIO DE 1987 CON RECURSOS DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO.

CD. UNIVERSITARIA, N.L. A 14 DE DICIEMBRE DE 1989

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.

(Anexo 1)

INGRESOS DE RECURSOS PROPIOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

(Miles de pesos)

MAESTRIAS	\$546,623
INTERESES SOBRE INVERSIONES.	\$108,027
PREINSCRIPCIONES, CURSO INDUCTIVO, CERTIFICACIONES, EXAMENES DE EVALUACION Y PROFESIONALES, MULTAS Y CONSTANCIAS.	\$194,550
EXAMENES DE REGULARIZACION.	\$224,001
INSCRIPCIONES DE PRIMER INGRESO.	\$91,040
INSCRIPCIONES DE REINGRESO.	\$191,702
CURSOS DIVERSOS.	\$92,640
SERVICIOS EXTERNOS.	\$31,351
DONATIVOS.	\$4,321
POSADA NAVIDEÑA.	\$6,575
VARIOS.	\$1,344

S U M A . --> \$1,492,174

CD. UNIVERSITARIA DE NUEVO LEON A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION

(Anexo 2)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN.
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.

RENDIMIENTO NETO DE CAFETERIA POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

(Miles de pesos)

INGRESOS.

VENTA EN COCINA.	\$246,216
VENTA EN MOSTRADOR.	\$244,362
VENTA DE REFRESCOS.	\$323,950
DONATIVOS.	\$30,000
INTERESES SOBRE INVERSION.	\$13,413
VARIOS.	\$5
	\$857,946

EGRESOS.

CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO.	\$1,561
CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO.	\$139
ATENCIÓNES PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.	\$368
SUELDOS.	\$77,245
REFRESCOS.	\$192,910
ABARROTES, VERDURAS Y FRUTAS.	\$33,705
CARNICERIA.	\$29,270
LACTEOS Y CARNES FRIAS.	\$20,094
PANADERIA Y REPOSTERIA.	\$56,300
FRITOS Y PAPAS.	\$66,078
DULCES.	\$36,341
CIGARROS.	\$43,463
VASOS Y PLATOS.	\$49,410
SEGURO SOCIAL.	\$540
VARIOS.	\$6,458
	\$613,881

RENDIMIENTO NETO -->> \$244,065

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CD. UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN.
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.

RENDIMIENTO NETO DE LIBRERIA POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

(Miles de pesos)

INGRESOS.

VENTA DE LIBROS.	\$38,023
VENTA DE PAPELERIA.	\$23,572
SERVICIO DE COPIADO.	\$3,129
INTERESES SOBRE INVERSION.	\$6,619
VARIOS.	\$536
	\$71,879

EGRESOS.

CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO.	\$2,140
CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO.	\$1,982
COSTO DE VENTAS.	\$21,634
	\$25,756

RENDIMIENTO NETO. -->> \$46,123

CD. UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN.
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN.

EGRESOS DE RECURSOS PROPIOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.	\$151,448.00
CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO.	\$139,713.00
GASOLINA Y LUBRICANTES.	\$15,725.00
PAPELERIA Y ARTICULOS DE ESCRITORIO.	\$114,389.00
HONORARIOS A MAESTROS Y EMPLEADOS.	\$181,872.00 (POSTGRADO)
HONORARIOS A CONFERENCISTAS.	\$39,408.00
FOMENTO CULTURAL.	\$29,207.00
FOMENTO DEPORTIVO.	\$48,973.00
CORREO, TELEGRAFOS Y TELEFONOS.	\$10,831.00
GASTOS DE VIAJE.	\$23,624.00
IMPRESIONES DIVERSAS.	\$9,067.00
PUBLICACIONES EN FERIAES Y REVISTAS.	\$12,426.00
GASTOS SINDICALES.	\$4,574.00
EXTENSION LINGÜES.	\$418.00
REFRIGERIOS.	\$5,326.00
ATENIONES CUMPLEAÑOS.	\$2,867.00
EVENTO MAESTRO-EXAMEN.	\$2,444.00
POSADA NAVILEVA.	\$13,253.00
JUNTAS DE MAESTROS.	\$1,307.00
DIA DEL NIÑO.	\$1,179.00
DIA DEL MAESTRO.	\$12,804.00
DIA DE LAS MADRES.	\$1,293.00
JUNTA DIRECTIVA.	\$6,895.00
GRATIFICACION POR ANTIGÜEDAD.	\$140.00
CENA OFRECIDA AL RECTOR.	\$7,321.00
DIA DE LA SECRETARIA.	\$2,549.00
EVENTO CRECOP.	\$2,545.00
GASTOS GENERADOS SOCIEDAD DE ALUMNOS.	\$5,250.00
EVENTO NOCHE MEXICANA.	\$450.00
SEMANA DEL ADMINISTRADOR.	\$1,070.00
POSADA SOC. ALUMNOS.	\$244.00
POSADA SEAS.	\$579.00
BAILLES BIENVENIDA.	\$4,150.00
JUNTA DE REPRESENTANTES.	\$3,217.00
GASTOS DE CAMPANA.	\$5,528.00
EVENTOS SOCIALES Y FORMACION DE LA REINA.	\$25,495.00
ANIVERSARIO FORMATA FACPYA.	\$430.00
JUNTAS MESA DIRECTIVA.	\$585.00
EVENTO FACPYA CANTA.	\$2,320.00
MANTAS.	\$1,701.00
COMIDA CONSEJO ALUMNOS.	\$113.00
AFORTACION EX-FACPYA ANIVERSARIO.	\$335.00
EVENTO REPRESENTANTES 1er. INGRESO.	\$2,017.00
ATENIONES A CONFERENCISTAS.	\$1,700.00
GRATIFICACION GENERACIONES EGRESADAS.	\$7,997.00
RENTA DE EQUIPO.	\$10,166.00
REUNIONES DE TRABAJO.	\$32,791.00
CURSOS EXTERNOS MAESTROS Y EMPLEADOS.	\$2,219.00
TIEMPO EXTRA.	\$51,785.00
GASTOS POR CURSOS EXTERNOS.	\$16,312.00
GASTOS DE INVESTIGACION.	\$200.00
RENTAS.	\$200.00
GRATIFICACION.	\$1,352.00
VARIOS.	\$4,213.00
SUMA=>> \$1,816,735.00	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN.
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN.

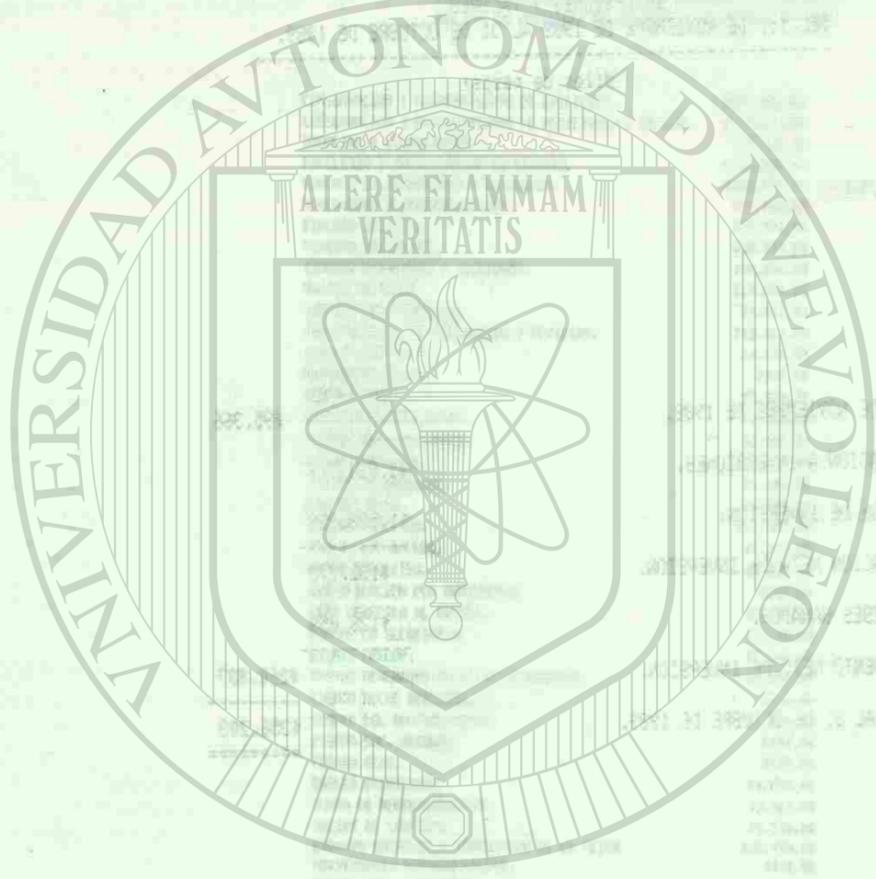
INVERSIONES Y VALORES
DEL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988 AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.

(Miles de pesos)

SALDOS AL 1o. DE NOVIEMBRE DE 1988.	\$95,366
APLICACION A INVERSIONES.	\$1,721,706
RETIROS DE INVERSION.	\$1,588,928
APLICACION NETA DE INVERSION.	\$132,778
MAS : INTERESES GANADOS.	\$128,059
INCREMENTO NETO DE INVERSION.	\$260,837
SALDO AL 31 DE OCTUBRE DE 1989.	\$356,203

CD. UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN A 14 DE DICIEMBRE DE 1989.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
FACULTAD DE CONTABILIA PUBLICA Y ADMINISTRACION.

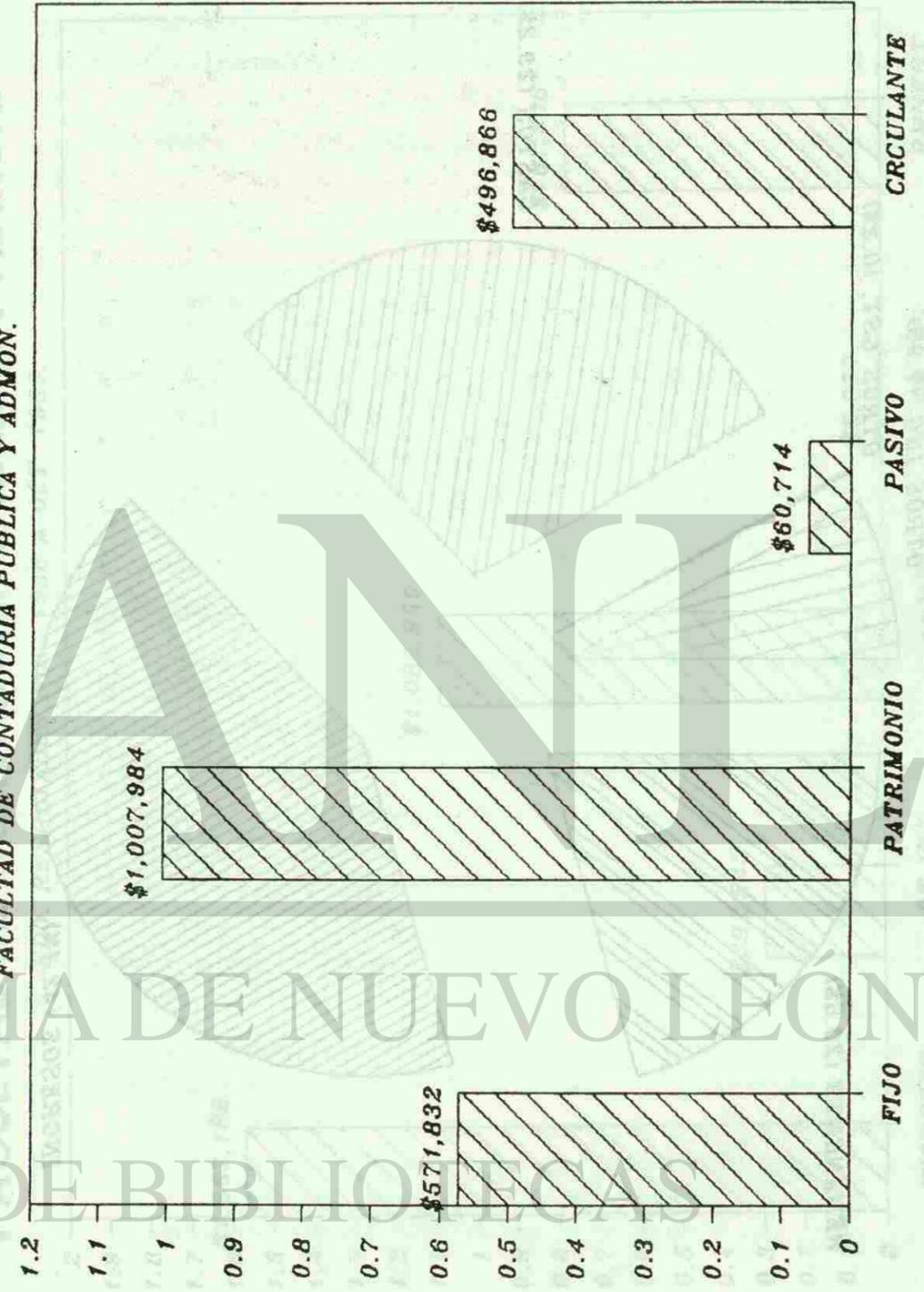


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON.
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.

RECURSOS AL 31 DE OCTUBRE 1989.

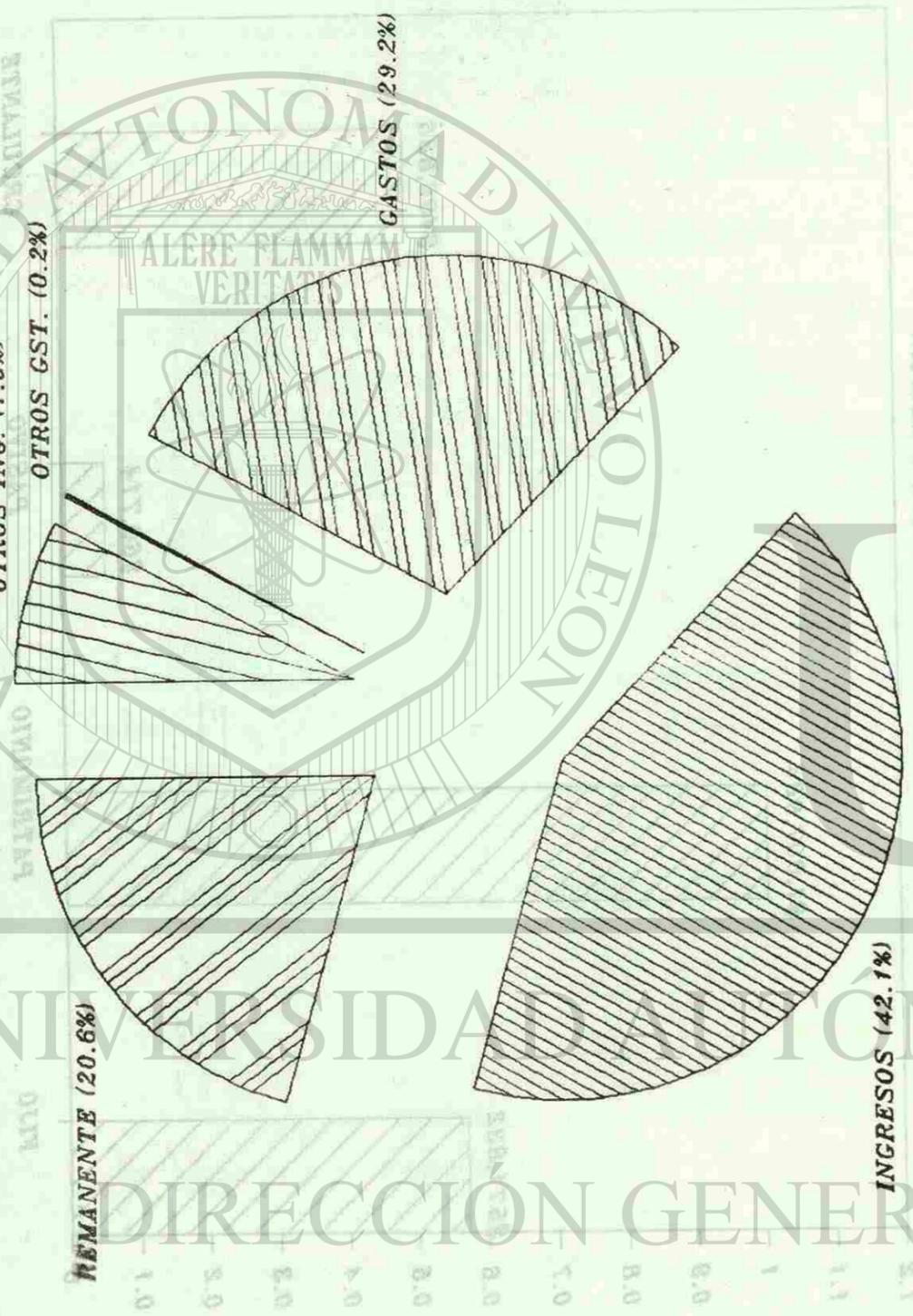


DISTRIBUCION DE RECURSOS FINANCIEROS.
RUBROS DEL BALANCE.



FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.

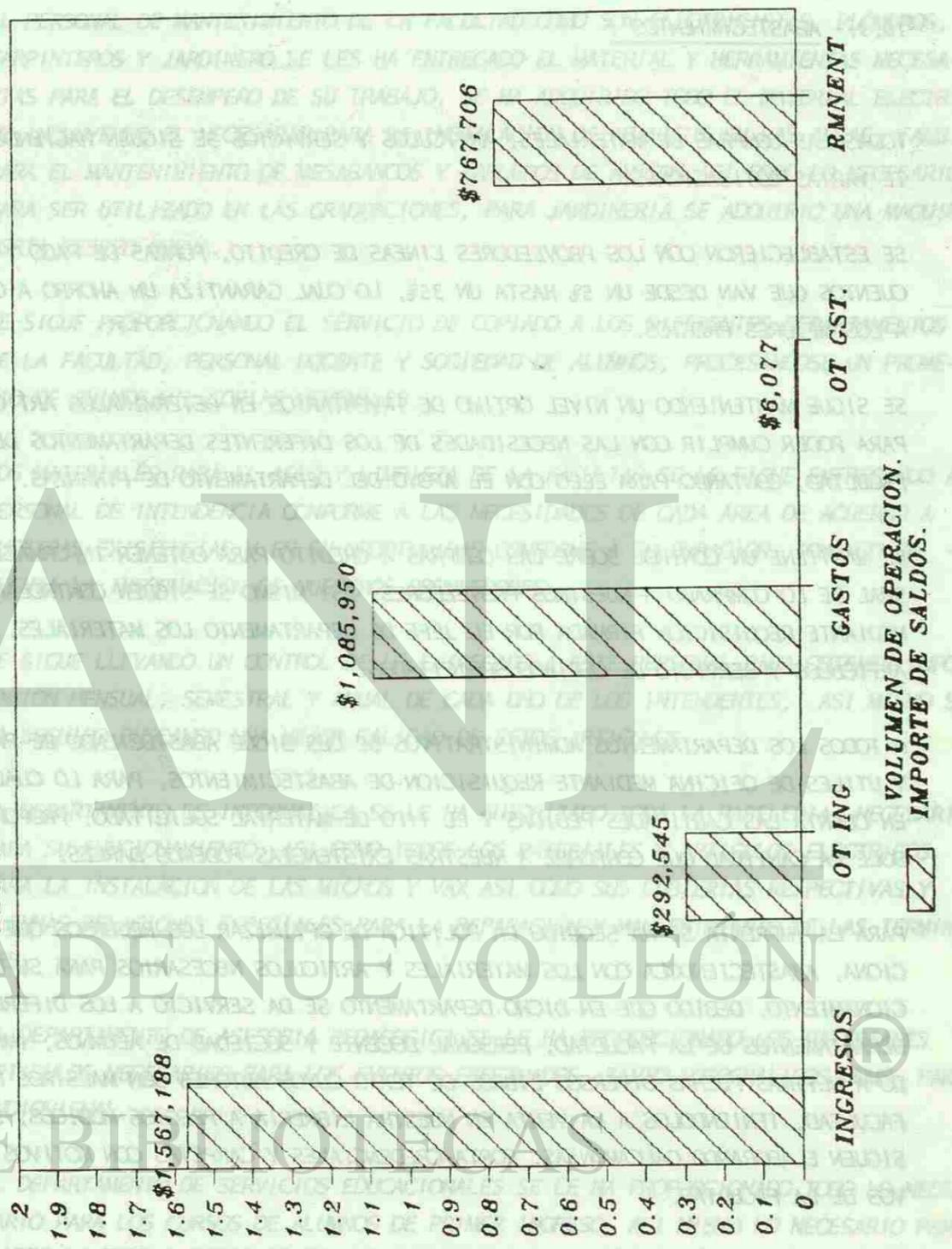
EDO. RESULTADOS NOV. 1988 A OCT. 1989.



RECIBO DE PAGOS DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA

FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.

EDO. RESULTADOS NOV. 1988 A OCT. 1989.



DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACION

10.3.- ABASTECIMIENTOS :

TODAS LAS COMPRAS DE MATERIALES, ARTICULOS Y SERVICIOS SE SIGUEN HACIENDO MEDIANTE VARIAS COTIZACIONES.

SE ESTABLECIERON CON LOS PROVEEDORES LINEAS DE CREDITO, FORMAS DE PAGO Y DESCUENTOS QUE VAN DESDE UN 5% HASTA UN 35%, LO CUAL GARANTIZA UN AHORRO A COMPRAR A LOS MEJORES PRECIOS.

SE SIGUE MANTENIENDO UN NIVEL OPTIMO DE INVENTARIOS EN DETERMINADOS ARTICULOS, PARA PODER CUMPLIR CON LAS NECESIDADES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD, CONTANDO PARA ELLO CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS.

SE MANTIENE UN CONTROL SOBRE LAS COMPRAS A CREDITO PARA OBTENER INFORMACION MENSUAL DE LO COMPRADO A NUESTROS PROVEEDORES, ASI MISMO SE SIGUEN CONTROLANDO MEDIANTE REQUISICION FIRMADA POR EL JEFE DE DEPARTAMENTO LOS MATERIALES, ARTICULOS Y SERVICIO DE COPIADO SOLICITADOS.

A TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS SE LES SIGUE ABASTECIENDO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA MEDIANTE REQUISICION DE ABASTECIMIENTOS, PARA LO CUAL TOMAMOS EN CUENTA LAS CANTIDADES PEDIDAS Y EL TIPO DE MATERIAL SOLICITADO, PROPORCIONANDOLE LA CANTIDAD QUE CONFORME A NUESTRAS EXISTENCIAS PODEMOS DARLES.

PARA LA IMPRENTA SE HA SEGUIDO LA POLITICA DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS QUE PROPORCIONA, ABASTECIENDOLA CON LOS MATERIALES Y ARTICULOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, DEBIDO QUE EN DICHO DEPARTAMENTO SE DA SERVICIO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD, PERSONAL DOCENTE Y SOCIEDAD DE ALUMNOS, IMPRIMIENDO A ULTIMAS FECHAS DIVERSOS LIBROS DE TEXTO CUYOS AUTORES SON MAESTROS DE LA FACULTAD, TENIENDOLOS A LA VENTA EN NUESTRA LIBRERIA A PRECIOS MODICOS, SE SIGUEN ELABORANDO CALCAMONIAS, PORTA-CREDENCIALES Y CARPETAS CON MOTIVOS ALUSIVOS DE LA FACULTAD.

HEMOS CONTINUADO APOYANDO A LA IMPRENTA PARA QUE SE LLEVE A CABO LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS CON QUE CUENTA, ASI MISMO SE ADQUIRIO PARA DICHO DEPARTAMENTO UN PROCESADOR DE MASTERS Y UNA TRITURADORA DE PAPEL.

AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD COMO SON ELECTRICISTAS, PLOMEROS, CARPINTEROS Y JARDINERO SE LES HA ENTREGADO EL MATERIAL Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO, SE HA ADQUIRIDO TODO EL MATERIAL ELECTRICO INCLUYENDO EL NECESARIO PARA LA INSTALACION DE ABANICOS EN LAS AULAS, TAMBIEN PARA EL MANTENIMIENTO DE MESABANCOS Y TABLEROS DE AVISOS ASI COMO LO NECESARIO PARA SER UTILIZADO EN LAS GRADUACIONES, PARA JARDINERIA SE ADQUIRIO UNA MAQUINA CORTA CESPED NUEVA.

SE SIGUE PROPORCIONANDO EL SERVICIO DE COPIADO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD, PERSONAL DOCENTE Y SOCIEDAD DE ALUMNOS, PROCESANDOSE UN PROMEDIO DE QUINCE MIL COPIAS MENSUALES.

LOS MATERIALES PARA EL ASEO Y LIMPIEZA DE LA FACULTAD SE LE SIGUE ENTREGANDO AL PERSONAL DE INTENDENCIA CONFORME A LAS NECESIDADES DE CADA AREA DE ACUERDO A NUESTRAS EXISTENCIAS Y EN SU OPORTUNIDAD CONFORME A SU DURACION, TOMANDO EN CUENTA LA INFORMACION DE NUESTROS PROVEEDORES.

SE SIGUE LLEVANDO UN CONTROL DE LO ENTREGADO A ESTE PERSONAL PARA OBTENER INFORMACION MENSUAL, SEMESTRAL Y ANUAL DE CADA UNO DE LOS INTENDENTES, ASI MISMO SE HA SEGUIDO BUSCANDO UNA MEJOR CALIDAD DE ESTOS ARTICULOS.

AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA SE LE HA AUTORIZADO TODA LA PAPELERIA NECESARIA PARA SU FUNCIONAMIENTO, ASI COMO TODOS LOS MATERIALES Y ARTICULOS ELECTRICOS PARA LA INSTALACION DE LAS MICROS Y VAX ASI COMO SUS CUBIERTAS RESPECTIVAS Y ALGUNAS RELACIONES ESPECIALES PARA LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAS TERMINALES.

AL DEPARTAMENTO DE ASESORIA PEDAGOGICA SE LE HA PROPORCIONADO LOS MATERIALES Y ARTICULOS NECESARIOS PARA LOS EVENTOS EFECTUADOS, TANTO FOTOGRAFICOS COMO AUDIOVISUAL.

AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCACIONALES SE LE HA PROPORCIONADO TODO LO NECESARIO PARA LOS CURSOS DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO, ASI MISMO LO NECESARIO PARA LAS GRADUACIONES.

A COORDINACION DEPORTIVA SE LE HAN PROPORCIONADO DIVERSOS ARTICULOS DEPORTIVOS Y COTIZACIONES PARA LA COMPRA DE UNIFORMES DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DEPORTIVOS DE LA FACULTAD.

LO SOLICITADO POR SERVICIOS GENERALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD Y MOBILIARIO DE LAS AULAS COMO PINTURA Y BROCHAS, ASI COMO MATERIALES Y ARTICULOS DE PLOMERIA Y FERRETERIA SE LE HA PROPORCIONADO OPORTUNAMENTE.

A CAFETERIA SE LE SIGUE PROPORCIONANDO ALGUNOS MATERIALES QUE SOLICITA, TAMBIEN SE INTERVIENE PARA LA COTIZACION Y COMPRA DE LOS NUEVOS APARATOS DE COCINA.

A LA BIBLIOTECA SE LE PROPORCIONO RECIPIENTES PARA LA BASURA, ASI MISMO INTERVENIMOS PARA SOLUCIONAR LA PULIDA Y BRILLANTEZ DEL NUEVO PISO.

A LOS TRES TURNOS DE PREFECTURA SE LE SIGUE ENTREGANDO LOS MATERIALES Y ARTICULOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO TALES COMO GIS, BORRADORES, CARPETAS PARA LOS MAESTROS, PAPELERIA PARA EXAMENES Y ARTICULOS DE ESCRITORIO EN GENERAL.

EN COORDINACION CON AUDITORIA SE ESTA MANEJANDO EL CONTROL DE LIBRERIA, DONDE TENEMOS A LA VENTA LIBROS DE TEXTO CUYOS AUTORES SON MAESTROS DE LA FACULTAD, ASI MISMO PAPELERIA Y ARTICULOS DE ESCRITORIO A MEJORES PRECIOS QUE EN OTRAS LIBRERIAS, VENTA DE HOJAS PARA IMPRESION Y DISKETTES A PRECIOS BASTANTE MODICOS, SE TIENE A LA VENTA CALCAMONIAS, PORTA-CREDENCIALES, CARPETAS, PLUMAS Y LLAVEROS CON MOTIVOS ALUSIVOS A NUESTRA FACULTAD, LOS CUALES SE HAN VENDIDO A NUESTROS ESTUDIANTES A BUEN PRECIO.

A LA SOCIEDAD DE ALUMNOS SE LE SIGUE ABASTECIENDO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE ESCRITORIO, ASI COMO EL SERVICIO DE COPIADO.

TODO ESTO SE HA HECHO EN COORDINACION CON SECRETARIA ADMINISTRATIVA, SERVICIOS GENERALES Y EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS.

AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCACIONALES SE LE HA PROPORCIONADO TODO LO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS CON QUE CUENTA, ASI MISMO SE ADQUIRIÓ PARA EL DEPARTAMENTO UN PROCESADOR DE MASTERS Y UNA TRITURADORA DE PAPEL.

10.4.- LIBRERIA Y PAPELERIA FACPYA :

LA LIBRERIA Y PAPELERIA DE NUESTRA FACULTAD, CUYO OBJETIVO ES COADYUVAR A QUE NUESTROS ALUMNOS TENGAN UN APOYO DONDE ADQUIRIR ARTICULOS NECESARIOS A SUS LABORES ACADEMICAS A PRECIOS ACCESIBLES, PUESTO QUE ADEMAS DE CONSTITUIR UN SERVICIO VALIOSO A LA COMUNIDAD DE FACPYA, SE OBTIENEN RECURSOS PARA SER UTILIZADOS EN SERVICIOS QUE LA INSTITUCION PRESTA A SUS MAESTROS Y ALUMNOS, ASI COMO ACTIVIDADES ACADEMICAS Y CULTURALES.

EN CUANTO A LIBROS SE HA PROCURADO, PUESTO QUE SON LOS TEXTOS ESCRITOS POR NUESTROS MAESTROS, LOS PRECIOS SON MODICOS, PORQUE SE QUIERE IMPULSAR ESTE RENGLON, PARA QUE A LA VEZ DE ESTIMULAR A LOS AUTORES, (MAESTROS DE NUESTRA ESCUELA), EL ALUMNO CUENTE CON UN LIBRO QUE CUMPLE CABALMENTE CON LOS CONTENIDOS PROGRAMATICOS DE LOS PROGRAMAS DE LAS MATERIAS DE LA ESPECIALIDAD, SIENDO MAS OBJETIVOS DE ACUERDO A LOS PLANES DE ESTUDIO, QUE FUERON DISEÑADOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PAIS.

SE HA ESTABLECIDO UN CONVENIO CON LIBRERIA UNIVERSITARIA, DANDOLE LAS FACILIDADES PARA QUE UTILICEN NUESTRAS INSTALACIONES PARA LA VENTA DE LOS LIBROS DE TEXTO, QUE NO SON EDITADOS POR NUESTRA ESCUELA, OTORGANDO AL ESTUDIANTE UN 10% DE DESCUENTO, CON CREDENCIAL, ESTE DESCUENTO ES SOBRE EL PRECIO DE LISTA AL PUBLICO, POR OTRO LADO LA FACULTAD RECIBE UNA COMISION QUE SE UTILIZA EN LA ADQUISICION DE LIBROS PARA NUESTRA BIBLIOTECA.

EN LOS ESTADOS FINANCIEROS APARECEN LOS RESULTADOS DE LA MISMA.

10.5.- CAFETERIA :

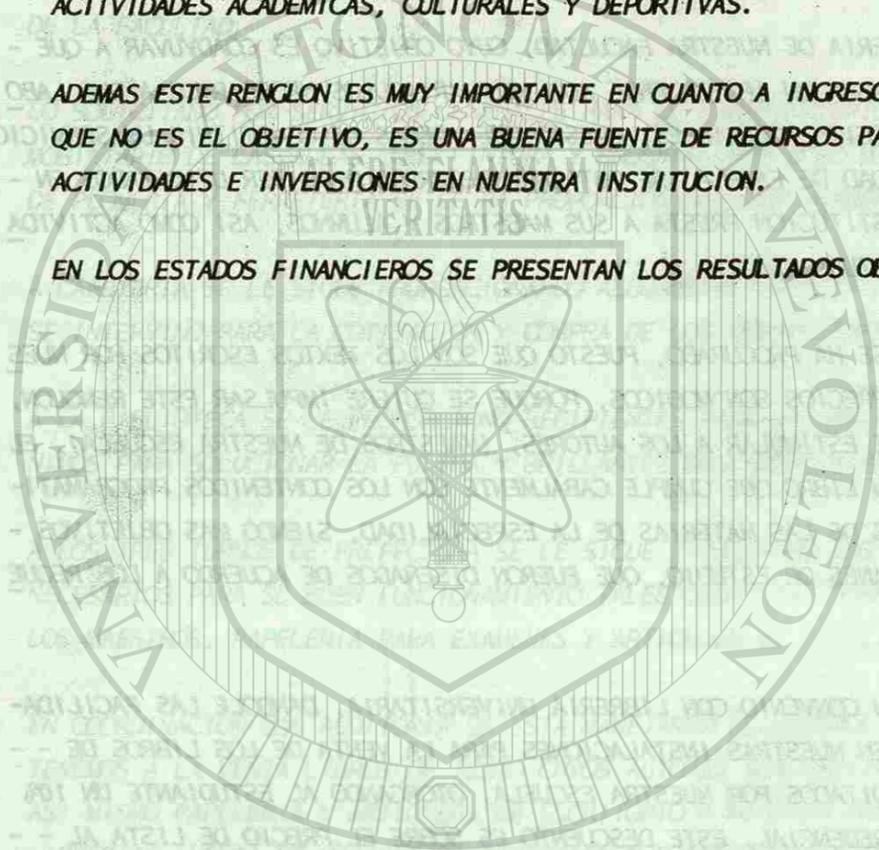
LA CAFETERIA ES UN APOYO EXTRAORDINARIO A NUESTROS ALUMNOS, MAESTROS Y PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE NUESTRA FACULTAD, PUESTO QUE LOS PRECIOS SON ACCESIBLES.

CON LUGAR EL 27 DE ABRIL Y EL 21 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.

EL SERVICIO BRINDADO A LA COMUNIDAD DE FACPYA, ASI COMO UN VALIOSO APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS.

ADEMÁS ESTE RENGLON ES MUY IMPORTANTE EN CUANTO A INGRESOS SE REFIERE, QUE AUNQUE NO ES EL OBJETIVO, ES UNA BUENA FUENTE DE RECURSOS PARA DESARROLLAR OTRAS ACTIVIDADES E INVERSIONES EN NUESTRA INSTITUCION.

EN LOS ESTADOS FINANCIEROS SE PRESENTAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ESTE PERIODO.



11.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

EL OBJETIVO DE ESTA SECRETARIA ES LA PLANEACION, ORGANIZACION, DISTRIBUCION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES, TANTO EN LO ACADÉMICO, -- COMO EN LO CULTURAL, DEPORTIVO, SERVICIO SOCIAL, BECAS, BOLSA DE TRABAJO, PROGRAMA PLAN ESCUELA-EMPRESA Y BIBLIOTECA.

11.1.- ACTIVIDADES PSICOPEDAGOGICAS Y DE ORIENTACION PROFESIONAL

EN ESTA SECRETARIA SE ATIENDE A LOS ALUMNOS QUE LLEGAN A NUESTRA FACULTAD EGRESADOS DE PREPARATORIA, A TRAVES DE PLATICAS DE ORIENTACION, TRAMITES DE PLATICAS DE ORIENTACION, TRAMITES DE PRE-INSCRIPCION Y CURSOS INDUCTIVOS, A FIN DE QUE -- LOS ALUMNOS QUE DESEEN INGRESAR, TENGAN UNA INFORMACION CLARA Y COMPLETA SOBRE LOS ASPECTOS DE LAS CARRERAS QUE OFRECE ESTA FACULTAD.

EN LOS SEMESTRES COMPRENDIDOS DE AGOSTO DE 1988 A JULIO DE 1989, SE SATISFIZO -- EL 100% DE SOLICITUDES DE INGRESO A NUESTRA FACULTAD Y A TODOS ELLOS, SE LES -- ATENDIO Y ORIENTO.

PARA EL SEMESTRE DE AGOSTO DE 1988 A ENERO DE 1989, SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE 2129 NUEVOS ESTUDIANTES EN FACPYA.

PARA EL PERIODO DE INSCRIPCIONES DE FEBRERO A JULIO DE 1989, SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE 851 ESTUDIANTES.

PARA EL PERIODO DE INSCRIPCIONES DE AGOSTO DE 1989 A ENERO DE 1990, SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES DE 2607 ALUMNOS.

SE LLEVARON A CABO CEREMONIAS DE PREMIACION A LOS ALUMNOS QUE OCUPARON LOS PRIMOS CINCO LUGARES EN CADA GRUPO DURANTE LOS SEMESTRES DE QUE SE INFORMA. DICHAS CEREMONIAS EN LAS QUE SE INVITA A LOS PADRES DE LOS ALUMNOS DISTINGUIDOS TUVIERON LUGAR EL 27 DE ABRIL Y EL 11 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.

SE ATENDIERON ALUMNOS DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS DE LA U.A.N.L. QUE NOS VISITARON. SE LES MOSTRO NUESTRAS INSTALACIONES FISICAS Y SE LES INFORMO RESPECTO A LAS CARRERAS QUE SE IMPARTEN. SE PROPORCIONARON FOLLETOS DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE CADA CARRERA, INFORMANDOLES DE LOS TRAMITES DE NUEVO INGRESO. ESTE MISMO PROCESO LO LLEVAMOS A CABO EN LAS VISITAS QUE PARA PROPORCIONAR INFORMACION NOS SOLICITARON DE OTRAS PREPARATORIAS OFICIALES.

ASI MISMO, SE ELABORARON PROGRAMAS DE APOYO PARA EL CURSO INDUCTIVO DE LAS MATERIAS DE MATEMATICAS Y DESARROLLO DE HABILIDADES, TAMBIEN, SE PREPARARON GUIAS Y EXAMENES DE ADMISION PARA LOS ALUMNOS DE PRIMER INGRESO PROVENIENTES DE ESCUELAS AJENAS A LA UNVIERSIDAD.

11.2.- SERVICIO SOCIAL, PLAN ESCUELA EMPRESA, BOLSA DE TRABAJO Y BECAS :

11.2.1.- SERVICIO SOCIAL :

ESTE DEPARTAMENTO TIENE LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR Y ORGANIZAR LAS PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL, QUE DEBEN REALIZAR LOS ALUMNOS, ASI COMO MANTENER UNA VINCULACION EFICAZ ENTRE LA INSTITUCION, CON LAS DIFERENTES EMPRESAS DE LA LOCALIDAD, PARA COMPLEMENTAR EL PROYECTO ESTABLECIDO. VER EL SIGUIENTE CUADRO RELATIVO.

11.2.2.- PLAN ESCUELA EMPRESA :

ESTE PROCESO DE PRACTICAS PROFESIONALES HA DADO MUY BUENOS RESULTADOS, PUES UN GRAN PORCENTAJE DE ALUMNOS CONTRATADOS BAJO ESTE CONVENIO, SE HAN QUEDADO DE PLANTA EN LAS EMPRESAS, SIENDO PARA FACPYA UN MOTIVO DE ORGULLO Y SATISFACCION QUE A NUESTROS ALUMNOS SE LES ABRAN LAS PUERTAS EN EL CAMPO PROFESIONAL DEBIDO A SU PREPARACION ACADEMICA, CAPACIDAD Y DISPOSICION PARA LLEVAR A CABO TODO LO QUE SE LES ENCOMIENDA. DURANTE EL EJERCICIO QUE INFORMAMOS, SE CONTRATARON 540 ALUMNOS EN ESTE PLAN. VER EL SIGUIENTE CUADRO RELATIVO.

11.2.3.- BOLSA DE TRABAJO :

HEMOS IMPULSADO LA PROMOCION DE NUESTROS ALUMNOS EN EL MERCADO LOCAL, TENEMOS LA SATISFACCION DE INFORMARLES QUE CONTACTAMOS CON DIRECTORES DE EMPRESAS Y DE

INSTITUCIONES DE CREDITO EN VARIAS OCASIONES, LOGRANDO COLOCAR EN EL PERIODO QUE INFORMAMOS A 645 DE NUESTROS ESTUDIANTES. VER EL SIGUIENTE CUADRO RELATIVO.

11.2.4.- BECAS :

HA SIDO COSTUBRE DE ESTA ADMINISTRACION QUE PRESIDIDO, MOTIVAR A NUESTROS MAESTROS PARA QUE SE SIGAN PREPARANDO, ACTUALIZANDO SUS ESTUDIOS. EN ESTE PERIODO, OTORGAMOS 19 BECAS A MAESTROS DE NUESTRA FACULTAD PARA ESTUDIOS DE POSTGRADO Y 12 PARA EL DIPLOMADO PEDAGOGICO. VER CUADRO RELATIVO.

SERVICIO SOCIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO SEPTIEMBRE '88 - AGOSTO '89

	SEP. '88	OCT. '88	NOV. '88	DIC. '88	ENE. '89	FEB. '89	MZO. '89	ABR. '89
CARTAS DE TERMINACION TRAMITADAS	227	206	150	23	19	43	129	288
CARTAS DE INICIACION TRAMITADAS	---	---	---	---	---	---	---	---
CARTAS DE LIBERACION ENTREGADAS	510	101	276	126	1060	64	6	40
TOTAL DE ALUMNOS ASIGNADOS	---	---	---	---	---	916	---	---
ALUMNOS ASIGNADOS A FACPYA	---	---	---	---	---	227	---	---

	MAY. '89	JUN. '89	JUL. '89	AGO. '89
CARTAS DE TERMINACION TRAMITADAS	262	77	47	38
CARTAS DE INICIACION TRAMITADAS	---	---	---	984
CARTAS DE LIBERACION ENTREGADAS	208	327	108	87
TOTAL DE ALUMNOS ASIGNADOS	---	---	---	840
ALUMNOS ASIGNADOS A FACPYA	---	---	---	193

PLAN ESCUELA-EMPRESA, BOLSA DE TRABAJO Y BECAS

MES	REQUISICIONES DE EMPLEO	BECAS DE POST-GRADO OTORGADOS
NOV. '88	46	66
DIC. '88	20	---
ENE. '89	44	54
FEB. '89	65	---
MZO. '89	25	---
ABR. '89	43	60
MAY. '89	47	---
JUN. '89	24	---
JUL. '89	38	---
AGO. '89	99	---
SEP. '89	28	---
OCT. '89	61	---
TOTAL	540	180

11.2.5.- OTRAS ACTIVIDADES :

SE ASISTIO A LA PRESENTACION DEL LIBRO JUVENTUD, EDUCACION Y CULTURA DEL LIC. - RAUL RANGEL FRIAS, EN EL AUDITORIO ALFONSO RANGEL GUERRA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS DE LA U.A.N.L.

SE PARTICIPO COMO MODERADOR EN LAS MESAS DE TRABAJO DE LA "VI REUNION DE PROFESORES DE MECANICA DE SUELDOS", EN EL AUDITORIO DEL IMSS.

SE ORGANIZO Y PARTICIPO EN UNA CONFERENCIA EN FACPYA DENOMINADA "EL SERVICIO SOCIAL Y COMO REALIZARLO". PARTICIPANDO ADEMAS LA LIC. ELISA NAVARRO COORDINADORA DEL PLAN ESCUELA-EMPRESA DE LA U.A.N.L.

SE TOMO EL CURSO DE CAPACITACION COMO ASESORES DEL PROGRAMA EMPRENDEDOR UNIVERSITARIO, EN EL I.T.E.S.M.

SE PARTICIPO EN LA REUNION DE ANFECA CELEBRADA EN LAS INSTITUCIONES DE LA U.R., I.T.E.S.M. Y UDEM.

SE PLANEÓ, ORGANIZO Y EJECUTO LA SELECCION DE ALUMNOS PARA INICIAR SU PRACTICA PROFESIONAL EN CYDSA.

SE ORGANIZARON Y PARTICIPO EN SEMINARIOS DE INDUCCION PARA PRESTATARIOS DE SERVICIO SOCIAL DE NUEVO INGRESO.

SE PARTICIPO EN LA REUNION REGIONAL DE ANFECA CELEBRADA EN CD. MADERO, TAMP.

SE REALIZARON VISITAS A BANORTE, COMERMEX Y CORPORATIVO DE VITRO, PARA DIFUNDIR EL PLAN ESCUELA-EMPRESA.

SE ASISTIO AL FORO MUNICIPAL PARA MODERNIZAR LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON.

SE PLANEÓ, ORGANIZO Y EJECUTO LA SELECCION DE ALUMNOS PARA INICIAR SU PRACTICA PROFESIONAL EN BANORTE.

SE PLANEÓ, ORGANIZO Y EJECUTO LA SELECCION DE ALUMNOS PARA INICIAR SU PRACTICA PROFESIONAL EN COMERMEX.

SE ASISTIO AL II FORO INTERNACIONAL DE COMPETITIVIDAD EN DIRECCION DE PERSONAL ORGANIZADO POR EL ERIAC.

SE PARTICIPO EN EL XXX CONGRESO LATINOAMERICANO SOBRE ESPIRITU EMPRESARIAL EN EL I.T.E.S.M.

SE ASISTIO AL SEMINARIO "IMPUESTO AL ACTIVO DE LAS EMPRESAS, PERSONAS FISICAS, ARRENDADORES" EN EL IMEF.

SE ASISTIO AL SEMINARIO "MODERNIZACION Y PERSPECTIVA DEL MERCADO DE VALORES MEXICANO" EN EL IMEF.

SE PLANEÓ, ORGANIZO Y EJECUTO LA SELECCION DE ALUMNOS PARA INICIAR SU PRACTICA PROFESIONAL EN CYDSA.

SE ASISTIO AL "I FORO NACIONAL IMEF", EN EL AUDITORIO SAN PEDRO EN GARZA GARCIA NUEVO LEON.

SE ASISTIO A LA PRESENTACION DEL LIBRO "IMPLICACIONES CONTABLES Y LEGALES DE LA DEUDA EXTERNA" DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS ACREEDORES, EN EL IMEF.

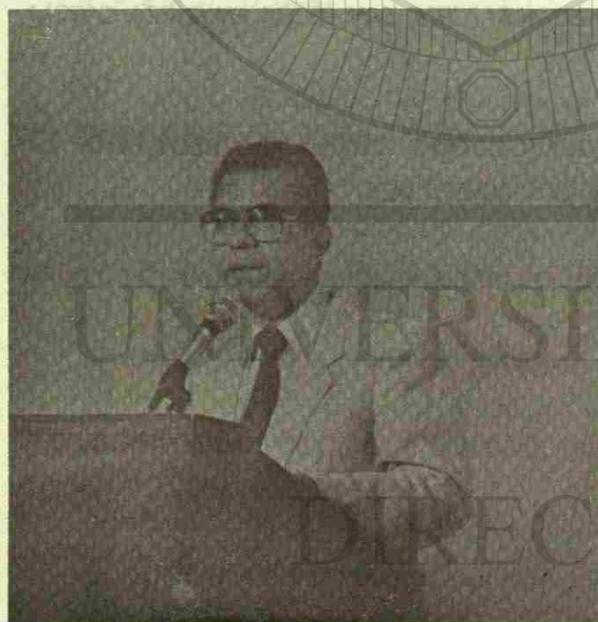
SE PARTICIPO EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL DE VINCULACION UNIVERSIDAD SECTOR PRODUCTIVO, EN EL 6o. PISO DE RECTORIA.

11.3.- EVENTOS CULTURALES Y RECREATIVOS:

CON EL PROPOSITO DE AYUDAR A DIFUNDIR LA CULTURA DENTRO DEL ALUMNADO Y LOS MAESTROS DE LA INSTITUCION, ESTE DEPARTAMENTO PARTICIPO EN LA ORGANIZACION DE LOS - EVENTOS SOCIALES, ACADEMICO CULTURALES EN LA FACULTAD.

EN ESTE PERIODO SE PARTICIPO EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

- SEMANA DE ADMINISTRACION CON EL "VIII SIMPOSIUM DE ADMINISTRACION CONTEMPORANEA".
- LA SEGUNDA CONVENCION REGIONAL ESTUDIANTIL DE CONTADURIA PUBLICA, "CRECOP".
- PRIMER FORO DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- PRIMER FORO DE RECURSOS HUMANOS.
- EVENTOS DE XXXVII ANIVERSARIO DE NUESTRA FACULTAD.
- EVENTO DE RECONOCIMIENTO AL MERITO ACADEMICO.
- EVENTO DE GRADUACIONES MASIVAS.

11.4.- BIBLIOTECA:

A FIN DE BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LOS USUARIOS, EN ESTE PERIODO SE INSTALO UN NUEVO PISO EN LA SALA DE LECTURA Y ALGUNOS CUBICULOS.

EL ACERVO BIBLIOGRAFICO FUE AUMENTADO SENSIBLEMENTE YA QUE SE RECIBIERON DURANTE EL PERIODO 1,196 VOLUMENES.

ASI MISMO EN ESTE PERIODO SE ATENDIO A 64,359 ALUMNOS, TANTO DEL SISTEMA ESCOLARIZADO COMO DEL SISTEMA ABIERTO Y ALUMNOS DE LA DIVISION DE POSTGRADO.

CABE MENCIONAR QUE SE HA ESTADO BRINDANDO SERVICIO INCLUSIVE LOS DIAS DOMINGO - HASTA LAS 13:00 HORAS.

SE HA PUESTO EN MARCHA NUEVOS SISTEMAS DE CONTROL PARA EL USO DE LA SALA, YA - QUE SE AUTORIZA LA ENTRADA A LA CANTIDAD DE ALUMNOS DE ACUERDO A LA CAPACIDAD DE LA MISMA.

11.5.- COORDINACION DE DEPORTES :

ACTIVIDADES DEPORTIVAS DEL SEMESTRE ENERO-JULIO DE 1989

SE LLEVO A CABO EL TORNEO DE BASKET-BOL ORGANIZADO POR LA COORDINACION DEPORTIVA Y LA SOCIEDAD DE ALUMNOS, QUEDANDO CAMPEON EL EQUIPO DE FACPYA.

EN NOVIEMBRE SE TRAMITARON TODOS LOS TORNEOS ORGANIZADOS POR LA DIRECCION GENERAL DE DEPORTES DE LA U.A.N.L., SIENDO LOS MAS SOBRESALIENTES LOS EQUIPOS DE :

BASKET-BOL FEMENIL	1o. LUGAR DEL TORNEO
SOFTBOL	3o. LUGAR DEL TORNEO
FUTBOL SOCCER	3o. LUGAR DEL TORNEO
BASKET-BOL VARONIL	4o. LUGAR DEL TORNEO

EN COORDINACION CON LA MESA DIRECTIVA ESTUDIANTIL SE ORGANIZO EL TORNEO INTERIOR DE FUTBOL SOCCER, CON LA PARTICIPACION DE 55 EQUIPOS. SE OTORGARON TROFEOS PARA LOS PRIMEROS TRES LUGARES Y TUVO UNA DURACION DESDE EL 22 DE FEBRERO AL 8 DE MARZO.

SE ADQUIRIERON UNIFORMES Y MATERIAL DEPORTIVO PARA LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS DE SOFTBOL FEMENIL, BEISBOL, FUTBOL SOCCER, VOLIBOL VARONIL Y FEMENIL, BASKET-BOL VARONIL Y FEMENIL Y FUTBOL AMERICANO, TAMBIEN SE ADQUIRIERON GUANTALETAS Y DOMIS PARA EL KARATE.



EN TORNEOS INTERUNIVERSITARIOS NUESTROS EQUIPOS REPRESENTATIVOS, TUVIERON UNA DESTACADA ACTUACION, LOGRANDOSE LOS SIGUIENTES RESULTADOS :

BASKETBOL FEMENIL "A"	2o. LUGAR
VOLIBOL FEMENIL	3o. LUGAR
SOFTBOL FEMENIL	3o. LUGAR
FUTBOL SOCCER	3o. LUGAR
BASKETBOL VARONIL	4o. LUGAR

ADEMAS SE PARTICIPO EN EL CUADRANGULAR DE BASKETBOL DE INVITACION EN LA CD. DE MATAMOROS, SE GANO TANTO EN EQUIPO VARONIL COMO EL FEMENIL.

SE COLABORO EN LA ORGANIZACION DE UN CUADRANGULAR DE BASKETBOL COMO PARTE DEL EVENTO DEL FORO DE ADMINISTRACION CON LA PARTICIPACION DE DIVERSAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD.

SE COLABORO TAMBIEN EN LA ORGANIZACION DE UN CUADRANGULAR DE VOLIBOL CON LA PARTICIPACION DE DIVERSAS UNIVERSIDADES DE LA ENTIDAD.



ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE JULIO A OCTUBRE DE 1989

EN AJEDREZ OBTUVIMOS EL PRIMER LUGAR DE LA TABLA GENERAL Y EL SEGUNDO LUGAR INDIVIDUAL. EN CICLISMO OBTUVIMOS EL TERCER LUGAR EN LA TABLA GENERAL; EN FUTBOL SOCCER EL TERCER LUGAR.

EN ESTE SEMESTRE SE INVITO A LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS VARONIL Y FEMENIL DE VOLIBOL A COMPETIR CON LA PREPA #13 DE ALLENDE, N.L. EL 6 DE OCTUBRE, GANANDO LOS DOS ENCUENTROS, TAMBIEN SE EFECTUO UN PARTIDO DE BASKET-BOL ENTRE EL EQUIPO REPRESENTATIVO FEMENIL Y EL EQUIPO FEMENIL DE CD. VICTORIA (LAS POTRANCAS) GANANDO NUESTRO EQUIPO.

TODOS LOS EQUIPOS QUE ACTUALMENTE ESTAN PARTICIPANDO EN EL TORNEO INTERUNIVERSITARIO VAN EN LOS SIGUIENTES LUGARES :

SOFTBOL VARONIL	1o. LUGAR (CON TRES PARTIDOS GANADOS)
BASKET- BOL FEMENIL	1o. LUGAR (CON DOS PARTIDOS GANADOS)
VOLIBOL FEMENIL	PASO A SEMIFINALES (CUATRO PARTIDOS GANADOS Y UNO PERDIDO).
KARATE	2o. LUGAR (ULTIMA COMPETENCIA)

LOS DEMAS EQUIPOS SIGUEN TODAVIA CON POSIBILIDADES DE CALIFICAR DENTRO DE CADA TORNEO RESPECTIVO.

LA COORDINACION DEPORTIVA EN CONJUNTO CON LA SOCIEDAD DE ALUMNOS LANZO LA CONVOCATORIA PARA LLEVAR A CABO UN TORNEO DE FUTBOL SOCCER, INSCRIBIENDOSE UN TOTAL DE 100 EQUIPOS.

CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE NUESTRA FACULTAD, LA SOCIEDAD DE ALUMNOS APOYANDOSE EN LA COORDINACION DEPORTIVA, ORGANIZO UN MINI-MARATHON INVITANDO A NUESTROS ALUMNOS Y A TODA LA UNIVERSIDAD A PARTICIPAR. LA SALIDA FUE AL FRENTE DE NUESTRA FACULTAD Y SE OBTUVIERON LOS SIGUIENTES RESULTADOS :

UNIDAD LINEARES

RAMA VARONIL

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>GRUPO</u>	<u>FACULTAD</u>
MARIO A. LOPEZ RODRIGUEZ	1o.	7o.	FACPYA
GERARDO JAVIER SANCHEZ	2o.	FIME	FIME
ASENCION HERRERA RODRIGUEZ	3o.	5o.	FACPYA

RAMA FEMENIL

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>GRUPO</u>	<u>FACULTAD</u>
LAUREANA MARTINEZ LUQUE	1o.	AN	FACPYA
ELSA GONZALEZ GARCIA	2o.	EA	FACPYA
PALMIRA QUIROGA URESTI	3o.	5o.	FACPYA

ESTA SECRETARIA ESTA A CARGO DEL MAESTRO C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ CONZALEZ - APOYADO POR SUS COLABORADORES, C.P. ROSALINDA CASTILLO CORPUS, EN EVENTOS CULTURALES, EL C.P. ROBERTO CAMARILLO HERRERA, EN SERVICIO SOCIAL, BOLSA DE TRABAJO Y BECAS, PROGRAMA ESCUELA-EMPRESA, Y EL ING. ERNESTO CORTAZAR MARTINEZ EN COORDINACION DEPORTIVA.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEÓN
DE BIBLIOTECAS

12.- UNIDAD LINARES

12.1.- LA POBLACION ESCOLAR ATENDIDA EN FACPYA LINARES DESGLOSADA POR SEMESTRES ACADEMICOS, FUE LA SIGUIENTE :

	<u>M</u>	<u>H</u>	<u>TOTAL</u>
PRIMER SEMESTRE	11	23	34
SEGUNDO SEMESTRE "A"	16	07	23
SEGUNDO SEMESTRE "B"	09	17	26
TERCER SEMESTRE	08	14	22
CUARTO SEMESTRE "A"	10	17	27
CUARTO SEMESTRE "B"	19	08	27
QUINTO SEMESTRE	10	05	15
SEXTO SEMESTRE	29	13	42
SEPTIMO SEMESTRE	05	05	10
OCTAVO SEMESTRE	18	09	27
NOVENO SEMESTRE	04	06	10
T O T A L . -	<u>139</u>	<u>124</u>	<u>263</u>

RELACION DE ALUMNOS EXISTENTES EN FACPYA LINARES EN EL SEMESTRE ACOSTO-ENERO DE 1990.

	<u>M</u>	<u>H</u>	<u>TOTAL</u>
PRIMER SEMESTRE "A"	21	14	35
PRIMER SEMESTRE "B"	24	12	36
SEGUNDO SEMESTRE	11	23	34
TERCER SEMESTRE "A"	16	07	23
TERCER SEMESTRE "B"	09	17	26
CUARTO SEMESTRE	08	14	22
QUINTO SEMESTRE "A"	24	19	43
QUINTO SEMESTRE "B"	21	19	40
SEXTO SEMESTRE	05	10	15
SEPTIMO SEMESTRE	30	12	42
OCTAVO SEMESTRE	05	05	10
NOVENO SEMESTRE	18	08	26
T O T A L . -	<u>192</u>	<u>160</u>	<u>352</u>

12.2.- EVENTOS :

NUESTRA UNIDAD EN LINARES, N.L., LLEVO A CABO EN EL PERIODO QUE INFORMAMOS LOS SIGUIENTES EVENTOS :

EL 18 DE FEBRERO, UNA CONFERENCIA SOBRE REFORMAS FISCALES DE 1989, EN EL AUDITORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, SIENDO EL CONFERENCIANTE EL C.P. JOSE LUIS ELIZONDO CANTU, TENIENDO MUCHO EXITO Y BASTANTE CONCURRENCIA POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS.

EL MAESTRO C.P. ROBERTO CAMARILLO ACOMPAÑADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DEL SERVICIO SOCIAL DE LA U.A.N.L., DIO UNA EXPLICACION A LOS MAESTROS, RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL. TAMBIEN SE CELEBRO UNA JUNTA CON UN GRUPO DE ALUMNOS PARA EFECTUAR LA MISMA EXPLICACION.

CON FECHA 14 DE OCTUBRE EL C.P. JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ SECRETARIO DE SERVICIOS EDUCACIONALES, SUSTENTO UNA CONFERENCIA DE REEXPRESION DE ESTADOS FINANCIEROS A LOS ALUMNOS DEL OCTAVO Y NOVENO SEMESTRE, ADEMAS ESTUVIERON PRESENTES ALGUNOS MAESTROS DE LA EXTENSION LINARES; DICHO EVENTO SE LLEVO A CABO EN AUDITORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

EL DIA 31 DE OCTUBRE EN EL CENTRO CULTURAL DE LINARES, SE LLEVO A CABO LA ENTREGA DE DIPLOMAS A LOS PRIMEROS LUGARES DEL SEMESTRE 1/2 FEBRERO-JULIO, ASI COMO TAMBIEN EL LIC. CESAR MARTINEZ DE LOS SANTOS SUBDIRECTOR DE LA VENTANILLA UNICA DE LA SECRETARIA DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO; DICTO UNA CONFERENCIA SOBRE LAS FACILIDADES QUE EL GOBIERNO DEL ESTADO ESTA OTORGANDO ACTUALMENTE A LA MICRO-EMPRESA, LA CUAL FUE MUY BIEN RECIBIDA POR ALUMNOS Y MAESTROS ASISTENTES.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LA EXTENSION EN LINARES, N.L. ESTA COORDINADA POR EL MAESTRO C.P. CARLOS SILLER VILLARREAL TENIENDO COMO SUBCOORDINADOR AL C.P. CARLOS GARZA AGUILAR, A QUIENES FELICITAMOS POR SU ENCOMIABLE LABOR.

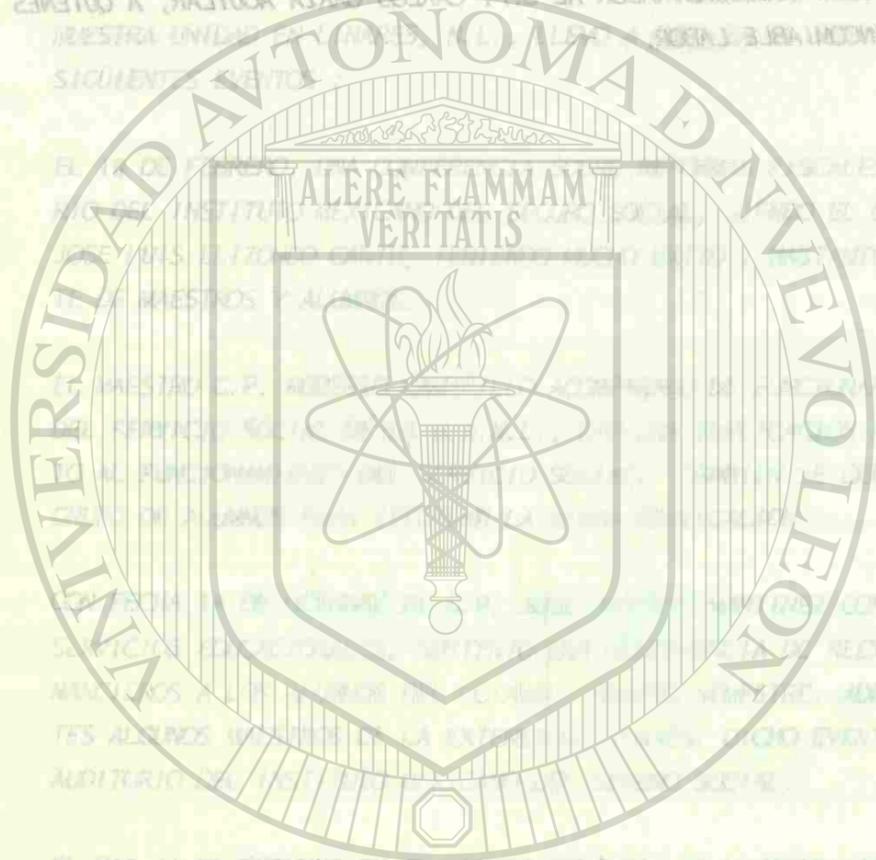
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

13.1.- JEFATURA DE SOPORTE ACADÉMICO :

LA JEFATURA DE SOPORTE ACADÉMICO A CARGO DEL ING. HUGO SEGUNDO GONZALEZ GARCIA, REALIZO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :

- 1.- CONTROL DE ALUMNOS PRESTATARIOS DEL SERVICIO SOCIAL Y ASIGNACION DE - FUNCIONES.
- 2.- CONTROL DE RESERVACIONES PARA LOS ALUMNOS EN TERMINALES Y MICROCOM-- PUTADORAS.
- 3.- INVESTIGACION Y RECOPIACION DE SOFTWARE PARA MICROCOMPUTADORAS.
- 4.- RECOPIACION DE MANUALES.
- 5.- SUPERVISION DE EQUIPO DE COMPUTO EN LAS SALAS.
- 6.- ELABORACION DE BOLETINES MENSUALES.
- 7.- ESTADISTICAS DE USO DE EQUIPOS.
- 8.- APOYO A CURSOS EXTRACURRICULARES.
- 9.- ASESORAMIENTO A LOS ALUMNOS.
- 10.- CONTROLAR LA LIMPIEZA DEL LABORATORIO EN LAS DISTINTAS SALAS.
- 11.- APOYO A LOS DOCENTES PARA IMPARTICION EN SU CATEDRA EN EL LABORATORIO.
- 12.- BRINDAR APOYO AL CENTRO DE INVESTIGACIONES PARA LA COORDINACION DE - CURSOS PARA LOS DOCENTES.
- 13.- SERVICIO A POST-GRADO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

13.2.- JEFATURA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO :

LA JEFATURA DEL AREA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ESTA A CARGO DEL LIC. Y C.P. -- ERNESTO SALAZAR REYNA QUIEN, CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL A SU CARGO, REALIZO LAS ACTIVIDADES DE APOYO PARA LOS SIGUIENTES SISTEMAS :

- 1) ARCHIVO
- 2) TESORERIA
- 3) SECRETARIA ACADEMICA
- 4) SECRETARIA ADMINISTRATIVA
- 5) POST-GRADO
- 6) S.E.A.S.

EN BASE A LO ANTERIOR Y DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ALGUNOS DEPARTAMENTOS -- DE NUESTRA FACULTAD SE DETERMINARON ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CADA UNO DE -- LOS SISTEMAS PROCURANDO TENER COMO ENCARGADOS A PERSONAL RESPONSABLE.

13.3.- JEFATURA DEL AREA DE SOPORTE TECNICO :

LA JEFATURA DEL AREA DE SOPORTE TECNICO A CARGO DEL ING. CARLOS F. CELIS ORTIZ QUIEN, CONJUNTAMENTE CON SU PERSONAL, HAN DESARROLLADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :

- 1) MEJORAMIENTO EN LA UTILIZACION DEL EQUIPO VAX.
- 2) PROGRAMACION EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODAS LAS MICROCOMPUTADORAS EN EXISTENCIA ASI COMO DE LAS UNIDADES VAX-11/780.
- 3) INSTALACION DE IMPRESORAS DE SALIDA EN LA NUEVA MAQUINA VAX.

- 4) CONTROLAR TODA LA PAPELERIA QUE UTILIZAN LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS -- USUARIOS.
- 5) INSTALACION DE TENDIDO DE LINEA PARA LA REESTRUCTURACION DE LAS SALAS DE MICROCOMPUTADORAS Y TERMINALES.
- 6) INSTALACION DE 3 CLIMAS DE 2 TONELADAS C/U PARA LA SALA DE MICROCOMPUTADORAS.
- 7) SEMANALMENTE LLEVAR A CABO EL RESPALDO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y -- Y ARCHIVOS PARA MAYOR SEGURIDAD.

13.4.- PROYECTOS :

- 1) EN LA JEFATURA DE SOPORTE ACADEMICO SE PROPONE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PROYECTOS :
 - A) ESTRUCTURAR LAS RESERVACIONES POR GRUPOS E INVITAR A TODOS LOS DOCENTES A UTILIZAR EL EQUIPO CON QUE CUENTA EL CENTRO DE INFORMATICA -- PARA QUE IMPARTAN SU CATEDRA EN FORMA TEORICA PRACTICA.
 - B) PROGRAMACION DE LOS CURSOS EXTRACURRICULARES, DIPLOMADO PEDAGOGICO Y LOS SOLICITADOS POR LOS DOCENTES.
 - C) INVESTIGACION DE SOFTWARE Y SU RESPECTIVA DOCUMENTACION CON LOS ALUMNOS PRESTATARIOS DEL SERVICIO SOCIAL.
- 11) EN LA JEFATURA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SE PROPONEN CUMPLIR CON LOS -- SIGUIENTES PROYECTOS :
 - A) ELABORAR SISTEMA PARA EL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
 - B) REESTRUCTURACION DE TODOS LOS SISTEMAS EXISTENTES.

C) REESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE HORARIOS.

D) DOCUMENTACION DEL SISTEMA ESCOLAR.

111) EN LA JEFATURA DE SOPORTE TECNICO SE PROPONEN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PROYECTOS :

A) TENDIDO DE LINEA AL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.

B) CAMBIO DE CLAVES DE ACCESO A CADA SISTEMA DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS USUARIOS DE NUESTRA FACULTAD.

13.5.- EQUIPO NUEVO COMPUTACIONAL :

EL SIGUIENTE EQUIPO FUE DONADO A ESTA FACULTAD POR GESTIONES HECHAS CON LA EMPRESA TEXTILES MONTERREY, S.A. DE C.V.

1.- UNA UNIDAD DE PROCESADOR CENTRAL MODELO CDC CYBER-1820 No. DE SERIE 5135.

2.- DOS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO (DRIVE) MODELO CDC 1867-10 No. SERIES 17537 Y 51242.

3.- UNA UNIDAD CONTROLADORA DE DISCO MODELO CDC 1833-3 No. SERIE 707.

4.- UNA IMPRESORA DE BANDA No. SERIE 557.

5.- UNA IMPRESORA MATRIX MODELO 1827-7, No. SERIE 2105.

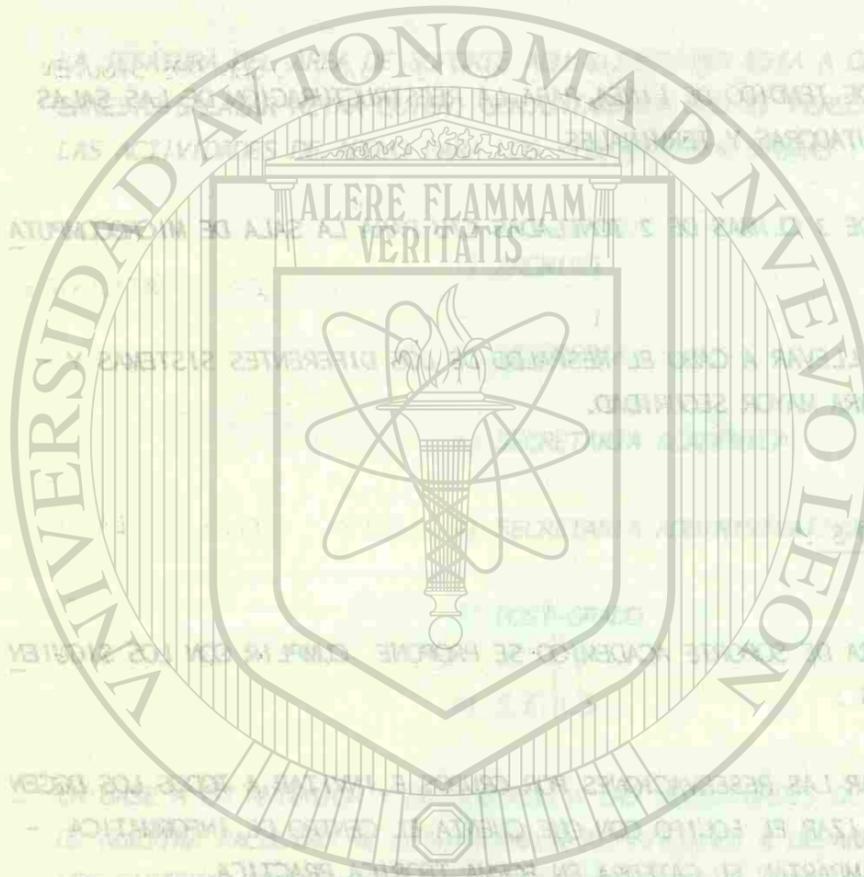
6.- CINCO TERMINALES No. SERIE 2854, 2858, 560, 2384, 743.

7.- 11 DISCOS DUROS MODELO 877. (PACKS).

8.- 6 CINTAS (RIBBONS) PARA IMPRESORA.

9.- MANUALES TECNICOS Y DE OPERACION.

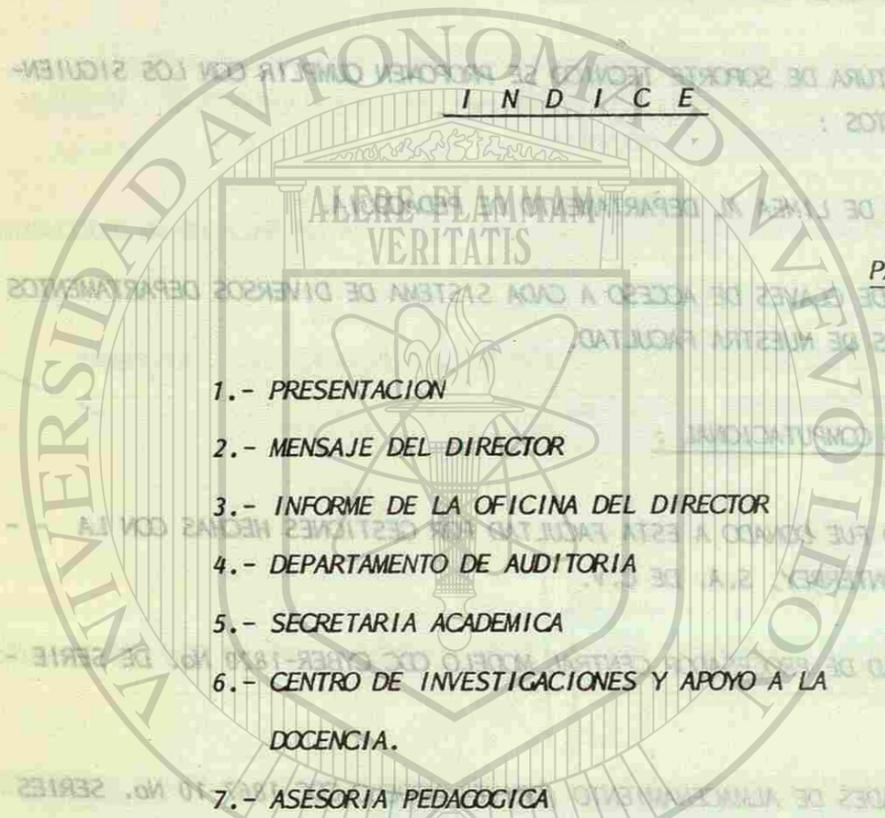
EL EQUIPO ANTERIORMENTE MENCIONADO TIENE UN VALOR MAYOR A LOS \$ 20'000,000.00



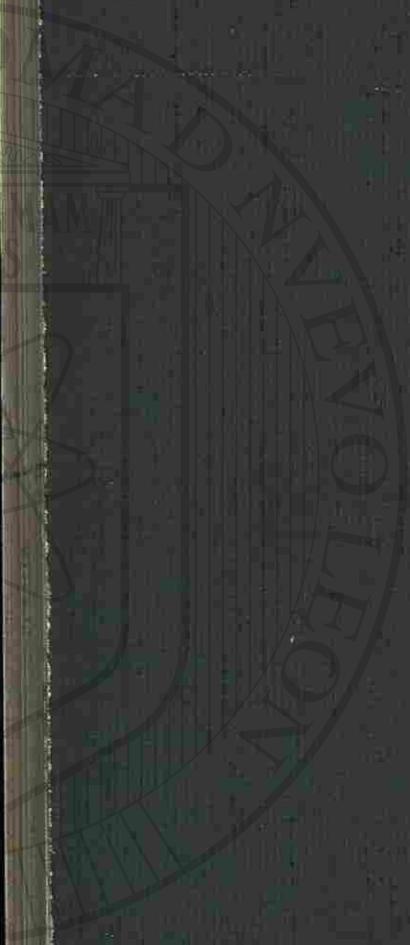
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

I N D I C E

	PAGINA
1.- PRESENTACION	
2.- MENSAJE DEL DIRECTOR	I
3.- INFORME DE LA OFICINA DEL DIRECTOR	1
4.- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA	73
5.- SECRETARIA ACADEMICA	75
6.- CENTRO DE INVESTIGACIONES Y APOYO A LA DOCENCIA.	89
7.- ASESORIA PEDAGOGICA	96
8.- SECRETARIA DE POSTGRADO	105
9.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA	110
10.- SECRETARIA DE CONTRALORIA Y FINANZAS	144
11.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES	167
12.- UNIDAD LINARES	180
13.- CENTRO DE INFORMATICA	184



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



JUAN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

