



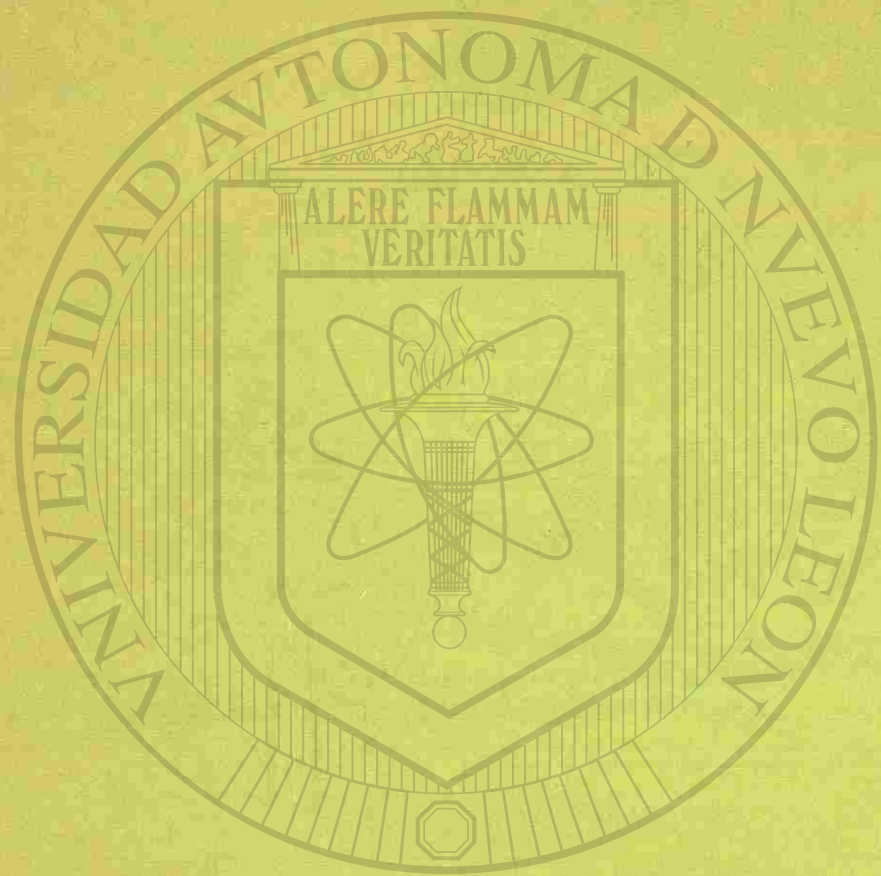
B 323

U5

994



1020120152



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



U.A.N.L.

# UANL

MANUAL DE MANTENIMIENTO

PARA LAS INSTALACIONES FISICAS

DE LA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

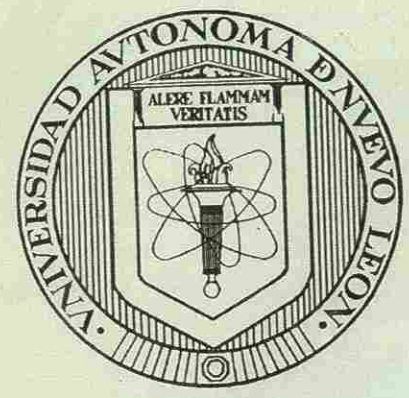
DE



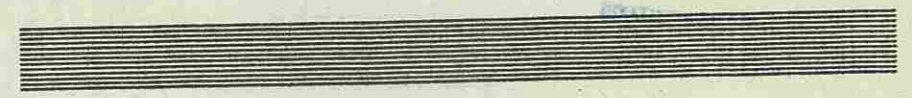
NUEVO LEÓN

*m*





U.A.N.L.



MANUAL DE MANTENIMIENTO

MANUAL DE MANTENIMIENTO

PARA LAS INSTALACIONES FISICAS

DE LA

UNIVERSIDAD AUTONOMA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DE

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

®  
NUEVO LEON

CIUDAD UNIVERSITARIA, 1994



LB3235

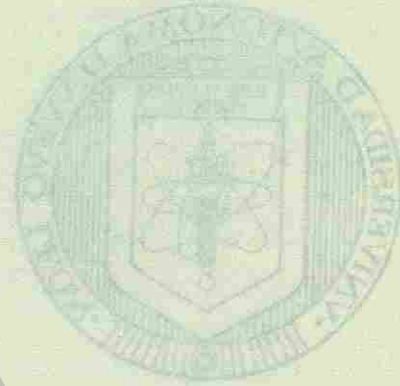
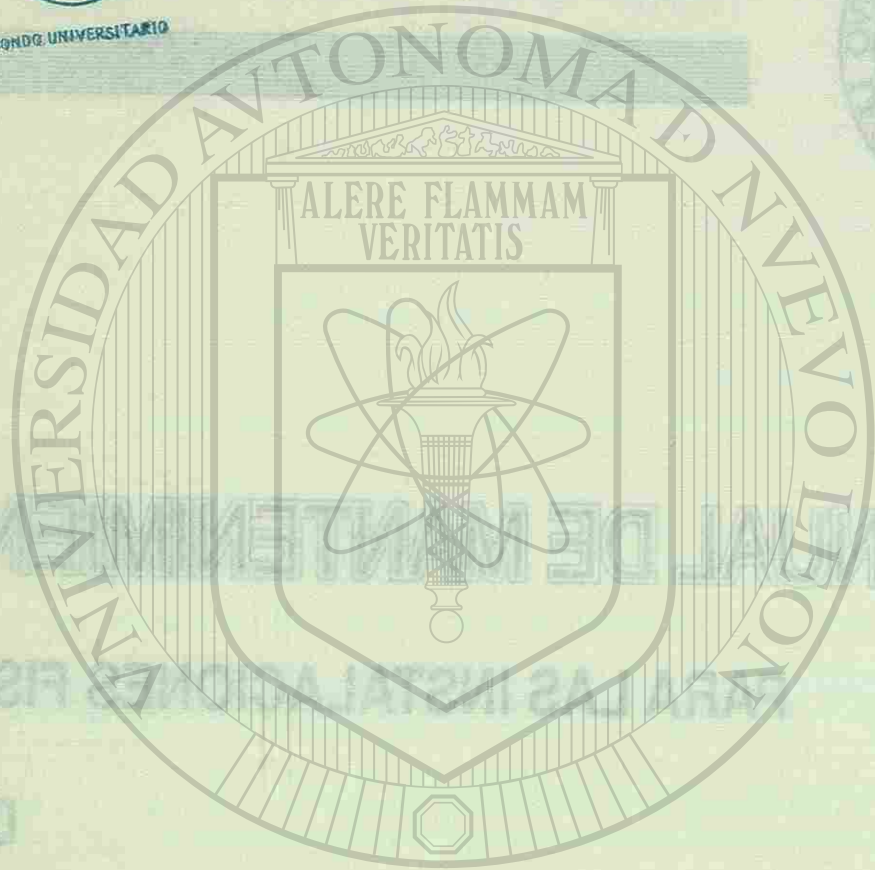
977159

05

1994



FONDO UNIVERSITARIO



MANUAL DE MANTENIMIENTO  
PARA LAS INSTALACIONES FISICAS  
DE LA  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

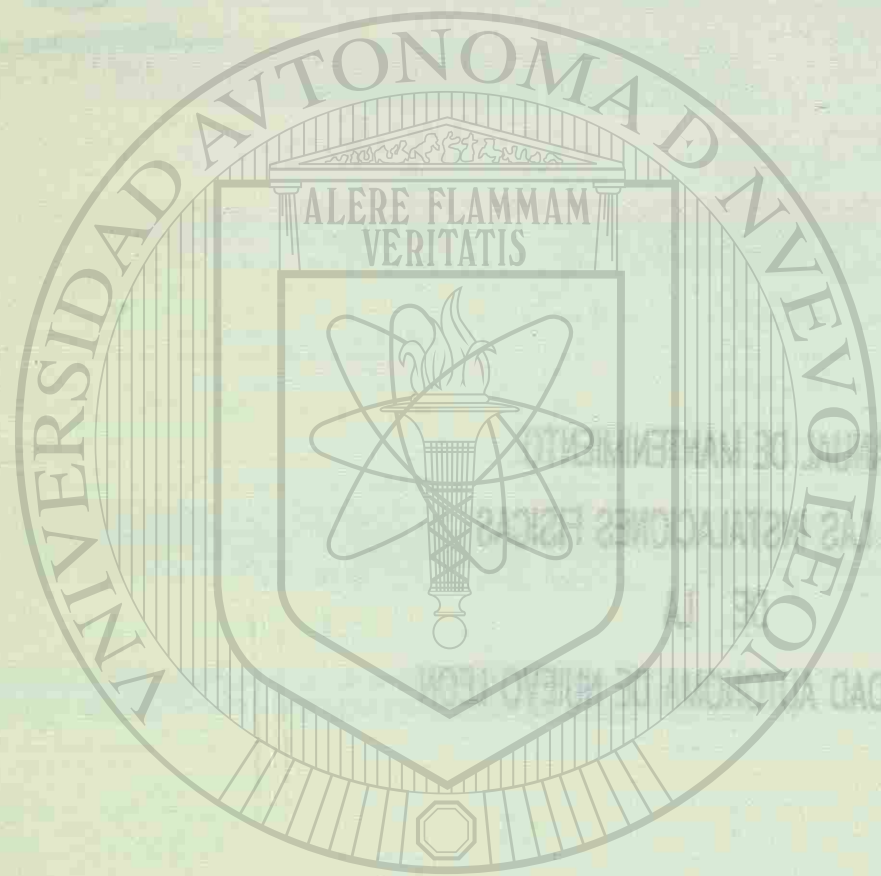
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



29-IX-04 JIN.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## INTRODUCCION:

PARA PODER LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN ES NECESARIO E INDISPENSABLE QUE SUS EDIFICACIONES, INSTALACIONES, SISTEMAS Y EQUIPOS QUE CONTIENE LA INFRAESTRUCTURA FISICA SE MANTENGA EN OPTIMAS CONDICIONES.

LOS OBJETIVOS DE LA CREACION DE ESTE DEPARTAMENTO ES DE FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, Y REPOSICIONES NECESARIAS.

## CONTENIDO:

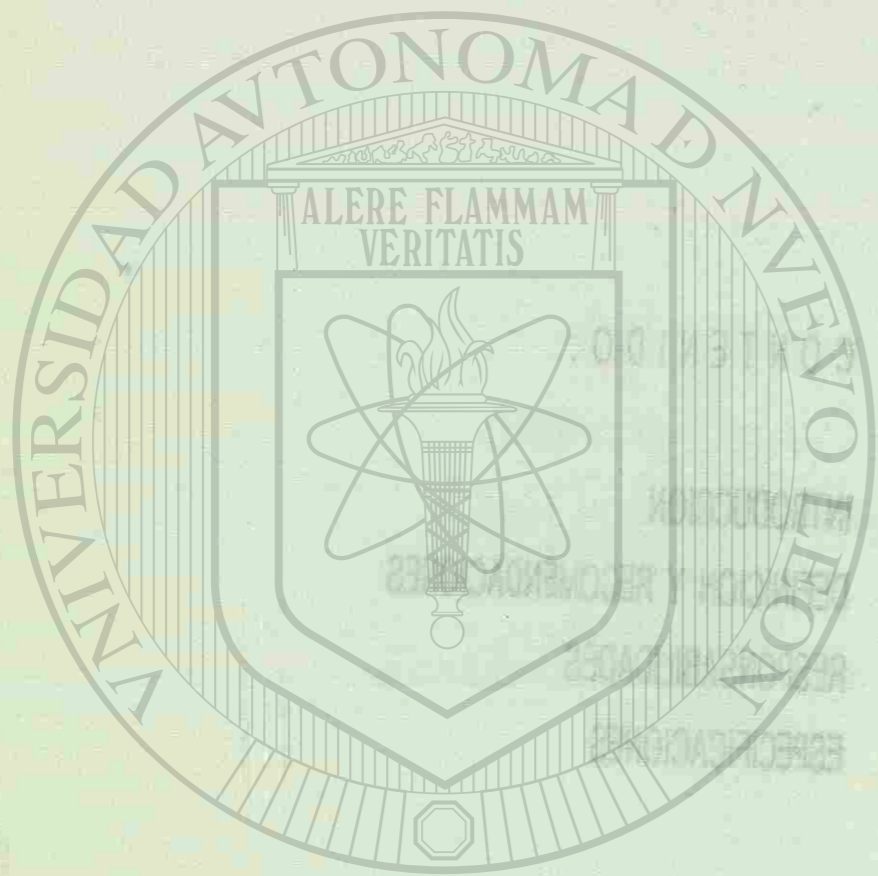
INTRODUCCION  
DEFINICION Y RECOMENDACIONES  
RESPONSABILIDADES  
ESPECIFICACIONES

FACILITAR LOS SERVICIOS CON PROMPTITUD Y REGULARIDAD A LAS DEPENDENCIAS POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL.

MEJORAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.

MANTENER LAS INSTALACIONES EXTERIORES EN OPTIMAS CONDICIONES PARA DAR UNA BUENA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD Y SUS DEPENDENCIAS, Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO LAS INSTALACIONES INTERIORES, DANDO SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA PARA EL PERSONAL Y ALUMNADO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## INTRODUCCION:

PARA PODER LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON ES NECESARIO E INDISPENSABLE QUE SUS EDIFICACIONES, INSTALACIONES, SISTEMAS Y EQUIPOS QUE CONTIENE LA INFRAESTRUCTURA FISICA SE MANTENGA EN OPTIMAS CONDICIONES.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ES AQUEL QUE SE REALIZA CONFORME A LAS BASES TECNOLÓGICAS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE. LOS OBJETIVOS DE LA CREACION DE ESTE DOCUMENTO ES DE FACILITAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LAS REPARACIONES, Y REPOSICIONES NECESARIAS.

FACILITAR LA COORDINACION ENTRE LOS DEPARTAMENTOS O RESPONSABLES DEL MANTENIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS Y LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.

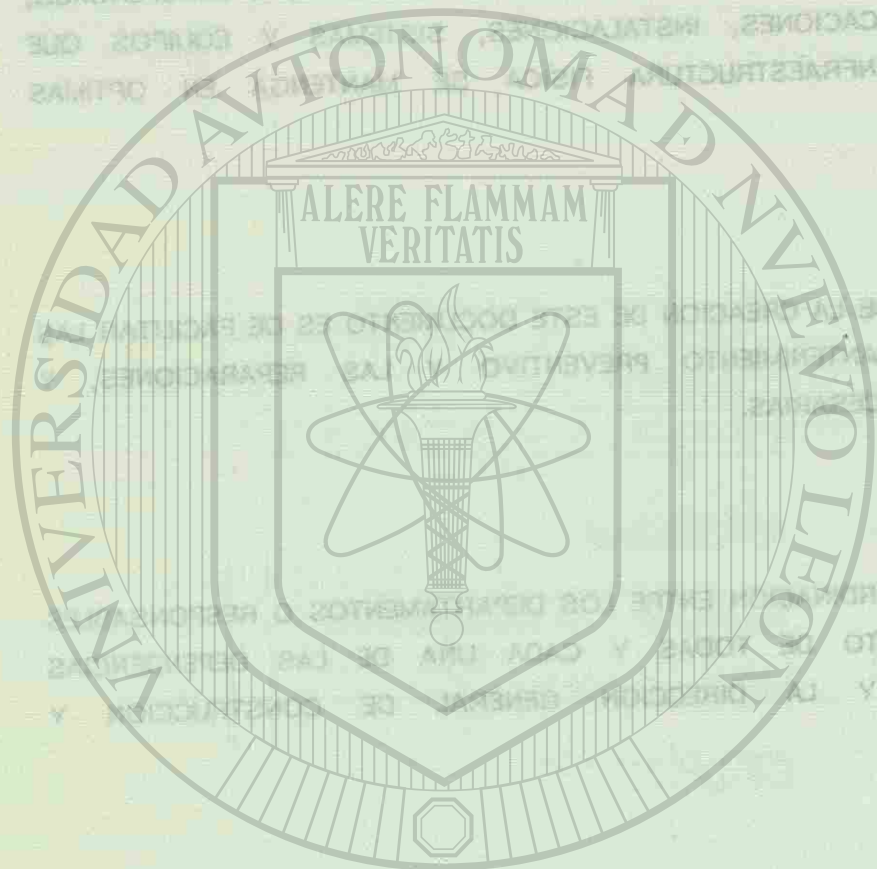
FACILITAR LOS SERVICIOS CON PRONTITUD Y REGULARIDAD A LAS DEPENDENCIAS POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL.

MEJORAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.

TENER LAS INSTALACIONES EXTERIORES EN OPTIMAS CONDICIONES PARA DAR UNA BUENA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD Y SUS DEPENDENCIAS, Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO LAS INSTALACIONES INTERIORES, DANDO SEGURIDAD, CONFORT Y LIMPIEZA PARA EL PERSONAL Y ALUMNADO.



INTRODUCCION:  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON ES NECESARIO E IMPENSABLE  
PARA PODER LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA  
QUE SUS EDIFICACIONES, INSTALACIONES, EQUIPOS Y TORRES QUE  
CONTIENE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD EN OPTIMAS  
CONDICIONES.



LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCION DE BIBLIOTECAS SON:  
LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y LAS REPARACIONES  
REPOSICIONES NECESARIAS.

DEPENDENCIAS POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL  
FACILITAR LOS SERVICIOS CON PROMPTITUD Y REGULARIDAD A LAS  
DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.  
MEJORAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS  
DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.  
TENER LAS INSTALACIONES EXTERIORES EN OPTIMAS CONDICIONES PARA DAR  
UNA BUENA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD Y SUS DEPENDENCIAS, Y CONSERVAR  
EN BUEN ESTADO LAS INSTALACIONES INTERIORES, DANDO SEGURIDAD,  
CONFORT Y LIMPIEZA PARA EL PERSONAL Y ALUMNADO.

### DEFINICIONES:

LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS Y MANTENIMIENTO DE BARRIO  
EXISTEN DOS TIPOS DE MANTENIMIENTO; EL PREVENTIVO Y EL CORRECTIVO.

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ES AQUEL QUE SE REALIZA CONFORME A LAS  
BASES, RECOMENDACIONES Y ESPECIFICACIONES DADAS POR EL FABRICANTE  
O PRODUCTOR DE LOS MATERIALES, EQUIPOS, INSTALACIONES, POR LO QUE  
SE REQUIERE REVISAR Y/O INSPECCIONAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y USO  
QUE SE DA AL INMUEBLE, INSTALACION Y/O EQUIPO, ADEMAS DE LA LIMPIEZA  
PERIODICA INDISPENSABLE Y NECESARIA.

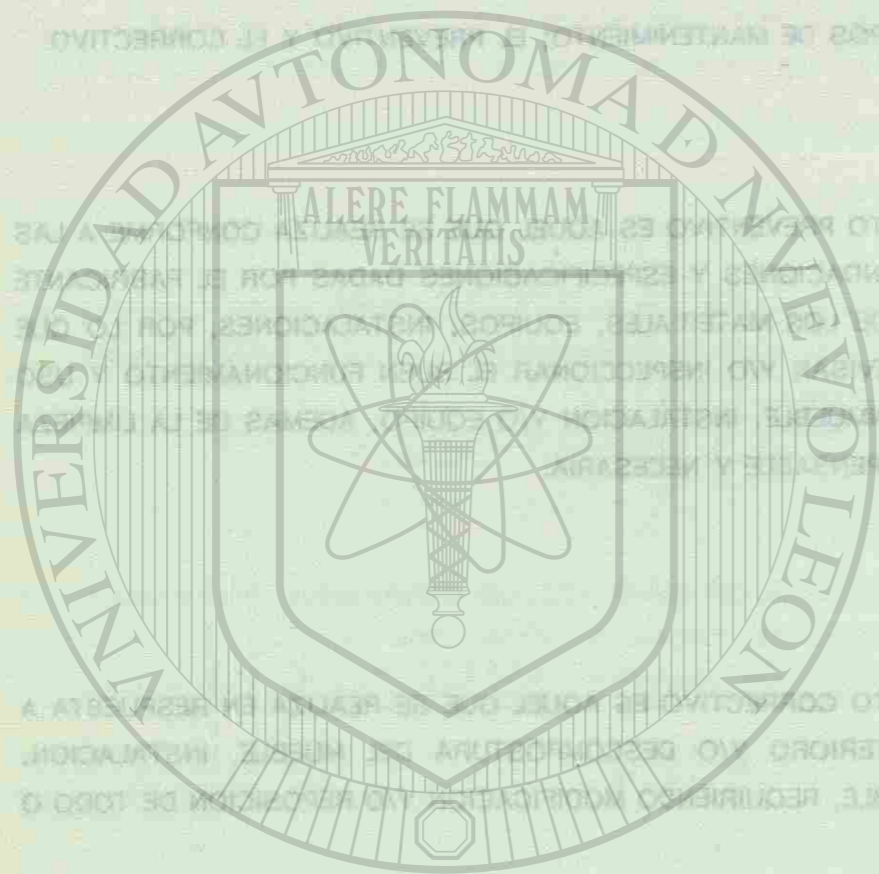
EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO ES AQUEL QUE SE REALIZA EN RESPUESTA A  
UNA FALLA, DETERIORO Y/O DESCOMPOSTURA DEL MUEBLE, INSTALACION,  
EQUIPO E INMUEBLE, REQUIRIENDO MODIFICACION Y/O REPOSICION DE TODO O  
DE SUS PARTES.

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

EL MANTENIMIENTO DE BARRIO DE NUEVO LEON, SIENDO  
NECESARIO QUE SE CAPACITE A LOS RESPONSABLES DEL  
MANTENIMIENTO EN CADA DEPENDENCIA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## RESPONSABILIDADES:

LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO SE ENCUENTRA EN EL TERCER PISO DE LA TORRE DE LA RECTORIA EN CIUDAD UNIVERSITARIA, SUS TELEFONOS PARA REPORTES DE AVERIAS Y DETERIOROS ES EL 76- 41- 40 EXT. 181 Y 183.

LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO TIENE ASIGNADO UN SUPERVISOR PERMANENTE PARA TODAS Y CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.

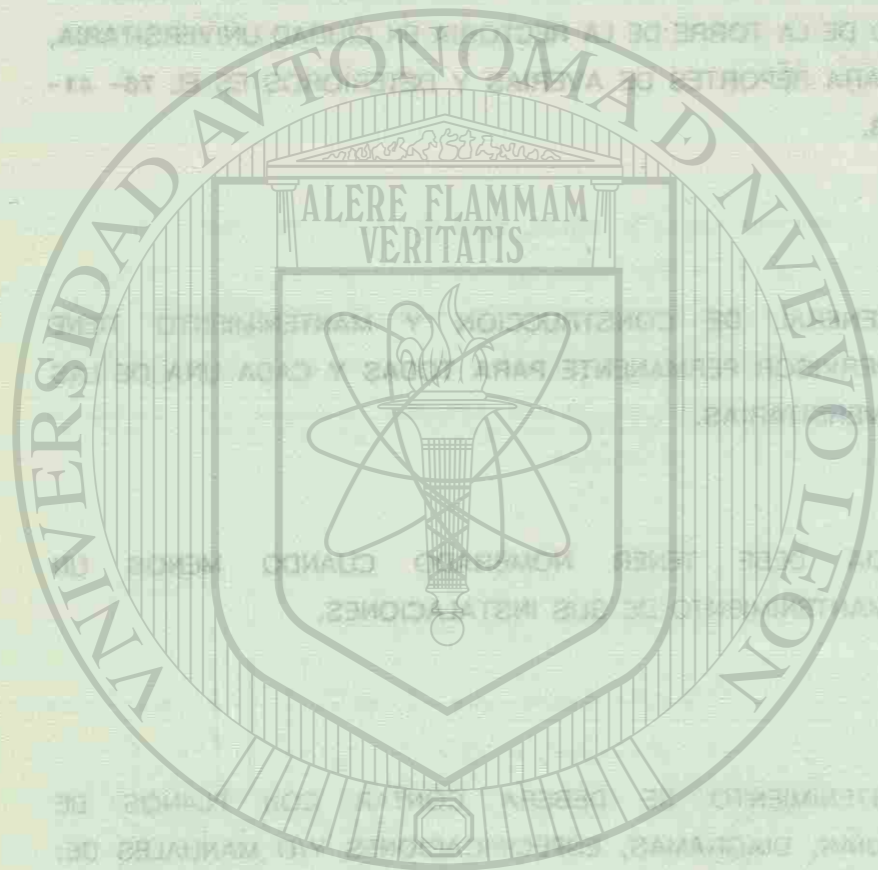
CADA DEPENDENCIA DEBE TENER NOMBRADO CUANDO MENOS UN RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE SUS INSTALACIONES.

PARA TODO MANTENIMIENTO SE DEBERA CONTAR CON PLANOS DE INSTALACIONES, GUIAS, DIAGRAMAS, ESPECIFICACIONES Y/O MANUALES DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA CONOCER LAS NORMAS Y/O ESPECIFICACIONES

TODA DEPENDENCIA DEBERA CONTAR CON HERRAMIENTA, EQUIPO DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD PARA REALIZAR LAS ACCIONES Y OBRAS DE MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA, UBICADO EN UN LOCAL O ESPACIO CERRADO Y DE CONTROL DE PARTE DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO.

EL RECURSO HUMANO ES EL MEJOR MEDIO DE MANTENIMIENTO, SIENDO NECESARIO QUE SE CAPACITE PERIODICAMENTE A LOS RESPONSABLES DEL MANTENIMIENTO EN CADA DEPENDENCIA.





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CUALQUIER CAMBIO O ALTERACION DE LA CONSTRUCCION DE LOS PLANTELES EN: SUELOS, PISOS, ENTREPISOS, LOSAS, PAREDES Y AZOTEAS DEBERA INFORMARSE Y SOLICITARSE A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO PARA QUE PROCEDA A REALIZARLO O EN SU CASO, OTORGAR PERMISO SEGUN LAS CONSIDERACIONES NECESARIAS.

CUALQUIER REPARACION Y AMPLIACION O INSTALACION NUEVA DE ALUMINIO DEBERA SER SOLICITADA Y/O REPORTADA A LA DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER REPARACION E INSTALACION NUEVA DE MADERA EXCEPTUANDO MOBILIARIO DE OFICINA, BANCOS, PUPITRES Y MESAS DE DIBUJO DEBERAN SOLICITARSE A LA DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER FALLA DE ELECTRICIDAD REPORTARLA A LA DIRECCION GENERAL, EN EL CASO DE CAIDA DE FASE EN ALTA TENSION, DESCONECTAR Y/O APAGAR TODOS LOS APARATOS TRIFASICOS O BAJAR EL SWICH GENERAL Y REPORTAR LA FALLA INMEDIATAMENTE.

CUALQUIER TIPO DE CONEXION DEBERA DE CONSIDERARSE SI LA LINEA TIENE CAPACIDAD O NO Y A LAS EXTENSIONES O CONTACTOS NO AGREGARSELE MAS DE DOS APARATOS.

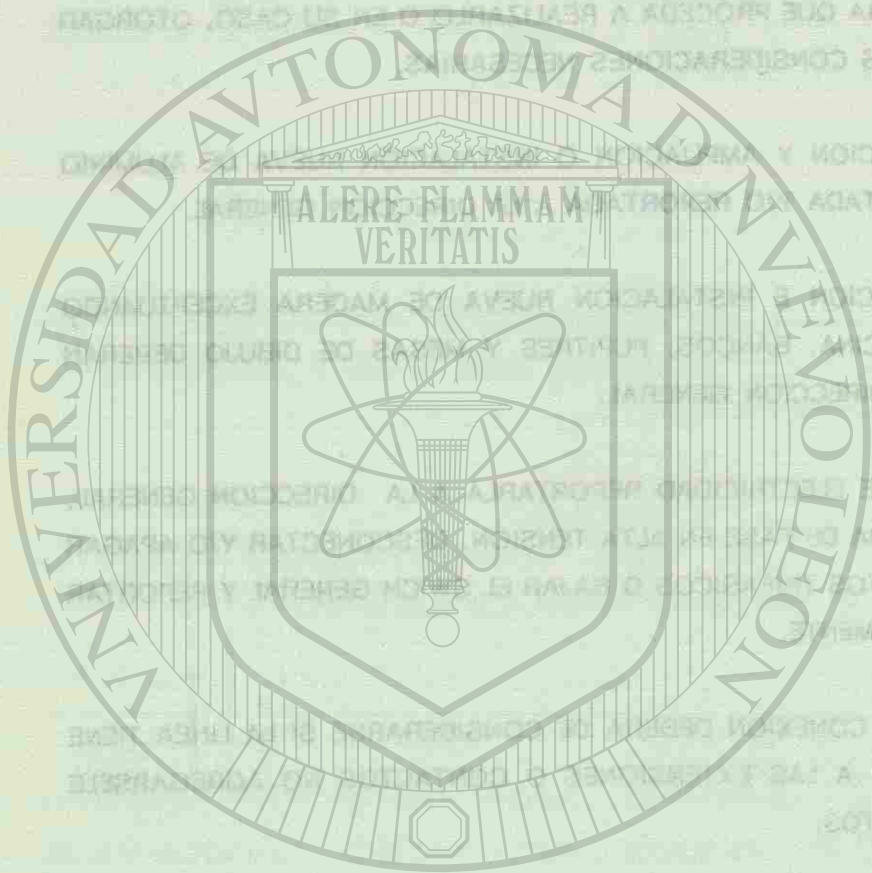
CUALQUIER TRASMINACION DE AZOTEAS DEBERA REPORTARSE A LA DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER REPARACION PULIDO DE PISOS O MESAS DE MARMOL O GRANITO DEBERA REPORTARSE A LA DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER FUGA DE AGUA EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO DEBERA CERRARSE LA VALVULA DE PASO INTERIOR, SI ES EXTERIOR CERRAR LA VALVULA DE PASO EXTERIOR O DE ENTRADA Y REPORTARLA A LA DIRECCION GENERAL.

LA LIMPIEZA DE LA CISTERNA DEPENDE DE LA DEPENDENCIA Y LA PURIFICACION DEBERA HACERSE COMO MINIMO CADA AÑO, LA DIRECCION GENERAL LE ORIENTARA SOBRE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS DE ESTE TIPO.





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CUALQUIER DRENAJE TAPADO SI ES EN APARATOS INTERNOS TRATAR DE DESTAPARLOS, SI NO SE LOGRA, LLAMAR A LA DIRECCION GENERAL; SI EL PROBLEMA ES EN LINEAS GENERALES SE DEBERA REPORTAR A LA DIRECCION GENERAL O EN CASO DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY.

CUALQUIER FUGA DE GAS CERRAR VALVULAS DE PASO SI EXISTEN, VENTILAR LAS AREAS Y REPORTARLAS A LA DIRECCION GENERAL, SI LA FUGA ES EN LA TUBERIA MAYOR EXTERIOR Y/O DE ALTA PRESION REPORTARLA A LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD.

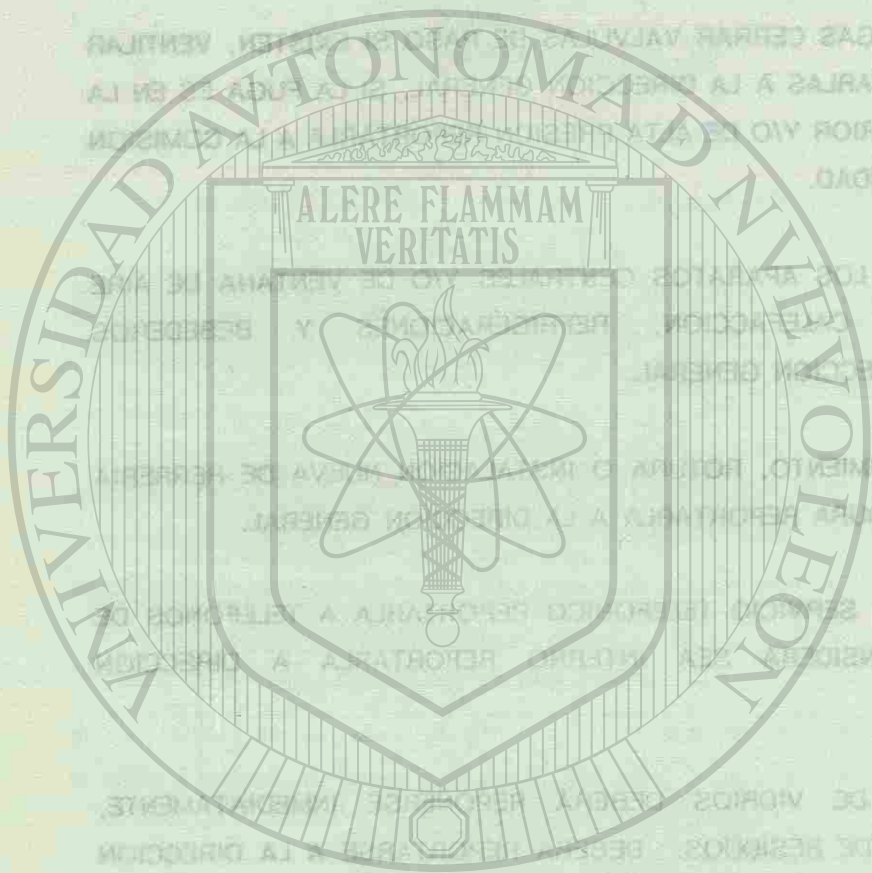
CUALQUIER FALLA EN LOS APARATOS CENTRALES Y/O DE VENTANA DE AIRE ACONDICIONADO O CALEFACCION, REFRIGERACIONES Y BEBEDEROS REPORTARLA A LA DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER DESPRENDIMIENTO, ROTURA O INSTALACION NUEVA DE HERRERIA QUE NECESITE SOLDADURA REPORTARLA A LA DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER FALLA DEL SERVICIO TELEFONICO REPORTARLA A TELEFONOS DE MEXICO, SI SE CONSIDERA SEA INTERNO REPORTARLA A DIRECCION GENERAL.

CUALQUIER ROTURA DE VIDRIOS DEBERA REPONERSE INMEDIATAMENTE, RETIRAR LAS PARTES DE RESIDUOS. DEBERA REPORTARSE A LA DIRECCION GENERAL O CONTRATAR A ALGUNA EMPRESA ESPECIALIZADA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

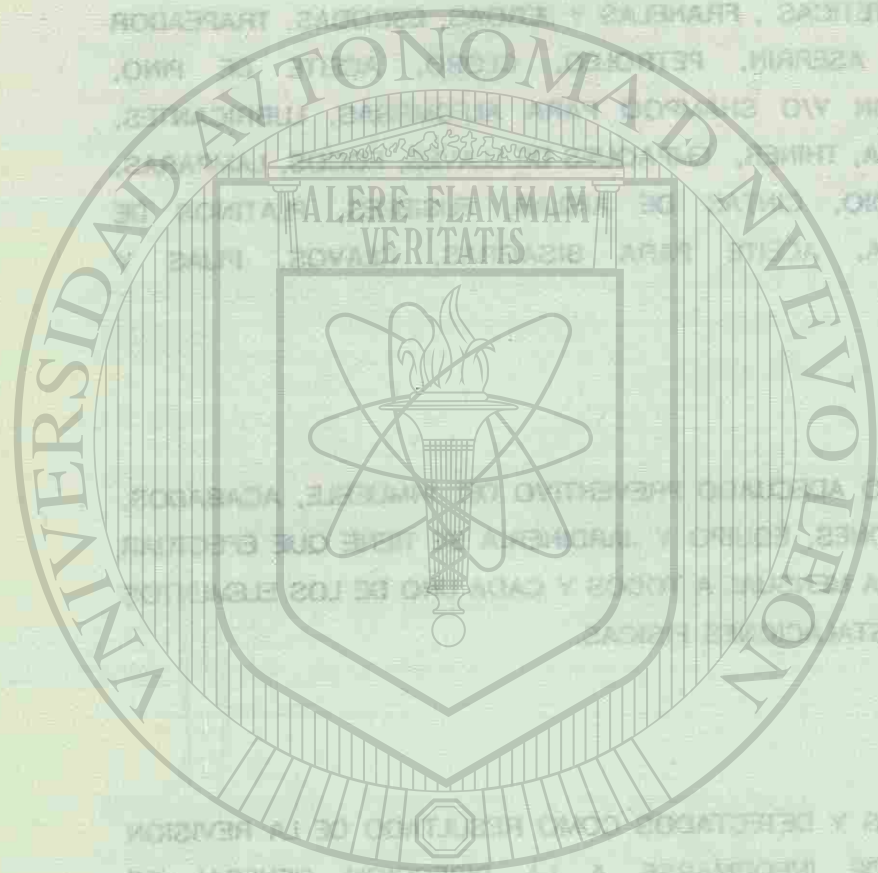
LOS MATERIALES INDISPENSABLES EN TODA DEPENDENCIA SERAN LOS SIGUIENTES: DETERGENTE, ACIDO MURIATICO, POLISH DE MADERA Y METALICO, FIBRAS SINTETICAS , FRANELAS Y JERGAS, ESCOBAS, TRAPEADOR DE GAS Y AGUA, ASERRIN, PETROLEO, CLORO, ACEITE DE PINO, DESMANCHADOR, JABON Y/O SHAMPOO PARA ALFOMBRAS, LUBRICANTES, REMOVEDOR DE PINTURA, THINER, EMPAQUES DE LLAVES, FOCOS, LAMPARAS, HIPOCLORITO DE SODIO, CINTAS DE AISLAR, FUSIBLES, PLATINOS DE ARRANCADOR, ESTOPA, ACEITE PARA BISAGRAS, CLAVOS, PIJAS Y TORNILLOS.

PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO PREVENTIVO DEL INMUEBLE, ACABADOS, MOBILIARIO, INSTALACIONES, EQUIPO Y JARDINERIA SE TIENE QUE EFECTUAR UNA REVISION PERIODICA MENSUAL A TODOS Y CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN LAS INSTALACIONES FISICAS.

LOS DEFECTOS MENORES Y DETECTADOS COMO RESULTADO DE LA REVISION PERIODICA DEBERAN DE INFORMARSE A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO Y CORREGIRSE INMEDIATAMENTE POR LOS ENCARGADOS DE MANTENIMIENTO DE LA DEPENDENCIA Y ANOTARLOS EN UNA BITACORA.

EL MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA, LUBRICACION Y SUSTITUCION DE ELEMENTOS DEBERAN HACERLO LOS ENCARGADOS DE MANTENIMIENTO DE CADA DEPENDENCIA Y REGISTRARLO EN UNA BITACORA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO

EL SUPERVISOR POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DEBERA REVISAR LA BITACORA EN LA REVISION PERIODICA QUE EFECTUE A LA DEPENDENCIA.

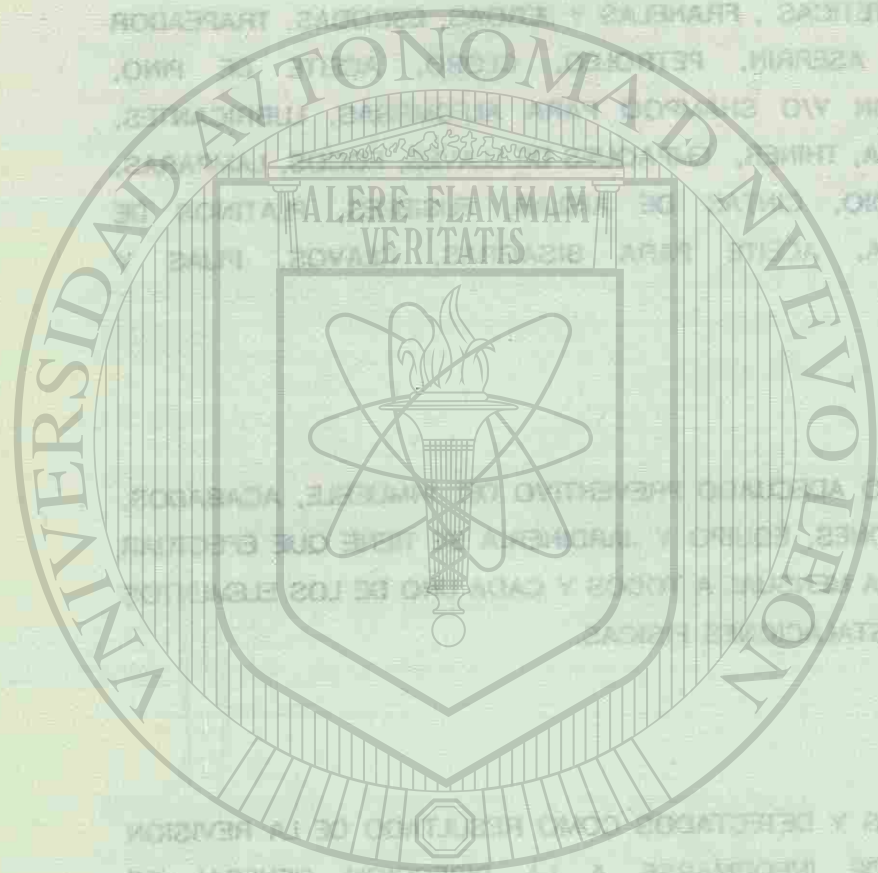
LA INSPECCION PERIODICA LA REALIZARA UN SUPERVISOR DE LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO CONJUNTAMENTE CON EL ENCARGADO DE LA DEPENDENCIA CUANDO MENOS CADA DOS MESES SIN EXCEPTUAR LOS MESES DE VACACIONES ESCOLARES ENTRE SEMESTRE.

COMO RESULTADO DE LA REVISION CONJUNTA DE SUPERVISOR Y ENCARGADO DEBERA LLEVARSE UN REGISTRO DE CAMBIOS, LIMPIEZA, LUBRICACION, REPOSICION Y REPARACIONES DE LOS DESPERFECTOS Y CORRECCIONES, ANOTANDOLOS EN LA BITACORA. LOS ELEMENTOS A REVISAR SERAN LOS SIGUIENTES: AZOTEAS, PISOS, PAREDES, TECHOS, ENTREPISOS, ESTACIONAMIENTOS, CORDONES, JARDINES, REJAS, ALAMBRADOS, MALLAS, PLAFONES, CANCELERIA, VENTANERIA, VIDRIERIA, MOBILIARIO. INSTALACIONES SANITARIAS; BAÑOS, DRENAJES, REGISTROS, FOSA SEPTICA, CINKS, RETRETES, LAVABOS, REGADERAS Y BOILERS, BOTES DE BASURA, CONCENTRACION DE DESECHOS SOLIDOS. INSTALACIONES HIDRAULICAS; CISTERNAS, MEDIDORES, TUBERIAS, TANQUE, BOMBA DE AGUA E HIDRONEUMATICO, TRATAMIENTO DE AGUA, GOTEOS Y FUGAS.

INSTALACIONES ELECTRICAS; TRANSFORMADOR, SUBESTACION, INTERRUPTORES, CENTRAL DE CARGA, TABLEROS, PROTECCION DE SUBESTACION DE MALLA, SEÑALES DE PELIGRO, APAGADORES, CONTACTOS, SALIDAS INCLUYENDO A LAS DE AIRE ACONDICIONADO, APARATOS, DUCTOS, RETORNOS.

ILUMINACION; ENCENDIDO, BALASTRAS, CONTROL AUTOMATICO, ILUMINACION INTERIOR Y EXTERIOR DE; PATIOS, ANDADORES Y BANQUETAS ESTACIONAMIENTO Y CANCHAS, FOCOS, LAMPARAS, BALASTRAS Y DIFUSORES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE MANTENIMIENTO

EL SUPERVISOR POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DEBERA REVISAR LA BITACORA EN LA REVISION PERIODICA QUE EFECTUE A LA DEPENDENCIA.

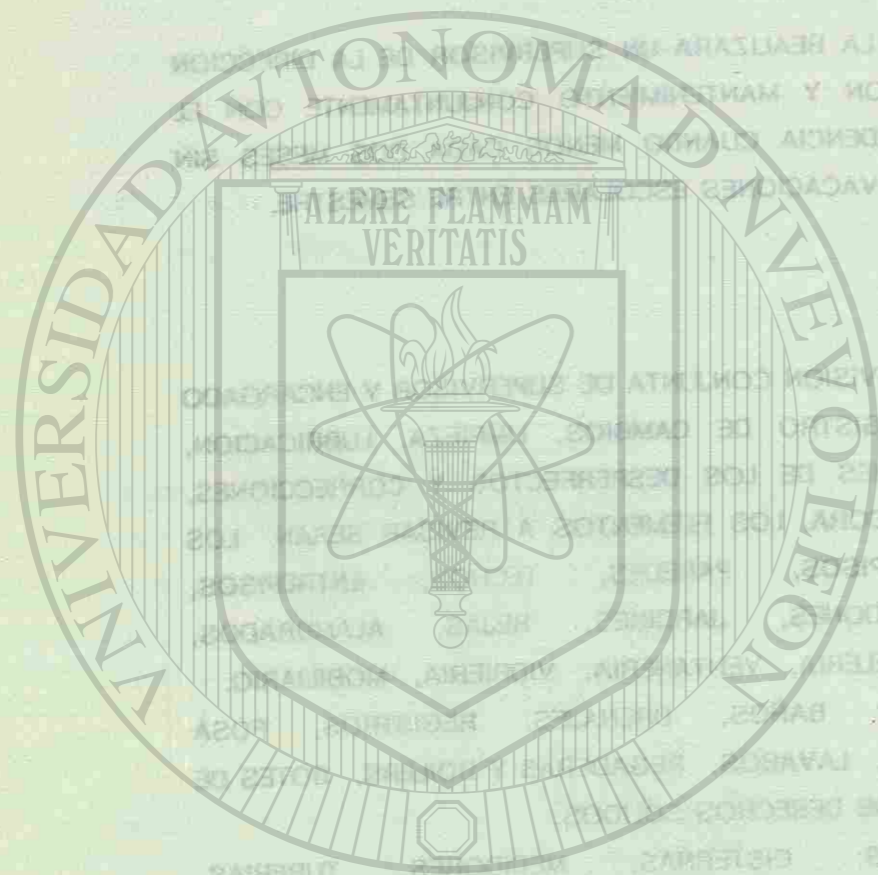
LA INSPECCION PERIODICA LA REALIZARA UN SUPERVISOR DE LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO CONJUNTAMENTE CON EL ENCARGADO DE LA DEPENDENCIA CUANDO MENOS CADA DOS MESES SIN EXCEPTUAR LOS MESES DE VACACIONES ESCOLARES ENTRE SEMESTRE.

COMO RESULTADO DE LA REVISION CONJUNTA DE SUPERVISOR Y ENCARGADO DEBERA LLEVARSE UN REGISTRO DE CAMBIOS, LIMPIEZA, LUBRICACION, REPOSICION Y REPARACIONES DE LOS DESPERFECTOS Y CORRECCIONES, ANOTANDOLOS EN LA BITACORA. LOS ELEMENTOS A REVISAR SERAN LOS SIGUIENTES: AZOTEAS, PISOS, PAREDES, TECHOS, ENTREPISOS, ESTACIONAMIENTOS, CORDONES, JARDINES, REJAS, ALAMBRADOS, MALLAS, PLAFONES, CANCELERIA, VENTANERIA, VIDRIERIA, MOBILIARIO. INSTALACIONES SANITARIAS; BAÑOS, DRENAJES, REGISTROS, FOSA SEPTICA, CINKS, RETRETES, LAVABOS, REGADERAS Y BOILERS, BOTES DE BASURA, CONCENTRACION DE DESECHOS SOLIDOS. INSTALACIONES HIDRAULICAS; CISTERNAS, MEDIDORES, TUBERIAS, TANQUE, BOMBA DE AGUA E HIDRONEUMATICO, TRATAMIENTO DE AGUA, GOTEOS Y FUGAS.

INSTALACIONES ELECTRICAS; TRANSFORMADOR, SUBESTACION, INTERRUPTORES, CENTRAL DE CARGA, TABLEROS, PROTECCION DE SUBESTACION DE MALLA, SEÑALES DE PELIGRO, APAGADORES, CONTACTOS, SALIDAS INCLUYENDO A LAS DE AIRE ACONDICIONADO, APARATOS, DUCTOS, RETORNOS.

ILUMINACION; ENCENDIDO, BALASTRAS, CONTROL AUTOMATICO, ILUMINACION INTERIOR Y EXTERIOR DE; PATIOS, ANDADORES Y BANQUETAS ESTACIONAMIENTO Y CANCHAS, FOCOS, LAMPARAS, BALASTRAS Y DIFUSORES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INSTALACIONES ESPECIALES COMO: INTERCOMUNICADORES, SONIDO AMBIENTAL, SONIDO INTERIOR, TIMBRES, TELEFONOS, ALUMBRADO DE EMERGENCIA, AIRE ACONDICIONADO DE VENTANA, CALEFACCIONES, EXTINGUIDORES, DESAGUES PLUVIALES, CALENTADORES, MANGUERAS Y LLAVES DE GAS, MEDIDOR DE GAS Y TUBERIA O RED DE ESTE.

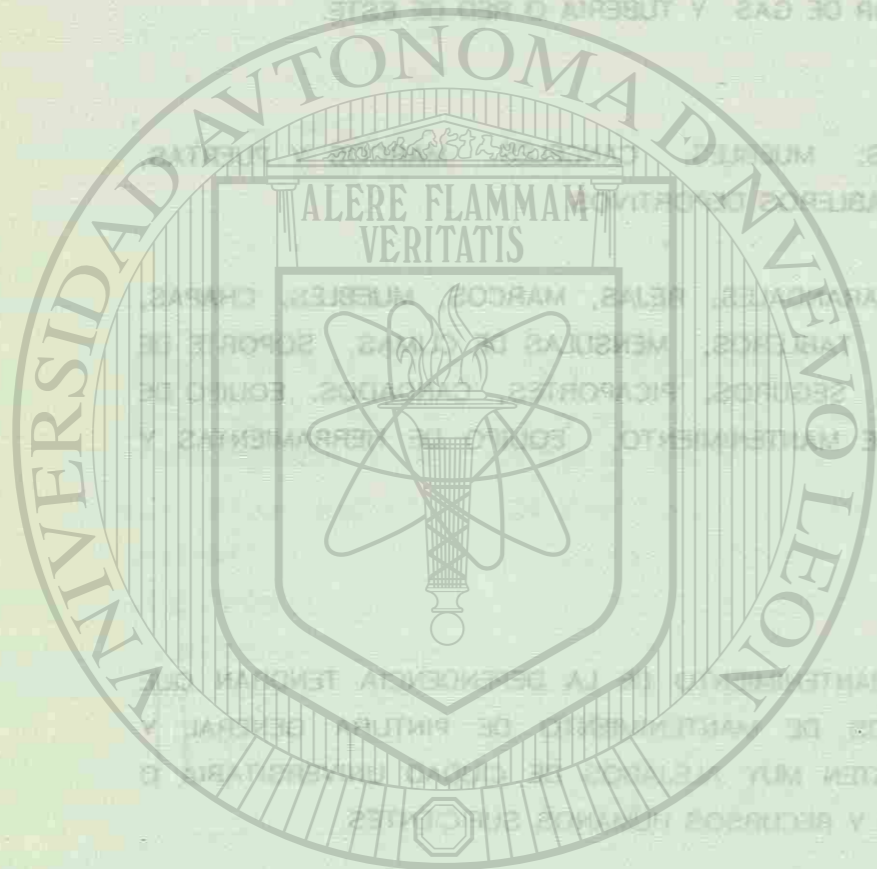
CARPINTERIA Y MADERAS; MUEBLES, CANCELES, MARCOS Y PUERTAS, CHAPAS, BISAGRAS Y TABLEROS DEPORTIVOS.

HERRERIA; VENTANAS, BARANDALES, REJAS, MARCOS, MUEBLES, CHAPAS, BISAGRAS, PORTERIAS, TABLEROS, MENSULAS DE CLIMAS, SOPORTE DE SUBESTACION ELECTRICA, SEGUROS, PICAPORTES, CANDADOS. EQUIPO DE SEGURIDAD, EQUIPO DE MANTENIMIENTO, EQUIPO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES.

LOS ENCARGADOS DE MANTENIMIENTO DE LA DEPENDENCIA TENDRAN QUE REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE PINTURA GENERAL Y JARDINERIA, CUANDO ESTEN MUY ALEJADOS DE CIUDAD UNIVERSITARIA O CUANDO TENGAN EQUIPO Y RECURSOS HUMANOS SUFICIENTES.

LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO QUE LE CORRESPONDEN AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO SON LOS SIGUIENTES: PINTURA GENERAL, PULIDO Y ABRILLANTADO DE PISOS, REPARACION Y REPOSICION DE HERRERIA, CARPINTERIA, VIDRIERIA, IMPERMEABILIZACION, RED DE DRENAJE, SUBESTACION ELECTRICA, RED ELECTRICA, ALUMBRADO Y SISTEMA ELECTRICO DE CISTERNA, AIRE ACONDICIONADO, BACHEO Y ALBAÑILERIA, SOLDADURA, ALUMINIO, RED DE AGUA POTABLE, RED DE GAS Y TELEFONOS.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LA VIGILANCIA DE SEGURIDAD DE LAS DEPENDENCIAS DEBERA TENER INFORMACION Y RESPONSABILIDAD DE REPORTAR LAS FALLAS DE EQUIPOS, INSTALACIONES Y PELIGROS DE LAS PARTES DEL EDIFICIO Y EXTERIOR ASI COMO CERRAR PUERTAS, VENTANAS, LLAVES DE LOS SERVICIOS, APAGAR LUCES Y AIRES ACONDICIONADOS EN AREAS DESOCUPADAS, DESCONECTAR APARATOS Y CONOCER LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD Y SU UBICACION, Y CONTROLAR EL ALUMBRADO EXTERIOR.

AL DAR TERMINO DE CUALQUIER TRABAJO SE DEBERA RETIRAR TODOS LOS MATERIALES SOBRANTES Y SUSTITUIDOS Y LIMPIAR EL AREA TRABAJADA. LLEVANDO ESTOS MATERIALES A LOS DEPOSITOS DE BASURA O SOLICITAR LA RECOLECCION DE VOLUMENES MAYORES.

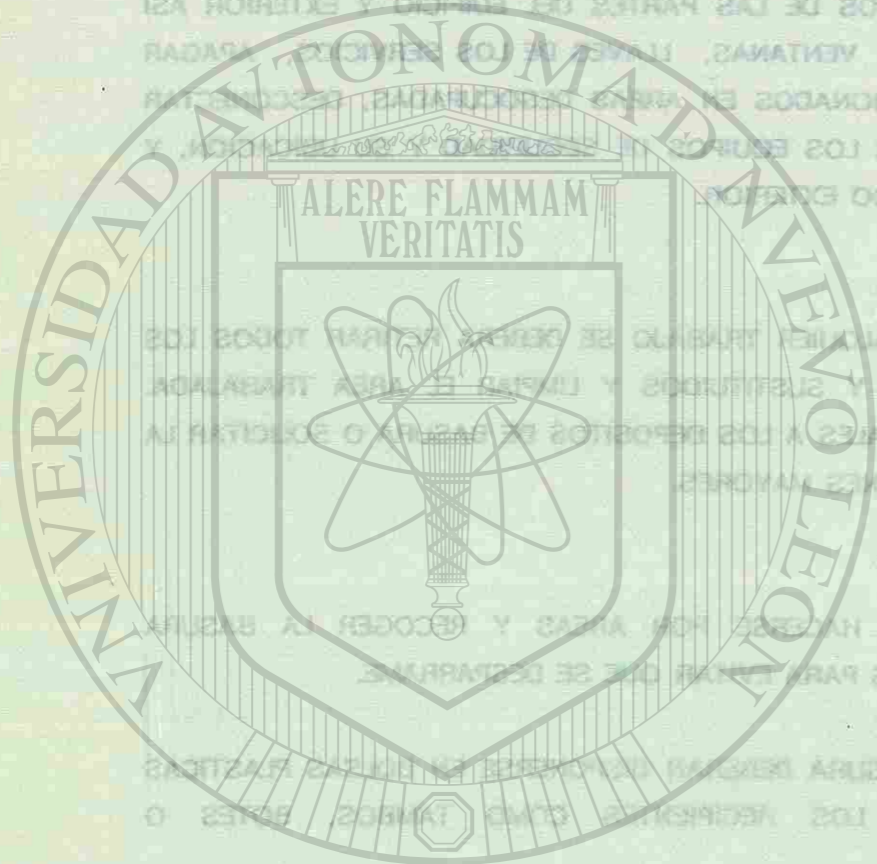
TODA LIMPIEZA DEBERA HACERSE POR AREAS Y RECOGER LA BASURA INMEDIATAMENTE DESPUES PARA EVITAR QUE SE DESPARRAME.

LOS DESPERDICIOS Y BASURA DEBERAN DISPONERSE EN BOLSAS PLASTICAS PUESTAS DENTRO DE LOS RECIPIENTES COMO TAMBOS, BOTES O BASUREROS.

NO DEBERAN SACUDIRSE ESCOBAS Y TRAPEADORES SOBRE JARDINES O DE LOS SEGUNDOS O TERCEROS PISOS HACIA LOS PISOS INFERIORES.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE MUROS DE BARRO VIDRIADO.

LIMPIEZA Y PINTURA DE MUROS DE CEMENTO PINTADOS CON VINILICA O

ESMALTE

EQUIPO:

ANDAMIOS Y/O ESCALERAS, CUBETA DE PLASTICO, CEPILLO DE RAIZ Y CERDA SUAVE, FRANELA, GUANTES DE HULE, ESPATULA, JALADOR DE 40 CMS. Y BOTAS DE HULE.

EQUIPO:

ANDAMIO O ESCALERA, CUBETA DE PLASTICO, CEPILLO DE CERDA SUAVE, FRANELA, BROCHA DE 4", ESPATULA

MATERIAL:

DETERGENTE, ACIDO MURIATICO, AGUA.

MATERIAL:

PRODEDIMIENTO:

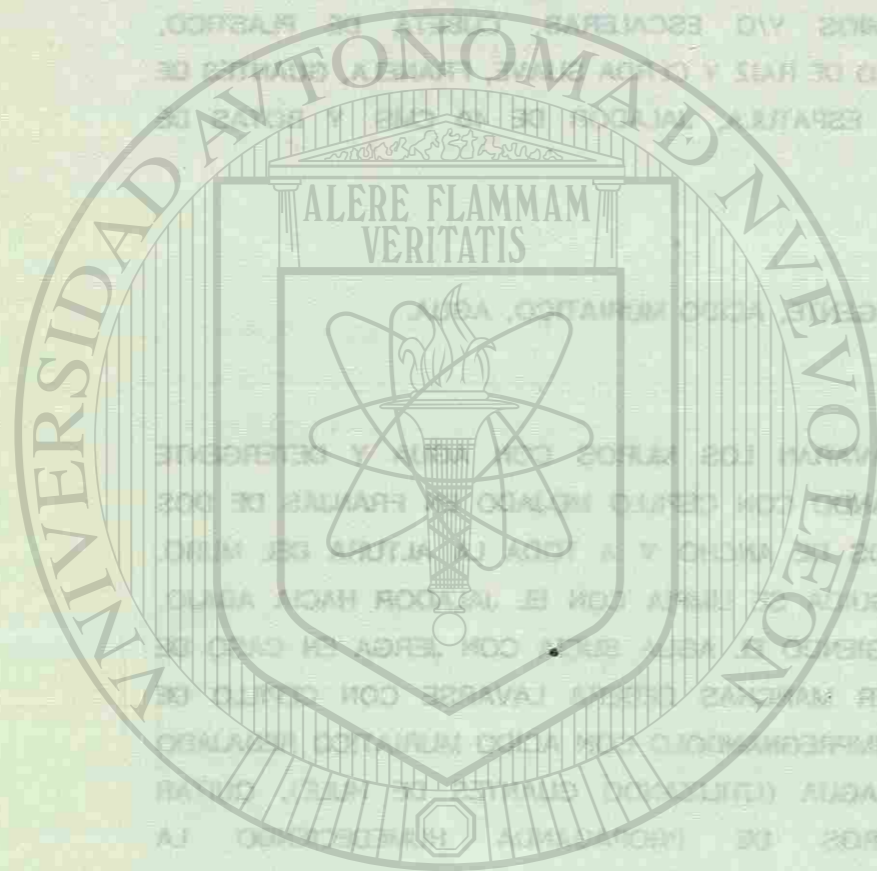
SE LAVARAN LOS MUROS CON AGUA Y DETERGENTE FROTANDO CON CEPILLO MOJADO EN FRANJAS DE DOS METROS DE ANCHO Y A TODA LA ALTURA DEL MURO. ENSEGUIDA SE LIMPIA CON EL JALADOR HACIA ABAJO, RECOGIENDO EL AGUA SUCIA CON JERGA EN CASO DE EXISTIR MANCHAS DEBERA LAVARSE CON CEPILLO DE RAIZ IMPREGNANDOLO CON ACIDO MURIATICO REBAJADO CON AGUA (UTILIZANDO GUANTES DE HULE), QUITAR LETREROS DE PROPAGANDA HUMEDECIENDO LA SUPERFICIE CON ADELGAZADOR O THINER Y RASPAR CON ESPATULA.

NO PINTAR CON ESMALTE O VINILICA LOS MUROS QUE PRECISAMENTE SON DE ACABADO APARENTE, LO QUE REDITUA EN COSTO MENOR DE MANTENIMIENTO.

FRECUENCIA:

LA LIMPIEZA EN INTERIORES DEBERA HACERSE POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO. EN EXTERIORES UNA VEZ AL AÑO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA Y PINTURA DE MUROS DE CEMENTO PINTADOS CON VINILICA O ESMALTE.

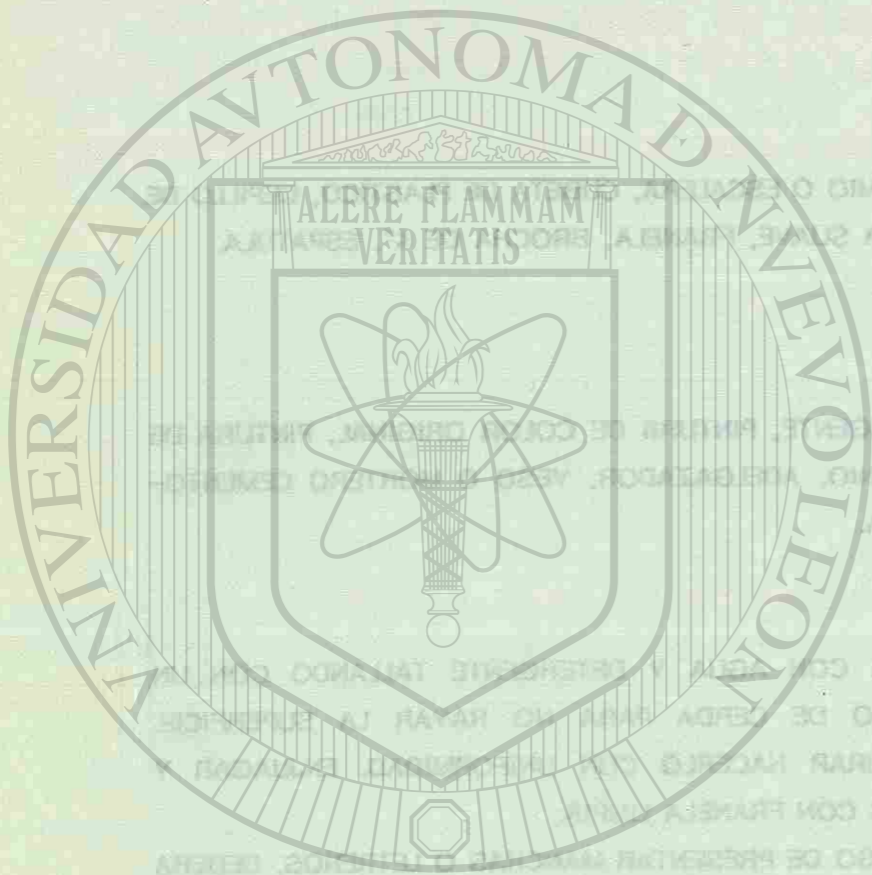
**EQUIPO:** ANDAMIO O ESCALERA, CUBETA DE PLASTICO, CEPILLO DE CERDA SUAVE, FRANELA, BROCHA DE 4", ESPATULA.

**MATERIAL:** DETERGENTE, PINTURA DE COLOR ORIGINAL, PINTURA DE ALUMINIO, ADELGAZADOR, YESO O MORTERO CEMENTO-ARENA.

**PROCEDIMIENTO:** LAVAR CON AGUA Y DETERGENTE TALLANDO CON UN CEPILLO DE CERDA PARA NO RAYAR LA SUPERFICIE. PROCURAR HACERLO CON UNIFORMIDAD. ENJUAGAR Y SECAR CON FRANELA LIMPIA.  
EN CASO DE PRESENTAR MANCHAS O LETREROS, DEBERA APLICARSE PINTURA DE ALUMINIO EN LAS PARTES AFECTADAS Y ENSEGUIDA PINTAR CON EL COLOR ORIGINAL.  
SI EXISTE DETERIORO O GRIETAS, RESANAR EMPLEANDO EL MISMO MATERIAL ORIGINAL DE LOS MUROS (YESO O MORTERO CEMENTO ARENA).

**FRECUENCIA:** LA LIMPIEZA SE HARA LAS VECES QUE SEA NECESARIO O POR LO MENOS CADA SEIS MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE MUROS APLANADOS CON YESO PINTADOS CON VINILICA O ESMALTE.

EQUIPO:

ANDAMIOS O ESCALERA, CUBETA DE PLASTICO, FRANELA BLANCA, BROCHA DE 4".

MATERIAL:

DETERGENTE, PINTURA DE ALUMINIO Y DEL COLOR ORIGINAL DEL MURO.

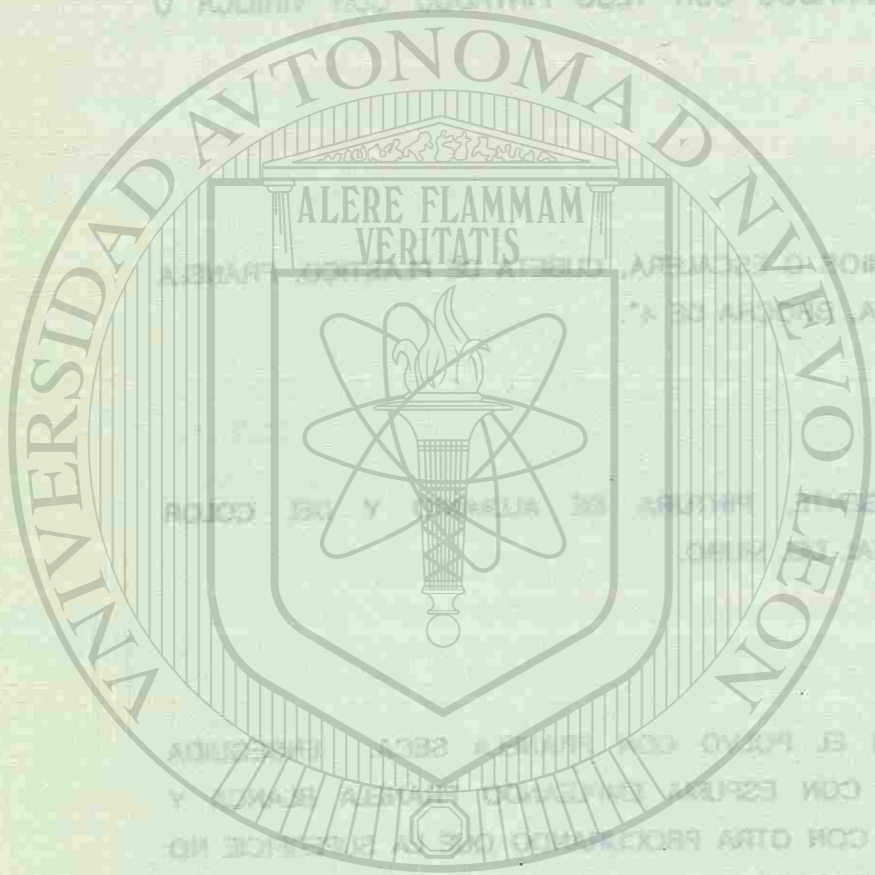
PROCEDIMIENTO:

QUITAR EL POLVO CON FRANELA SECA. ENSEGUIDA LAVAR CON ESPUMA EMPLEANDO FRANELA BLANCA Y SECAR CON OTRA PROCURANDO QUE LA SUPERFICIE NO QUEDE RAYADA.  
EN CASO DE PRESENTAR MANCHAS O LETREROS, DEBERA APLICARSE PINTURA DE ALUMINIO EN LAS PARTES AFECTADAS Y ENSEGUIDA PINTAR CON EL COLOR ORIGINAL.

FRECUENCIA:

POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO O CUANDO SE CONSIDERE NECESARIO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE MUROS CON TAPIZ PLASTICO.

EQUIPO:

ANDAMIO O ESCALERA, CUBETA DE PLASTICO, FIBRA SINTETICA, JERGA, CEPILLO DE CERDA SUAVE, FRANELA BLANCA.

MATERIAL:

DETERGENTE.

PROCEDIMIENTO:

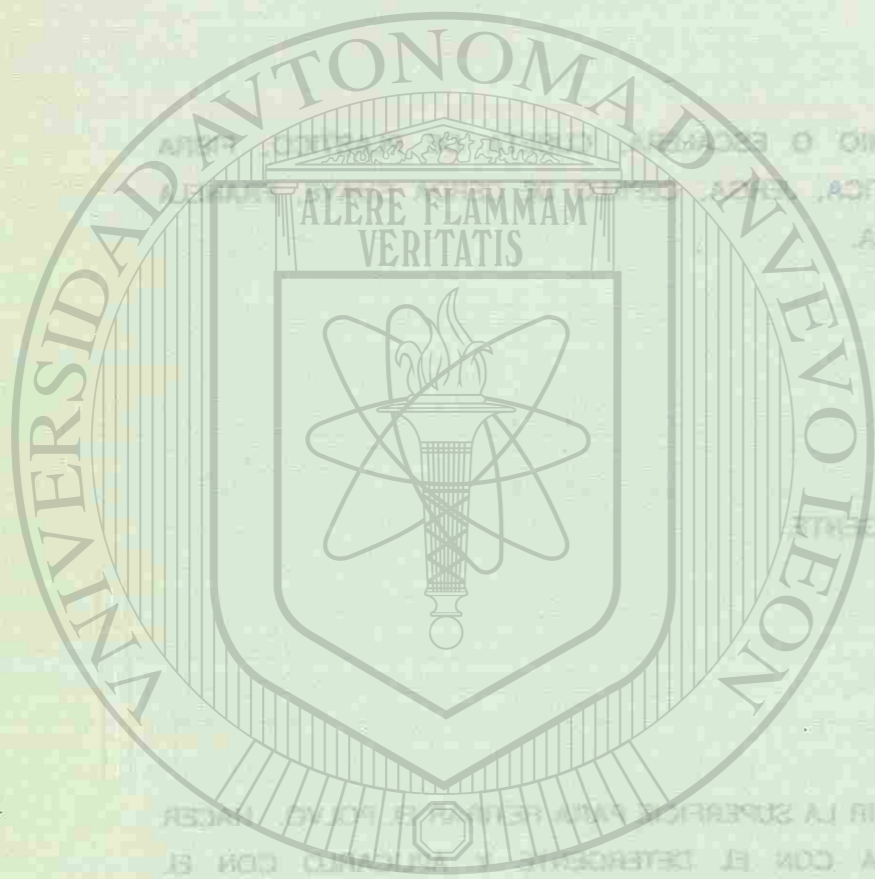
SACUDIR LA SUPERFICIE PARA RETIRAR EL POLVO. HACER ESPUMA CON EL DETERGENTE Y APLICARLO CON EL CEPILLO FROTANDO SIGUIENDO UN TRAZO UNIFORME PARA QUE NO QUEDA RAYADA LA SUPERFICIE, CON JERGA QUITAR EL JABON Y CON FRANELA BLANCA SECAR.

FRECUENCIA:

CADA DOS MESES.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE PANELES DE TABLAROCA PINTADAS CON VINILICA O TAPIZADOS CON MATERIAL PLASTICO.

LA LIMPIEZA SE HARA SIGUIENDO LAS MISMAS INSTRUCCIONES ANOTADAS EN MUROS APLANADOS CON YESO Y PINTADAS CON VINILICA O RECUBIERTOS CON TAPIZ.

LIMPIEZA DE MUROS Y CANCELES CON LAMBRIN DE MADERA.

EQUIPO: ANDAMIO, FRANELA BLANCA.

MATERIAL: POLISH PARA MADERA O ACEITE ROJO.

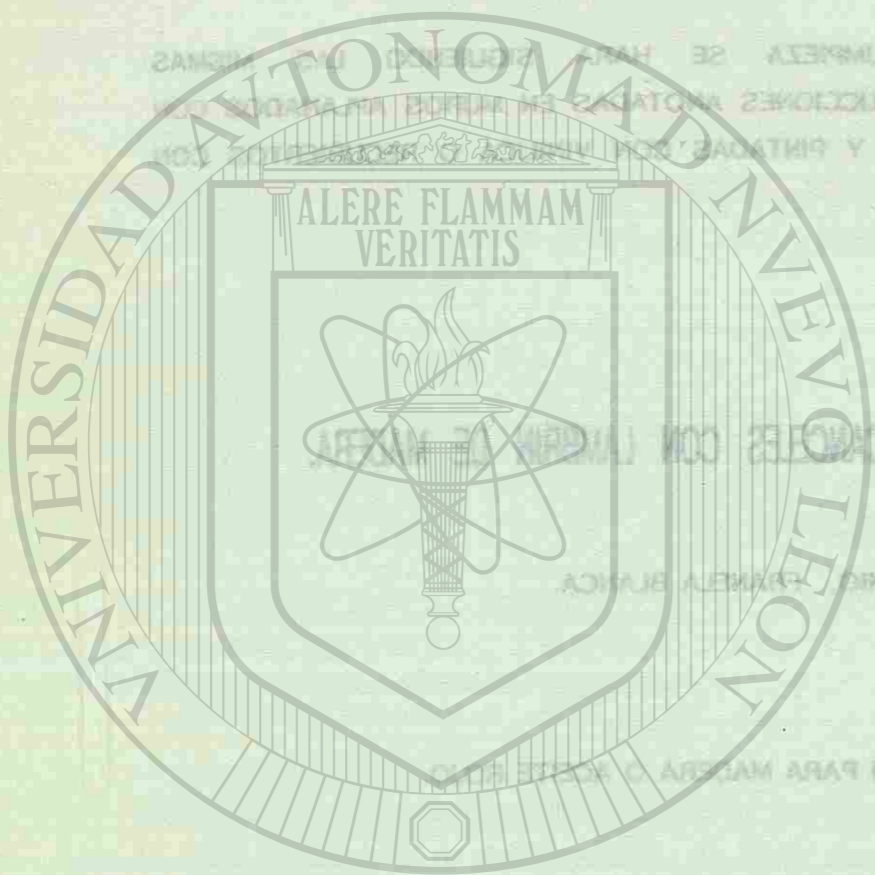
PROCEDIMIENTO: SACUDIR EL POLVO DE LA SUPERFICIE CON FRANELA SECA. PARA UNA BUENA APARIENCIA Y DURACION FROTAR CON FRANELA Y POLISH O ACEITE. HACERLO UNIFORME PARA QUE NO QUEDA RAYADO.

FRECUENCIA: CONVIENE HACERLO CADA 15 DIAS.

FRECUENCIA: SACUDIR MENSUALMENTE Y APLICAR POLISH CADA SEIS MESES.







# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**LIMPIEZA DE CANCEL TERMINADO CON FORMICA.**

**EQUIPO: ESCALERA, FRANELA, ESTOPA.**

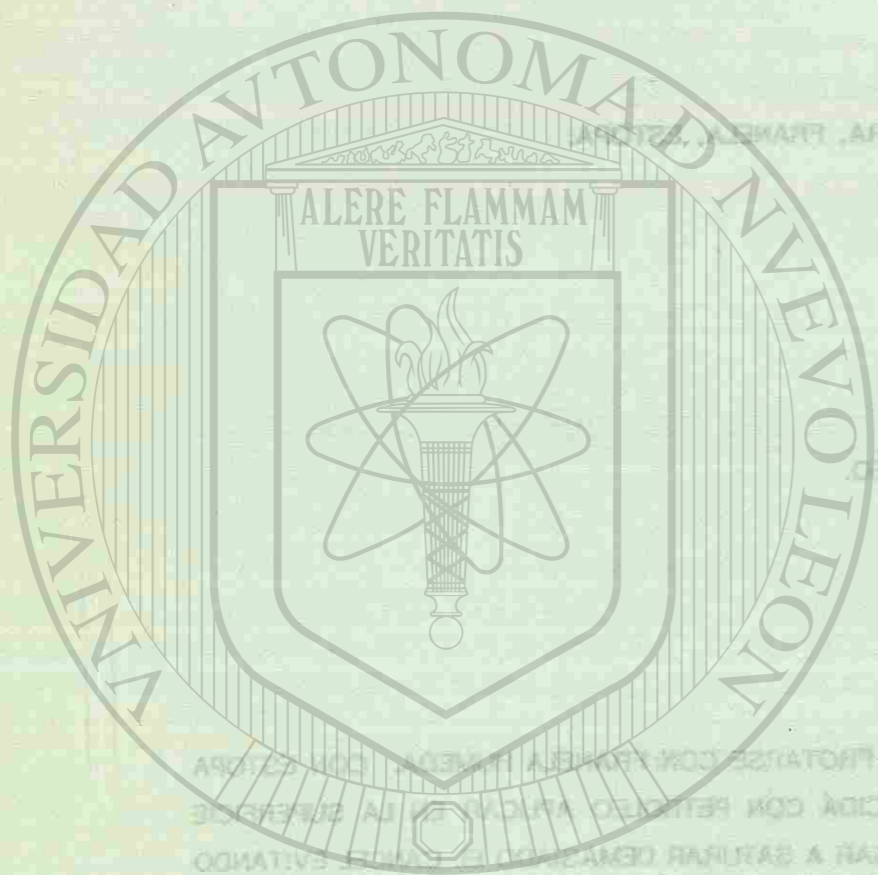
**MATERIAL: PETROLÉO.**

**PROCEDIMIENTO:** DEBERA FROTARSE CON FRANELA HUMEDA. CON ESTOPA HUMEDECIDA CON PETROLEO APLICAR EN LA SUPERFICIE SIN LLEGAR A SATURAR DEMASIADO EL CANCEL EVITANDO QUE ESCURRA.

**FRECUENCIA: CONVIENE HACERSE CADA 15 DIAS.**







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE VENTANERÍA DE ALUMINIO Y MANGUETERÍA EN CANCELES Y PUERTAS.

**EQUIPO:** ESCALERA, CUBETA, DE PLÁSTICO, ESPONJA DE CELULOSA LIMPIA, FRANELA.

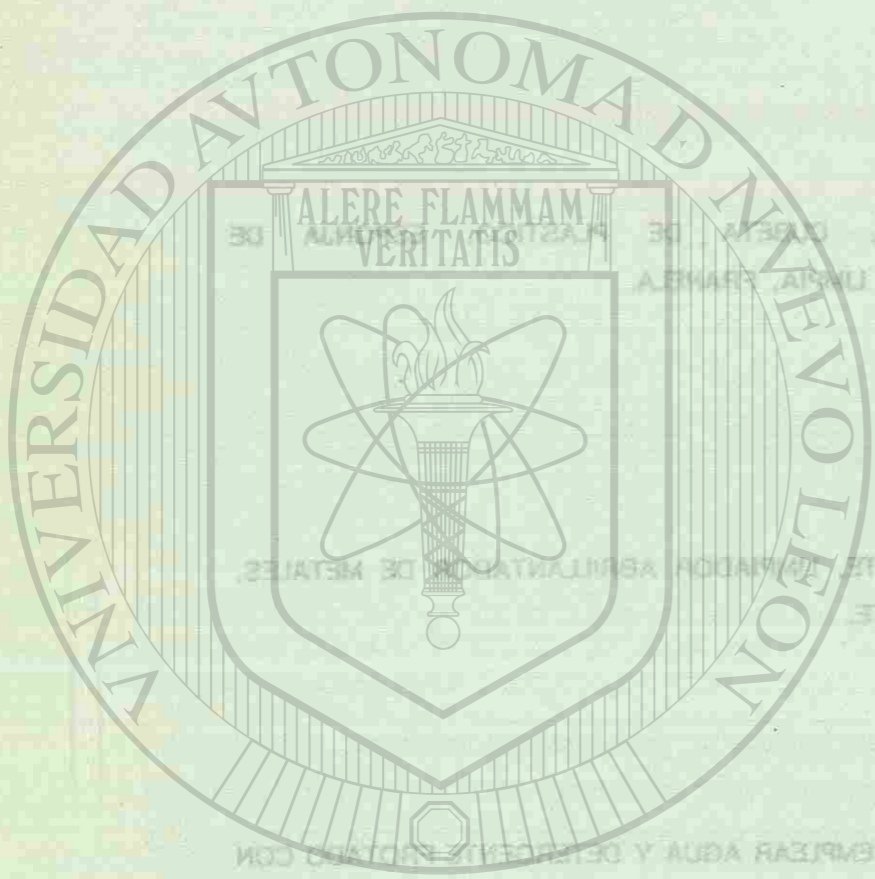
**MATERIAL:** DETERGENTE, LIMPIADOR ABRILLANTADOR DE METALES, LUBRICANTE.

**PROCEDIMIENTO:** CONVIENE EMPLEAR AGUA Y DETERGENTE FROTADO CON LA ESPONJA ENJUAGAR Y SECAR CON FRANELA LIMPIA. UNA MANO DE LIMPIADOR ABRILLANTADOR Y FROTAR CON FRANELA PARA OBTENER LUSTRE.

**FRECUENCIA:** LA LIMPIEZA DEBERA EFECTUARSE CADA MES.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE MURO DE CONCRETO MARTELINADO O APARENTE.

EQUIPO:

ANDAMIO O ESCALERA, CEPILLO DE ALAMBRE.

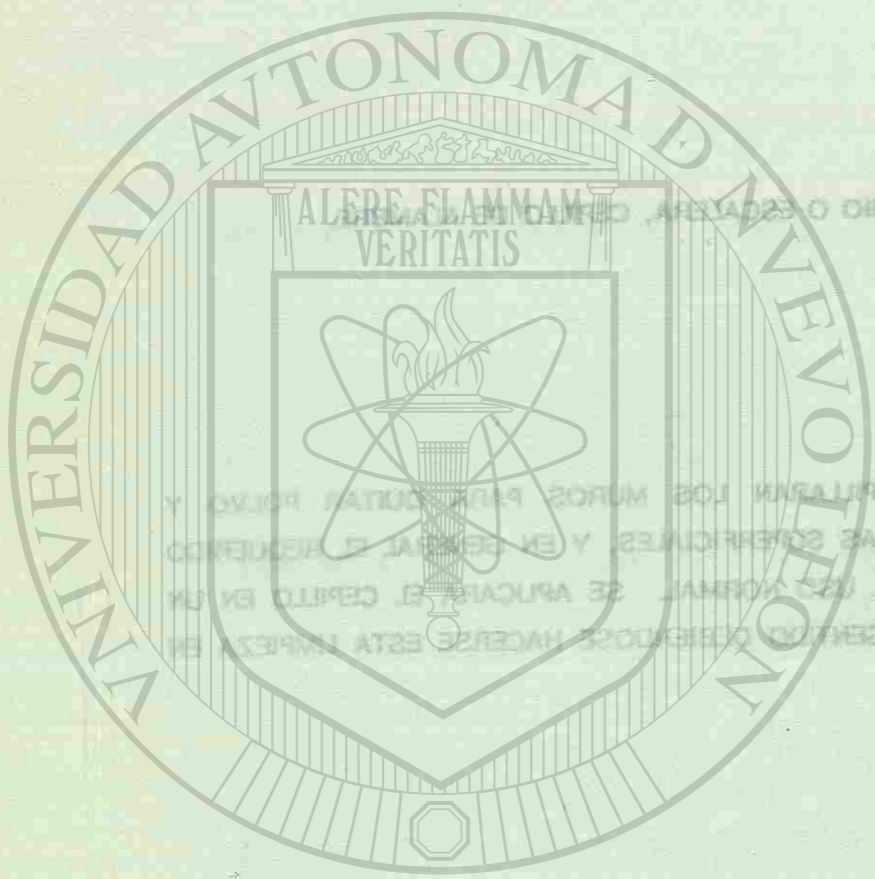
PROCEDIMIENTO:

SE CEPILLARAN LOS MUROS PARA QUITAR POLVO Y MANCHAS SUPERFICIALES, Y EN GENERAL EL REQUERIDO POR EL USO NORMAL. SE APLICARA EL CEPILLO EN UN SOLO SENTIDO DEBIENDOSE HACER ESTA LIMPIEZA EN SECO.

FRECUENCIA:

CEPILLAR LOS MUROS POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE PISOS DE TERRAZO O GRANZON.

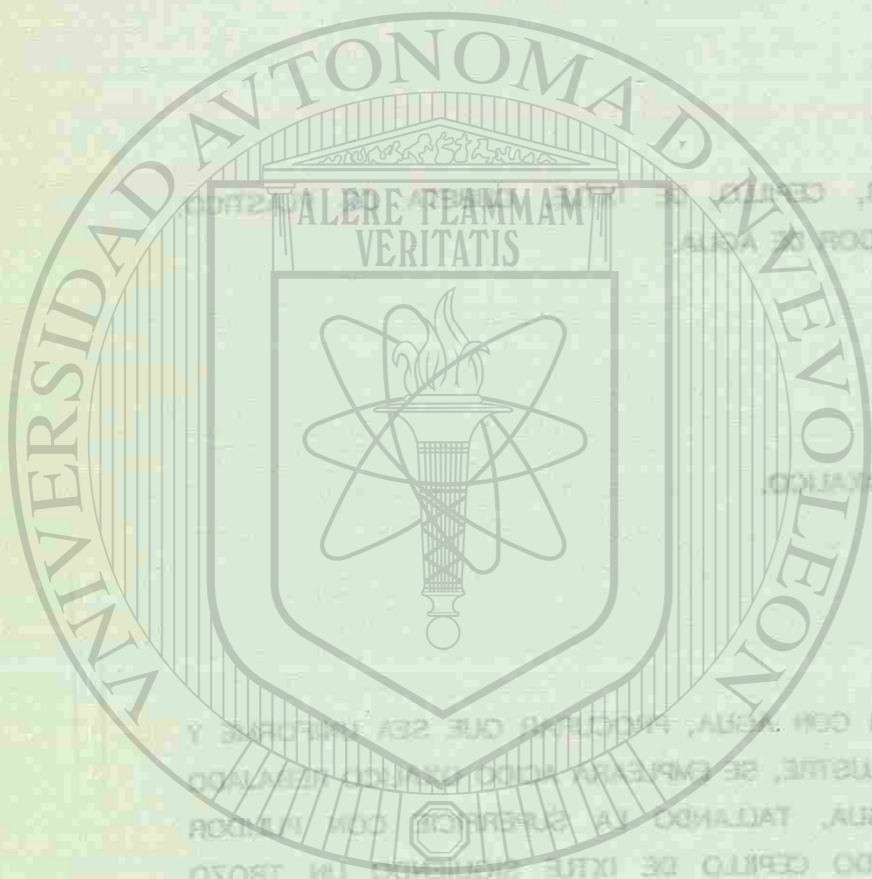
**EQUIPO:** PULIDOR, CEPILLO DE IXTLE, CUBETA DE PLASTICO, TRAPEADOR DE AGUA.

**MATERIAL:** ACIDO OXALICO.

**PROCEDIMIENTO:** TRAPEAR CON AGUA, PROCURAR QUE SEA UNIFORME Y DANDO LUSTRE, SE EMPLEARA ACIDO OXALICO REBAJADO CON AGUA, TALLANDO LA SUPERFICIE CON PULIDOR EMPLEANDO CEPILLO DE IXTLE SIGUIENDO UN TRAZO UNIFORME.

**FRECUENCIA:** TRAPEAR DIARIAMENTE Y LAS VECES QUE SEA NECESARIAS, EMPLEAR ACIDO OXALICO UNAS DOS VECES AL AÑO.





## LIMPIEZA DE PISOS DE MOSAICO DE PASTA.

**EQUIPO:** CEPILLO DE IXTLE, CUBIERTA DE PLASTICO, TRAPEADOR DE AGUA Y GAS.

**MATERIAL:** DETERGENTE, ASERRIN, PETROLEO.

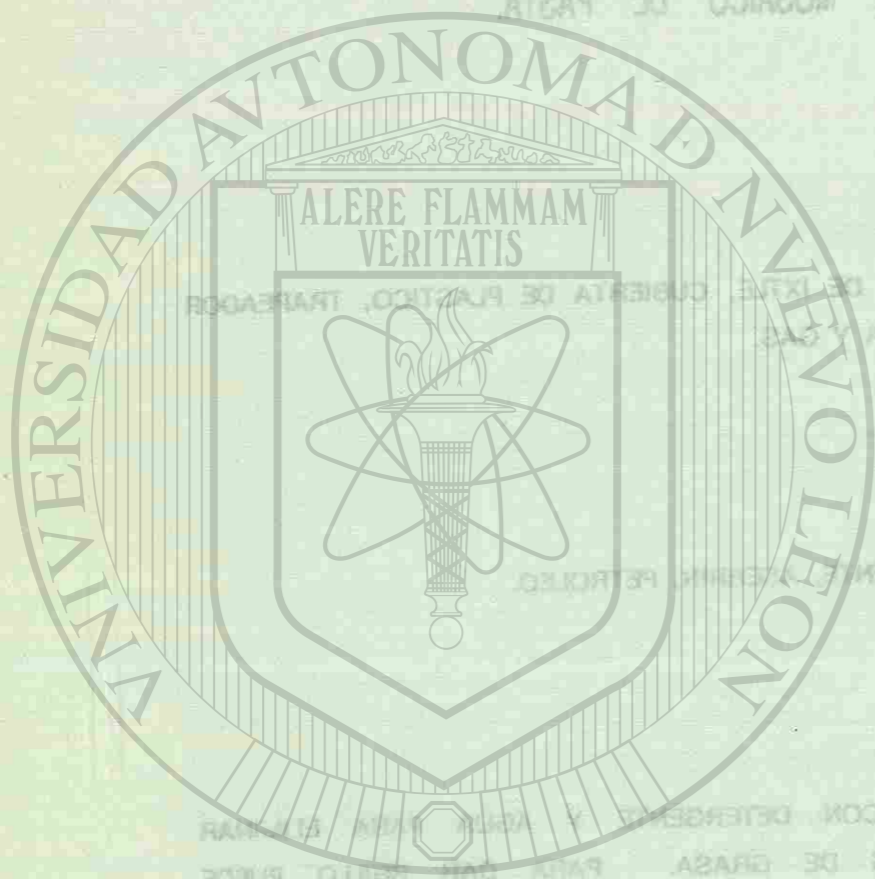
**PROCEDIMIENTO:** LAVAR CON DETERGENTE Y AGUA PARA ELIMINAR MANCHAS DE GRASA. PARA DAR BRILLO PUEDE EMPLEARSE ASERRIN HUMEDECIDO CON PETROLEO.

**FRECUENCIA:** TRAPEADO DIARIO Y LAS VECES QUE SEA NECESARIO, UNA VEZ POR SEMANA UTILIZAR EL ASERRIN. EL LAVADO CON DETERGENTE POR LO MENOS UNA VEZ AL MES O CUANDO SE DETECTAN MANCHAS EN EL PISO.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE PISOS DE LOSETA VIDRADA.  
LIMPIEZA DE PISOS DE PARQUET DE MADERA.

EQUIPO: MAQUINA BRILLADORA CON DOS ADITAMENTOS DE DISCO DE CERDA SUAVE, FRANELA BLANCA, JERGA.

MATERIAL: CERA DE CRISTAL.

PROCEDIMIENTO: SE BARRE CON CEPILLO DE CERDA SUAVE Y SE LIMPIA CON JERGA LIGERAMENTE HUMEDA.  
SE APLICA CERA A MANO Y ENSEGUIDA SE DA BRILLO CON LA MAQUINA. SIGUIENDO UN TRAZO UNIFORME.

FRECUENCIA: LIMPIAR DIARIAMENTE. APLICAR CERA CADA TRES MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE PISOS DE LOSETA VINILICA.

### EQUIPO:

MAQUINA PULIDORA, CEPILLO LAVADOR, CUBETA DE PLASTICO, TRAPEADOR, ESCOBA, JERGA, ESTOPA, FRANELA.

### MATERIAL:

COLOR, PINO, LIQUIDO ESPECIAL PARA DESMANCHAR, DETERGENTE, CERA.

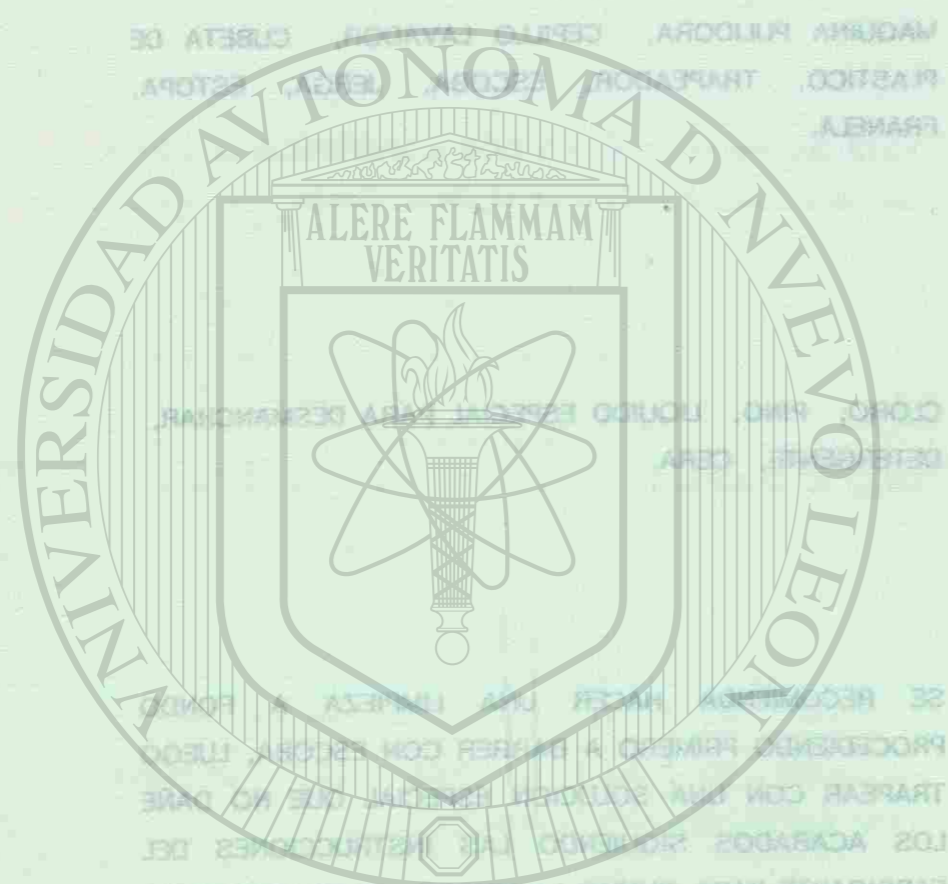
### PROCEDIMIENTO:

SE RECOMIENDA HACER UNA LIMPIEZA A FONDO PROCEDIENDO PRIMERO A BARRER CON ESCOBA, LUEGO TRAPEAR CON UNA SOLUCION ESPECIAL QUE NO DAÑE LOS ACABADOS SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE PARA QUITAR LA MUGRE. SI ES NECESARIO FROTAR CON LA PULIDORA Y CEPILLO LAVADOR, ENSEGUIDA ENJUAGAR Y DEJAR SECAR EL PISO. APLICAR CERA CON ESTOPA O CON FRANELA.

### FRECUENCIA:

TRAPEAR CON AGUA Y PINO DIARIAMENTE Y LA LIMPIEZA A FONDO CADA MES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

### LIMPIEZA DE PISOS DE AZULEJO ANTIDERRAPANTE.

#### LIMPIEZA DE PISOS DE CERAMICA

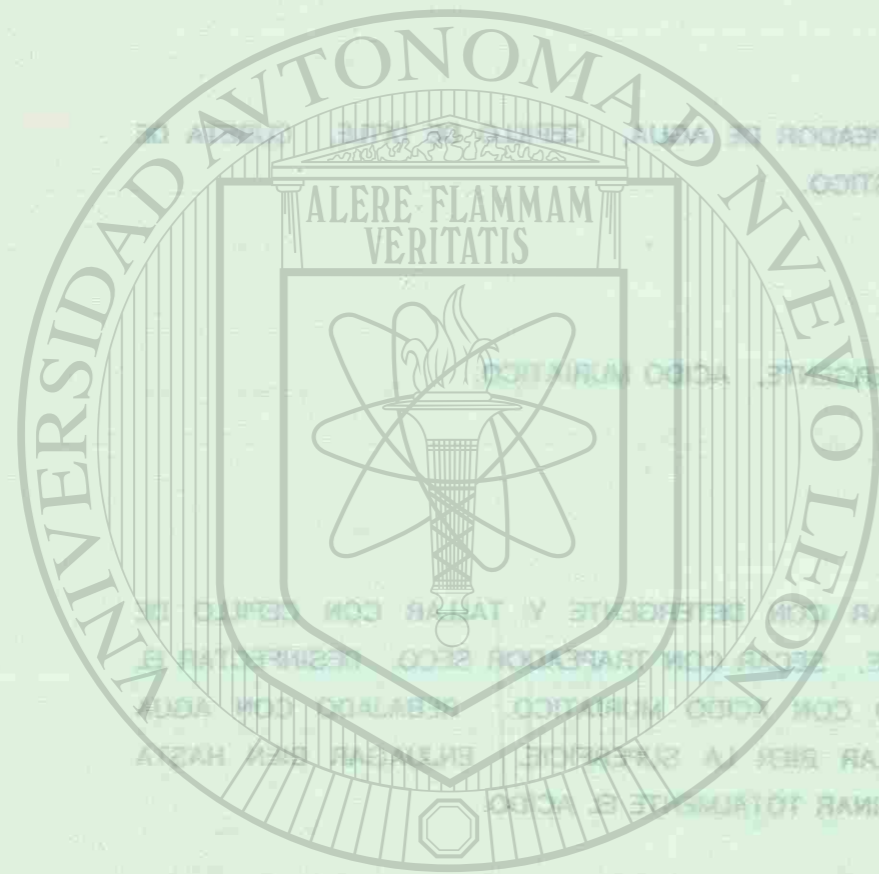
**EQUIPO:** TRAPEADOR DE AGUA, CEPILLO DE IXTLE, CUBETA DE PLASTICO.

**MATERIAL:** DETERGENTE, ACIDO MURIATICO.

**PROCEDIMIENTO:** LAVAR CON DETERGENTE Y TALLAR CON CEPILLO DE IXTLE, SECAR CON TRAPEADOR SECO. DESINFECTAR EL PISO CON ACIDO MURIATICO. REBAJADO CON AGUA TALLAR BIEN LA SUPERFICIE. ENJUAGAR BIEN HASTA ELIMINAR TOTALMENTE EL ACIDO.

**FRECUENCIA:** EL ASEO DEBERA HACERSE DIARIAMENTE. DESINFECTAR CON ACIDO REBAJADO CADA TRES MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE PISOS DE CERAMICA.

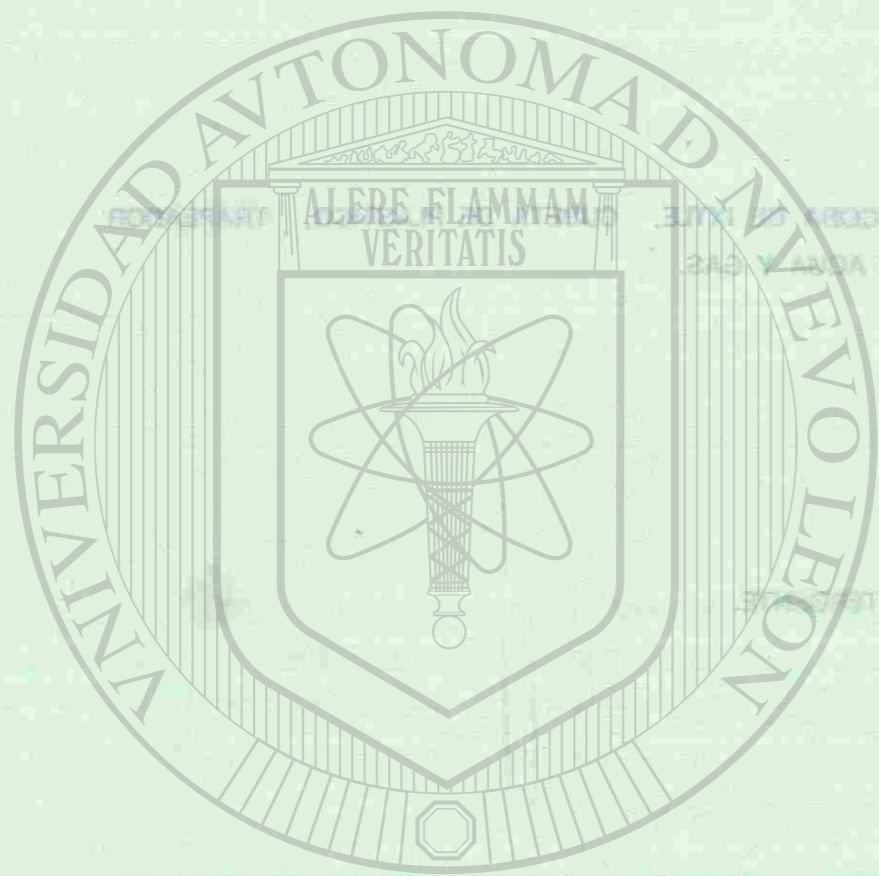
EQUIPO: ESCOBA DE IXTLE, CUBETA DE PLASTICO, TRAPEADOR DE AGUA Y GAS.

MATERIAL: DETERGENTE.

PROCEDIMIENTO: BARRER Y RECOGER LA BASURA Y POLVO. TRAPEAR CON ESPUMA DE JABON. QUITAR EL JABON CON EL TRAPEADOR Y DAR UNA PASADA CON TRAPEADOR DE GAS.

FRECUENCIA: TRAPEAR DIARIAMENTE, LAVAR CON JABON CADA TRES MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE PISOS CON ALFOMBRA.

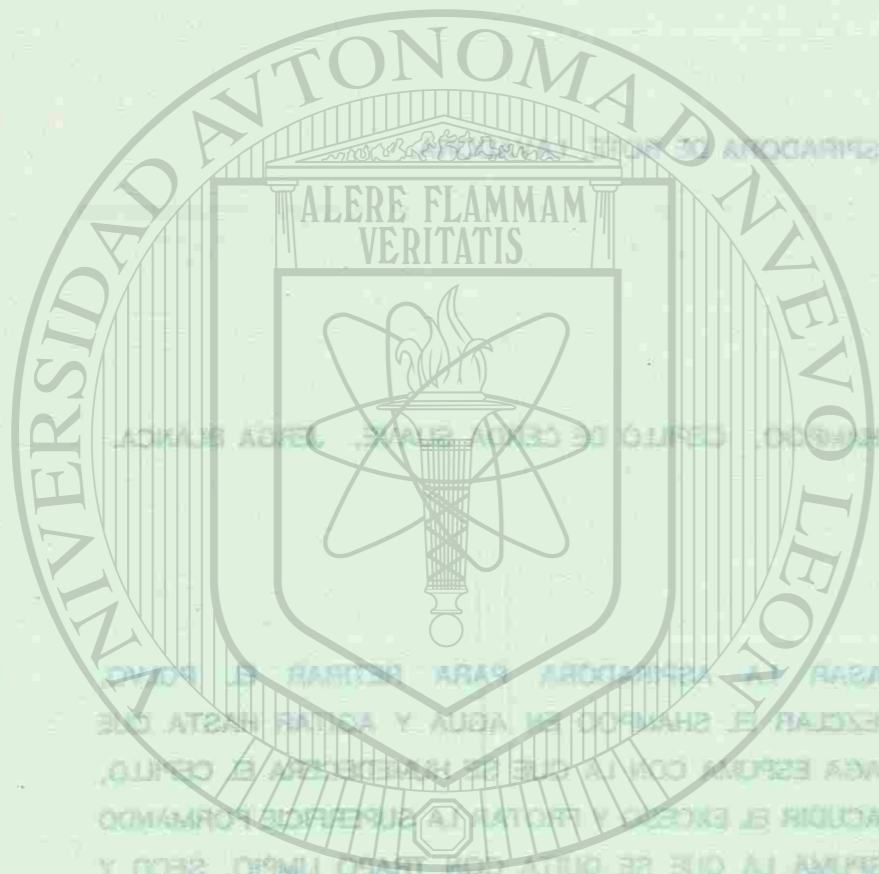
**EQUIPO:** ASPIRADORA DE BOTE, LAVADORA.

**MATERIAL:** SHAMPOO, CEPILLO DE CERDA SUAVE, JERGA BLANCA.

**PROCEDIMIENTO:** PASAR LA ASPIRADORA PARA RETIRAR EL POLVO, MEZCLAR EL SHAMPOO EN AGUA Y AGITAR HASTA QUE HAGA ESPUMA CON LA QUE SE HUMEDECERA EL CEPILLO, SACUDIR EL EXCESO Y FROTAR LA SUPERFICIE FORMANDO ESPUMA LA QUE SE QUITA CON TRAPO LIMPIO, SECO Y LIBRE DE SOLTAR PELUSA. ES CONVENIENTE EFECTUAR LA OPERACION EN TRAMOS PEQUEÑOS. SE PUEDE USAR LAVADORA DE ALFOMBRAS SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.

**FRECUENCIA:** RETIRAR EL POLVO CON LA ASPIRADORA DIARIAMENTE. EL LAVADO DEBE HACERSE POR LO MENOS TRES VECES AL AÑO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA Y REPARACION DE PISOS EN PLAZAS, ANDADORES, ESTACIONAMIENTOS Y CANCHAS DE CONCRETO TERMINADO ESCOBILLADO Y/O PULIDO.

**EQUIPO:** ESCOBA, JERGA, CEPILLO DE CERDA DE RAIZ, CUBETA DE PLASTICO.

**MATERIAL:** DETERGENTE, MEZCLA DE CEMENTO-ARENA.

**PROCEDIMIENTO:** LIMPIAR BIEN EL AREA RECOGIENDO LA BASURA. FROTAR CON CEPILLO Y AGUA CON JABON. ENJUAGAR Y SECAR BIEN. EN CASO DE EXISTIR ALGUNA FRACTURA O FISURA LEVE, DEBERA CORREGIRSE EMPLEANDO MEZCLA DE CEMENTO-ARENA.

**FRECUENCIA:** BARRER DIARIAMENTE, PROCURAR LAVAR UNA VEZ POR SEMANA O SEGUN LAS CONDICIONES LO AMERITEN.





## LIMPIEZA Y REPARACION DE PISOS DE LOSETA DE BARRO.

**EQUIPO:** ESCOBA, CEPILLO DE CERDA DE RAIZ, CUBETA DE PLASTICO.

**MATERIAL:** DETERGENTE, MODULOS DE LOSETA IGUAL A LA EXISTENTE.

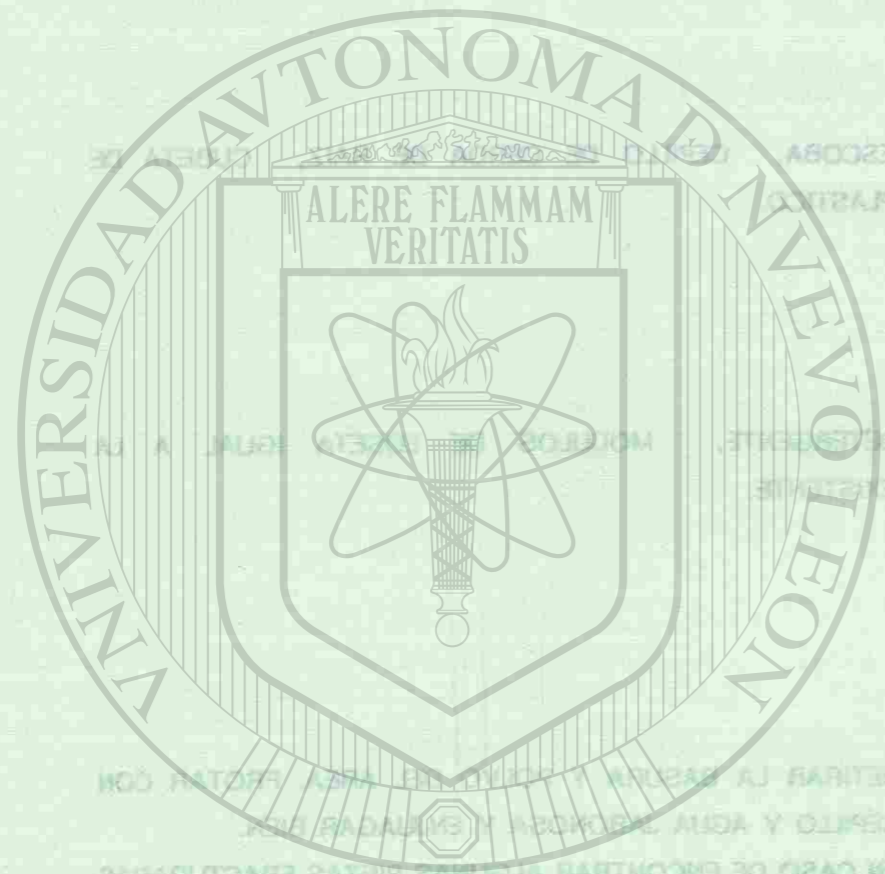
**PROCEDIMIENTO:** RETIRAR LA BASURA Y POLVO DEL AREA. FROTAR CON CEPILLO Y AGUA JABONOSA Y ENJUAGAR BIEN. EN CASO DE ENCONTRAR ALGUNAS PIEZAS FRACTURADAS SE PROCEDERA A REEMPLAZARLAS.

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**FRECUENCIA:** BARRER DIARIAMENTE, EL LAVADO DE LOS PISOS CONVIENE HACERSE SEMANALMENTE.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE PISOS DE ASFALTO.

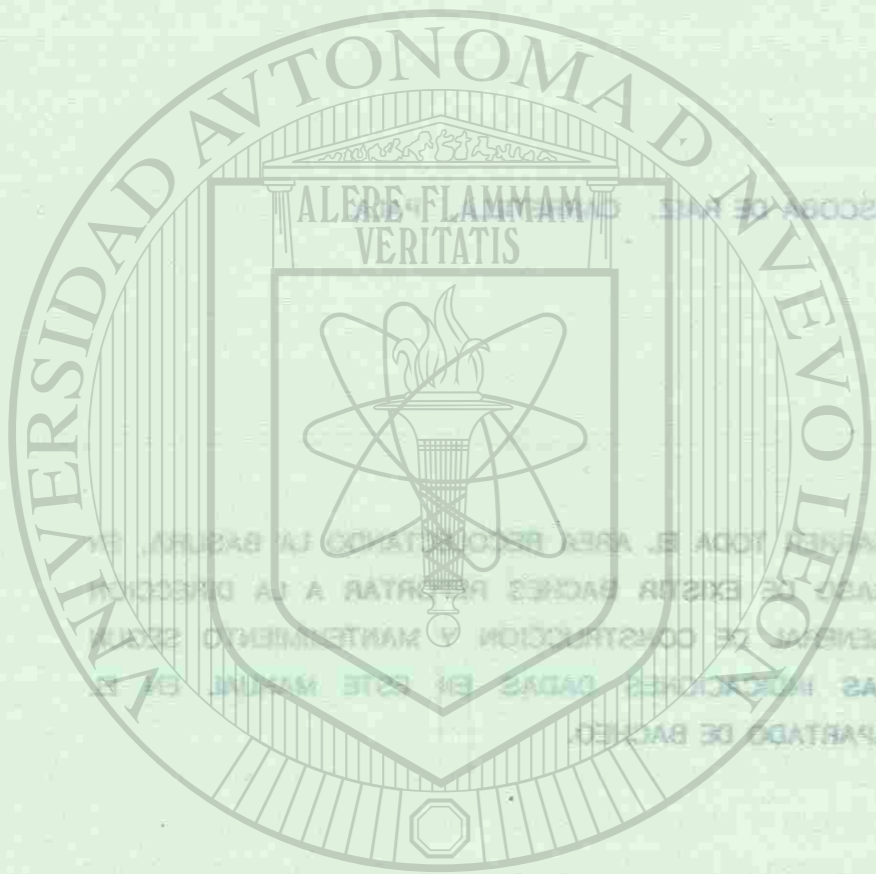
**EQUIPO:** ESCOBA DE RAIZ, CARRETILLA, PALA.

**PROCEDIMIENTO:** BARRER TODA EL AREA RECOLECTANDO LA BASURA, EN CASO DE EXISTIR BACHES REPORTAR A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO SEGUN LAS INDICACIONES DADAS EN ESTE MANUAL EN EL APARTADO DE BACHEO.

**FRECUENCIA:** LA LIMPIEZA DEBERA HACERSE DIARIAMENTE.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PULIDO Y ABRILLANTADO DE PISOS DE TERRAZO O GRANZON.

REPARACION EN PISOS DE CONCRETO

**EQUIPO:** PULIDORA, ESMERILES # 24, 80 Y 220. PIEDRA NEGRA.

**EQUIPO:** PARA CORTAR, INTEL, NILO, CARRETILLA, REGLA.

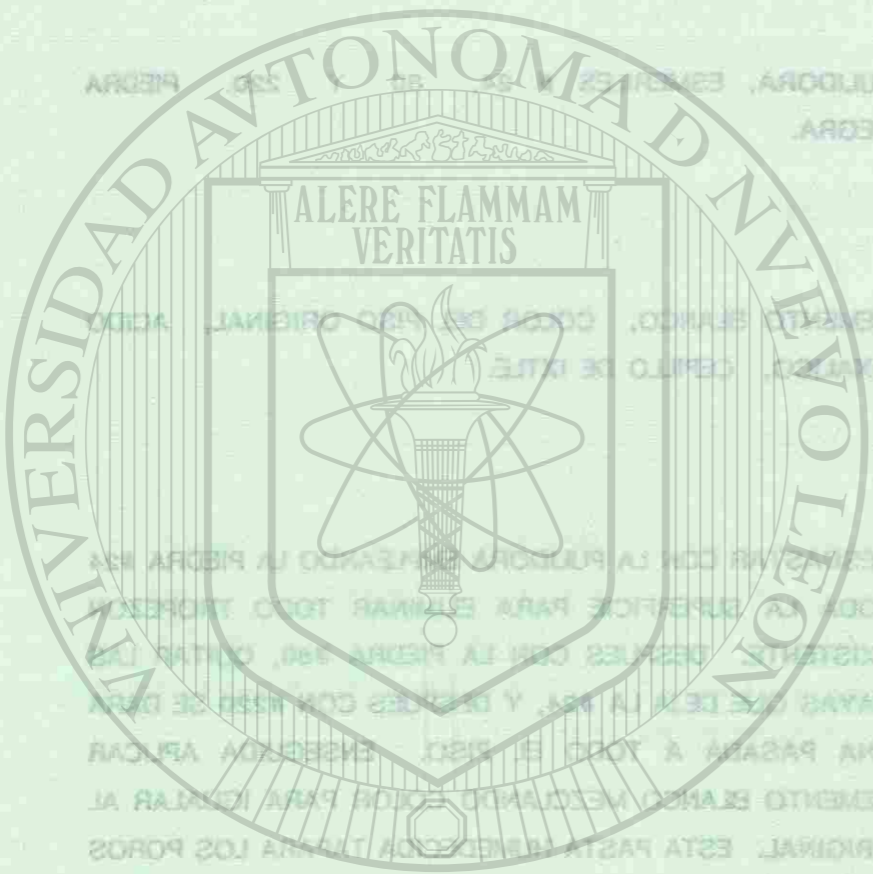
**MATERIAL:** CEMENTO BLANCO, COLOR DEL PISO ORIGINAL, ACIDO OXALICO, CEPILLO DE IXTLE.

**PROCEDIMIENTO:** DESBASTAR CON LA PULIDORA EMPLEANDO LA PIEDRA #24 TODA LA SUPERFICIE PARA ELIMINAR TODO TROPEZON EXISTENTE. DESPUES CON LA PIEDRA #80, QUITAR LAS RAYAS QUE DEJA LA #24, Y DESPUES CON #220 SE DARA UNA PASADA A TODO EL PISO. ENSEGUIDA APLICAR CEMENTO BLANCO MEZCLANDO COLOR PARA IGUALAR AL ORIGINAL. ESTA PASTA HUMEDECIDA TAPARA LOS POROS DEBIENDO DEJAR QUE FRAGUE DURANTE 12 HRS. APROXIMADAMENTE. PONER A LA PULIDORA CEPILLO DE IXTLE PARA APLICAR ACIDO OXALICO REBAJADO CON AGUA CON LO QUE SE ABRILLANTARA EL PISO. ES CONVENIENTE QUE EL MANEJO DE LA MAQUINA PULIDORA SE REALICE DE MANERA UNIFORME.

**FRECUENCIA:** SEGUIR EL PROPORCIONADO. ®

**FRECUENCIA:** EL PULIDO Y ABRILLANTADO SE HARA CADA DOS AÑOS O DEPENDIENDO DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRE EL PISO DEBIDO AL USO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

### REPARACION EN PISOS DE CONCRETO

EQUIPO: PALA, CUCHARA, NIVEL, HILO, CARRETILLA, REGLA.

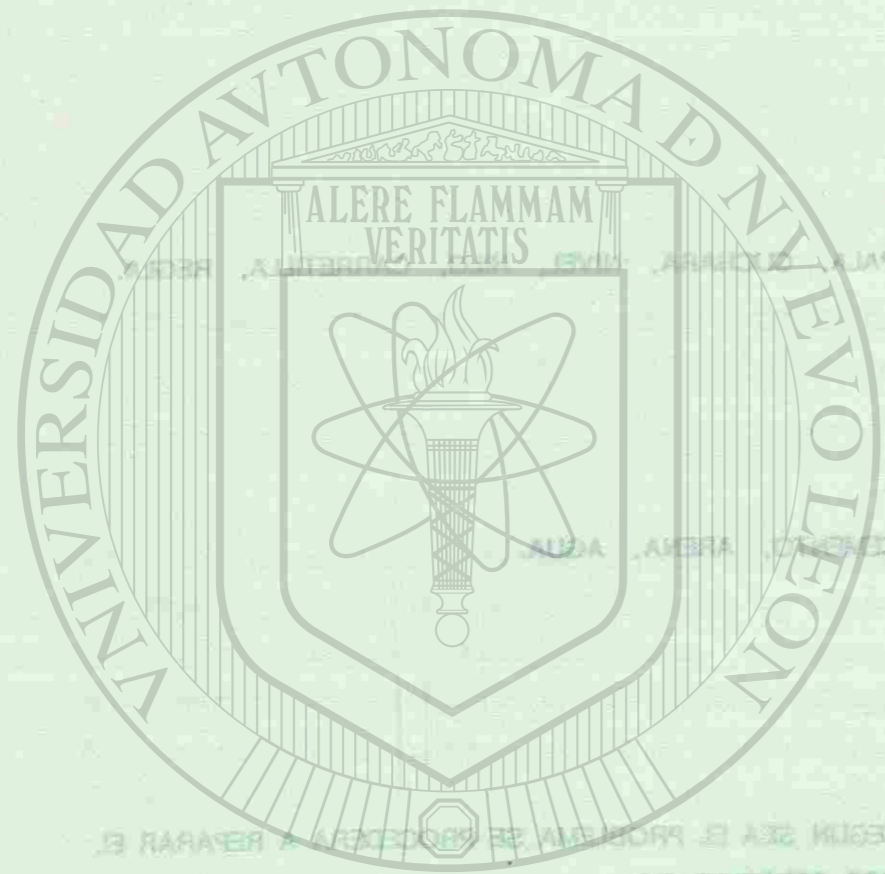
MATERIAL: CEMENTO, ARENA, AGUA.

PROCEDIMIENTO: SEGUN SEA EL PROBLEMA SE PROCEDERA A REPARAR EL PISO DETERIORADO.

FRECUENCIA: SEGUN SEA REPORTADO.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

IMPERMEABILIZACIÓN DE AZOTEAS.

### REPARACION EN PISOS DE LOSETA ROJA DE BARRO.

EQUIPO: PALA, CUCHARA, NIVEL, HILO, CARRETILLA, REGLA.

EQUIPO: PALA, CUCHARA, NIVEL, HILO, CARRETILLA, REGLA.

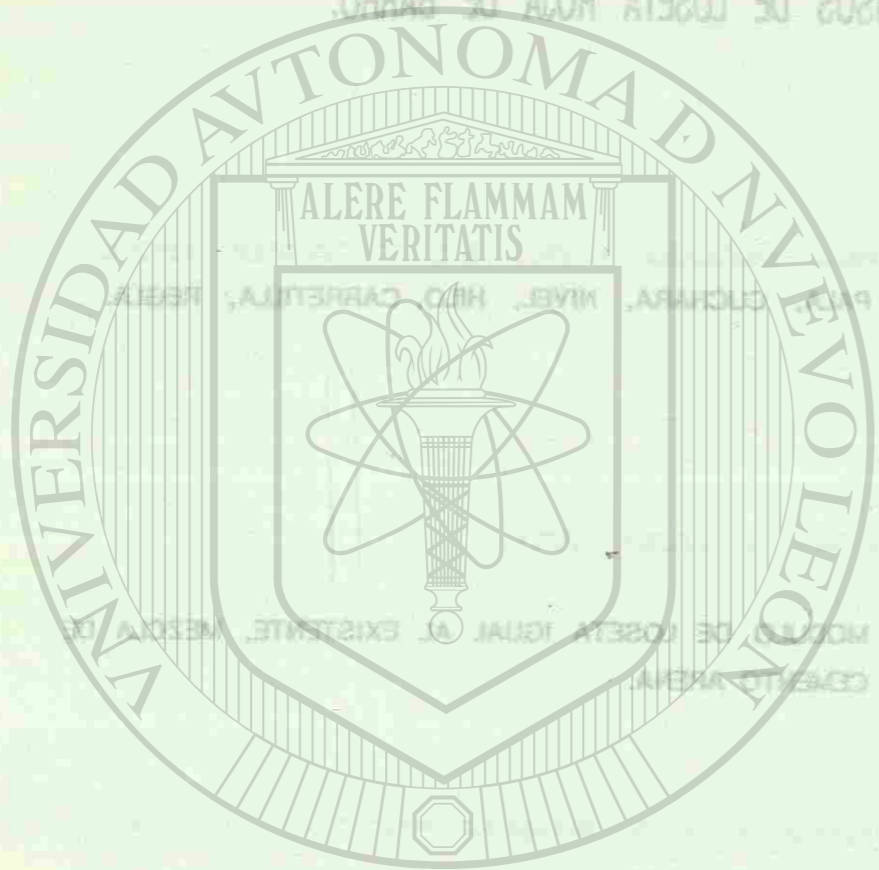
MATERIAL: MODULO DE LOSETA IGUAL AL EXISTENTE, MEZCLA DE CEMENTO ARENA.

PROCEDIMIENTO: ES CONVENIENTE REPONER LAS PIEZAS DETERIORADAS Y CERCORARSE DE NO QUEDAR NINGUNA OTRA FLOJA.

FRECUENCIA: SEGUN SEA REPORTADO.







DIRECCIÓN GENERAL

## IMPERMEABILIZACIÓN DE AZOTEAS.

REPARACION Y/O BACHEO EN PISOS DE ASFALTO

**EQUIPO:** ESCOBA, PALAS, BOTES, CARRUCHA, CALDERA DE CHAPAPOTE, TANQUE DE GAS BUTANO, ESCALERA.

**EQUIPO:** PALA, PICO, CARRUJILLA

**MATERIAL:** ASFALTO, PETROLEO, FIBRA DE VIDRIO, PINTURA DE ALUMINIO.

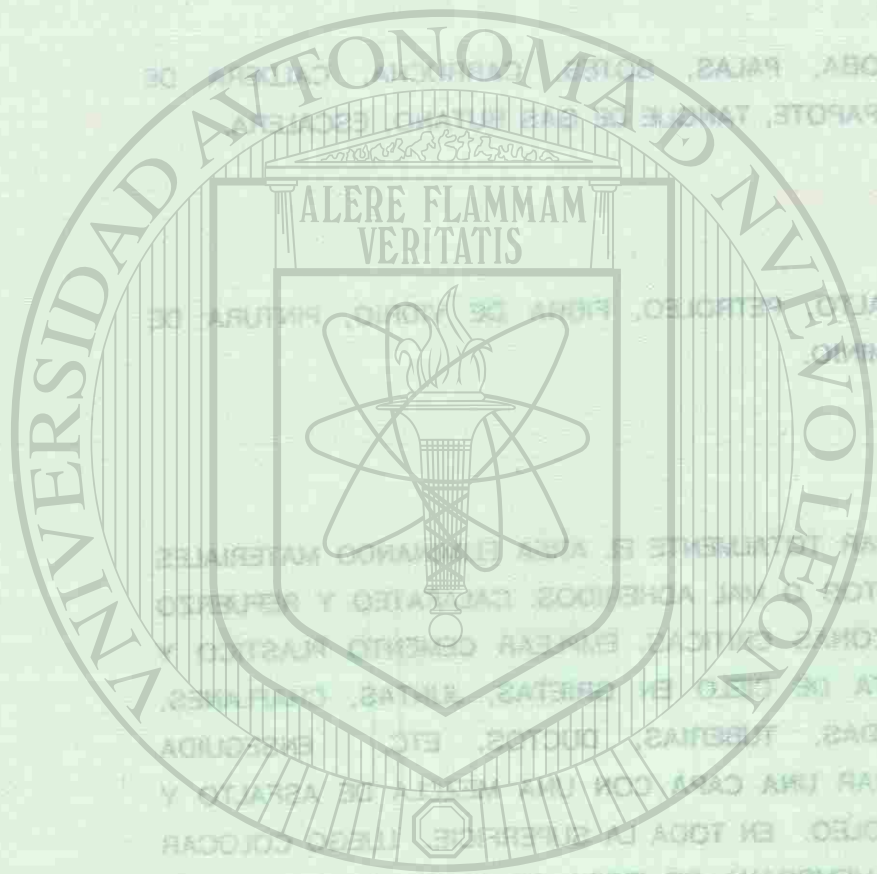
**MATERIAL:** MEZCLA DE CONCRETO ASFALTICO

**PROCEDIMIENTO:** LIMPIAR TOTALMENTE EL AREA ELIMINANDO MATERIALES SUELTOS O MAL ADHERIDOS. CALAFATEO Y REFUERZO DE ZONAS CRITICAS. EMPLEAR CEMENTO PLASTICO Y MANTA DE CIELO EN GRIETAS, JUNTAS, CHAFLANES, BAJADAS, TUBERIAS, DUCTOS, ETC. ENSEGUIDA APLICAR UNA CAPA CON UNA MEZCLA DE ASFALTO Y PETROLEO. EN TODA LA SUPERFICIE. LUEGO COLOCAR UNA MEMBRANA DE FIBRA DE VIDRIO Y SOBRE ELLA APLICAR UNA CAPA DE LA MEZCLA ASFALTO Y PETROLEO.

FINALMENTE SE DARA UN ACABADO CON PINTURA DE ALUMINIO HABIENDO DEJADO SECAR POR LO MENOS DURANTE TRES DIAS LA CAPA DE ASFALTO-PETROLEO.

**FRECUENCIA:** HACER UNA INSPECCION EN AZOTEAS POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO ANTES DE QUE INICIE LA TEMPORADA DE LLUVIAS, EN CASO DE DETECTAR EMBOLSAMIENTO, FRACTURA, ETC., DEBERA CORREGIRSE LO MAS PRONTO POSIBLE.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REPARACION Y/O BACHEO EN PISOS DE ASFALTO.

EQUIPO: PALA, PICO, CARRETILLA.

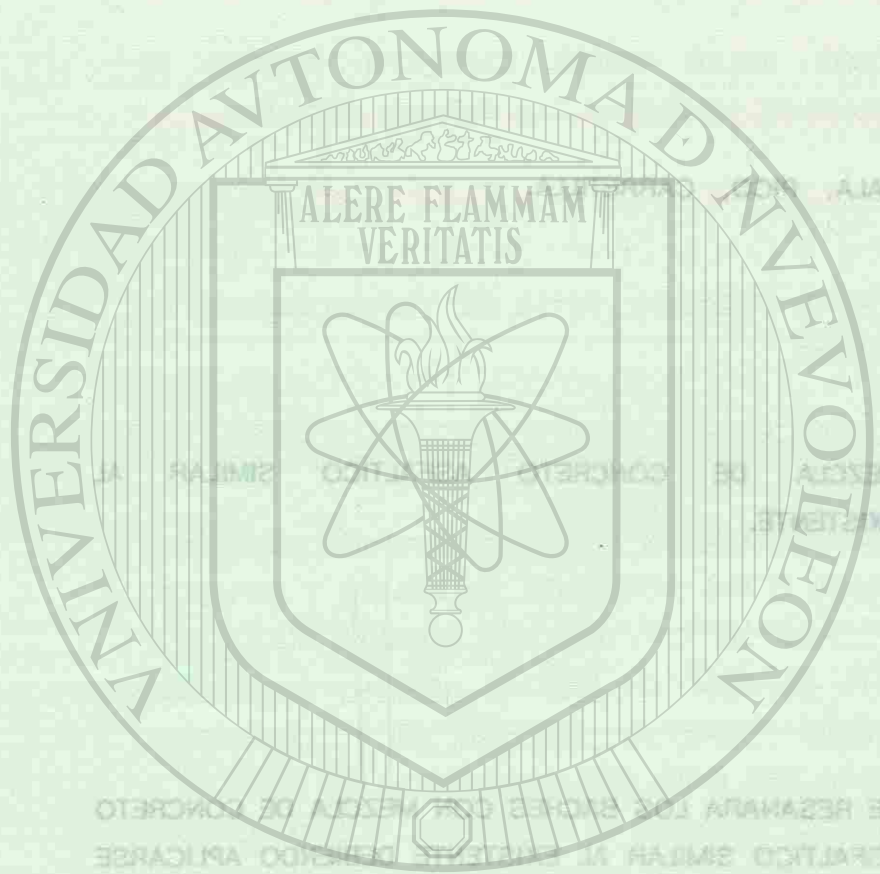
MATERIAL: MEZCLA DE CONCRETO ASFALTICO SIMILAR AL EXISTENTE.

PROCEDIMIENTO: SE RESANARA LOS BACHES CON MEZCLA DE CONCRETO ASFALTICO SIMILAR AL EXISTENTE DEBIENDO APLICARSE EN CALIENTE A UNA TEMPERATURA MINIMA DE 70°C.

FRECUENCIA: SEGUN SEA REPORTADO.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE PLAFON DE CEMENTO ARENA PINTADO CON VINILICA O ESMALTE.

EQUIPO:

ESCALERA O ANDAMIO, CUÑA DE ACERO, BROCHA DE 4", FRANELA BLANCA.

MATERIAL:

PINTURA.

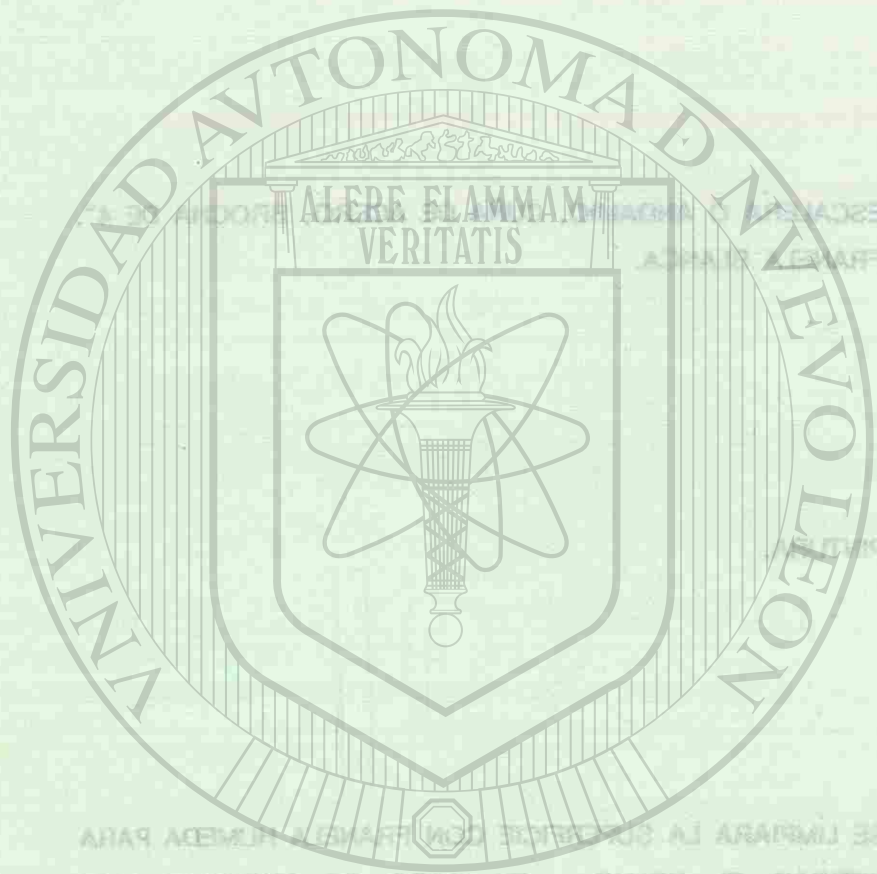
PROCEDIMIENTO:

SE LIMPIARA LA SUPERFICIE CON FRANELA HUMEDA PARA RETIRAR EL POLVO. EN CASO DE MANCHAS POR HUMEDAD CORREGIR LA FALLA Y PINTAR CON EL COLOR ORIGINAL LA SUPERFICIE SIN DEJAR QUE SE TRANSPARENTE LOS RESANES.

FRECUENCIA:

QUITAR POLVO Y TELARAÑAS CADA SEIS MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE PLAFON DE YESO PINTADO CON VINILICA O ESMALTE.

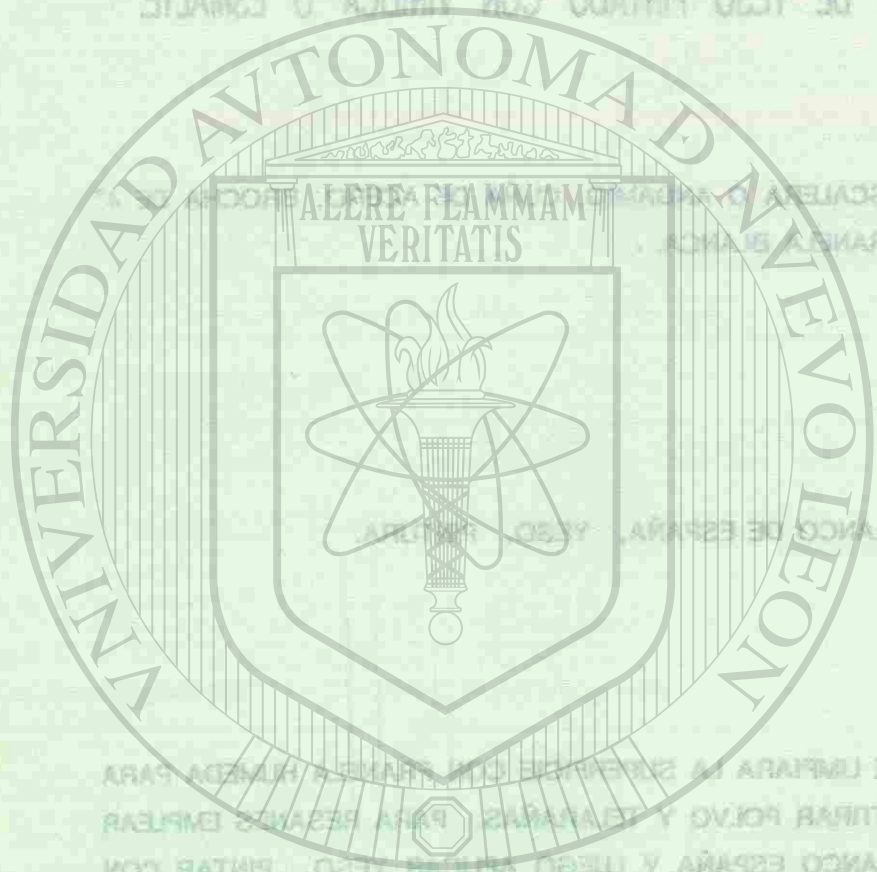
**EQUIPO:** ESCALERA O ANDAMIO, CUÑA DE ACERO, BROCHA DE 4" FRANELA BLANCA.

**MATERIAL:** BLANCO DE ESPAÑA, YESO, PINTURA.

**PROCEDIMIENTO:** SE LIMPIARA LA SUPERFICIE CON FRANELA HUMEDA PARA RETIRAR POLVO Y TELARAÑAS. PARA RESANES EMPLEAR BLANCO ESPAÑA Y LUEGO APLICAR YESO. PINTAR CON BROCHA LA SUPERFICIE SIN DEJAR QUE SE TRANSPARENTEN LOS RESANES

**FRECUENCIA:** LA LIMPIEZA DEBERA HACERSE CADA SEIS MESES. ®





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

### LIMPIEZA DE AZOTEAS DE CONCRETO.

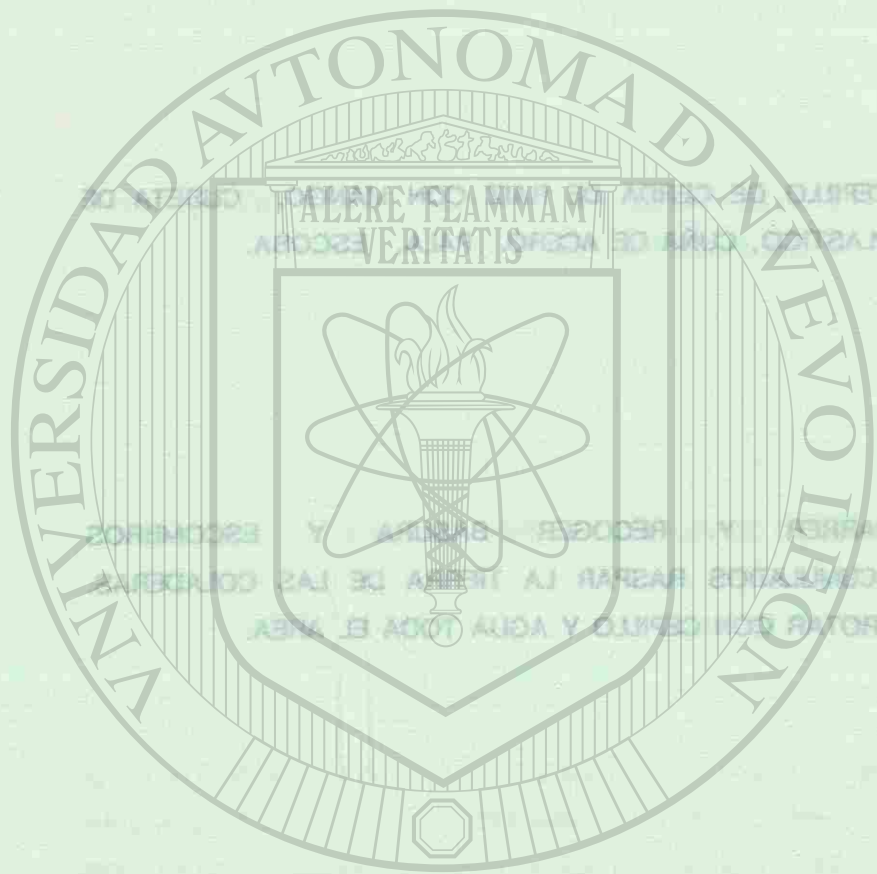
**MATERIAL:** CEPILLO DE CERDA DE RAIZ CON MANGO. CUBETA DE PLASTICO, CUÑA DE ACERO. PALA, ESCOBA.

**PROCEDIMIENTO:** BARRER Y RECOGER BASURA Y ESCOMBROS ACUMULADOS RASPAR LA TIERRA DE LAS COLADERAS. FROTAR CON CEPILLO Y AGUA TODA EL AREA.

**FRECUENCIA:** SE RECOMIENDA HACER LIMPIEZA EN AZOTEAS CADA TRES MESES EN CASO DE DETECTAR PROBLEMAS QUE REQUIERA HACER REPARACION ALGUNA REPORTARLA A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.







## LIMPIEZA DE AZOTES DE CONCRETO

## LIMPIEZA DE VENTANERIA DE LAMINA TUBULAR.

### EQUIPO:

ESCALERA DE TIJERA, FIBRA SINTETICA, BROCHA DE 1 1/2", CUBETA DE PLASTICO, FRANELA.

### MATERIAL:

LIMPIADOR, PINTURA ESMALTE, ANTICORROSIVO, LIJA PARA METALES, ACEITE LUBRICANTE, ADELGAZADOR, FRANELA.

### PROCEDIMIENTO:

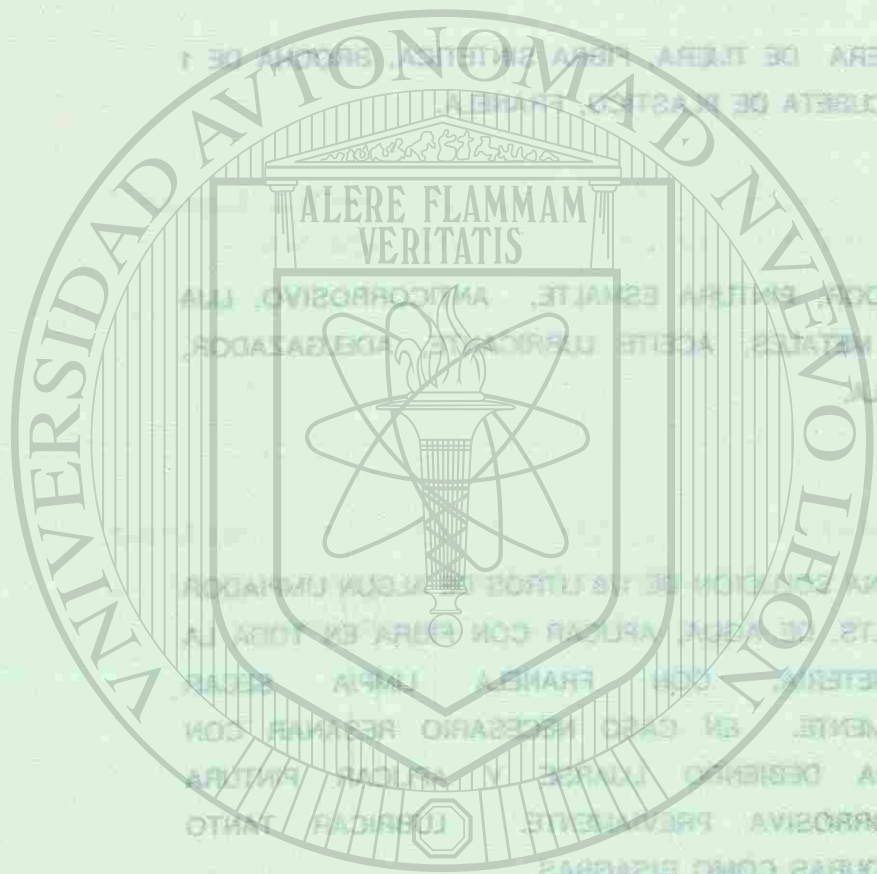
CON UNA SOLUCION DE 1/8 LITROS DE ALGUN LIMPIADOR Y 18 LTS. DE AGUA, APLICAR CON FIBRA EN TODA LA MANGUETERIA, CON FRANELA LIMPIA SECAR TOTALMENTE. EN CASO NECESARIO RESANAR CON PINTURA DEBIENDO LIJARSE Y APLICAR PINTURA ANTICORROSIVA PREVIAMENTE. LUBRICAR TANTO CERRADURAS COMO BISAGRAS.

### FRECUENCIA:

HACER LIMPIEZA CADA TRES MESES EN PARTES ACCESIBLES. EN EXTERIORES Y CON DIFICULTAD DEBERA REALIZARSE LA LIMPIEZA CADA AÑO. ®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE VIDRIERIA.

**EQUIPO:** ESCALERA, ANDAMIO O Balsa, CEPILLO DE CERDA SUAVE SIN MANGO, JALADOR DE TIRA DE HULE, CUBETA DE PLASTICO, FRANELA, BLANCA, ESPONJA.

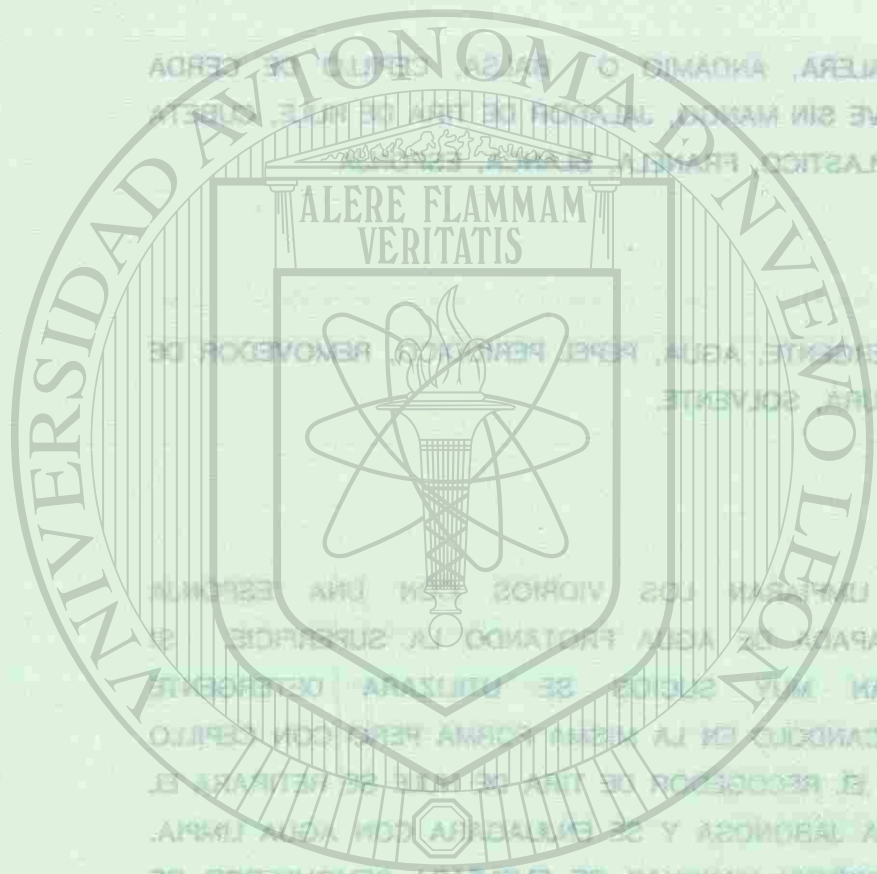
**MATERIAL:** DETERGENTE, AGUA, PEPEL PERIODICO, REMOVEDOR DE PINTURA, SOLVENTE.

**PROCEDIMIENTO:** SE LIMPIARAN LOS VIDRIOS CON UNA ESPONJA EMPAPADA DE AGUA FROTANDO LA SUPERFICIE. SI ESTAN MUY SUCIOS SE UTILIZARA DETERGENTE APLICANDOLO EN LA MISMA FORMA PERO CON CEPILLO CON EL RECOGEDOR DE TIRA DE HULE SE RETIRARA EL AGUA JABONOSA Y SE ENJUAGARA CON AGUA LIMPIA. SI EXISTEN MANCHAS SE EMPLEARA REMOVEDOR DE PINTURA.

**FRECUENCIA:** EN FACHADAS Y EN ALTURAS CONSIDERABLES DEBERA TOMARSE LAS MAS ESTRICTAS PRECAUCIONES PARA NO CORRER RIESGOS LAMENTABLES, POR LO QUE SE RECOMIENDA AMARRARSE.

**FRECUENCIA:** EN PARTES ACCESIBLES SE LIMPIARAN CADA SEIS MESES.  
EN EXTERIORES Y QUE SE REQUIERA ESCALERA DE EXTENSION O ANDAMIO SE HARA UNA VEZ AL AÑO..





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PINTURA DE MUROS, TECHOS Y PLAFONES CON VINILICA O ESMALTE.

EQUIPO: ESCALERA O ANDAMIO. CUÑA DE ACERO, BROCHA.

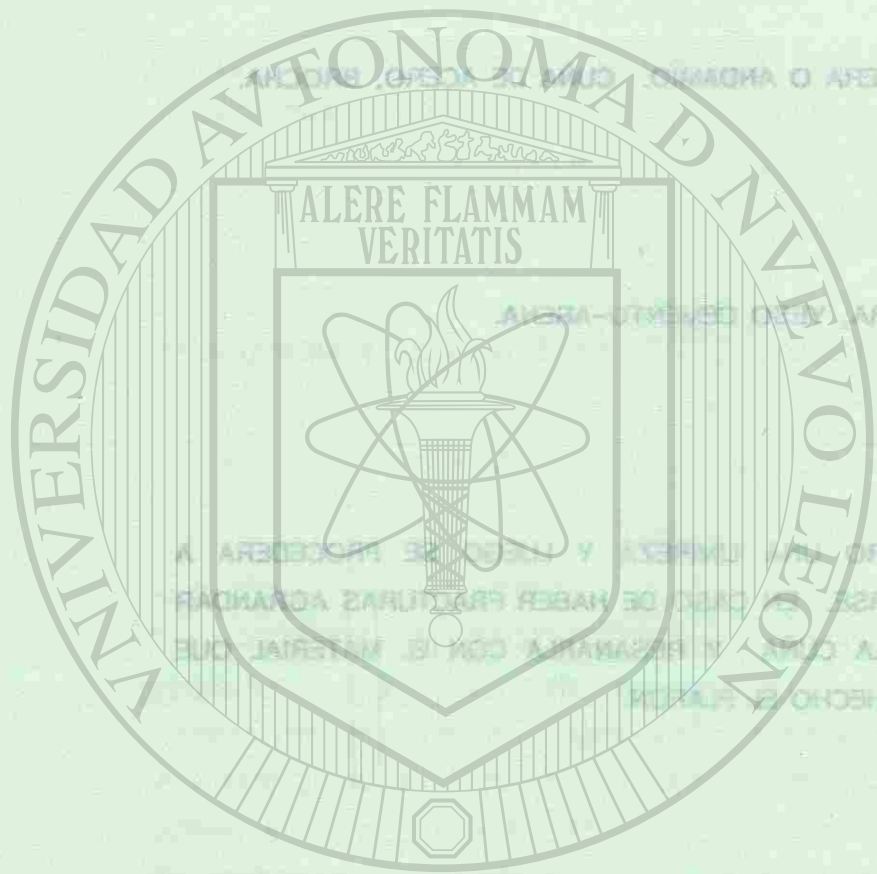
MATERIAL: PINTURA, YESO CEMENTO-ARENA.

PROCEDIMIENTO: PRIMERO UNA LIMPIEZA Y LUEGO SE PROCEDERA A PINTARSE. EN CASO DE HABER FRACTURAS AGRANDAR CON LA CUÑA Y RESANARLA CON EL MATERIAL QUE ESTE HECHO EL PLAFON.

FRECUENCIA: LA PINTURA SE APLICARA CADA DOS AÑOS.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## PINTURA Y REPARACION DE PLAFON DE TIROL Y ESTRUCTURAL

**EQUIPO:** ESCALERA O ANDAMIO, TIROLERA, PLANA, ESPATULA.  
**EQUIPO:** ESCALERA O ANDAMIO, PINTURA ANTICORROSIONA Y DE ESMALTE

**MATERIAL:** RESISTOL, YESO, CEMENTO BLANCO, MARMOLINA.

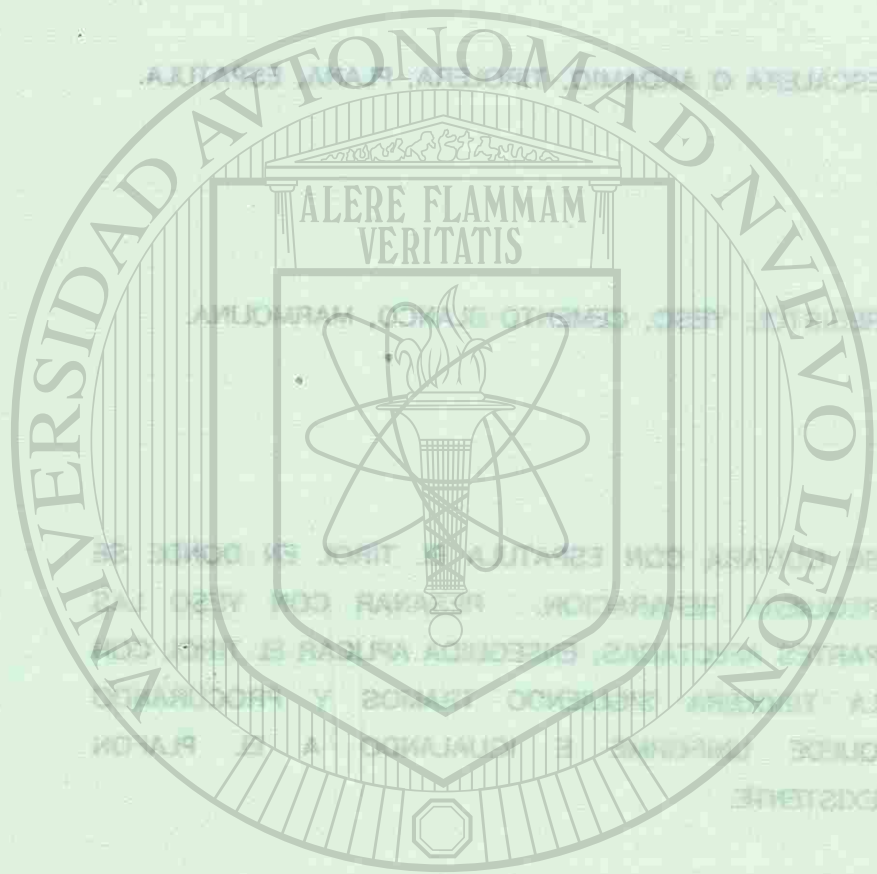
**MATERIAL:** ADHESIVO PARA METALES, BROCHAS DE 1 1/2" ANCHA.

**PROCEDIMIENTO:** SE QUITARA CON ESPATULA EL TIROL EN DONDE SE REQUIERA REPARACION. RESANAR CON YESO LAS PARTES AFECTADAS, ENSEGUIDA APLICAR EL TIROL CON LA TIROLERA SIGUIENDO TRAMOS Y PROCURANDO QUEDE UNIFORME E IGUALANDO A EL PLAFON EXISTENTE.

**FRECUENCIA:** ESTOS TRABAJOS SE EFECTUAN CUANDO SE AMERITAN.







## PINTURAS DE VENTANERÍA DE LAMINA TUBULAR Y ESTRUCTURAL.

**EQUIPO:** ESCALERA O ANDAMIOS PINTURA ANTICORROSIVA Y DE ESMALTE.

**MATERIAL:** ADELGAZADOR, LIJA PARA METALES, BROCHAS DE 1 1/2", FRANELA.

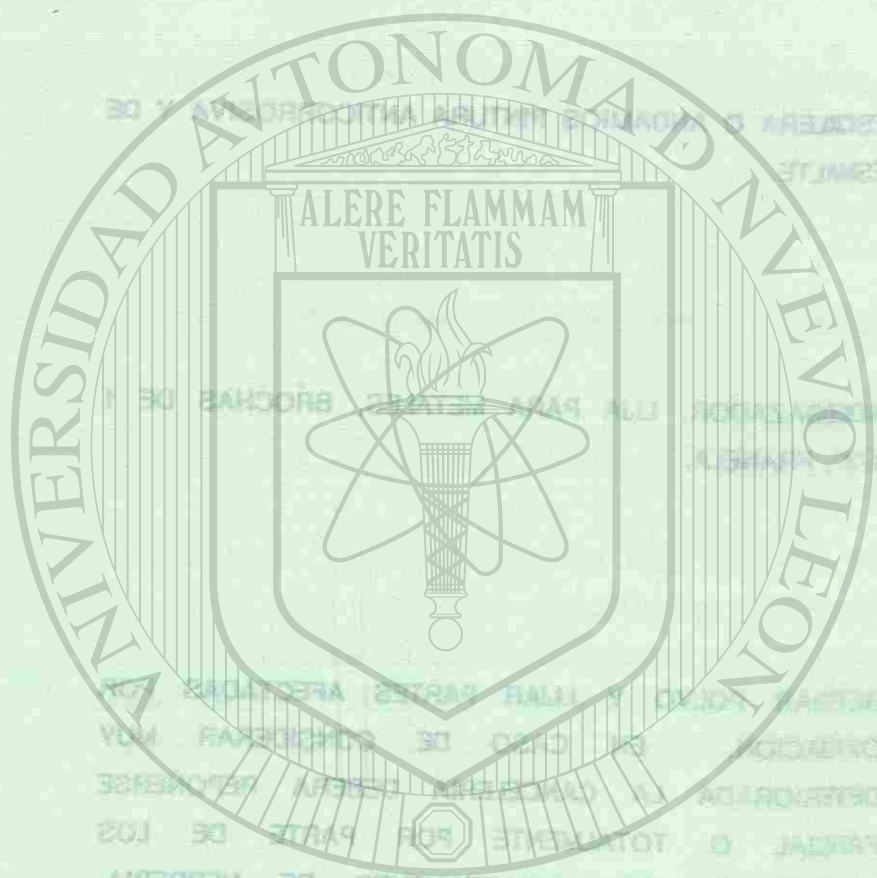
**PROCEDIMIENTO:** RETIRAR POLVO Y LIJAR PARTES AFECTADAS POR OXIDACION. EN CASO DE CONSIDERAR MUY DETERIORADA LA CANCELERIA DEBERA REPONERSE PARCIAL O TOTALMENTE POR PARTE DE LOS ENCARGADOS DEL DEPARTAMENTO DE HERRERIA, APLICAR ANTICORROSIVO ANTES DE PINTAR CON ESMALTE TOTALMENTE LAS PIEZAS TANTO INTERIOR COMO EXTERIOR.

**FRECUENCIA:** LA PINTURA DE LA VENTANERIA SE EFECTUARA CADA DOS AÑOS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE MOBILIARIO DE LINEA

**EQUIPO:**

ESTOPA, FRANELA BLANCA.

**MATERIAL:**

POLISH PARA MUEBLES O ACEITE ROJO, O CERA PARA MUEBLES, PETROLEO.

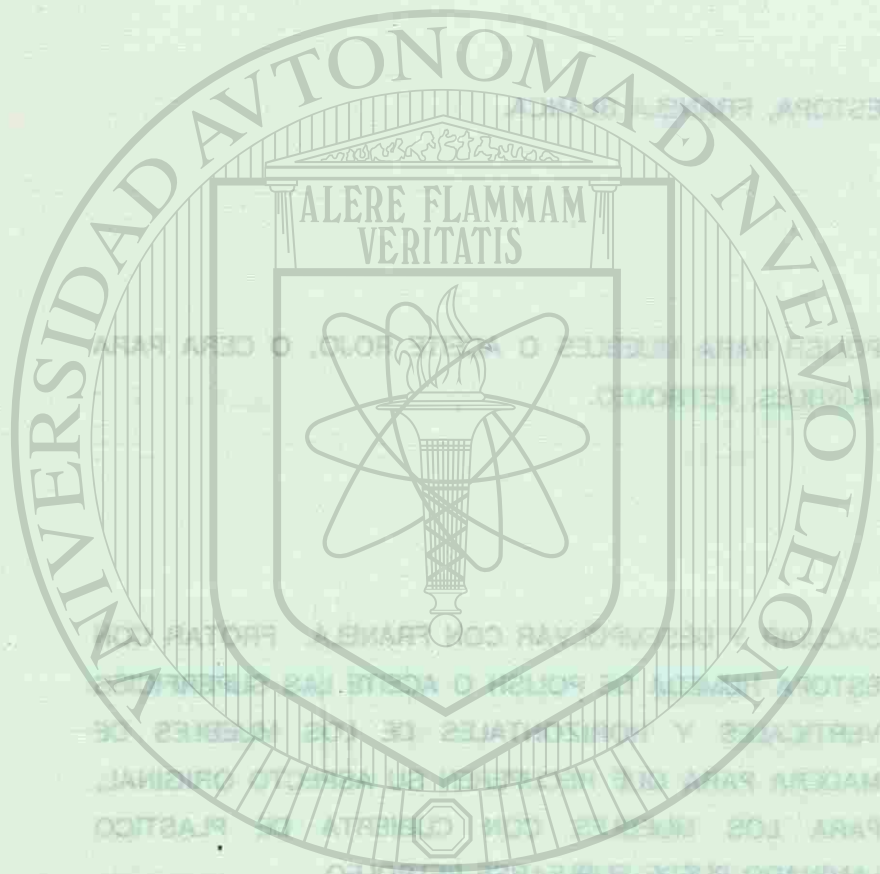
**PROCEDIMIENTO:**

SACUDIR Y DESEMPOLVAR CON FRANELA. FROTAR CON ESTOPA HUMEDA DE POLISH O ACEITE LAS SUPERFICIES VERTICALES Y HORIZONTALES DE LOS MUEBLES DE MADERA PARA QUE RECUPEREN SU ASPECTO ORIGINAL, PARA LOS MUEBLES CON CUBIERTA DE PLASTICO LAMINADO PUEDE EMPLEARSE PETROLEO.

**FRECUENCIA:**

DIARIAMENTE DESPUES DE CONCLUIR LABORES DE OFICINA DEBERA EFECTUARSE LA LIMPIEZA. CADA TRES MESES SE RECOMIENDA APLICAR POLISH O PETROLEO SEGUN EL MATERIAL DEL MUEBLE.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

LIMPIEZA DE MOBILIARIO METALICO CON CUBIERTA DE ACERO INOXIDABLE.

EQUIPO: ESTOPA, FRANELA BLANCA, FIBRA SINTETICA, GUANTES.

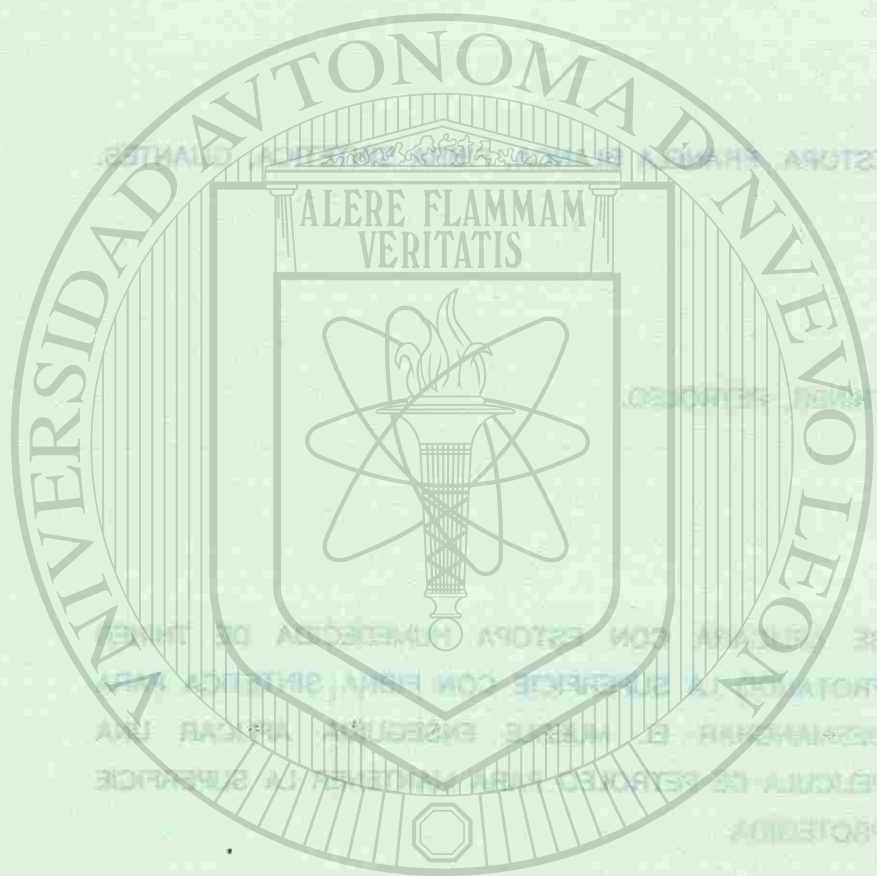
MATERIAL: THINER, PETROLEO.

PROCEDIMIENTO: SE APLICARA CON ESTOPA HUMEDECIDA DE THINER FROTANDO LA SUPERFICIE CON FIBRA SINTETICA PARA DESMANCHAR EL MUEBLE ENSEGUIDA APLICAR UNA PELICULA DE PETROLEO PARA MANTENER LA SUPERFICIE PROTEGIDA.

FRECUENCIA: EFECTUAR ESTA OPERACION DOS VECES POR SEMANA. FROTAR CON FRANELA HUMEDA DIARIAMENTE DESPUES DE CADA USO.







## LIMPIEZA DE GABINETES Y ARMAZONES DE LAMINA METALICA .

EQUIPO: PLUMERO, FRANELA.

EQUIPO: JERGA, FRANELA BLANCA.

PROCEDIMIENTO: LIMPIAR LA SUPERFICIE CON PLUMERO O FRANELA  
HUMEDAMENTE HUMEDA Y SECAR.

MATERIAL: LIMPIADOR, CERA.

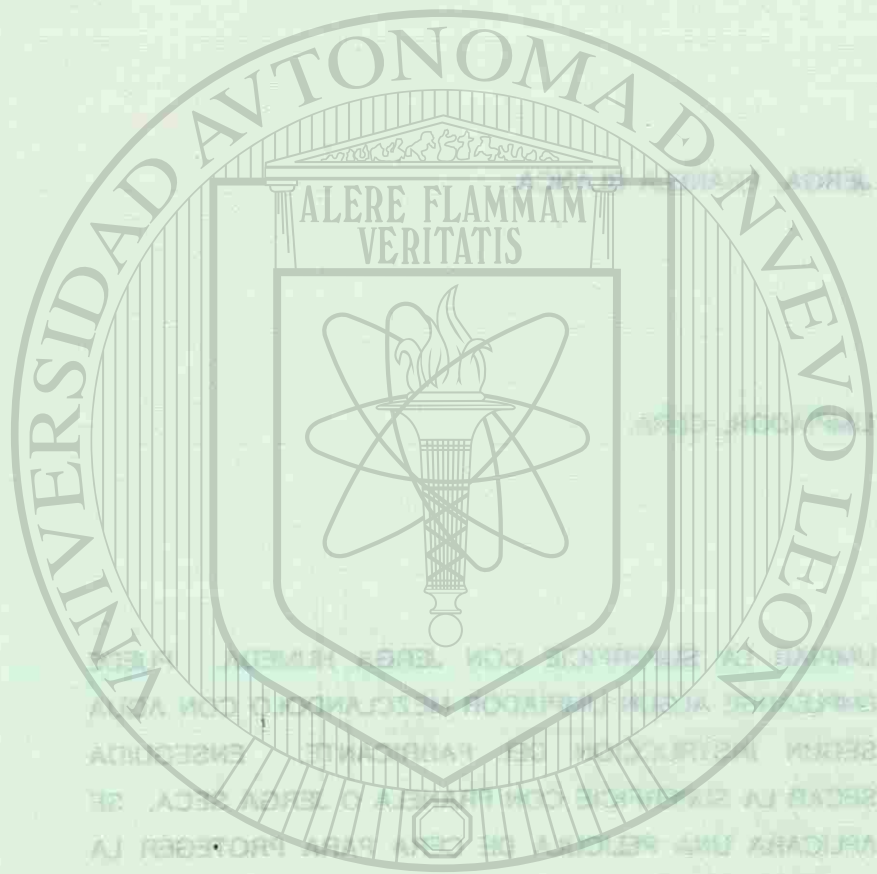
PROCEDIMIENTO: LIMPIAR LA SUPERFICIE CON JERGA HUMEDA. PUEDE  
EMPLEARSE ALGUN LIMPIADOR MEZCLANDOLO CON AGUA  
SEGUN INSTRUCCION DEL FABRICANTE. ENSEGUIDA  
SECAR LA SUPERFICIE CON FRANELA O JERGA SECA. SE  
APLICARA UNA PELICULA DE CERA PARA PROTEGER LA  
PINTURA EPOXICA.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FRECUENCIA: LIMPIAR DIARIAMENTE. UNA VEZ AL MES EMPLEAR  
ALGUN LIMPIADOR Y ENCERAR. ®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ESTANTERÍA Y/O CLOSET DE MADERA Y PUERTAS.

MATERIAL:

PROCEDIMIENTO:

EQUIPO:

PLUMERO, FRANELA.

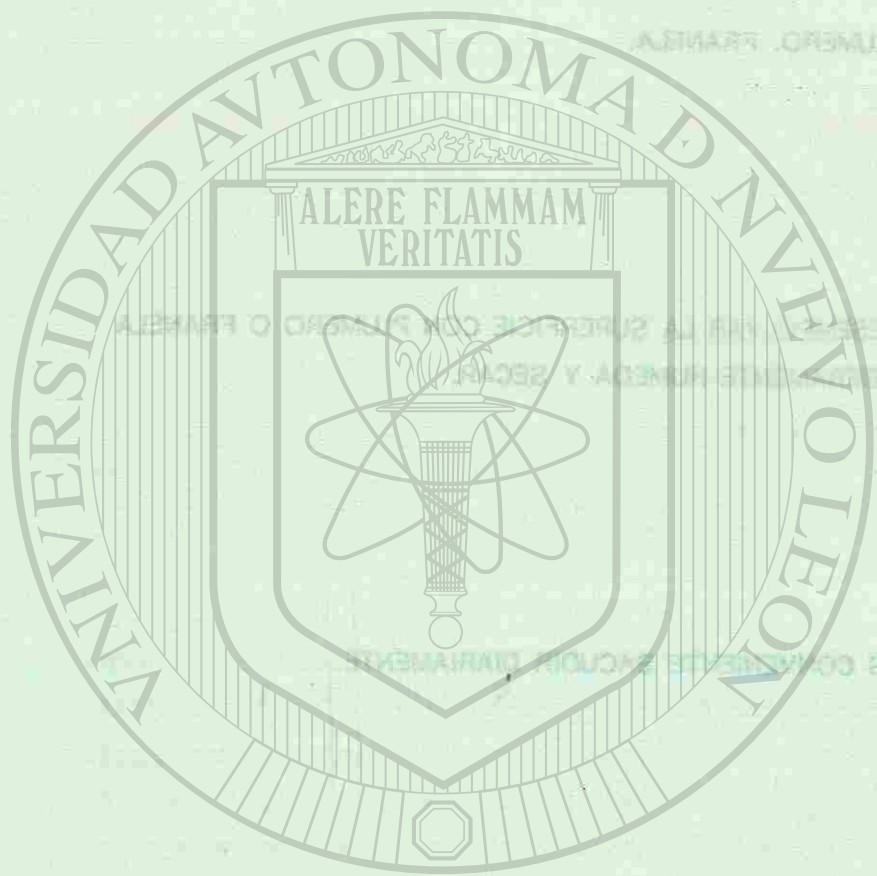
PROCEDIMIENTO:

DESEMPOLVAR LA SUPERFICIE CON PLUMERO O FRANELA LIGERAMENTE HUMEDA Y SECAR.

FRECUENCIA:

ES CONVENIENTE SACUDIR DIARIAMENTE.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE N

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBL

## REVISION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

HERRAMIENTA: LLAVE STILSON, PERICA, MANOMETRO.

MATERIAL: EMPAQUES PARA LLAVE.

PROCEDIMIENTO: PARA DETECTAR FUGAS DE AGUA ES CONVENIENTE CHECAR PRESION DEL MEDIDOR. ESTO SE LOGRA CERRANDO TODAS LAS LLAVES DE SALIDA DURANTE CINCO MINUTOS APROXIMADAMENTE PARA COMPROBAR SI LA AGUJA DEL MANOMETRO DEL MEDIDOR SE MUEVE O NO.

EN CASO DE EXISTIR FUGA DEBERA CORREGIRSE DE ACUERDO AL PROBLEMA.

MATERIAL: SI LA TUBERIA AFECTADA ES DE COBRE O GALVANIZADA DEBERA REEMPLAZARSE ENSEGUIDA EN EL TRAMO AFECTADO.

PROCEDIMIENTO: LAS VALVULAS DE COMPUERTAS POR SER DE BRONCE SE CAMBIAN CUANDO FALLAN.

LA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEBE INCLUIR EL VOLTEAR LOS EMPAQUES O REEMPLAZARLOS TANTO EL DE ESTOPERO COMO EL DE ASIENTO EN TODAS LAS LLAVES DE EMPOTRAR.

PARACAMBIAR EL EMPAQUE A LAS LLAVES SE DEBERA SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

- \* DESATORNILLAR LA TUERCA DEL ESTOPERO;
- \* SACAR EL ARBOL
- \* CAMBIAR EL EMPAQUE Y PIEZAS PROCURANDO NO MALTRATAR LA TUERCA DEL ESTOPERO.

FRECUENCIA: SE RECOMIENDA REVISAR DIARIAMENTE LAS LLAVES DE SANITARIO, TALLERES, LABORATORIOS, JARDIN, COCINA, ETC. PARA QUE SIEMPRE ESTEN BIEN CERRADAS.

ES NECESARIO EFECTUAR UNA REVISION PERIODICA DE LAS CONEXIONES EN LAS TUBERIAS DE AGUA. EVITAR QUE EL TANQUE DEL AGUA DEL WC SE DERRAME VERIFICANDO EL SISTEMA DE CIERRE DEL TANQUE, REVISANDO EL FLOTADOR PARA COMPROBAR QUE EL NIVEL DEL AGUA, SEA MENOR QUE EL DEL TUBO DE RESPIRACION.

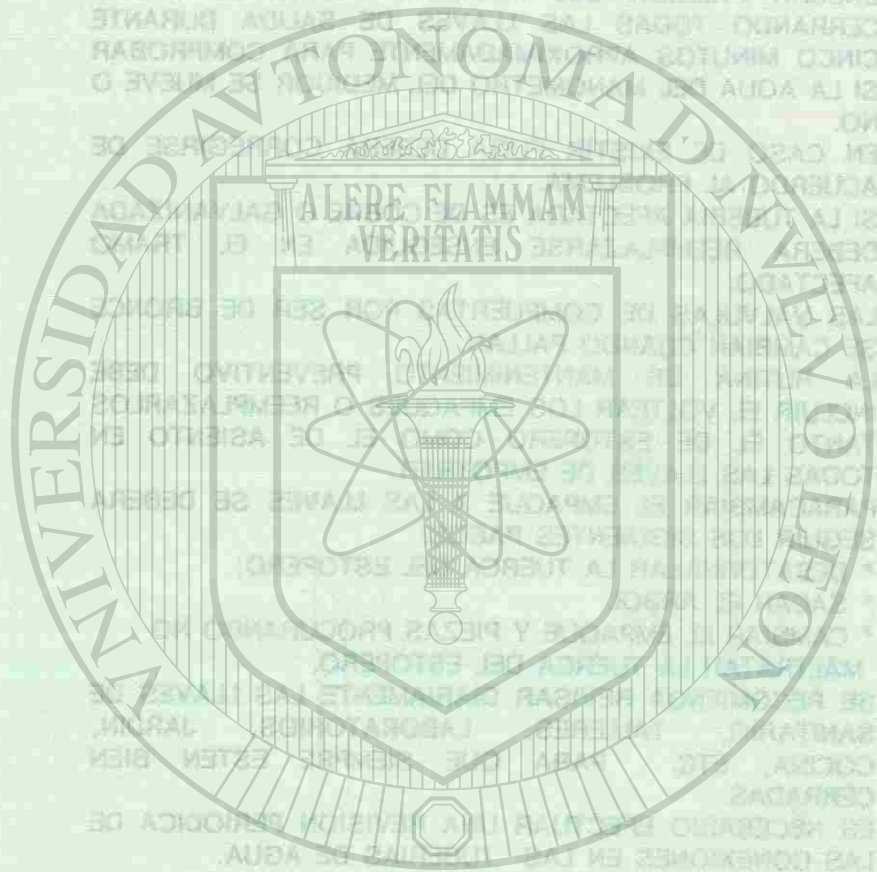
PARA QUE NO SUFRAN ROTURAS LAS TUBERIAS DEBERA EVITARSE GOLPEARLAS O PRESIONARLAS.

SE DEBERA DAR UN TRATAMIENTO A BASE DE SILICATO SODICO POR PERSONAL EXPERTO CUANDO SE DESEE LIMPIAR LAS TUBERIAS DE LA CORROSION PRODUCIDA POR EL AGUA QUE EN ELLA CIRCUA.

CHECAR PRESION CADA 15 DIAS. VOLTEAR EMPAQUES CADA DOS MESES CAMBIAR EMPAQUES CADA SEIS MESES.

LAS REPARACIONES MAYORES REPORTARLAS A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.





## LIMPIEZA DE LA CISTERNA Y TINACO .

**EQUIPO:**

CEPILLO DE RAIZ CON MANGO, CUBETA DE PLASTICO, BOTAS Y GUANTES DE HULE.

**MATERIAL:**

DETERGENTE, SOLUCION HIPOCLORITO DE SODIO.

**PROCEDIMIENTO:**

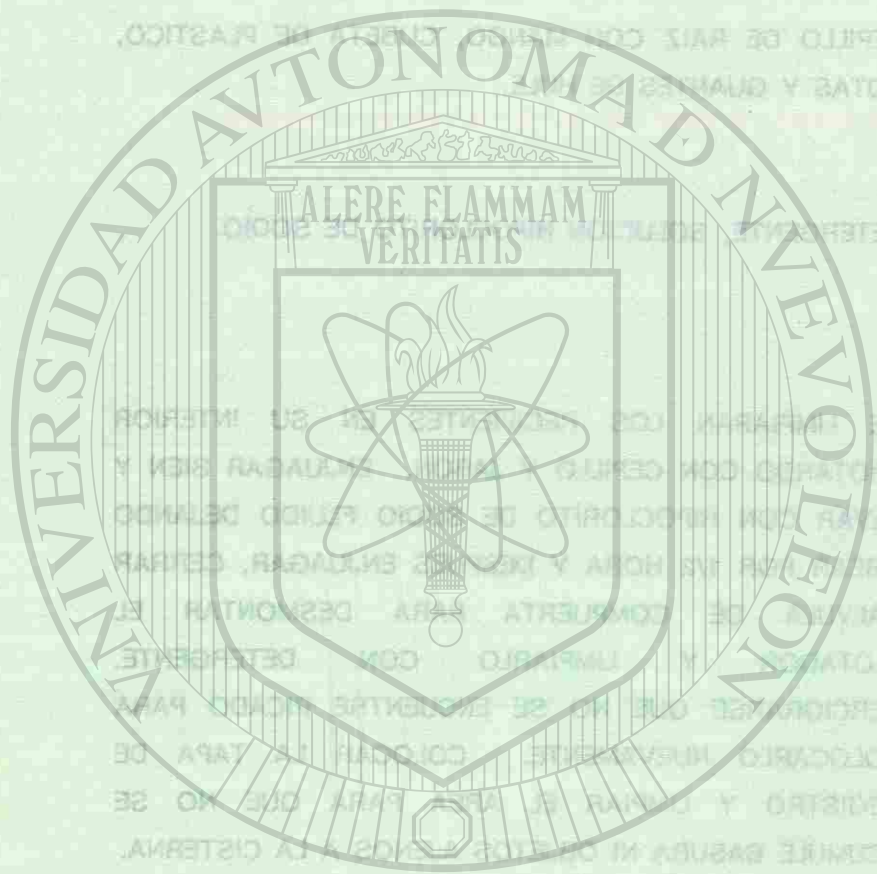
SE LIMPIARAN LOS RECIPIENTES EN SU INTERIOR FROTANDO CON CEPILLO Y JABON. ENJUAGAR BIEN Y LAVAR CON HIPOCLORITO DE SODIO FLUIDO DEJANDO OREAR POR 1/2 HORA Y DESPUES ENJUAGAR, CERRAR VALVULA DE COMPUERTA PARA DESMONTAR EL FLOTADOR Y LIMPIARLO CON DETERGENTE. CERCIORARSE QUE NO SE ENCUENTRE PICADO PARA COLOCARLO NUEVAMENTE. COLOCAR LA TAPA DE REGISTRO Y LIMPIAR EL AREA PARA QUE NO SE ACUMULE BASURA NI OBJETOS AJENOS A LA CISTERNA.

**FRECUENCIA:**

INSPECCIONAR DIARIAMENTE LOS DEPOSITOS PARA QUE PERMANEZCAN CERRADOS Y LIMPIAR EL AREA DE LA CISTERNA. LA LIMPIEZA INTERIOR SE HARA CADA TRES MESES O CUANDO SE REQUIERA EN TIEMPO Y HORA ADECUADA.

**N O T A:** CUANDO SE APLIQUE ALGUN SELLO ESPECIAL DEBERA SEGUIRSE INSTRUCCIONES RECOMENDADAS.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REVISION DE EQUIPO HIDRONEUMATICO

EQUIPO:

PINZAS, DESARMADORES.

MATERIAL:

BROCHA DE 4", PINTURA DE ALUMINIO.

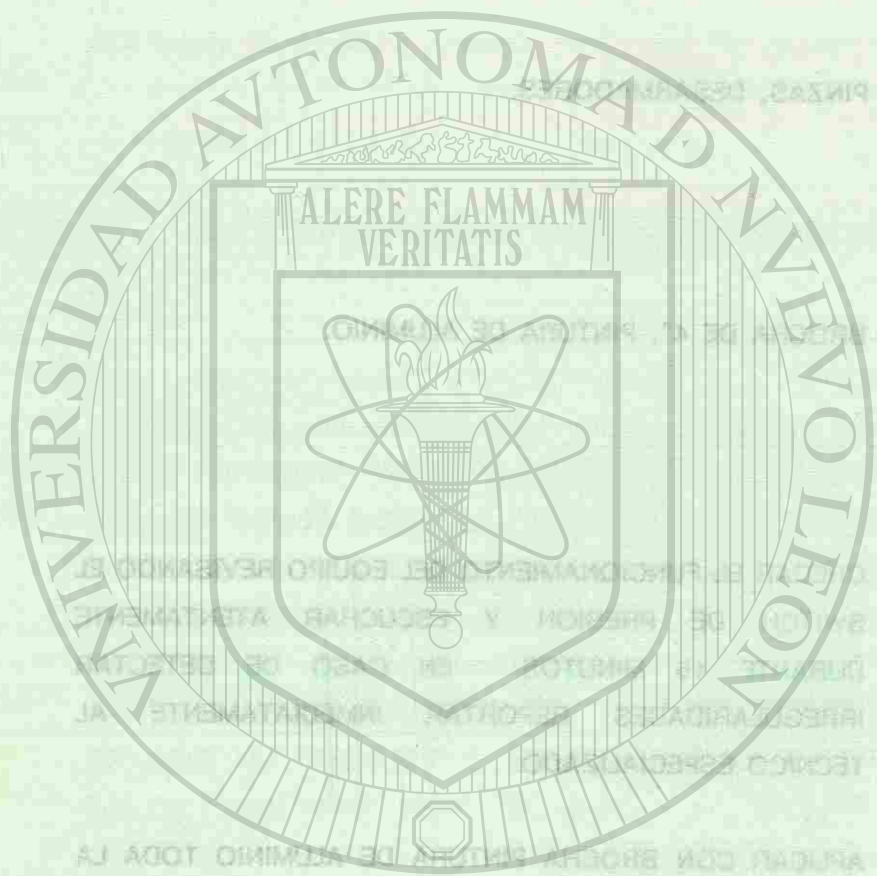
PROCEDIMIENTO:

CHECAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO REVISANDO EL SWITCH DE PRESION Y ESCUCHAR ATENTAMENTE DURANTE 15 MINUTOS. EN CASO DE DETECTAR IRREGULARIDADES REPORTAR INMEDIATAMENTE AL TECNICO ESPECIALIZADO.  
APLICAR CON BROCHA PINTURA DE ALUMINIO TODA LA SUPERFICIE DEL TANQUE DE PRESION PARA PROTEGERLO DE OXIDACION. RETIRAR BASURA Y OBJETOS AJENOS AL AREA.

FRECUENCIA:

INSPECCIONAR FUNCIONAMIENTO MENSUALMENTE Y DAR LIMPIEZA TANTO AL TANQUE COMO AL MOTOR. LA PINTURA AL TANQUE SERA CADA SEIS MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REVISION DE SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL.

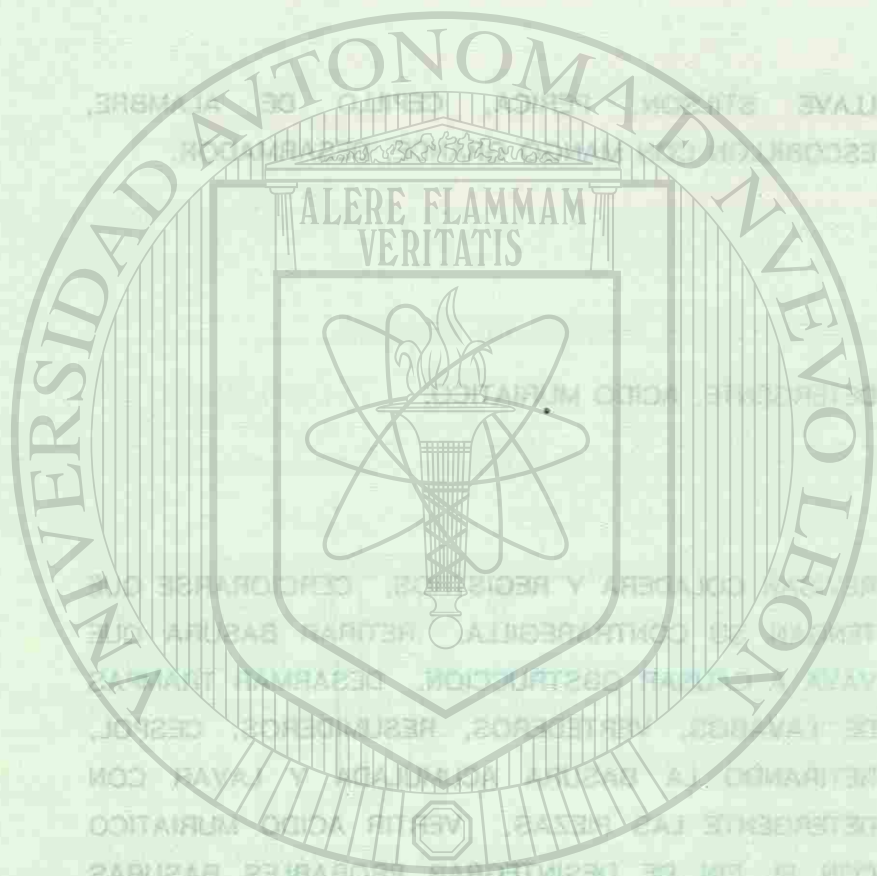
**EQUIPO:** LLAVE STILSON, PERICA, CEPILLO DE ALAMBRE, ESCOBILLON CON MANGO GRANDE, DESARMADOR.

**MATERIAL:** DETERGENTE, ACIDO MURIATICO.

**PROCEDIMIENTO:** REVISAR COLADERA Y REGISTROS, CERCIORARSE QUE TENGAN SU CONTRAREGILLA. RETIRAR BASURA QUE VAYA A CAUSAR OBSTRUCCION. DESARMAR TRAMPAS DE LAVABOS, VERTEDEROS, RESUMIDEROS, CESPOL, RETIRANDO LA BASURA ACUMULADA Y LAVAR CON DETERGENTE LAS PIEZAS, VERTIR ACIDO MURIATICO CON EL FIN DE DESINTEGRAR PROBABLES BASURAS FILTRADAS. EN CASO DE DETECTAR ALGUNA FALLA EN LA TUBERIA DEBERA REPORTARSE A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.

**FRECUENCIA:** LA REVISION Y LIMPIEZA DEBE HACERSE CADA TRES MESES. CORREGIR LAS FALLAS ENSEGUIDA QUE SE DETECTEN Y REPORTARLAS A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FRECUENCIA: LA REVISIÓN Y LIMPIEZA DEBE HACERSE CADA TRES

MESES. CORRIGIR LAS FALLAS ENSEGUIDA QUE SE

DETECTEN. REPORTARLAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE

CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO.

## REPARACIONES DEL SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO.

### REVISIÓN DE LA FOSA SÉPTICA Y POZO DE ABSORCIÓN.

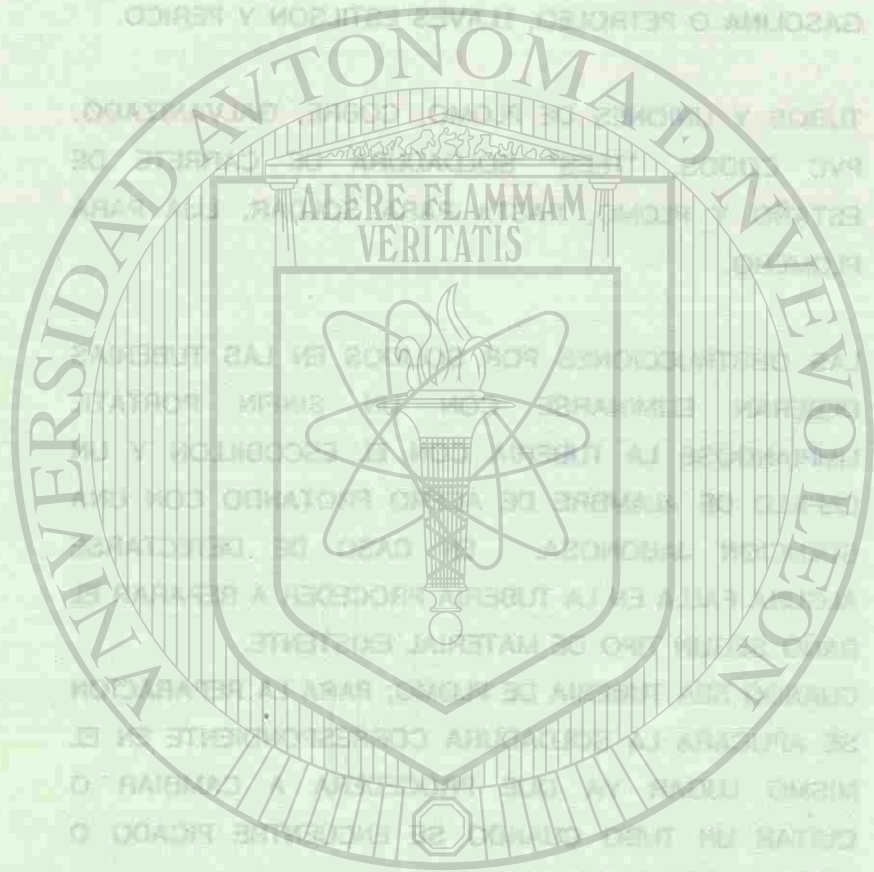
**EQUIPO:** CEPILLO DE ALAMBRE, ESCOBILLON, DESARMADOR, "SINFIN" DE ACERO PORTATIL, GUANTES DE HULE Y BOTAS, MARTILLO BOLA, CINCEL, MECHERO DE GASOLINA O PETROLEO, LLAVES ESTILSON Y PERICO.

**MATERIAL:** TUBOS Y UNIONES DE PLOMO, COBRE, GALVANIZADO, PVC CODOS, "TEES" SOLDADURA DE CARRETE DE ESTAÑO Y PLOMO, PASTA PARA SOLDAR, LIJA PARA PLOMERO.

**PROCEDIMIENTO:** LAS OBSTRUCCIONES POR SÓLIDOS EN LAS TUBERIAS DEBERAN ELIMINARSE CON UN SINFIN PORTATIL LIMPIÁNDOSE LA TUBERIA CON EL ESCOBILLON Y UN CEPILLO DE ALAMBRE DE ACERO FROTANDO CON UNA SOLUCIÓN JABONOSA. EN CASO DE DETECTARSE ALGUNA FALLA EN LA TUBERIA PROCEDER A REPARAR EL DAÑO SEGUN TIPO DE MATERIAL EXISTENTE. CUANDO SEA TUBERIA DE PLOMO; PARA LA REPARACION SE APLICARA LA SOLDADURA CORRESPONDIENTE EN EL MISMO LUGAR YA QUE PROCEDERA A CAMBIAR O QUITAR UN TUBO CUANDO SE ENCUENTRE PICADO O TEMPORALMENTE TAPADO. CUANDO SEA TUBERIA PVC; REEMPLAZAR EL O LOS TRAMOS QUE SE DETECTE, CUANDO SEA TUBERIA DE CONCRETO; REEMPLAZAR LOS TUBOS O PIEZAS DEFECTUOSAS.

**FRECUENCIA:** LOS TRABAJOS CORRECTIVOS SE EFECTUARAN CUANDO SE REPORTE LA FALLA Y REPORTARLA A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO. LA REVISION Y LIMPIEZA DEBE HACERSE CADA TRES MESES.





## REVISIÓN DE LA FOSA SEPTICA Y POZO DE ABSORCIÓN.

**EQUIPO:** CUBETA DE PLASTICO, ESCOBETA DE IXTLE, TAPAPA, CARPA PARA SANEITICA, JERGA, GUANTES DE HULE.

**HERRAMIENTA:** PALA, GUANTES Y BOTAS DE HULE.

**MATERIAL:** DETERGENTE, DESODORANTE LIQUIDO, ACIDO MURIATICO.

**MATERIAL:** CAL.

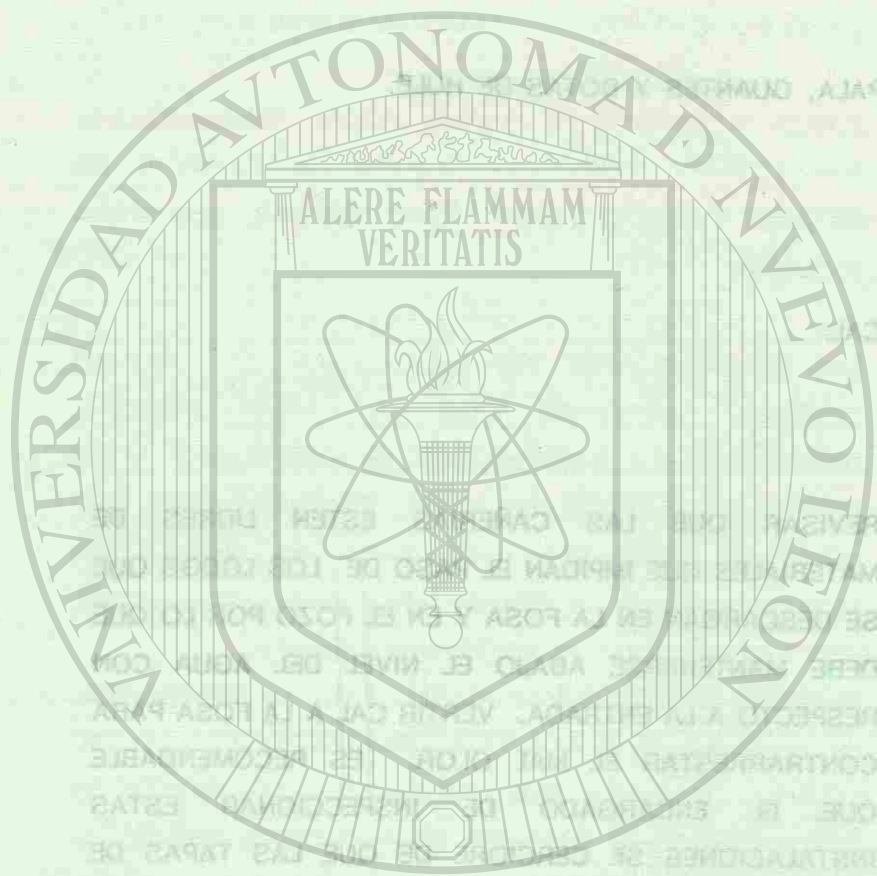
**PROCEDIMIENTO:** SE CEPILLA CON LA ESCOBETA LA SUPERFICIE DEL ALBARE HABIENDO EMPLOYADO DETERGENTE O ACIDO MURIATICO CON ESCOBETA DE IXTLE, SI ESTA

**PROCEDIMIENTO:** REVISAR QUE LAS CAÑERIAS ESTEN LIBRES DE MATERIALES QUE IMPIDAN EL PASO DE LOS LODOS QUE SE DESCARGAN EN LA FOSA Y EN EL POZO POR LO QUE DEBE MANTENERSE ABAJO EL NIVEL DEL AGUA CON RESPECTO A LA ENTRADA. VERTIR CAL A LA FOSA PARA CONTRARRESTAR EL MAL OLOR. ES RECOMENDABLE QUE EL ENCARGADO DE INSPECCIONAR ESTAS INSTALACIONES SE CERCIERE DE QUE LAS TAPAS DE LOS REGISTROS DE ENTRADA ESTEN BIEN CERRADAS.

NO SIN ANTES HABER CHECADO EL NIVEL DEL AGUA DEL POZO ASI COMO DEL DE LOS LODOS DE LA FOSA SEPTICA.

**FRECUENCIA:** CADA SEIS MESES POR LO MENOS CHECAR NIVELES DE AGUA Y LODOS APLICANDO CAL A LA FOSA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE MUEBLES SANITARIOS .

**EQUIPO:** CUBETA DE PLASTICO, ESCOBETA DE IXTLE, DESTAPA CAÑOS, FIBRA SINTETICA, JERGA, GUANTES DE HULE.

**EQUIPO:** PALA DE MANGÓ CORTO, CUBETA, GUANTES Y BOTAS DE HULE ESCOBA.

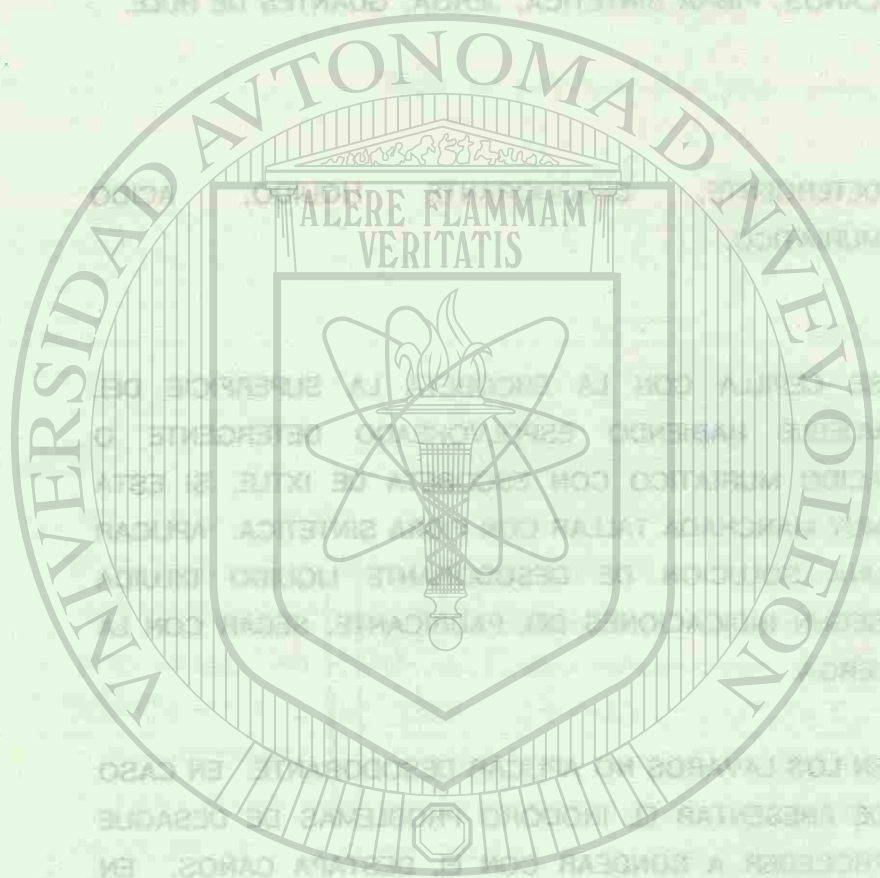
**MATERIAL:** DETERGENTE, DESODORANTE LIQUIDO, ACIDO MURIATICO.

**PROCEDIMIENTO:** SE CEPILLA CON LA ESCOBETA LA SUPERFICIE DEL MUEBLE HABIENDO ESPOLVOREADO DETERGENTE O ACIDO MURIATICO CON ESCOBETA DE IXTLE, SI ESTA MUY MANCHADA TALLAR CON FIBRA SINTETICA. APLICAR UNA SOLUCION DE DESODORANTE LIQUIDO DILUIDA SEGUN INDICACIONES DEL FABRICANTE, SECAR CON LA JERGA.

EN LOS LAVABOS NO APLICAR DESODORANTE. EN CASO DE PRESENTAR EL INODORO PROBLEMAS DE DESAGUE PROCEDER A SONDEAR CON EL DESTAPA CAÑOS. EN CASO DE FUGAS U OTRO PROBLEMA DIFICIL DE SOLUCIONAR, REPORTAR A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO

**FRECUENCIA:** LA LIMPIEZA DEBE HACERSE DIARIO. LOS BAÑOS DE MAYOR USO DEBEN INSPECCIONARSE CON MAS FRECUENCIA RETIRANDO LOS OBJETOS QUE POR NEGLIGENCIA LOS USUARIOS DEPOSITAN. EN CASO DE EMPLEAR PASTILLAS DESODORANTES CERCORARSE QUE ESTOS ESTEN BIEN AMARRADOS EN EL LUGAR CORRECTO PARA PREVENIR QUE CAIGAN DENTRO DEL INODORO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA.

LIMPIEZA Y REVISIÓN DE LAMPARAS, CONTACTOS, APAGADORES Y REFLECTORES.

### EQUIPO:

PALA DE MANGO CORTO, CUBETA, GUANTES Y BOTAS DE HULE, ESCOBA.

### PROCEDIMIENTO:

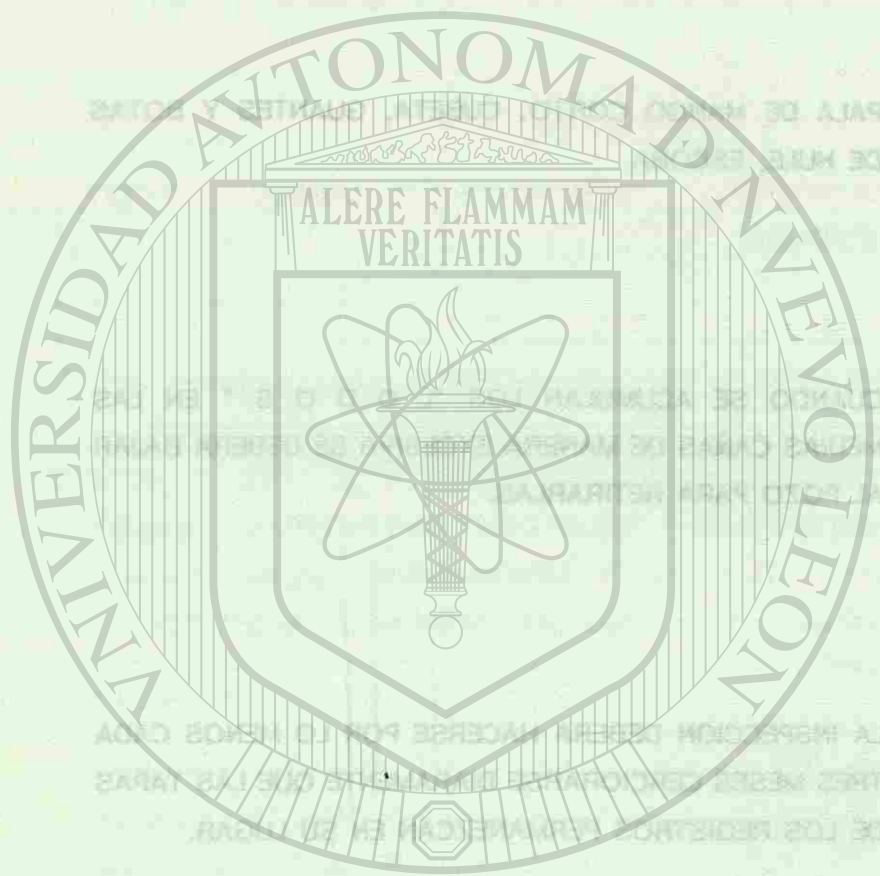
CUANDO SE ACUMULAN LOS "L O D O S " EN LAS MEDIAS CAÑAS DE MANERA EXCESIVA SE DEBERA BAJAR AL POZO PARA RETIRARLAS.

### FRECUENCIA:

LA INSPECCION DEBERA HACERSE POR LO MENOS CADA TRES MESES CERCIORARSE DIARAMENTE QUE LAS TAPAS DE LOS REGISTROS PERMANEZCAN EN SU LUGAR.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REPARACIONES DE SUBESTACION ELECTRICA LIMPIEZA Y REVISION DE LAMPARAS, CONTACTOS, APAGADORES Y REFLECTORES.

### EQUIPO:

ESCALERA, PUNTA, PROBADOR DE NEON, FRANELA, DETERGENTE.

### MATERIAL:

CINTA DE AISLAR, TUBOS FLUORESCENTES, FOCOS, DIFUSORES, CARTUCHOS, CONTACTOS, APAGADORES, TORNILLOS, BALASTRAS, ARRANCADORES.

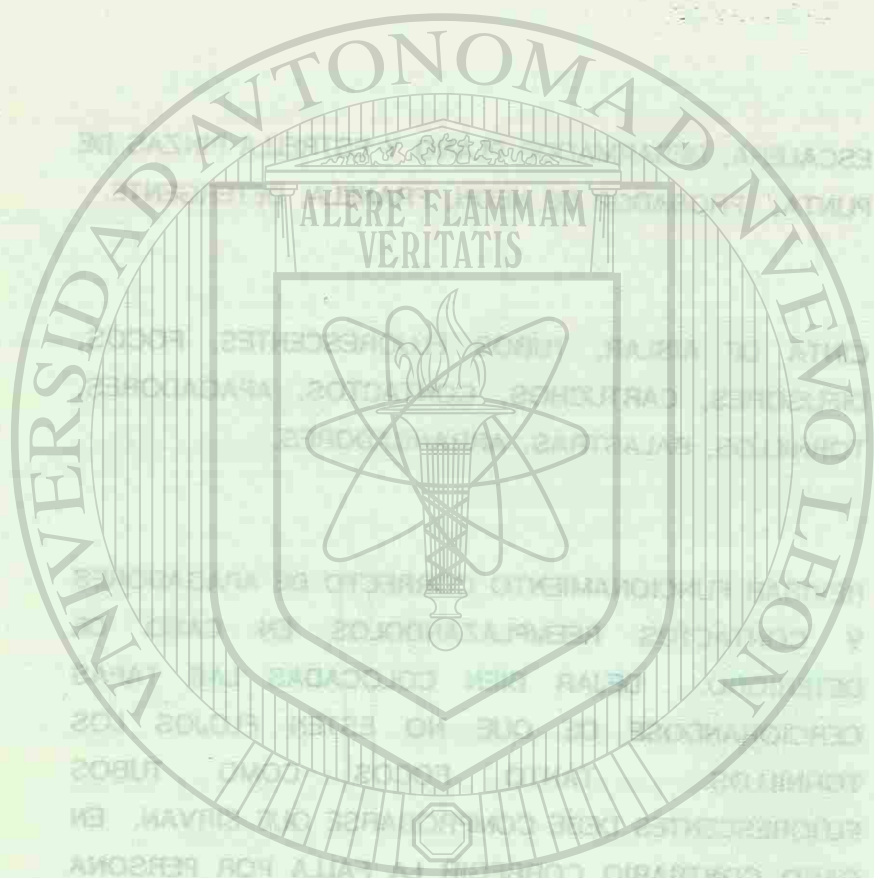
### PROCEDIMIENTO:

REVISAR FUNCIONAMIENTO CORRECTO DE APAGADORES Y CONTACTOS REEMPLAZANDOLOS EN CASO DE DETERIORO. DEJAR BIEN COLOCADAS LAS TAPAS CERCIORANDOSE DE QUE NO ESTEN FLOJOS LOS TORNILLOS. TANTO FOCOS COMO TUBOS FLUORESCENTES DEBE COMPROBARSE QUE SIRVAN. EN CASO CONTRARIO CORREGIR LA FALLA POR PERSONA CAPACITADA.

### FRECUENCIA:

LA LIMPIEZA Y REVISION DEBE HACERSE CADA SEIS MESES O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA FALLA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REPARACIONES DE SUBESTACION ELECTRICA .

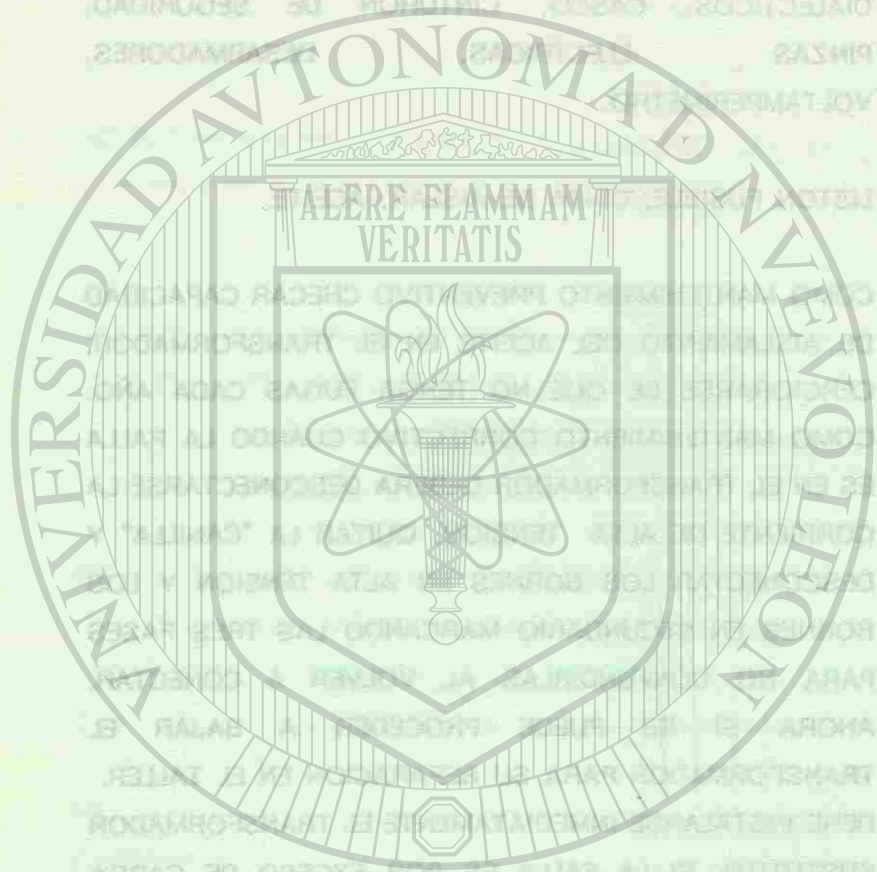
**EQUIPO:** ESCALERA, PERTIGA, LLAVE PERICA, GUANTES DIELECTRICOS CASCO, CINTURON DE SEGURIDAD, PINZAS ELECTRICAS, DESARMADORES, VOLTAMPERIMETRO.

**MATERIAL:** LISTON FUSIBLE, CINTA DE AISLAR, ACEITE.

**PROCEDIMIENTO:** COMO MANTENIMIENTO PREVENTIVO CHECAR CAPACIDAD DE AISLAMIENTO DEL ACEITE EN EL TRANSFORMADOR. CERCIORARSE DE QUE NO TENGA FUGAS CADA AÑO. COMO MANTENIMIENTO CORRECTIVO CUANDO LA FALLA ES EN EL TRANSFORMADOR DEBERA DESCONECTARSE LA CORRIENTE DE ALTA TENSION, QUITAR LA "CANILLA" Y DESCONECTAR LOS BORNES EN ALTA TENSION Y LOS BORNES EN SECUNDARIO MARCANDO LAS TRES FASES PARA NO CONFUNDIRLAS AL VOLVER A CONECTAR. AHORA SI SE PUEDE PROCEDER A BAJAR EL TRANSFORMADOR PARA SU REPARACION EN EL TALLER. DEBE INSTALARSE INMEDIATAMENTE EL TRANSFORMADOR SUSTITUTO. SI LA FALLA ES POR EXCESO DE CARGA DEBERA CAMBIARSE EL TRANSFORMADOR POR OTRO DE MAYOR CAPACIDAD LO QUE IMPLICA SUSTITUIR LA ALIMENTACION DEL SECUNDARIO AL EDIFICIO SEGUN SEA LA CAPACIDAD DEL NUEVO TRANSFORMADOR. MUCHAS VECES SUCEDE QUE SE VOTAN LAS CUCHILLAS PORQUE SE POSO UN PAJARO O POR TRASTORNOS DEL APARTARRAYOS, LO QUE SE CORRIGE FACILMENTE.

**FRECUENCIA:** SEGUN SEA REPORTADA, EN CASO DE CUALQUIER DUDA. HABLAR INMEDIATAMENTE A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE SUBESTACION ELECTRICA .

**EQUIPO:** ESCALERA, ESCOBA, BROCHA 4", ESTOPA.

**MATERIAL:** CINTA DE NISLAL, PASTILAS DE ABRASIVACION, FUSIBLES, SWITCH DE PRESION.

**MATERIAL:** PINTURA ESMALTE, ADELGAZADOR.

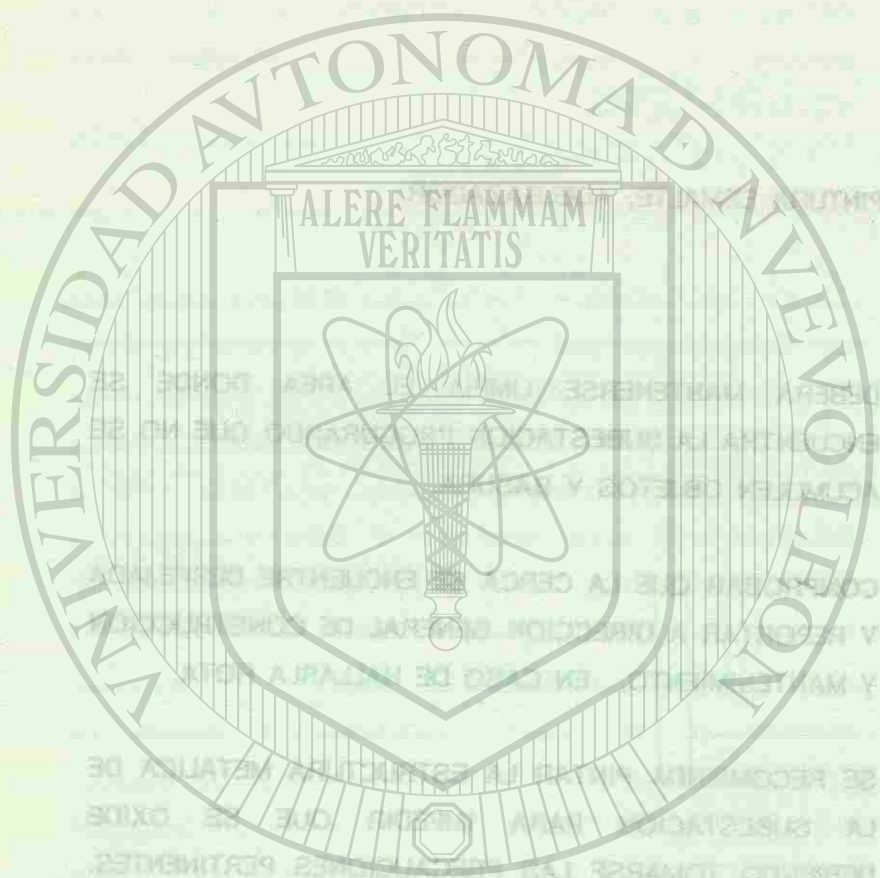
**PROCEDIMIENTO:** DEBERA MANTENERSE LIMPIA EL AREA DONDE SE ENCUENTRA LA SUBESTACION PROCURANDO QUE NO SE ACUMULEN OBJETOS Y BASURA.

COMPROBAR QUE LA CERCA SE ENCUENTRE DESPEJADA Y REPORTAR A DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO, EN CASO DE HALLARLA ROTA.

SE RECOMIENDA PINTAR LA ESTRUCTURA METALICA DE LA SUBESTACION PARA IMPEDIR QUE SE OXIDE DEBIENDO TOMARSE LAS PRECAUCIONES PERTINENTES. PARA REALIZAR CUALQUIER TRABAJO EN EL AREA DE LA SUBESTACION SE DEBE CONTAR CON EL EQUIPO DE ALTA TENSION ADECUADO PARA PODER DESENERGIZAR TOTAL O PARCIALMENTE LA SUBESTACION DEBE SER HECHO POR UN TECNICO CAPACITADO YA QUE UN ERROR EN ESTA AREA PUEDE SER MORTAL. ®

**FRECUENCIA:** LA LIMPIEZA DEBE HACERSE DIARIAMENTE. LA PINTURA POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DEL SISTEMA ELECTRICO DE CISTERNA .

**EQUIPO:** PINZAS ELECTRICAS, DESARMADORES PLANO Y DE ESTRELLA, PROBADOR DE NEON, JERGA O ESTOPA.

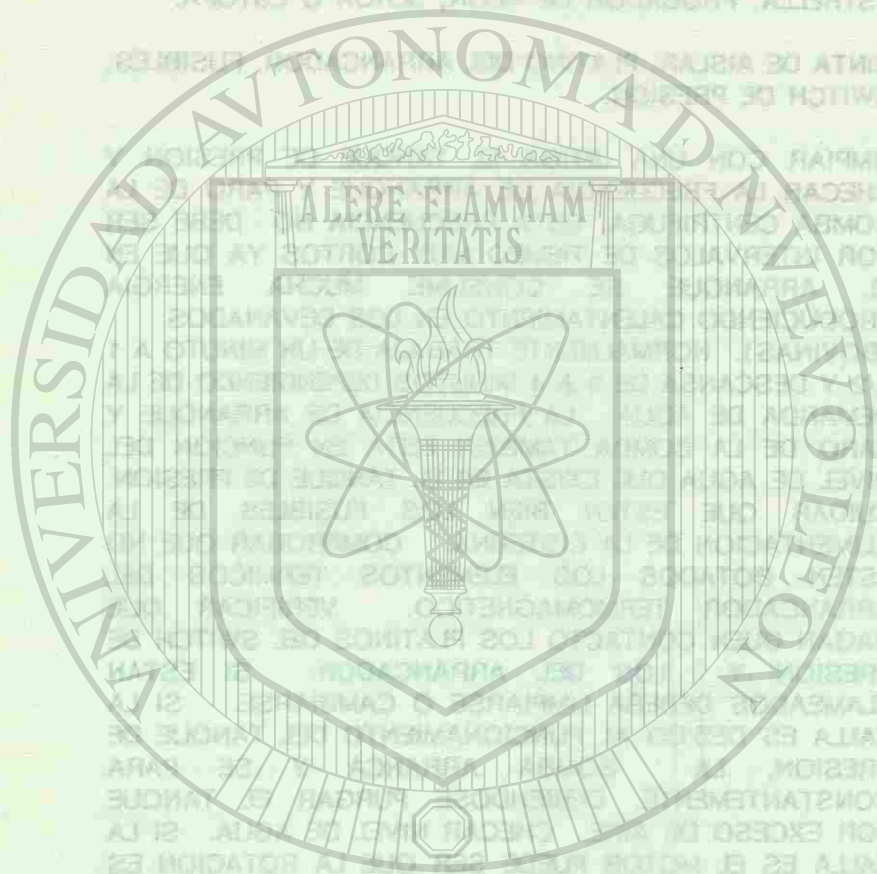
**MATERIAL:** CINTA DE AISLAR, PLATINO DEL ARRANCADOR, FUSIBLES, SWITCH DE PRESION.

**PROCEDIMIENTO:** LIMPIAR CON UNA JERGA EL TANQUE DE PRESION Y CHECAR LA FRECUENCIA DE ARRANQUE Y PARO DE LA BOMBA CENTRIFUGA, ESTA FRECUENCIA NO DEBE SER POR INTERVALOS DE TIEMPO MUY CORTOS YA QUE EN EL ARRANQUE SE CONSUME MUCHA ENERGIA PRODUCIENDO CALENTAMIENTO EN LOS DEVANADOS (BOVINAS). NORMALMENTE TRABAJA DE UN MINUTO A 1 1/2 Y DESCANSA DE 3 A 4 MINUTOS DEPENDIENDO DE LA DEMANDA DE AGUA. LA FRECUENCIA DE ARRANQUE Y PARO DE LA BOMBA TAMBIEN ESTA EN FUNCION DEL NIVEL DE AGUA QUE EXISTA EN EL TANQUE DE PRESION. CUIDAR QUE ESTEN BIEN LOS FUSIBLES DE LA ALIMENTACION DE LA CISTERNA. COMPROBAR QUE NO ESTEN BOTADOS LOS ELEMENTOS TERMICOS DEL ARRANCADOR TERMOMAGNETICO. VERIFICAR QUE HAGAN BUEN CONTACTO LOS PLATINOS DEL SWITCH DE PRESION Y LOS DEL ARRANCADOR. SI ESTAN FLAMEADOS DEBERA LIMPIARSE O CAMBIARSE. SI LA FALLA ES DEBIDO AL FUNCIONAMIENTO DEL TANQUE DE PRESION, LA BOMBA ARRANCA Y SE PARA CONSTANTEMENTE, DEBIENDOSE PURGAR EL TANQUE POR EXCESO DE AIRE. CHECAR NIVEL DE AGUA. SI LA FALLA ES EL MOTOR PUEDE SER QUE LA ROTACION ES QUE ESTE AL REVES DEBIENDOSE INVERTIR LA LINEA UNO Y TRES CUANDO ES TRIFASICO. SI ES FALLA DE PROPELA DEBERA CAMBIARLO UN TECNICO ESPECIALIZADO EN MOTORES, IGUALMENTE SI SE QUEMA EL MOTOR. CHECAR FUNCIONAMIENTO DE LOS ELECTRONIVELES.

**FRECUENCIA:** CONVIENE POR LO MENOS DOS VECES POR SEMANA CHECAR LA FRECUENCIA DE ARRANQUE. EN CASO DE DETECTAR ALGUNA FALLA REPORTAR A LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO.

**FRECUENCIA:** SEGUN SEA REPORTADO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REVISION DE LA RED ELECTRICA DEL ALUMBRADO . -

**EQUIPO:** PINZAS, DESARMADOR, ESCALERA DE TIJERA, CUCHILLA PARA DESCUBRIR EL CABLE, VOLTAMPERIMETRO.

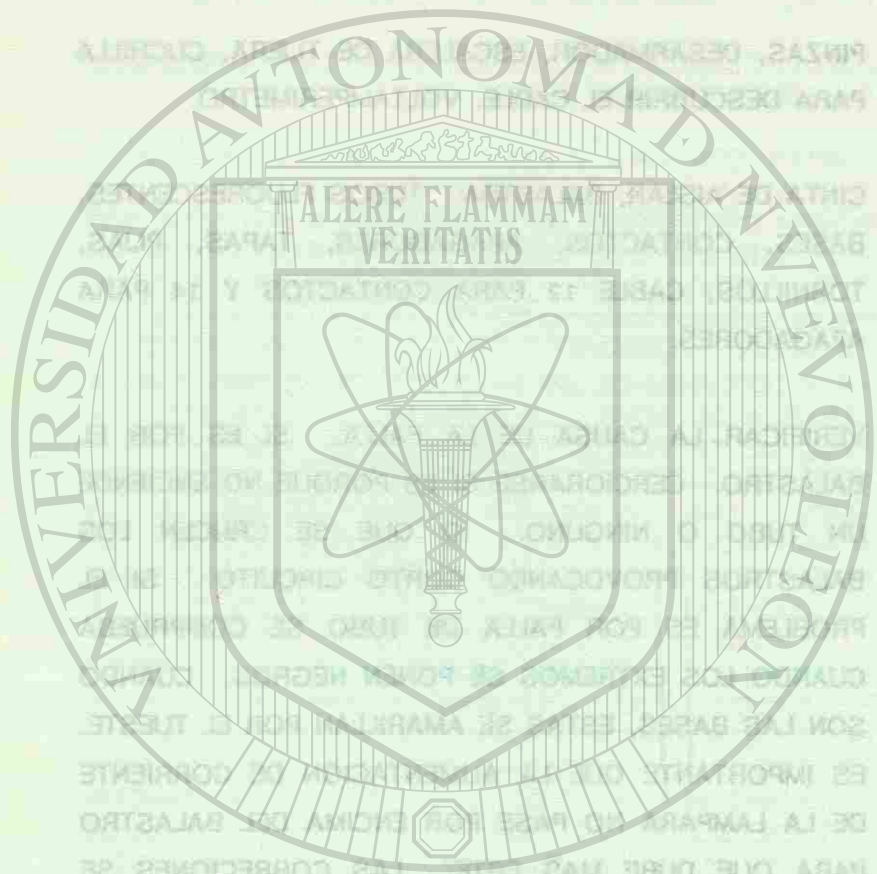
**MATERIAL:** CINTA DE AISLAR, BALASTRA, TUBOS FLUORESCENTES, BASES, CONTACTOS, APAGADORES, TAPAS, PIJAS, TORNILLOS, CABLE 12 PARA CONTACTOS Y 14 PARA APAGADORES.

**PROCEDIMIENTOS:** VERIFICAR LA CAUSA DE LA FALLA. SI ES POR EL BALASTRO. CERCIORARSE SI ES PORQUE NO ENCIENDE UN TUBO O NINGUNO. O QUE SE CRUCEN LOS BALASTROS PROVOCANDO CORTO CIRCUITO. SI EL PROBLEMA ES POR FALLA DE TUBO SE COMPRUEBA CUANDO LOS EXTREMOS SE PONEN NEGROS. CUANDO SON LAS BASES, ESTAS SE AMARILLAN POR EL TUESTE. ES IMPORTANTE QUE LA ALIMENTACION DE CORRIENTE DE LA LAMPARA NO PASE POR ENCIMA DEL BALASTRO PARA QUE DURE MAS ESTE. LAS CORRECCIONES SE HARAN SEGUN SEA EL CASO. LAS FALLAS EN CONTACTOS SON GENERALMENTE PORQUE SE QUIEBRAN, SE AFLOJAN LOS TORNILLOS PROVOCANDO FALSOS CONTACTOS, O CUANDO SE CONECTAN APARATOS DESCOMPUESTOS OCACIONANDO QUE SE VOTE LA UNIDAD O SE PRODUZCA UN CORTO CIRCUITO. SEGUN SEA LA CAUSA SE PROCEDERA A CORREGIR LA FALLA. EN APAGADORES ES PORQUE SE ROMPAN O AFLOJE EL MECANISMO POR LO QUE SE DEBERA REEMPLAZAR POR UNO NUEVO.

**FRECUENCIA:** CADA MES O AL PRESENTAR FALLA.

**FRECUENCIA:** SEGUN SEA REPORTADO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

### LIMPIEZA DE AIRE ACONDICIONADO .

**EQUIPO:** DESARMADOR PLANO DE ESTRELLA, VOLTAMPERIMETRO, PINZAS, CEPILLO DE RAIZ, BROCHA DE PELO, ESTOPA.

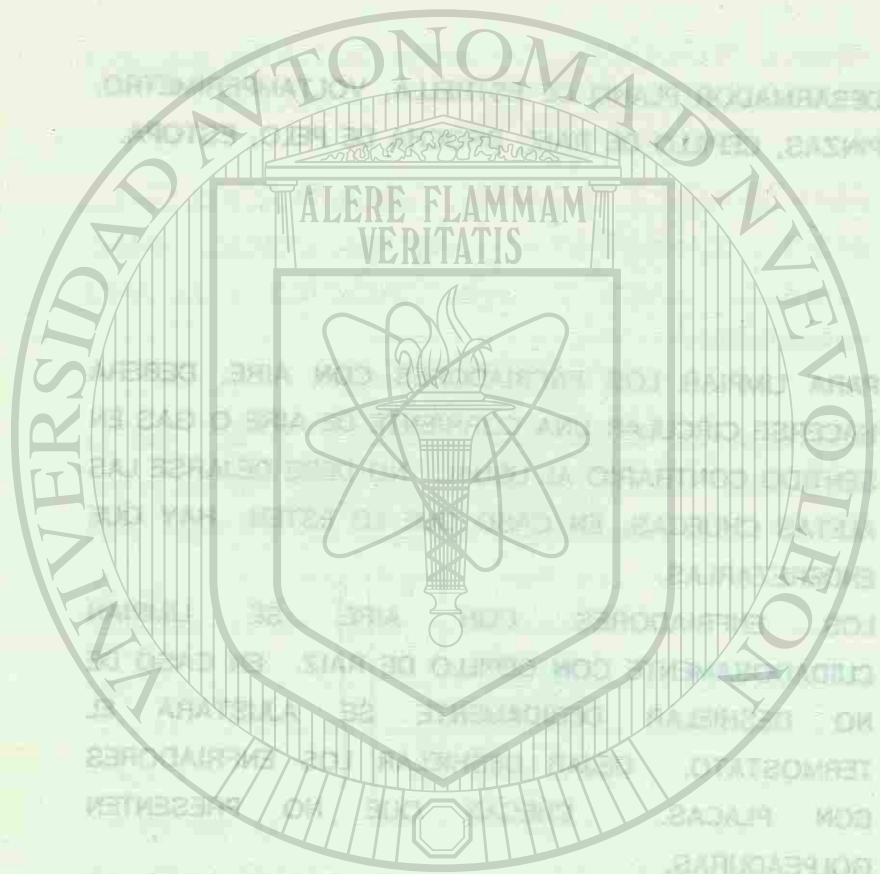
**PROCEDIMIENTO:** PARA LIMPIAR LOS ENFRIADORES CON AIRE, DEBERA HACERSE CIRCULAR UNA CORRIENTE DE AIRE O GAS EN SENTIDO CONTRARIO AL USUAL. NO DEBE DEJARSE LAS ALETAS CHUECAS, EN CASO QUE LO ESTEN HAY QUE ENDEREZARLAS.

LOS ENFRIADORES CON AIRE SE LIMPIAN CUIDADOSAMENTE CON CEPILLO DE RAIZ. EN CASO DE NO DESHIELAR DEBIDAMENTE SE AJUSTARA EL TERMOSTATO. DEJAR DESHIELAR LOS ENFRIADORES CON PLACAS. CHECAR QUE NO PRESENTEN GOLPEADURAS.

EN LOS ENFRIADORES POR AGUA CHECAR EL AISLANTE TERMICO DEL INTERCAMBIADOR DE CALOR O EVAPORADOR. VERIFICAR QUE NO HAYA FUGAS EN EL CABEZAL DE AGUA HELADA. COMPROBARSE QUE ESTAN AJUSTADOS Y EN BUENAS CONDICIONES LAS CONEXIONES. LIMPIAR CON UNA BROCHA DE PELO. ®

**FRECUENCIA:** CADA MES O AL PRESENTAR FALLA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## LIMPIEZA DE REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO .

**MATERIAL:** DETERGENTE, FRANELA.

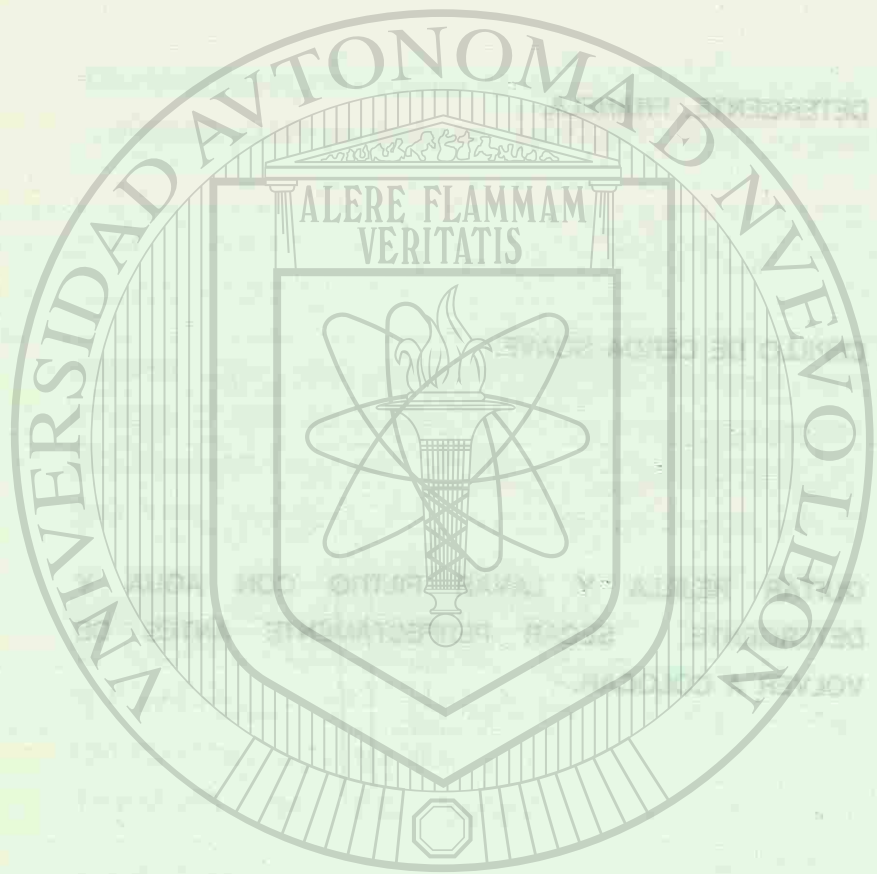
**EQUIPO:** CEPILLO DE CERDA SUAVE.

**PROCEDIMIENTO:** QUITAR REJILLA Y LAVAR FILTRO CON AGUA Y DETERGENTE. SECAR PERFECTAMENTE ANTES DE VOLVER A COLOCAR.

**FRECUENCIA:** LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA CADA TRES MESES. EN AREAS DONDE SE ACUMULEN POLVOS, CONVIENE CADA MES.







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REVISIÓN DEL SISTEMA DE GAS NATURAL

### LIMPIEZA DE DUCTOS

**EQUIPO:** CLAVES, SIERRA, DESARMADOR, MANILERA

**MATERIAL:** REFORZADA, ESCALERA.

**MATERIAL:** AGUA, JABÓN, CINTA DE TORNILLO, AMPOLLETAS

**EQUIPO:** FRANELA, JERGA.

**PROCEDIMIENTO:** REVISAR CADA UNA DE LAS UNIONES O CONEXIONES

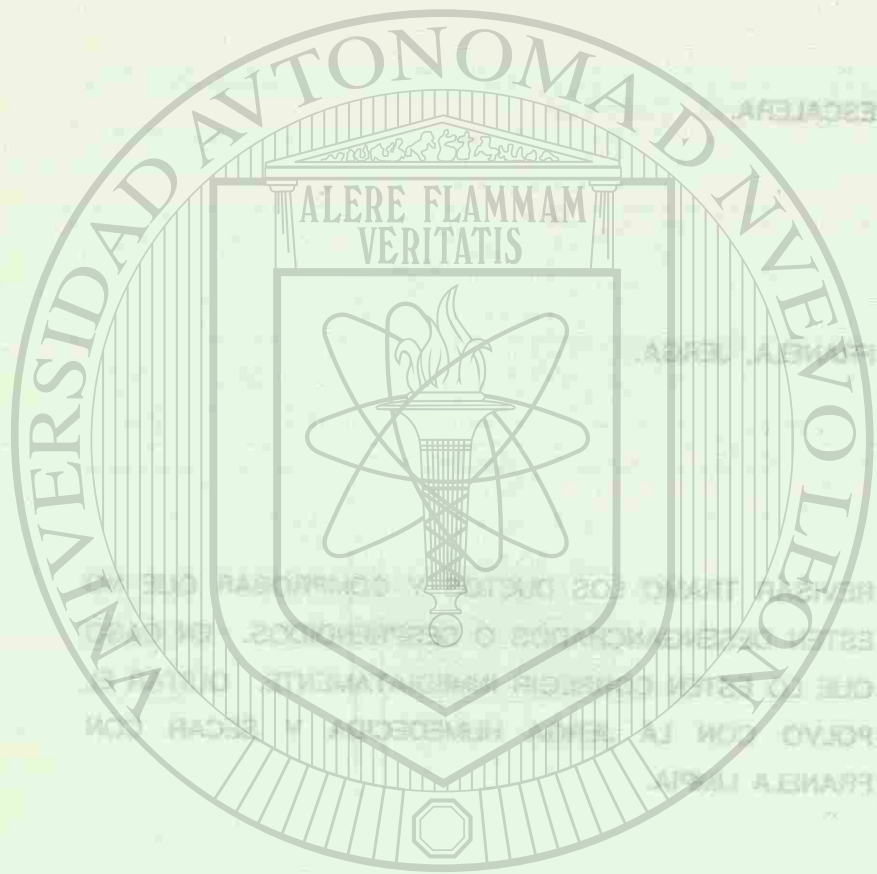
**PROCEDIMIENTO:** REVISAR TRAMO DE DUCTOS Y COMPROBAR QUE NO ESTEN DESENGANCHADOS O DESPRENDIDOS. EN CASO QUE LO ESTEN CORREGIR INMEDIATAMENTE. QUITAR EL POLVO CON LA JERGA HUMEDECIDA Y SECAR CON FRANELA LIMPIA.

**FRECUENCIA:** CONVIENE EFECTUAR LA LIMPIEZA POR LO MENOS CADA SEIS MESES.

**FRECUENCIA:** REVISAR CADA OTOÑO Y EN LA INSTALACION DE CALENTADORES EN EPOCA INVIERNAL







UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## REVISION DEL SISTEMA DE GAS NATURAL .

EQUIPO:

LLAVES STILSON, DESARMADOR, MANGUERA REFORZADA.

MATERIAL:

AGUA JABONOSA, CINTA DE TEFLON, ABRAZADERAS.

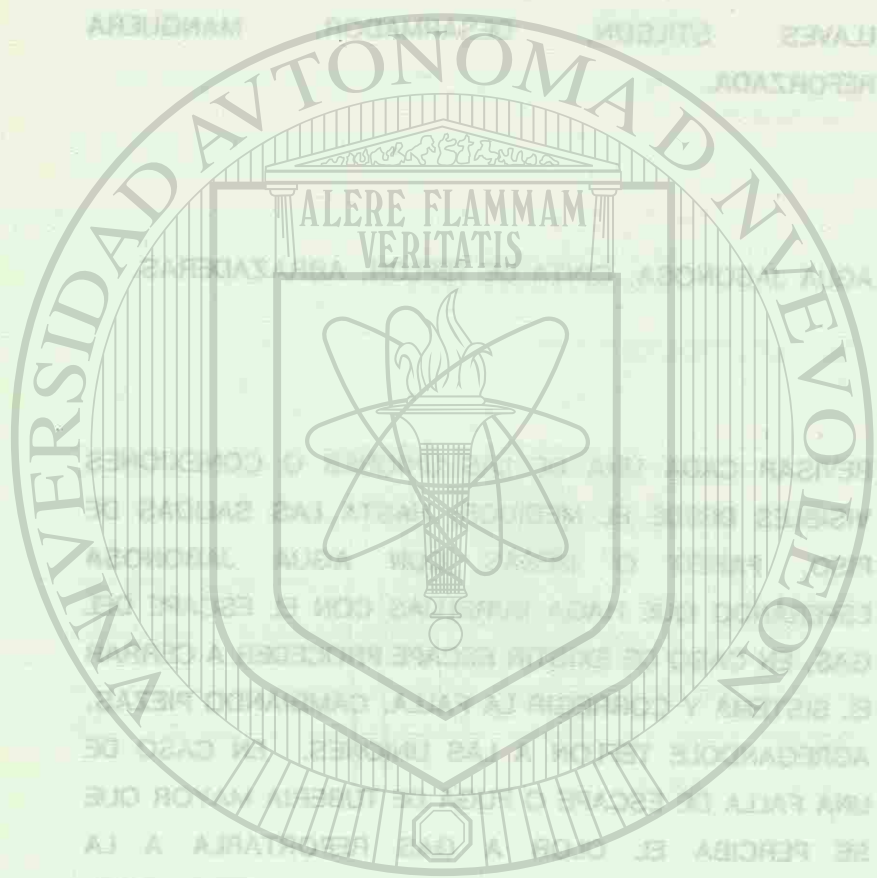
PROCEDIMIENTO:

REVISAR CADA UNA DE LAS UNIONES O CONEXIONES VISIBLES DESDE EL MEDIDOR, HASTA LAS SALIDAS DE PISO, PARED O MESAS CON AGUA JABONOSA ESPERANDO QUE HAGA BURBUJAS CON EL ESCAPE DEL GAS, EN CASO DE EXISTIR ESCAPE PROCEDER A CERRAR EL SISTEMA Y CORREGIR LA FALLA, CAMBIANDO PIEZAS, AGREGANDOLE TEFLON A LAS UNIONES. EN CASO DE UNA FALLA DE ESCAPE O FUGA DE TUBERIA MAYOR QUE SE PERCIBA EL OLOR A GAS REPORTARLA A LA DIRECCION DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO. REVISAR LAS MANGUERAS DE EXTENSION CADA VEZ QUE SE INSTALEN EN INVIERNO.

FRECUENCIA:

REVISAR CADA OTOÑO Y CADA INSTALACION DE LOS CALENTADORES EN EPOCA PREINVERNAL.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## RECOLECCION DE BASURA .

**EQUIPO:** DEPOSITOS METALICOS PARA BASURA, CARRETILLA, RASTRILLO DE PLASTICO, PALA, ESCOBA, MASCARILLA.

**EQUIPO:** MANGUERAS DE 15 A 30 MTS. Y DE 1/2 PULGADA DE DIAMETRO, ASPERSORES DE BRONCE, CONECTORES PARA MANGUERAS.

**MATERIAL:** ESCOBA, MASCARA CONTRA POLVO.

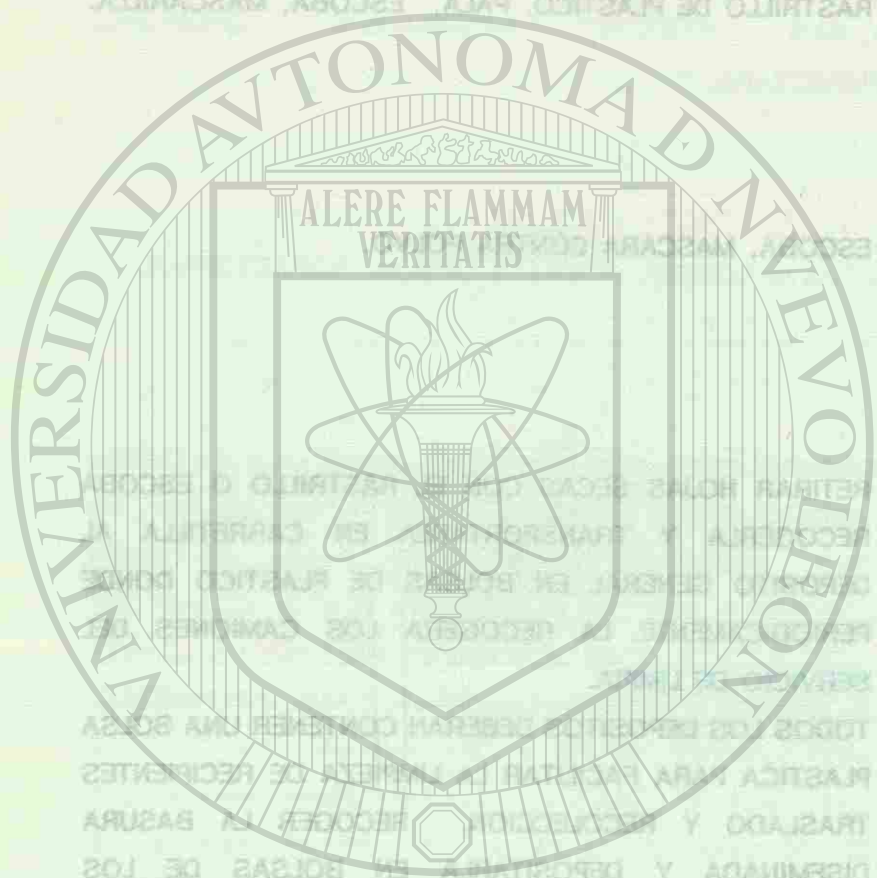
**PROCEDIMIENTO:** EN AREAS SEMBRADAS CON PASTO, ARBOLIZADAS Y FRONTERIZAS, HOGAR DE PREFERENCIA POR LA NOCHE.

**PROCEDIMIENTO:** RETIRAR HOJAS SECAS CON EL RASTRILLO O ESCOBA RECOGERLA Y TRANSPORTARLA EN CARRETILLA AL DEPOSITO GENERAL EN BOLSAS DE PLASTICO DONDE PERIODICAMENTE LA RECOGERA LOS CAMIONES DEL SERVICIO DE LIMPIA.

TODOS LOS DEPOSITOS DEBERAN CONTENER UNA BOLSA PLASTICA PARA FACILITAR LA LIMPIEZA DE RECIPIENTES TRASLADO Y RECOLECCION. RECOGER LA BASURA DISEMINADA Y DEPOSITARLA EN BOLSAS DE LOS DEPOSITOS.

**FRECUENCIA:** RECOGER BASURA INTERIOR Y EXTERIORES DE EDIFICIO DIARIAMENTE. NO DEJAR QUE SE ACUMULE EN LOS DEPOSITOS POR MAS DE DOS DIAS.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

## RIEGO DE JARDINES .

### EQUIPO:

MANGUERAS DE 15 A 30 MTS. Y DE 1/2 PULGADA DE DIAMETRO. ASPERSORES DE BRONCE, CONECTORES PARA MANGUERAS.

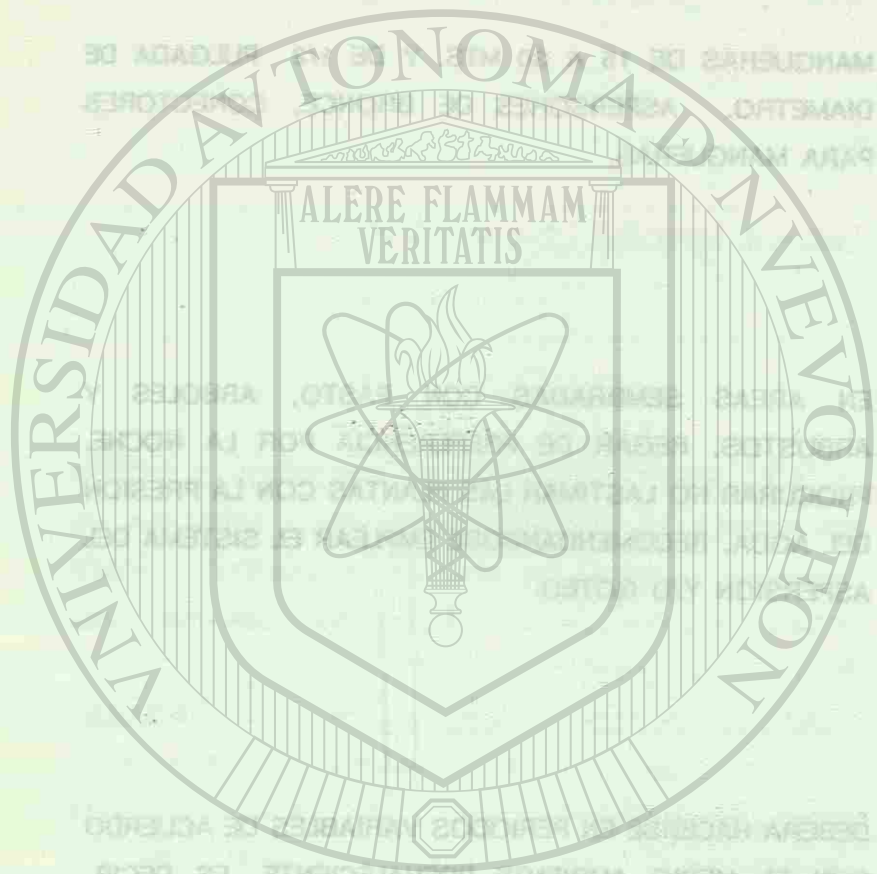
### PROCEDIMIENTO:

EN AREAS SEMBRADAS CON PASTO, ARBOLES Y ARBUSTOS, REGAR DE PREFERENCIA POR LA NOCHE. PROCURAR NO LASTIMAR LAS PLANTAS CON LA PRESION DEL AGUA, RECOMENDANDOSE EMPLEAR EL SISTEMA DEL ASPERSION Y/O GOTEO.

### FRECUENCIA:

DEBERA HACERSE EN PERIODOS VARIABLES DE ACUERDO CON EL MEDIO AMBIENTE PREVALECIENTE, ES DECIR, CARACTERISTICAS DEL TERRENO, LA PRECIPITACION PLUVIAL Y LA HUMEDAD RELATIVA.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## CULTIVO DE JARDINES.

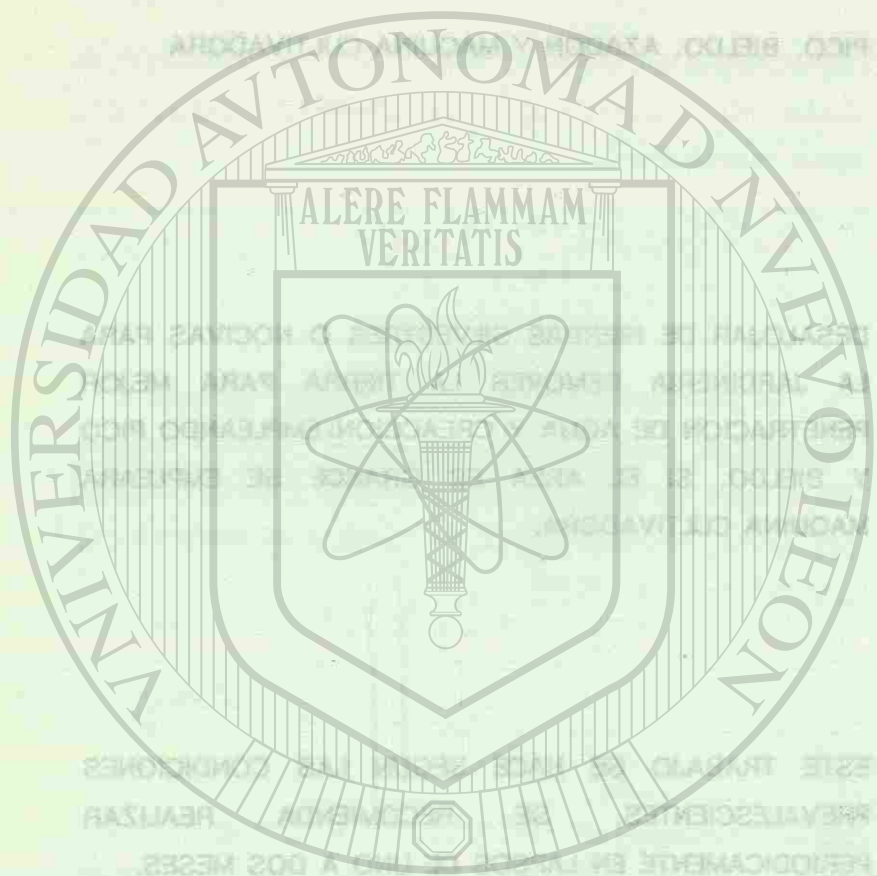
**EQUIPO:** PALA, AZADÓN, PICO, TUERONES, TIRANES ROTATORIAS, MACHETE, BIELDO, MANGUERAS, CASQUETAS, PICO, BIELDO, AZADÓN Y MAQUINA CULTIVADORA.

**PROCEDIMIENTO:** DESALOJAR DE HIERBAS SILVESTRES O NOCIVAS PARA LA JARDINERIA REMOVER LA TIERRA PARA MEJOR PENETRACION DE AGUA Y AEREACION EMPLEANDO PICO Y BIELDO. SI EL AREA ES GRANDE SE EMPLEARA MAQUINA CULTIVADORA.

**FRECUENCIA:** ESTE TRABAJO SE HACE SEGUN LAS CONDICIONES PREVALECIENTES SE RECOMIENDA REALIZAR PERIODICAMENTE EN LAPROS DE UNO A DOS MESES.

**FRECUENCIA:** SEGUN CARPAO DEL SUELO, TIPO DE PASTO, GRADO DE HIEDRA, EN TIEMPO DE SECA SE HARA EL CORTE EN UN PERIODO DE 15 O 20 DIAS. CUANDO LA PRECIPITACION ANUAL SEA ALTA SE HEDERA A 7 O 10 DIAS. EN INVIERNO EL CORTE ES MAS ESPACIADO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## RECORTES DE PASTO.

### EQUIPO:

PALA, AZADON, PICO, TIJERONES, TIJERAS PODADORAS, MACHETE, BIELDO, MANGUERAS, CARRETILLAS, ESCOBAS DE PLASTICO Y DE ESPIGA, MAQUINA CULTIVADORA, RECORTADORA, SIERRA MECANICA, MAQUINA ASPERSOR DE SEMILLAS, MAQUINA LATIGO, GUANTES Y BOTAS DE HULE, MASCARILLA PARA FUMIGAR, TANQUE DE FUMIGACION.

### MATERIALES:

CAL, MATERIA ORGANICA (ESTIERCOL), Y/O QUIMICA, TIERRA NEGRA, INSECTICIDA, SEMILLAS DE PASTO.

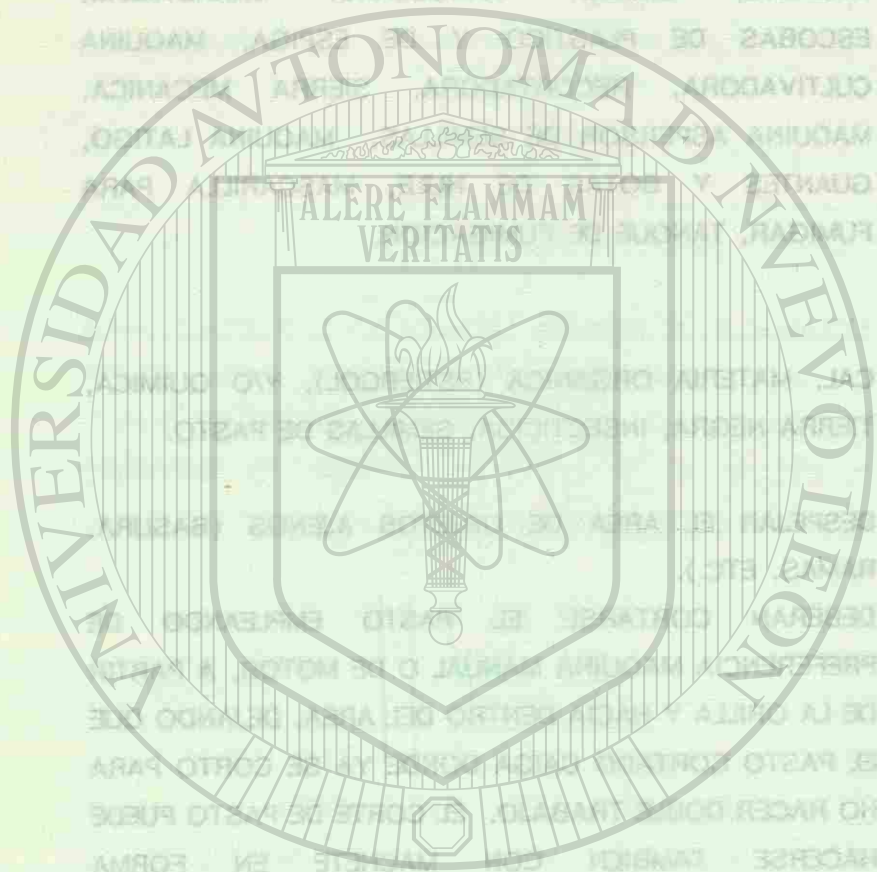
### PROCEDIMIENTO:

DESPEJAR EL AREA DE OBJETOS AJENOS (BASURA, RAMAS, ETC.).  
DEBERAN CORTARSE EL PASTO EMPLEANDO DE PREFERENCIA MAQUINA MANUAL O DE MOTOR, A PARTIR DE LA ORILLA Y HACIA DENTRO DEL AREA, DEJANDO QUE EL PASTO CORTADO CAIGA DONDE YA SE CORTO PARA NO HACER DOBLE TRABAJO. EL CORTE DE PASTO PUEDE HACERSE TAMBIEN CON MACHETE EN FORMA HORIZONTAL, O BIEN CON TIJERONES SEGUN HABILIDAD DEL TRABAJADOR. RECORTAR ORILLAS Y RODETES CON AZADON Y MACHETE. NO DEJAR LA HIERBA CORTADA EN EL AREA POR RIESGO A QUE ESTE QUEME EL PASTO.

### FRECUENCIA:

SEGUN CALIDAD DEL SUELO, TIPO DE PASTO, GRADO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA. SE HARA EL CORTE. EN PRIMAVERA Y VERANO SE CORTARA CADA 15 O 20 DIAS. CUANDO LA PRECIPITACION PLUVIAL SEA ALTA SE REDUCIRA A 8 O 10 DIAS. EN INVIERNO EL CORTE ES MAS ESPACIADO.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



## CULTIVO DE ARRIATES .

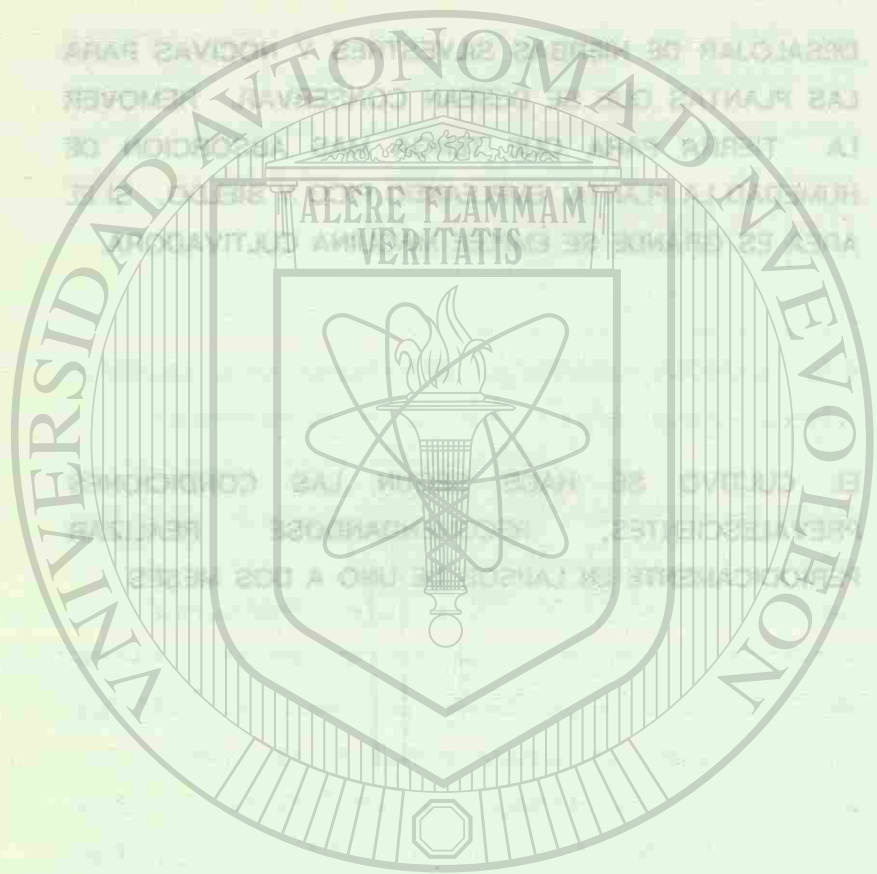
PROCEDIMIENTO:

DESALOJAR DE HIERBAS SILVESTRES Y NOCIVAS PARA LAS PLANTAS QUE SE DESEAN CONSERVAR. REMOVER LA TIERRA PARA QUE TENGA MAS ABSORCION DE HUMEDAD LA PLANTA, EMPLEANDO PICO Y BIELDO. SI EL AREA ES GRANDE SE EMPLEE MAQUINA CULTIVADORA.

FRECUENCIA:

EL CULTIVO SE HACE SEGUN LAS CONDICIONES PREVALECIENTES RECOMENDANDOSE REALIZAR PERIODICAMENTE EN LAPROS DE UNO A DOS MESES.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## ENCALAMIENTO DE ARBOLES .

**EQUIPO:** BROCHA DE IXTLE, CUBO DE PINTURA.

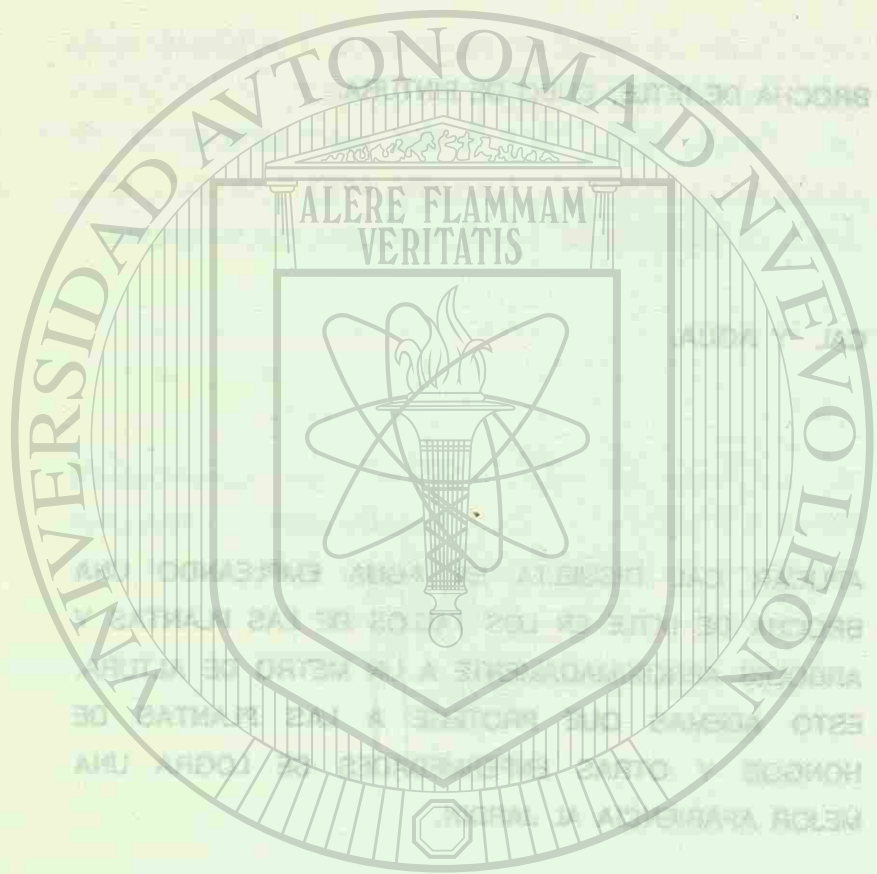
**MATERIAL:** CAL Y AGUA.

**PROCEDIMIENTO:** APLICAR CAL DISUELTA EN AGUA EMPLEANDO UNA BROCHA DE IXTLE EN LOS TALLOS DE LAS PLANTAS Y ARBOLES APROXIMADAMENTE A UN METRO DE ALTURA. ESTO ADEMÁS QUE PROTEGE A LAS PLANTAS DE HONGOS Y OTRAS ENFERMEDADES SE LOGRA UNA MEJOR APARIENCIA AL JARDIN.

**FRECUENCIA:** CUANTAS VECES SEA NECESARIO EVITANDO EL PERIODO DE LLUVIAS.







## FERTILIZACION.

**PROCEDIMIENTO:**

LA FERTILIZACION PUEDE SER A BASE DE MATERIA ORGANICA O QUIMICA. CUANDO SE EMPLEA MATERIA ORGANICA EN PASTOS SE APLICA MEZCLANDO EL ESTIERCOL CON TIERRA NEGRA EN PROPORCION SEGUN EL ORIGEN DEL ESTIERCOL QUE PUEDE SER DE GANADO VACUNO, CAPRINO O AVICOLA. DEBERA CRIBARSE LA TIERRA Y EL ESTIERCOL CON UNA CRIBA DE CUADROS DE UN CENTIMETRO CUADRADO APROXIMADAMENTE. EN EL CASO DE EMPLEAR PRODUCTO QUIMICO SE APLICA LA FORMULA ADECUADA SEGUN LAS NECESIDADES DEL SUELO O TERRENO DONDE SE VAYA A APLICAR.

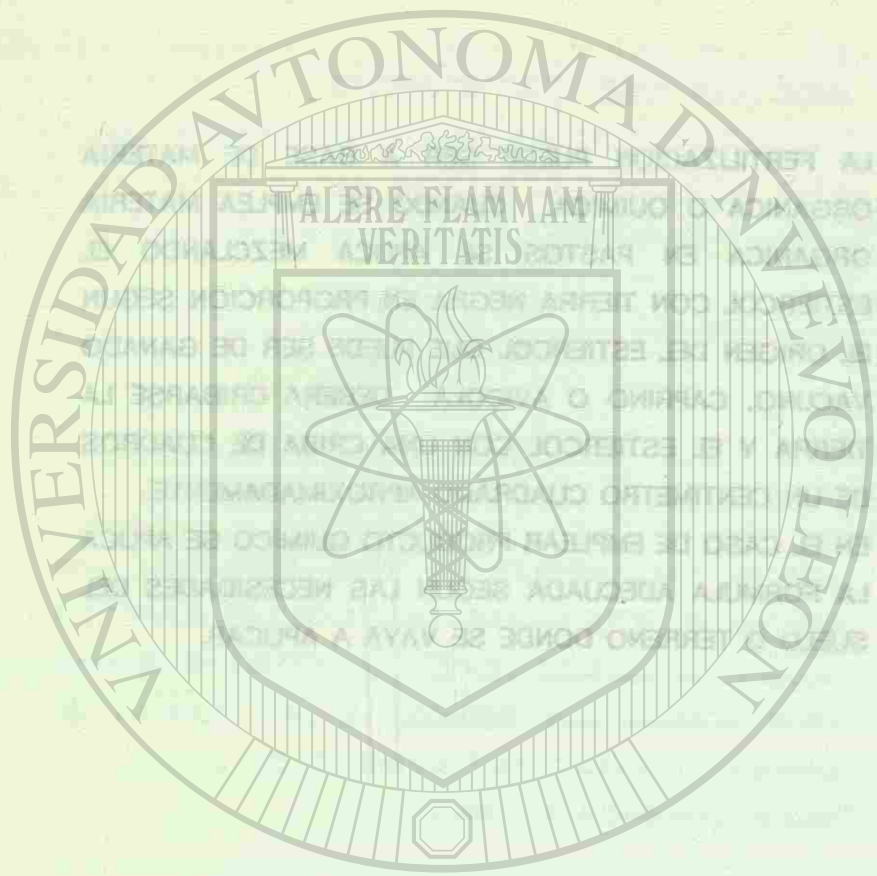
**FRECUENCIA:**

ESTE TRABAJO SE REALIZA CADA AÑO O CADA DOS AÑOS EN INVIERNO, PARA PROTECCION POR LAS HELADAS.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





## CONTROL DE PLAGAS.

### PROCEDIMIENTO:

PRIMERAMENTE IDENTIFICARSE LA PLAGA PARA APLICAR EL INSECTICIDA APROPIADO EN EL CONTROL DE ESTA. DEBERA EJECUTARSE CON EL EQUIPO ADECUADO Y UTILIZANDO UN PRODUCTO LIQUIDO O EN POLVO.

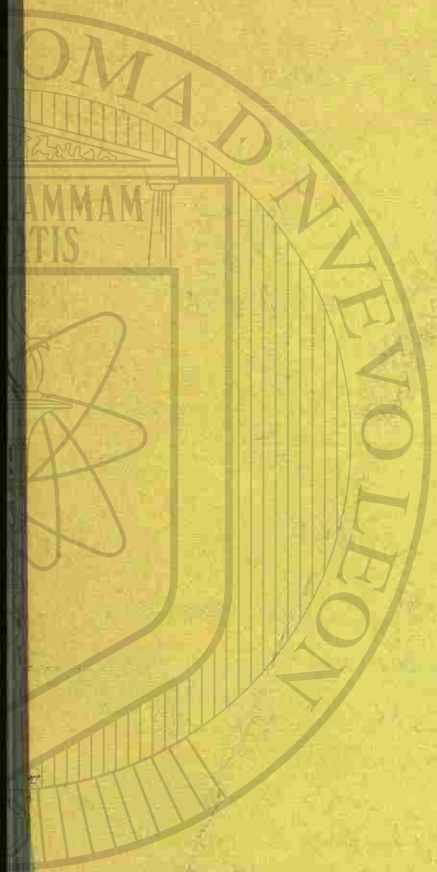
### FRECUENCIA:

LA FUMIGACION SE EFECTUARA DE ACUERDO CON LA PRESENCIA DE LA PLAGA, O BIEN, CON EL OBJETO DE PREVENIR LA PRESENCIA DE LA PLAGA DEBIENDOSE REALIZAR A FINES DE INVIERNO Y PRINCIPIO DE PRIMAVERA. DE PREFERENCIA EN VACACIONES ESCOLARES PARA EVITAR ALERGIAS Y/O INTOXICACIONES EN ALUMNOS Y PERSONAL.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





U A N L

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO

CCCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA