



PREPARATORIA N° 22  
U . A . N . L



18 JUNIO/92

17 JUNIO/93

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN **INFORME** DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Lic. Crescencio Salinas Salinas

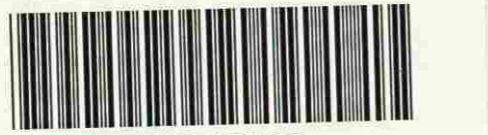
LE7

. 12

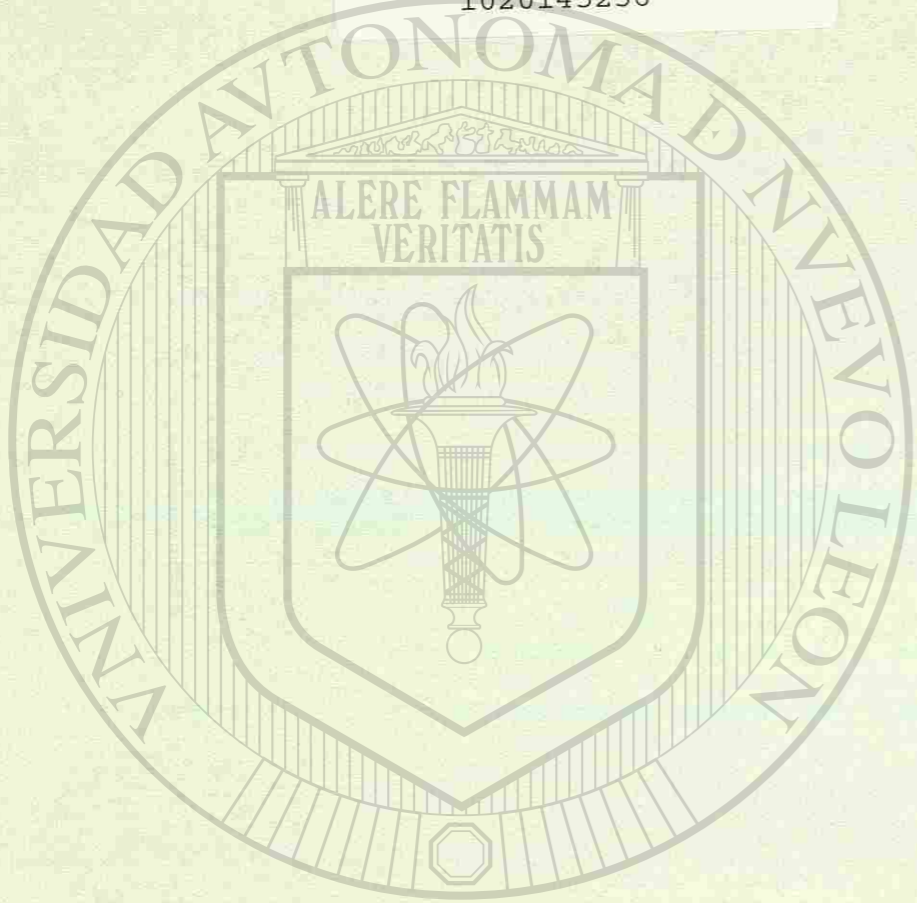
. A7

U5

199



1020145256



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

*Sera*

LE7  
.124  
.A792  
U5  
1993



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PREPARATORIA N. 22

I<sup>ER</sup> INFORME

18 junio '92-17 junio '93

MENSAJE DEL DIRECTOR

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SECRETARIA ACADÉMICA

1992

ORIENTACION VOCACIONAL

DIFUSION CULTURAL

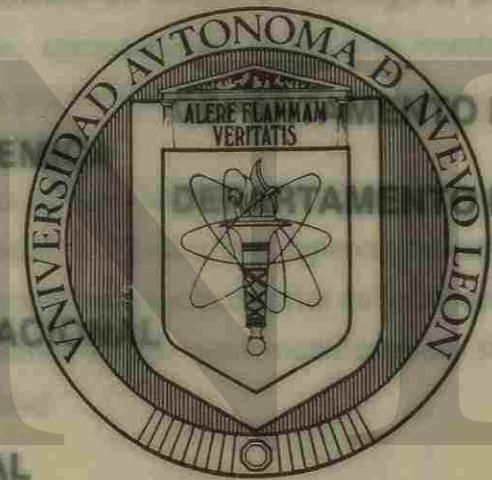
DEPORTES

FINANZAS

AGRADECIMIENTO

DIRECTOR

Lic. Crescencio Salinas Salinas .



LE7  
.124  
.A772  
U5  
1993

REPÚBLICA DE NUEVO LEÓN

# INFORME

18 junio 92-17 junio 93



1922

1922

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

### DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Lic. Crescencio Salinas Salinas



## HONORABLE JUNTA DIRECTIVA



Primeramente quiero agradecer a todos ustedes, reiterándoles mi aprecio y estima; ya que fué un año de suma importancia al sumar el esfuerzo de todos.

Manifiesto que es el compromiso con la institución y con el personal que la integra el que me permite ante esta honorable Junta Directiva rendir mi Primer Informe Anual de Actividades, haciendo uso de mi deber y responsabilidad en atribución a lo dispuesto en el capítulo Quinto Art. 30, fracción VII de la Ley Orgánica de la U.A.N.L. y del capítulo Quinto, Art. 4º, fracción VIII del Estatuto General de nuestra Máxima Casa de Estudios.

### CONTENIDO

#### MENSAJE DEL DIRECTOR

Desde los inicios de mi gestión como director al frente de la escuela preparatoria No. 22, comprendí que las metas a conquistar eran grandes y que los obstáculos a los que me enfrentaría serían difíciles de vencer; sin embargo el deseo de continuar el trabajo por el camino del éxito, aprovechando al máximo nuestros recursos, ha permitido, satisfacer las necesidades primordiales.

#### SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Estamos conscientes de que los cambios en el aspecto económico, político y social, los cuales han repercutido ampliamente en la Educación; estos cambios generan modificaciones necesarias en la infraestructura de las sociedades y de las instituciones; debemos aplicar estas modificaciones si queremos continuar por el camino del éxito y la calidad.

#### DEPARTAMENTO ESCOLAR

#### SECRETARIA ACADEMICA

#### ORIENTACION VOCACIONAL

#### DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

#### DIFUSION CULTURAL

Estos cambios motivaron a que la Universidad Autónoma de Nuevo León a través de nuestro Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez iniciar la búsqueda e implementación de DEPORTES que contemplara adecuaciones y cambios en los planes de estudio de las escuelas del nivel medio superior; y que a la vez garantizara la permanencia y calidad académica de nuestros estudiantes.

#### FINANZAS

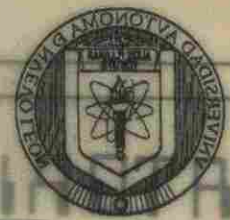
Fue así como surgió el Programa de Mejoramiento Académico aprobado por el H. Consejo Universitario, surgiendo el Proyecto de Mejoramiento Académico que se aplica como estrategia para la enseñanza aplicada mediante el Sistema Modular.

#### AGRADECIMIENTO MENSAJE DEL DIRECTOR

Todas estas transformaciones que implica la Reforma Educativa, van ligadas a la capacitación permanente que deben tener nuestros docentes.



LE 7  
124  
A. 100  
Us  
1991



PREPARATORIA N. 22

CONTENIDO

ALERE FLAMMAM  
VERITATIS

MENSAL DEL DIRECTOR

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO ESCOLAR

SECRETARIA ACADEMICA

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

ORIENTACION VOCACIONAL

DIFUSION CULTURAL

DEPORTES

FINANZAS

AGRADECIMIENTO

Lic. Crescencio Salinas Salinas



HONORABLE JUNTA DIRECTIVA



Primeramente quiero agradecer de todos ustedes, reiterandoles mi aprecio y estima; ya que fué un año de la preparatoria No. 22, al sumar el esfuerzo de todos.

Manifiesto que es el compromiso con la institución y con el personal que la integra el que me permite ante esta honorable junta, rendir mi **Primer Informe Anual de Actividades**, haciendo uso de mi deber y responsabilidad en atribución a lo dispuesto en el capítulo Quinto Art. 30, fracción VII de la Ley Orgánica de la U.A.N.L., y del capítulo Quinto, Art. 4º, fracción VIII del Estatuto General de nuestra Máxima Casa de Estudios.

Desde los inicios de mi gestión como director al frente de la escuela preparatoria No.22; comprendí que las metas a conquistar eran grandes y que los obstáculos a los que me enfrentaría serían difíciles de vencer; sin embargo el deseo de continuar el trabajo por el camino del éxito, aprovechando al máximo nuestros recursos, ha permitido, satisfacer las necesidades primordiales de nuestra escuela.

Estamos conscientes de que hemos vivido cambios a nivel nacional en el aspecto económico, político y social, los cuales han repercutido ampliamente en la Educación; estos cambios generan modificaciones necesarias en la infraestructura de las sociedades y de las instituciones; debemos aplicar estas modificaciones si queremos continuar por el camino del éxito y la calidad.

Estos cambios motivaron a que la Universidad Autónoma de Nuevo León a través de nuestro Sr. Rector Lic.Manuel Silos Martínez iniciar la búsqueda e implementación de un programa que contemplara adecuaciones y cambios en los planes de estudio de las escuelas del nivel medio superior; y que a la vez garantizara la superación y calidad académica de nuestros estudiantes.

Fué así como surgió el Programa de Mejoramiento Académico aprobado el 19 de Diciembre de 1991 por el H. Consejero Universitario, surgiendo posteriormente el Proyecto de Reforma Académica que se cumplió como estrategia educativa la enseñanza aplicada mediante el Sistema Modular.

Todas estas transformaciones que implica la Reforma Educativa, van ligadas a la capacitación permanente que deben tener nuestros docentes.



MENSAJE DEL DIRECTOR

## HONORABLE JUNTA DIRECTIVA

Primeramente quiero agradecer la presencia de todos ustedes, reiterándoles mi aprecio y estima; ya que fué un año de labor conjunta, al sumar el esfuerzo de todos.

Manifiesto que es el compromiso con la institución y con el personal que la integra el que me permite ante esta honorable junta, rendir mi **Primer Informe Anual de Actividades**, haciendo uso de mi deber y responsabilidad en atribución a lo dispuesto en el capítulo Quinto Art. 30, fracción VII de la Ley Orgánica de la U.A.N.L, y del capítulo Quinto, Art. 4º, fracción VIII del Estatuto General de nuestra Máxima Casa de Estudios.

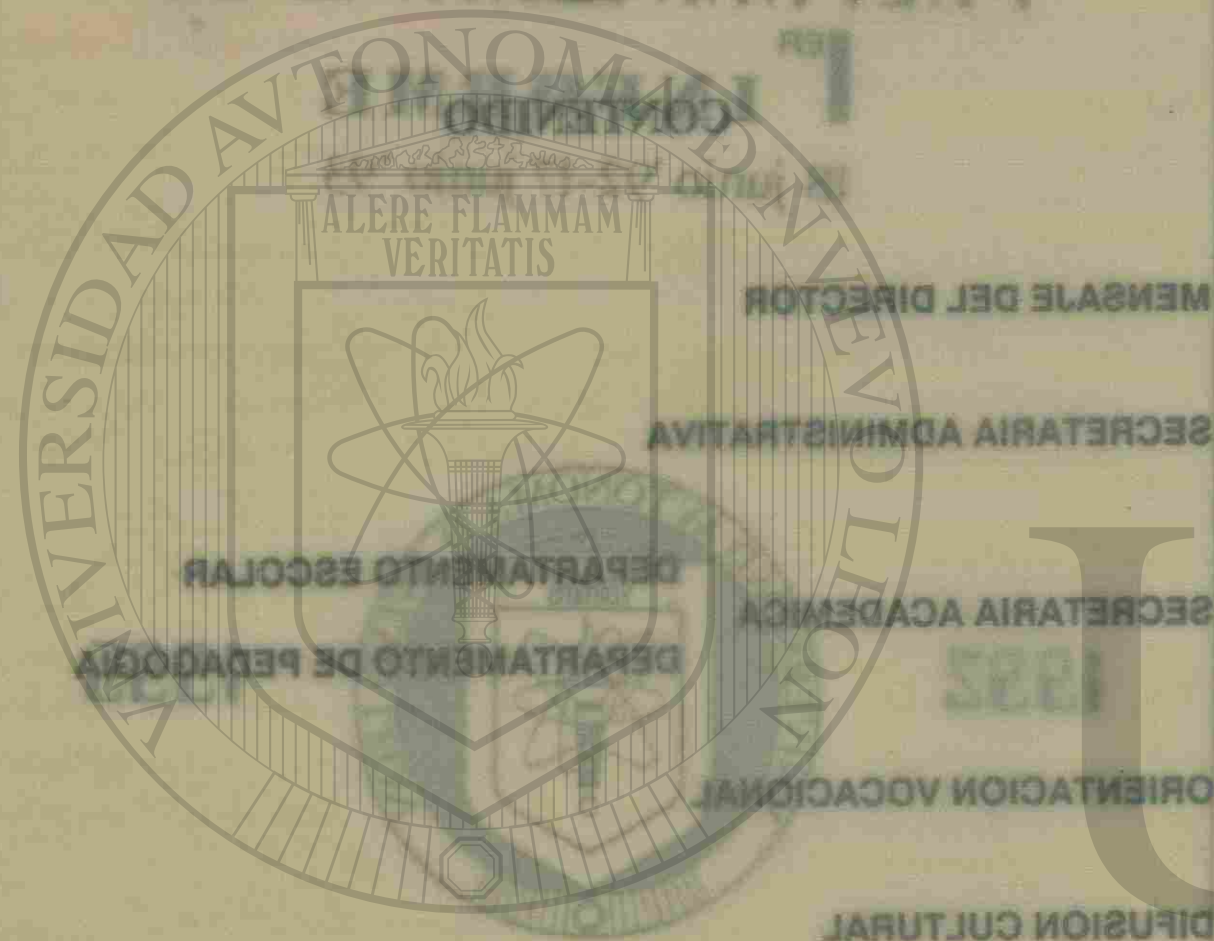
Desde los inicios de mi gestión como director al frente de la escuela preparatoria No.22; **comprendí que las metas a conquistar eran grandes y que los obstáculos a los que me enfrentaría serían difíciles de vencer**; sin embargo el deseo de continuar el trabajo por el camino del éxito, aprovechando al máximo nuestros recursos, ha permitido, satisfacer las necesidades primordiales de nuestra escuela.

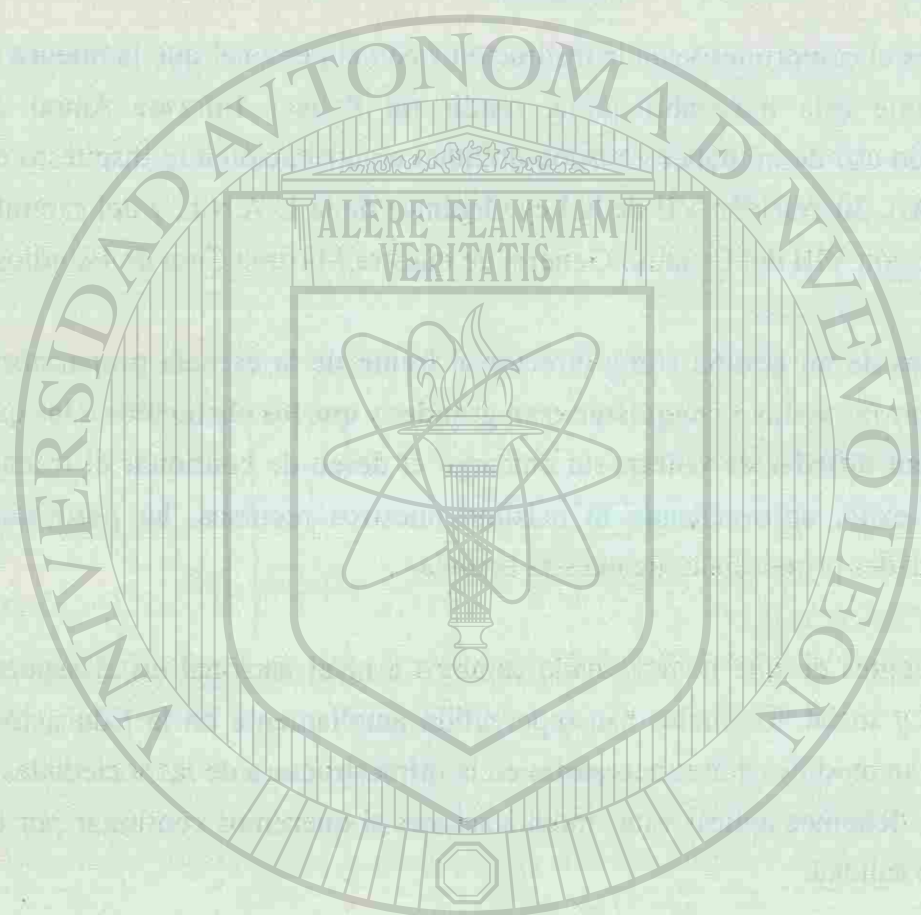
Estamos conscientes de que hemos vivido cambios a nivel nacional en el aspecto económico, político y social, los cuales han repercutido ampliamente en la Educación; estos cambios generan modificaciones necesarias en la infraestructura de las sociedades y de las instituciones; debemos aplicar estas modificaciones si queremos continuar por el camino del éxito y la calidad.

Estos cambios motivaron a que la **Universidad Autónoma de Nuevo León a través de nuestro Sr. Rector Lic.Manuel Silos Martínez** iniciar la búsqueda e implementación de un programa que contemplara adecuaciones y cambios en los planes de estudio de las escuelas del nivel medio superior; y **que a la vez garantizara la superación y calidad académica de nuestros estudiantes.**

Fué así como surgió el Programa de Mejoramiento Académico aprobado el 19 de Diciembre de 1991 por el H. Consejero Universitario, surgiendo posteriormente el Proyecto de Reforma Académica el cual contempla como estrategia educativa la enseñanza aplicada mediante el Sistema Modular.

Todas estas transformaciones que implica la Reforma Educativa, van ligadas a la capacitación permanente que deben tener nuestros docentes.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Motivo por el cual en nuestra escuela se han implementado **Jornadas de Capacitación Docente**, ya que considero que los maestros deben contar con las herramientas necesarias para su preparación y que a la vez tengan un impacto positivo en el aprendizaje de nuestros educandos.

La aceptación de nuestra escuela por la Población Estudiantil se ha mantenido en incremento ya que se inscribieron 3800 alumnos para presentar el exámen de selección implementado como requisito para ingresar a la Universidad Autónoma de Nuevo León.

La demanda de nuestros servicio educativo habla de la **buena calidad de nuestros egresados**; siendo esta manera como cumplimos con el compromiso de ofrecerle a la sociedad jóvenes sanos, creativos y capaces de enfrentarse a los retos del futuro.

He tratado de **Promover y Crear una Cultura de Calidad**, a través de certámenes internos y ofreciendo conferencias tanto a maestros como alumnos; intentando **Fomentar y Despertar a la vez el espíritu investigador** de estos jóvenes adolescentes, cuyos padres nos han confiado su educación.

La crisis económica ha trastocado todos los sectores de la comunidad social; estando consciente de este impacto, he continuado con la **Implementación de un Programa de Becas** que ayude a restablecer un poco la economía de nuestros trabajadores.

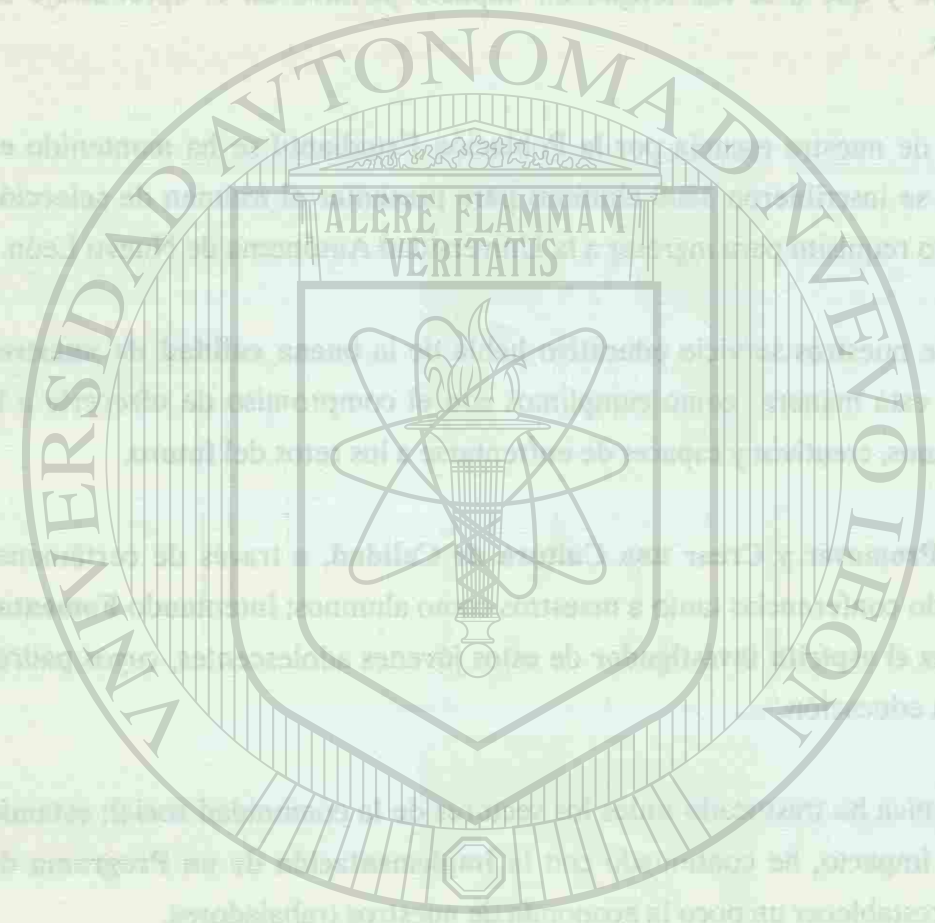
El despertar de la adolescencia y de las inquietudes de nuestros jóvenes, las hemos canalizado a través de su **Participación en Programas** que han redituado un beneficio social; prueba de ello es su valiosa colaboración en las **Campañas Nacionales de Vacunación**.

Cabe destacar el entusiasmo y la dedicación que nuestros estudiantes le han otorgado al **Deporte**; gracias ha esta noble labor y a su deseo de superación, **Nuestra Escuela ha Conquistado por quinta vez consecutiva el Trofeo Universidad**.

Los invito a que sigamos manteniendo ese entusiasmo con el que siempre hemos iniciado las cosas; ya que éste nos permitirá hacer de la calidad un modo de vida que se inicie en las aulas.



Sabemos que es posible lograr la **Excelencia Académica**, si los que intervenimos en la educación creemos en la necesidad de hacer las cosas con Calidad; por lo cual debemos estar **Capacitados y Preparados para el Cambio**.



# UJANIL

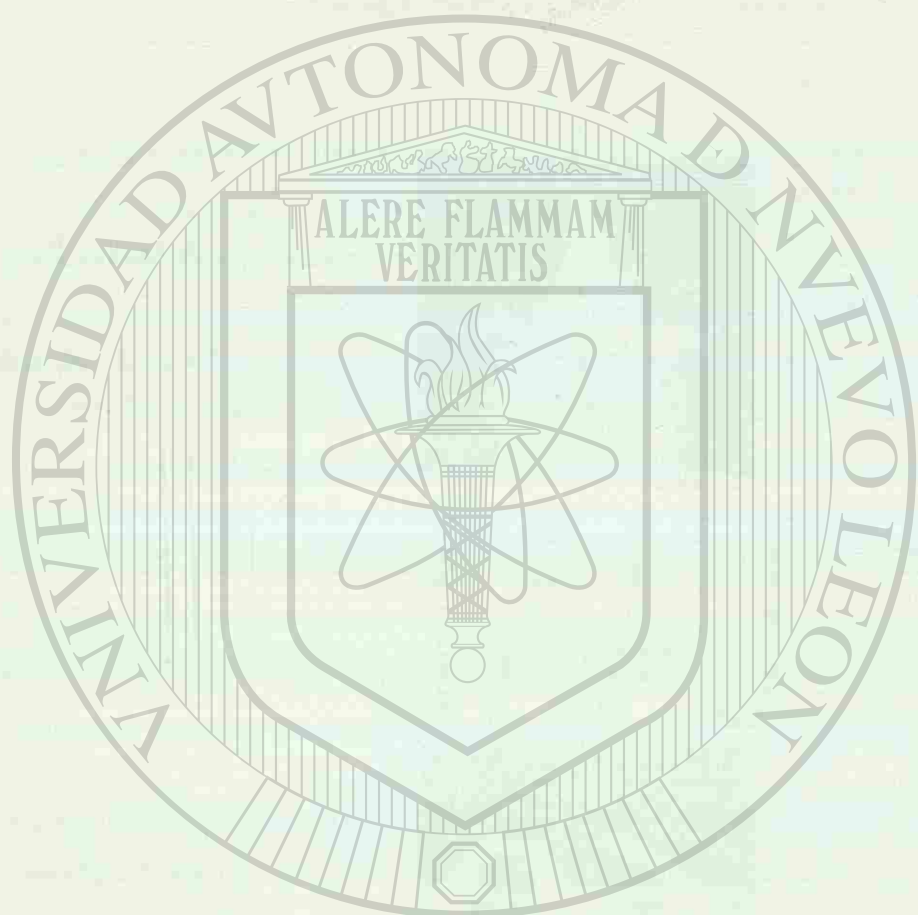


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



el sistema que es posible lograr la Reforma Académica, si los que intervienen en la educación creemos en la posibilidad de hacer las cosas con Calidad; por lo cual debemos estar capacitados y preparados para el Cambio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA



El diálogo constante que he mantenido con el personal de nuestra Preparatoria, me ha permitido conocer sus necesidades Personales y Laborales; de tal forma que se han implementado programas encauzados a resolverlas.

Acorde a los cambios estructurales que se han llevado a cabo en todos los niveles, la administración de la escuela, ha intentado satisfacer las necesidades primordiales de nuestra Institución; optimizando con más calidad los **Recursos Humanos**, aplicando con más claridad los **Recursos Financieros** y utilizando con más eficacia los **Recursos Materiales**; elementos necesarios para lograr cumplir con las metas y objetivos trazados desde el inicio de mi gestión.

La excelencia educativa que se busca con la Reforma Académica, aprobada por el H. Consejo Universitario, tendrá que ir enlazada con un Programa de Calidad Administrativa, que responda a los cambios en los esquemas de todas las áreas, para hacer más eficiente el servicio que se presta a los maestros, alumnos y personal no docente de nuestra escuela.

### ENTREGA DE HORARIOS

Durante este período se entregó a los maestros su horario personal académico y de servicios escolares, como cada inicio de semestre; tratando siempre de hacerlo de acuerdo a las necesidades del docente; para cumplir con esto, se le entregó una forma de disponibilidad de horario a cada maestro, buscando siempre respetarlo en una forma completa.

NOMBRAMIENTO DE MAESTRO ASESOR DE GRUPO

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA

El nombramiento de Maestro Asesor de Grupo, este juega un importante papel de vinculación entre la dirección y el alumnado, y sirve como base para resolver las inquietudes de estos, siendo una de estas el fomentar parte de las actividades recreativas o de convivencia como son los días de campo.

Preparatoria

22

U A N L



**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Después de haber hecho el reclutamiento, y los maestros se les programó un rol de guardias a los docentes parciales y de 24 horas de escuela a su categoría, tiempo completo.

El diálogo constante que he mantenido con el personal de nuestra Preparatoria, me ha permitido conocer sus necesidades Personales y Laborales; de tal forma que se han implementado programas encauzados a resolverlas.

Acorde a los cambios estructurales que se han llevado a cabo en todos los niveles, la administración de la escuela, ha intentado satisfacer las necesidades primordiales de nuestra Institución; optimizando con más calidad los **Recursos Humanos**, aplicando con más claridad los **Recursos Financieros** y utilizando con más eficacia los **Recursos Materiales**; elementos necesarios para lograr cumplir con las metas y objetivos trazados desde el inicio de mi gestión.

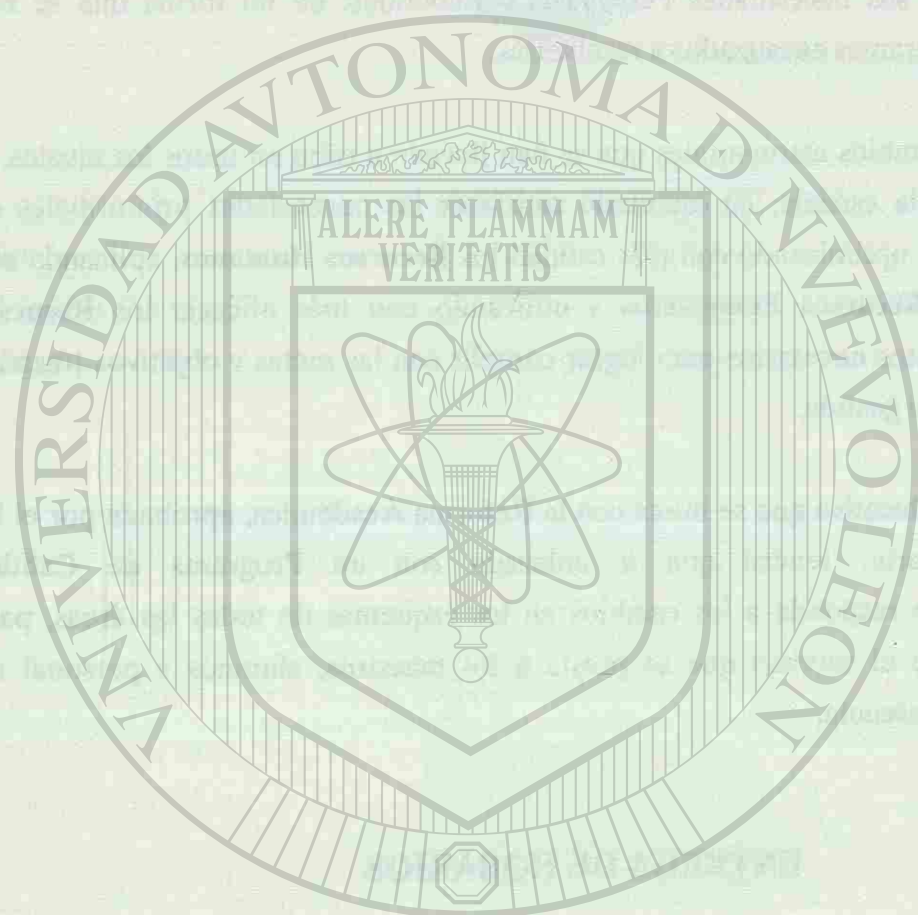
La excelencia educativa que se busca con la Reforma Académica, aprobada por el H. Consejo Universitario, tendrá que ir enlazada con un Programa de Calidad Administrativa, que responda a los cambios en los esquemas de todas las áreas, para hacer más eficiente el servicio que se presta a los maestros, alumnos y personal no docente de nuestra escuela.

## ENTREGA DE HORARIOS

Durante este período se entregó a los maestros su horario personal académico y de servicios escolares, como cada inicio de semestre; tratando siempre de hacerlo de acuerdo a las necesidades del docente; para cumplir con esto, se le entregó una forma de disponibilidad de horario a cada maestro, buscando siempre respetarlo en una forma completa.

## NOMBRAMIENTO DE MAESTRO ASESOR DE GRUPO

Durante el ciclo escolar se otorgaron 162 nombramientos de Maestro Asesor de Grupo, este juega un importante papel de vinculación entre la dirección y el alumnado, y sirve como base para resolver las inquietudes de estos, siendo una de estas el formar parte de las actividades recreativas o de convivencia como son los días de campo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## PROGRAMACION DE GUARDIAS

Como se ha hecho regularmente, a los maestros se les programó un rol de guardias a los exámenes parciales y de 2a. oportunidad de acuerdo a su categoría, tiempo completo, medio tiempo y por horas.

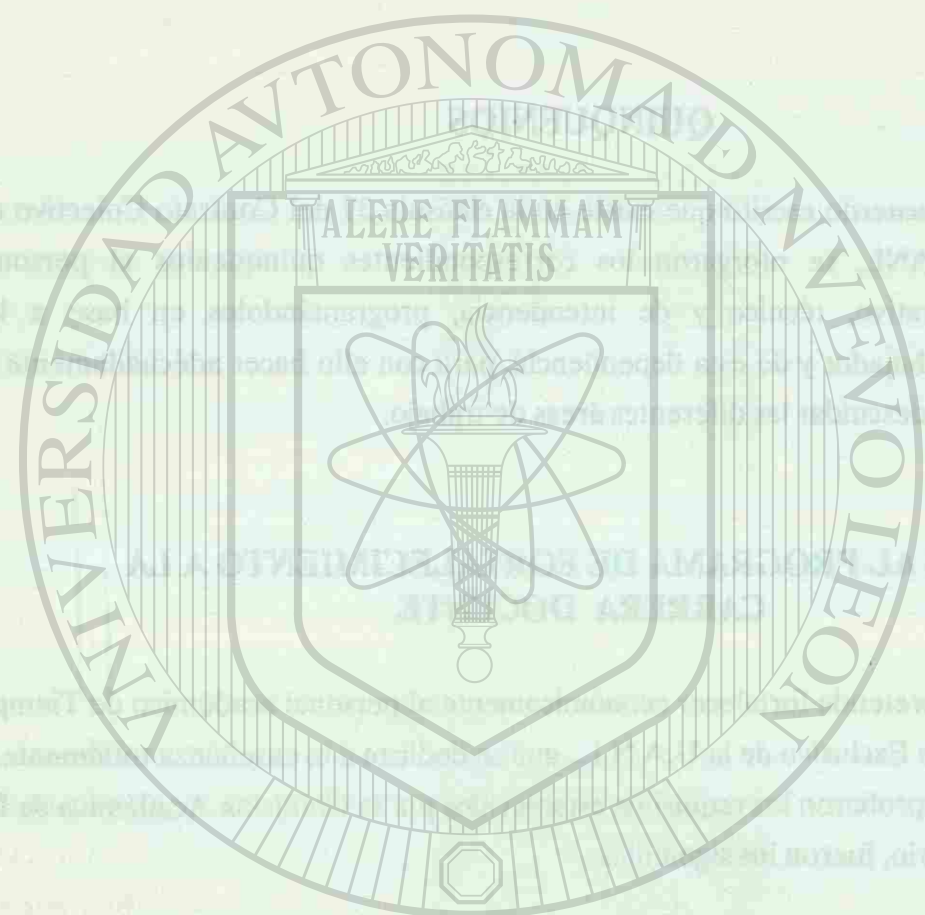
## QUINQUENIOS

En relación al acuerdo escrito que existe en la cláusula 37 del Contrato Colectivo de Trabajo del STUANL, se otorgaron los correspondientes quinquenios al personal docente, administrativo, técnico y de intendencia, programándolos en base a las necesidades del trabajador y de esta dependencia, para con ello hacer adecuadamente la programación y no descuidar las diferentes áreas de trabajo.

## BECAS AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CARRERA DOCENTE

Este programa pretende fortalecer económicamente al personal académico de Tiempo Completo y Tiempo Exclusivo de la U.A.N.L., que se dedican a la enseñanza totalmente. Los Maestros que aprobaron los requisitos establecidos por la Comisión Académica de H. Consejo Universitario, fueron los siguientes:

- 1.- ING. MARCOS G. HUERTA QUINTANILLA
- 2.- ING. MA. MAGDALENA ORNELAS CASTAÑEDA
- 3.- LIC. FRANCISCO JAVIER PEDRAZA RODRIGUEZ
- 4.- Q.B.P. BLANCA ESTHELA VIZCAINO RAMON
- 5.- LIC. MARCO ANTONIO GAYTAN CORTES
- 6.- BIOL. MA. DE LOURDES ZAMBRANO MORENO
- 7.- ING. HECTOR M. GONZALEZ CASTILLO
- 8.- ING. JOSE B. PUENTE TRISTAN
- 9.- ING. MA. DEL ROSARIO PEDRAZA RODRIGUEZ
- 10.- BIOL. MARIO ALBERTO SILVA GARZA
- 11.- Q.F.B. ELIZABETH LUNA VILLARREAL
- 12.- Q.B.P. ADRIANA GARZA DE LEON
- 13.- ING. GILBERTO PUENTE TRISTAN
- 14.- LIC. MA. DEL CARMEN RENDON ALEMAN
- 15.- Q.B.P. GRACIELA GONZALEZ CANTU
- 16.- BIOL. GRACIELA TORRES TORRES



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

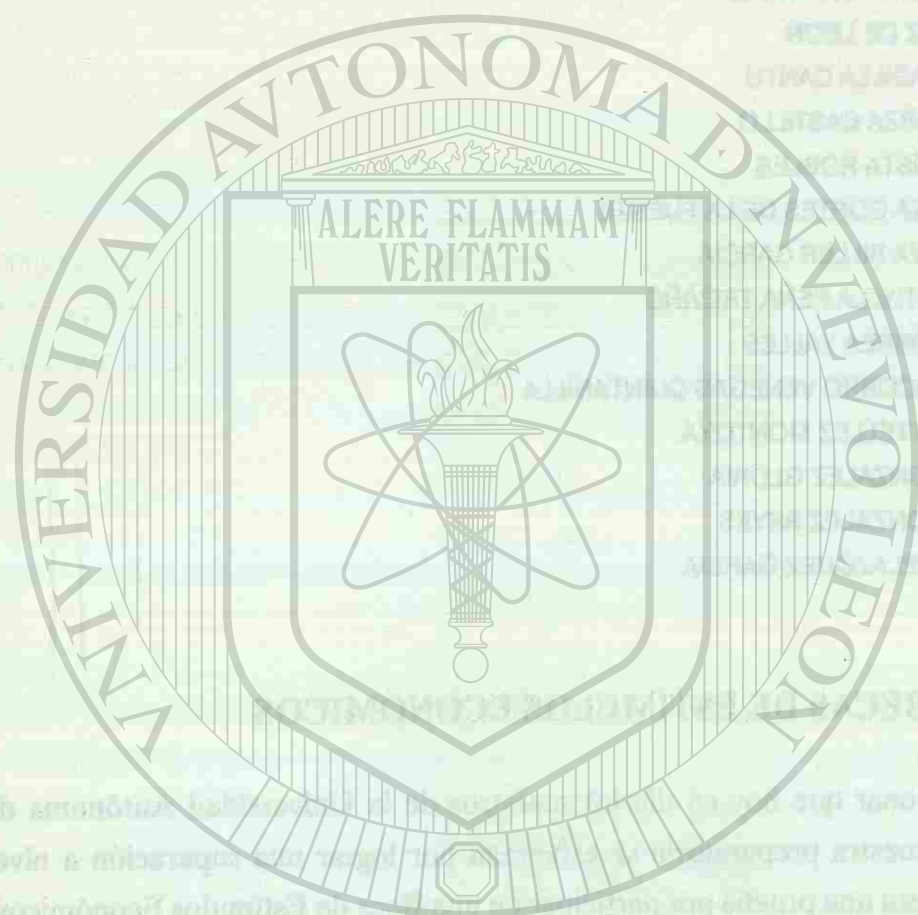
- 17.- LIC. JOSE A. MONTOYA PEREZ
- 18.- C.P. ANDRES JAIME ARRAMBIDE HERNANDEZ
- 19.- LIC. FELICITOS CANTU CANTU
- 20.- LIC. ROSA DELIA YEVERINO RIVERA
- 21.- LIC. JOSE ARNULFO MORENO OLIVARES
- 22.- DR. FERNANDO GOMEZ INFANTE
- 23.- LIC. ORALIA MUÑIZ DE LEON
- 24.- PROFRA. LYDIA PADILLA CANTU
- 25.- ING. NANCY A. GARZA CASTILLO
- 26.- LIC. AGUSTIN ACOSTA ROBLES
- 27.- LIC. JOSE SANTANA CORTES DE LA FUENTE
- 28.- BIOL. MARTHA ELVA SILLER GARCIA
- 29.- Q.B.P. BLANCA ESTHELA PEÑA TREVIÑO
- 30.- Q.B.P. CARLOS CORREA VALLES
- 31.- Q.F.B. MA. DEL SOCORRO VENEGAS QUINTANILLA
- 32.- LIC. MA. SOLEDAD TELLEZ MONTOYA
- 33.- LIC. MARTHA L. GONZALEZ GLORIA
- 34.- LIC. ANACLETO GONZALEZ REYES
- 35.- BIOL. ARMANDO VELAZQUEZ GARCIA

### BECAS DE ESTIMULOS ECONOMICOS

Es digno mencionar que hoy en día los maestros de la Universidad Autónoma de Nuevo León, y de nuestra preparatoria se esfuerzan por lograr una superación a nivel profesional, siendo esta una prueba por participar en una Beca de Estímulos Económicos.

En este año las solicitudes que fueron aprobadas por la Comisión Académica del H. Consejo Universitario, en dicho programa 93-94, fueron las siguientes:

- 1.- LIC. FELICITOS CANTU CANTU
- 2.- LIC. GUADALUPE GARCIA SILVA
- 3.- Q.B.P. GRACIELA GONZALEZ CANTU
- 4.- ING. HECTOR M. GONZALEZ CASTILLO
- 5.- ING. MARCOS G. HUERTA QUINTANILLA
- 6.- Q.F.B. ELIZABETH LUNA VILLARREAL
- 7.- LIC. JOSE A. MONTOYA PEREZ
- 8.- LIC. JOSE ARNULFO MORENO OLIVARES
- 9.- LIC. JESUS G. MORIN REYES
- 10.- LIC. HERMELINDA NAVA RAMIREZ
- 11.- ING. MA. MAGDALENA ORNELAS CASTANEDA
- 12.- LIC. FCO. JAVIER PEDRAZA RODRIGUEZ



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 13.- ING. MA. DEL ROSARIO PEDRAZA RODRIGUEZ
- 14.- Q.B.P. BLANCA E. PEÑA TREVINO
- 15.- ING. JOSE BERNABE PUENTE TRISTAN
- 16.- BIOL. MARTHA E. SILLER GARCIA
- 17.- LIC. MA. SOLEDAD TELLEZ MONTOYA
- 18.- LIC. BLANCA ESTHELA VIZCAINO RAMON

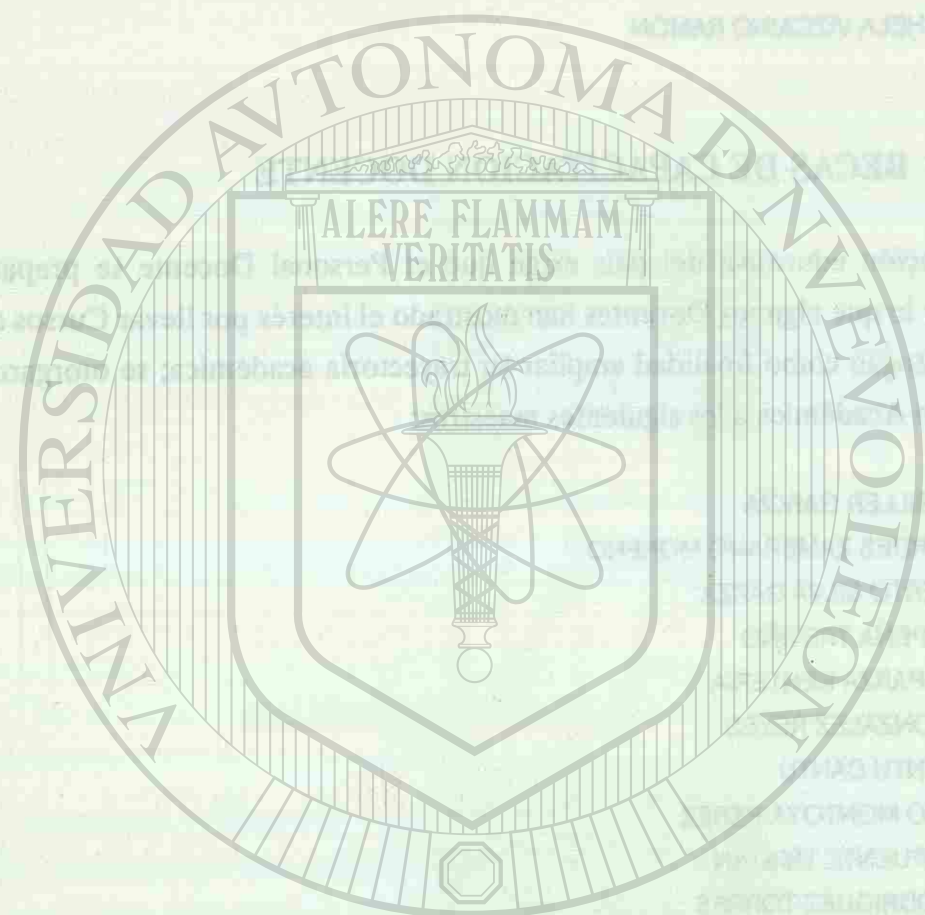
### BECAS DE CAPACITACION DOCENTE

La modernización educativa del país exige que el Personal Docente se prepare continuamente; por lo que algunos Docentes han mostrado el interés por llevar Cursos de Capacitación que tengan como finalidad ampliar su trayectoria académica; se otorgaron becas de Superación Académica a los siguientes maestros:

- 1.- BIOL. MARTHA E. SILLER GARCIA
- 2.- BIOL. MA. DE LOURDES ZAMBRANO MORENO
- 3.- BIOL. MARIO ALBERTO SILVA GARZA
- 4.- Q.B.P. BLANCA E. PEÑA TREVINO
- 5.- BIOL. JESUS A. ESPARZA RENTERIA
- 6.- LIC. ANACLETO GONZALEZ REYES
- 7.- LIC. FELICITOS CANTU CANTU
- 8.- LIC. JOSE ANTONIO MONTOYA PEREZ
- 9.- ING. GILBERTO A. PUENTE TRISTAN
- 10.- LIC. JOSE LUIS RODRIGUEZ TORRES
- 11.- LIC. ALFREDO OLIVA MORALES
- 12.- LIC. ALBERTO VILLEGAS CEDILLO
- 13.- LIC. MA. ELIZABETH COSS VILLANUEVA
- 14.- LIC. MARTINA GUAJARDO PEREZ
- 15.- LIC. VICTOR PUENTE TRISTAN
- 16.- M.V.Z. FERNANDO GURROLA GRANADOS

### CURSOS DE ACTUALIZACION DOCENTE

La educación a nivel nacional está sufriendo una serie de cambios que han emergido a través de las Reformas aprobadas en nuestra Universidad, y en este contexto, ha sido necesario que el Docente, como elemento importante del proceso educativo, se actualize y capacite continuamente para ir acorde a dichos cambios.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En este aspecto, una preocupación importante en mi Administración, ha sido la de ofrecer algunos cursos de Capacitación que permitan elevar la preparación de los Maestros, e incrementar su curriculum con el firme objetivo de brindar un servicio educativo de mejor nivel que se refleje en el Aprendizaje de los alumnos.

En coordinación con el Departamento de Pedagogía, durante los meses de receso académico, se ofrecieron cursos a los Maestros buscando aprovechar el tiempo disponible de ellos y encaminados a su actualización.

Reconozco la gran disposición que tuvieron todos los Maestros, para responder a este llamado que me permite confiar en que contaré con su total participación en este proceso de cambio educativo, que representa la Reforma Académica recién aprobada por el H. Consejo Universitario.

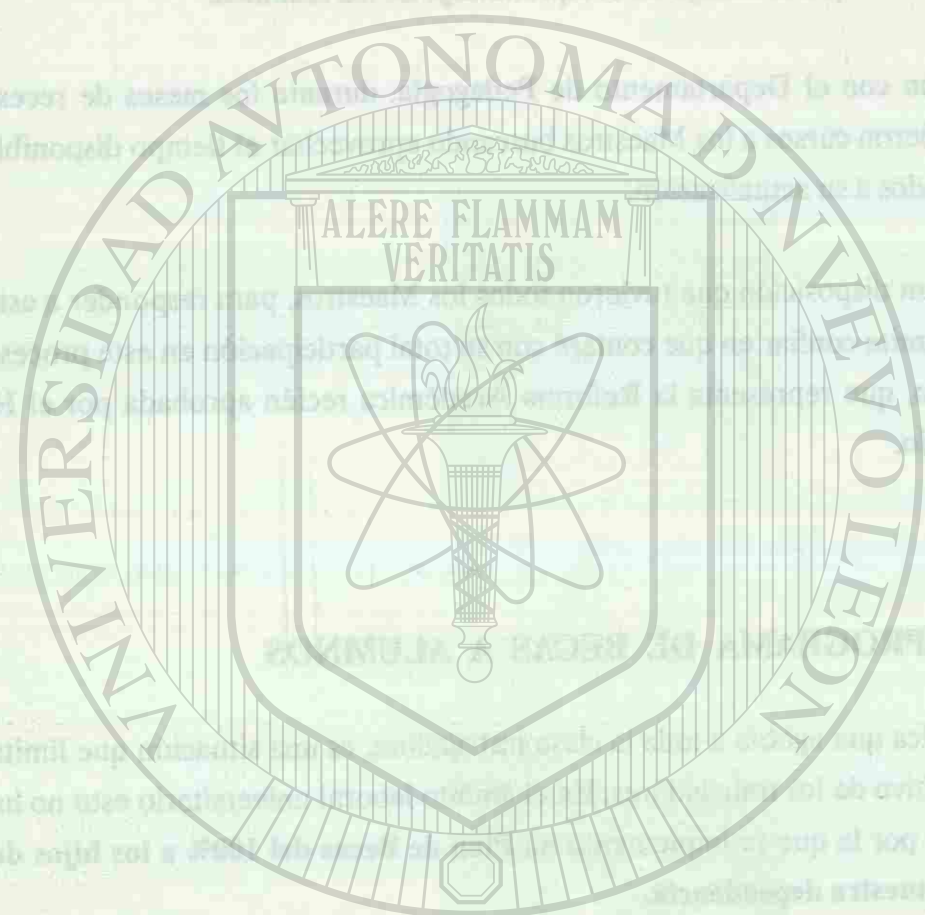
#### PROGRAMA DE BECAS A ALUMNOS

La crisis económica que agobia a toda la clase trabajadora, es una situación que limita más el poder adquisitivo de los trabajadores. En el ámbito laboral universitario esto no ha sido privativo, razón por la que se implementó un **Plan de Becas del 100% a los hijos de los trabajadores de nuestra dependencia.**

A la par con lo anterior, se ha establecido también un **Plan de Becas a alumnos de Bajos Recursos**, donde mediante un estudio socioeconómico de la familia, se les han asignado Becas del 50% y 100%.

Tratando de motivar el desempeño académico dentro del aula de clases, se hizo extensivo este **Programa de Becas, a los alumnos más sobresalientes** que alcanzaron altas calificaciones en los semestres anteriores, y que las hayan mantenido en un nivel óptimo.

El esfuerzo y dedicación que han puesto los **Deportistas** mas sobresalientes de nuestra Preparatoria, ha sido premiado también mediante la asignación de **Becas**, que buscan significar un reconocimiento al cariño que sienten al defender los colores de nuestra escuela, y como un aliciente a que continúen esforzándose académica y deportivamente.



BECAS	SEMESTRE AGO 92 - ENE 93	SEMESTRE FEB - JUL 93
HIJOS DE EMPLEADO UNIVERSITARIO	43	36
POR PROMEDIO	8	5
ESCASOS RECURSOS	119	155
DEPORTIVAS	13	13
<b>TOTALES</b>	<b>183</b>	<b>209</b>

### CAMPAÑA DE VACUNACION

La educación integral que debe llevar todo alumno preparatoriano, exige de la interacción con su comunidad, participando en campaña de Servicio Social que fomenten su sentimiento de solidaridad hacia sus semejantes.

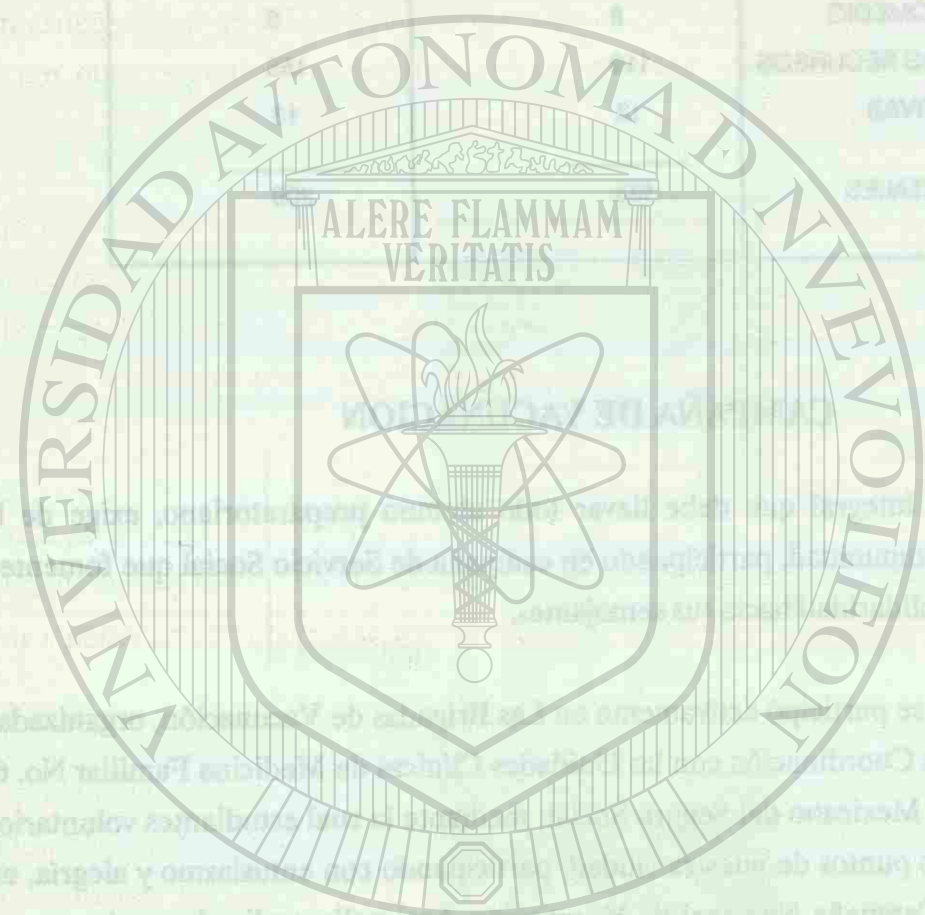
En esta ocasión, se participó activamente en Las Brigadas de Vacunación, organizadas a nivel nacional y en Coordinación con las Unidades Clínicas de Medicina Familiar No. 6, 15 y 32 del Instituto Mexicano del Seguro Social; mediante la cual estudiantes voluntarios salieron a diferentes puntos de nuestra ciudad, participando con entusiasmo y alegría, en las dos fases de la Campaña Nacional de Vacunación Anti-polio realizadas en los meses de Febrero y Marzo del presente año.

De esta manera, la vocación de servicio característico de nuestros estudiantes se puso de manifiesto y sirvió para reforzar sus experiencias y actividades encaminadas a desarrollar todas sus facultades integralmente.

### CURSO PILOTO DE INGLES

Pensando en la superación académica de nuestros estudiantes y consciente de la necesidad e importancia del idioma Inglés, se implementó un **Curso Piloto de Inglés** en el cual participan 20 alumnos, los cuales fueron seleccionados en base a su promedio final de secundaria, ya que este programa tiene por objeto además de la enseñanza del **Idioma Inglés** mantener unidos a los alumnos con alto rendimiento académico y continúen con la





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

responsabilidad de obtener buenas calificaciones, ya que uno de los requisitos de este programa piloto, es que el alumno obtenga como mínimo un promedio de 80 en cada una de las materias regulares o de lo contrario deberá abandonar el curso.

Este curso tiene como base uno de los sistemas más avanzados en la enseñanza del Idioma Inglés llamado "**Inglés sin Barreras**" dicho material es complementado por el maestro con ejercicios adicionales.

El **Laboratorio de Inglés** en el cual dicho curso se imparte, está equipado con una **televisión de 26 pulgadas, una videocassetera y un aparato especial llamado telecaption 4000**, que cumple la función de transcribir los diálogos de los actores a la pantalla haciendo que los alumnos puedan ver escrito lo que están oyendo, haciendo de esta manera más ágil su aprendizaje.

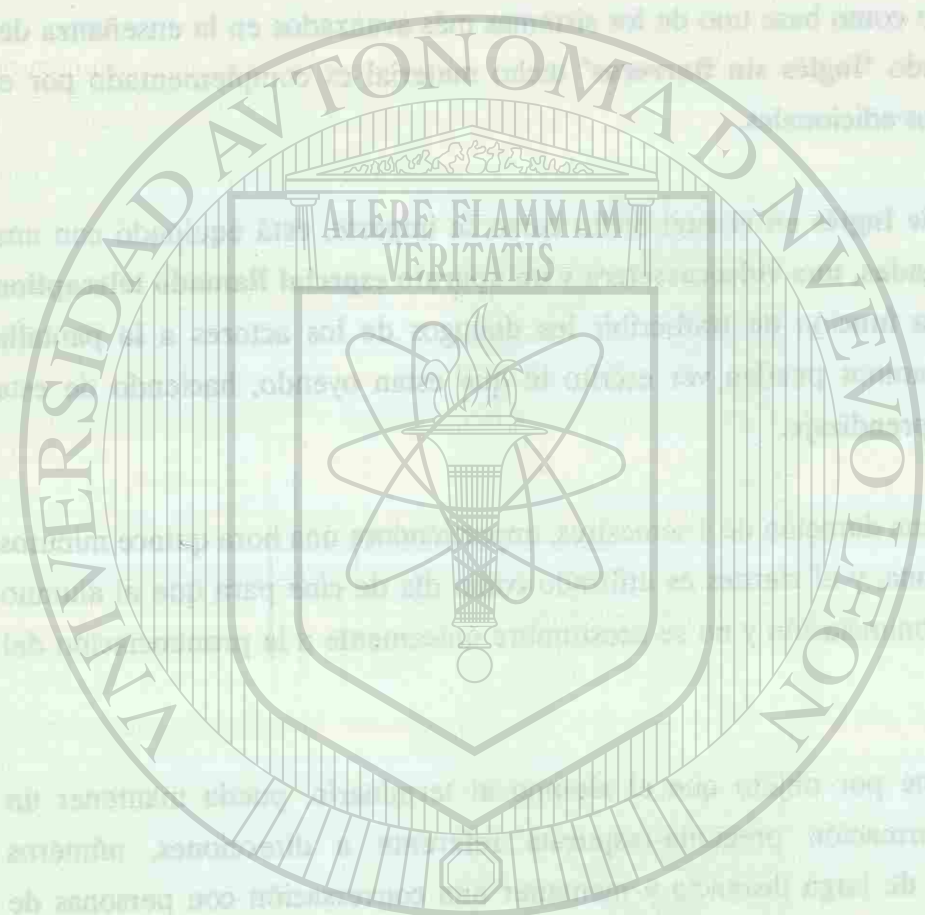
Este curso tiene una duración de 4 semestres, impartándose una hora quince minutos cuatro días a la semana, y el viernes es utilizado como día de cine para que el alumno escuche diferente pronunciación y no se acostumbre únicamente a la pronunciación del maestro.

Este curso tiene por objeto que el alumno al terminarlo, pueda mantener un intercambio de información pregunta-respuesta referente a direcciones, números telefónicos, llamadas de larga distancia y mantener una conversación con personas de habla Inglesa en sus diferentes niveles. Y de esta manera forjar una generación de excelentes estudiantes.

### CONSTRUCCION Y REMODELACION

Uno de los primeros objetivos que me propuse cumplir en el Plan de Trabajo, fue la de crear un espacio físico propio para los Maestros, que existiera un lugar amplio para que sirviera de estancia a los Docentes entre sus clases.

Optimizando y aplicando de una manera sana nuestros Recursos Financieros, se realizó la **Construcción de la Sala de Maestros** con la que actualmente contamos. Este nuevo espacio permitirá la convivencia más estrecha entre la Planta Docente, así como un lugar propio para los Maestros donde llevar a cabo sus funciones escolares con más comodidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Para conectar esta nueva área con las aulas del 2do. y 3er piso, se **construyeron las escaleras** que dan a la plaza central, las cuales facilitan el acceso de la Sala de Maestros a las aulas de clases y al mismo tiempo permitirán el desahogo en la salida de los alumnos en los cambios de hora y de turno.

Con la **construcción de la Sala de Maestros**, quedó una área cubierta por la placa de edificación, por lo que permitió aprovechar este espacio para ampliar y **remodelar el área administrativa**. Las nuevas oficinas administrativas permitirán atender con más comodidad a los Maestros, Alumnos y Padres de Familia, que asisten regularmente a ésta área.

- En el **Departamento de Pedagogía**, se remodelaron las oficinas para el Jefe del Departamento, así como para los Coordinadores, creando oficinas individuales donde atender a los Maestros y Padres de Familia. En este departamento también se **construyó una bodega** donde almacenar papelería propia para el uso del área de informática, así como material que utilizan los Asesores Pedagógicos.

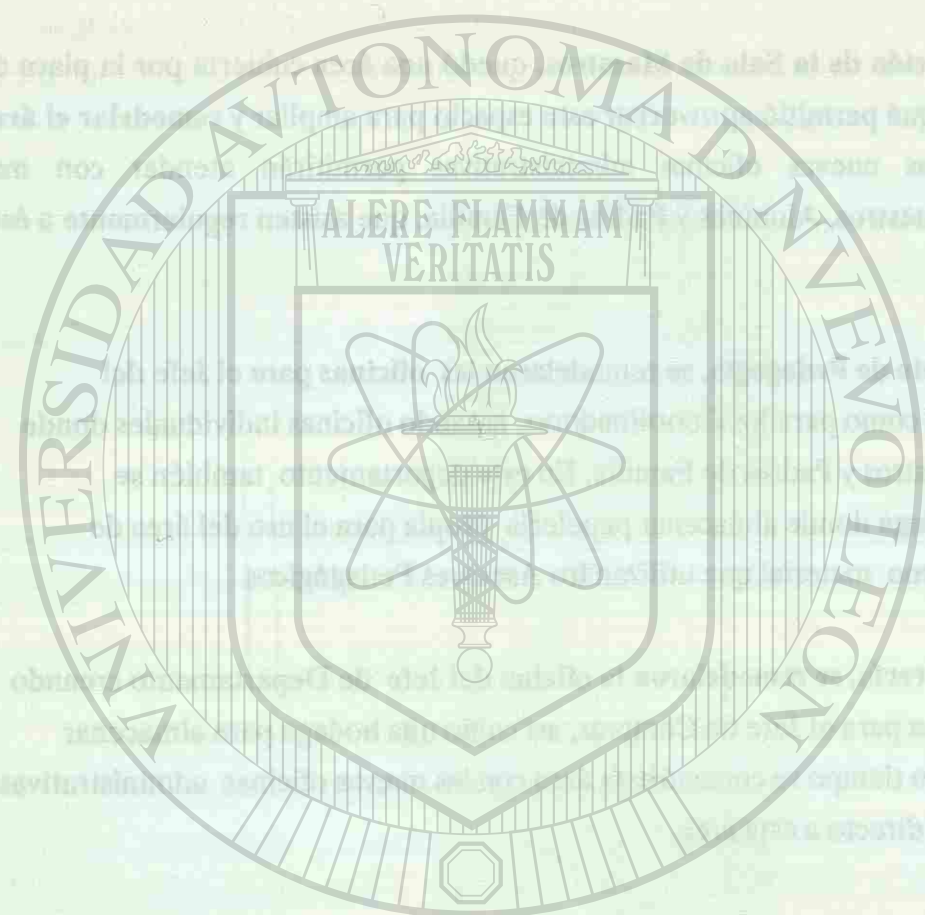
- En el **área de Tesorería**, se remodelaron la oficina del Jefe de Departamento creando con esto una oficina para el Jefe de Compras, así como una bodega para almacenar material. Al mismo tiempo se conectó esta área con las nuevas oficinas administrativas creando un acceso directo a esta área.

#### MANTENIMIENTO

El **mantenimiento de nuestro edificio** ha sido constante, tratando con esto de mantener las instalaciones en buen estado, buscando con ello que existan las mejores condiciones para que Maestros, Alumnos y Personal Administrativo, lleven a cabo sus labores de una manera mas cómoda. 3-1993

Durante estos dos semestres de gestión, se mantuvo un programa continuo de pintura en el interior de la escuela, lo que corresponde a paredes de aulas, escaleras y el interior de los salones.

En los laboratorios de Física, Química y Biología, se pintaron también paredes y mesas de trabajo. En las aulas de clases se han estado reponiendo los vidrios quebrados así como las lámparas fundidas.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

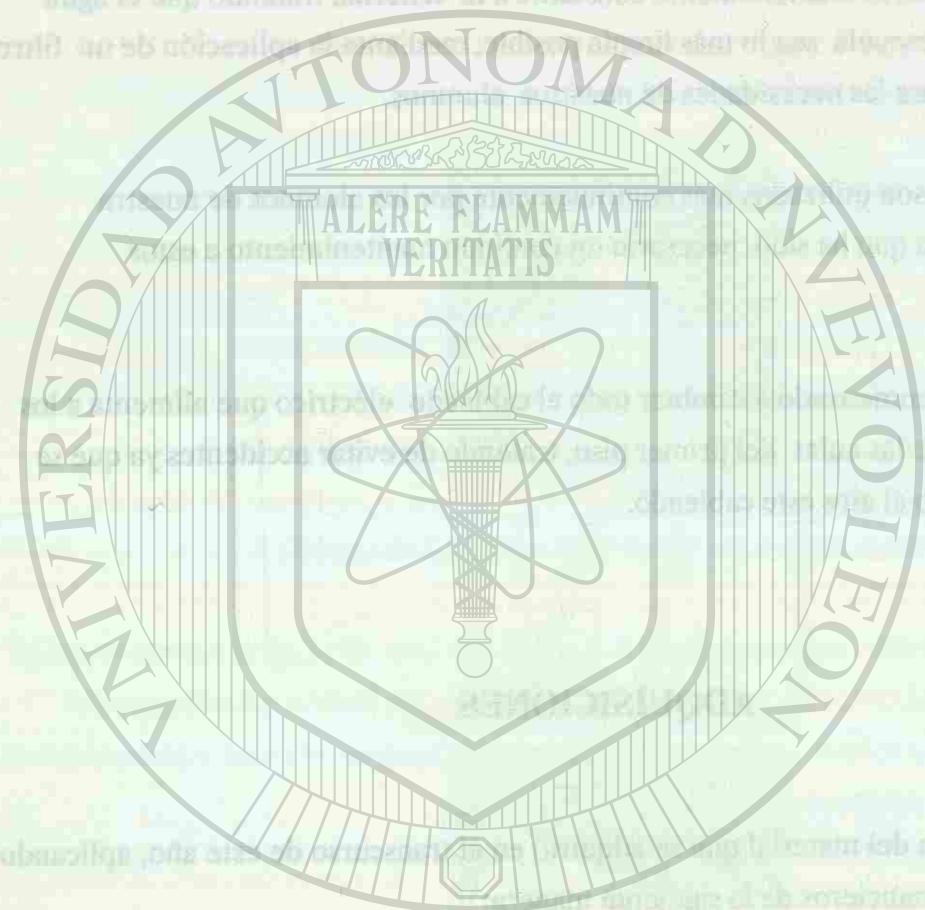
## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- En las Oficinas Administrativas, Dirección, Orientación Vocacional y Departamento de Pedagogía, se dió mantenimiento y abrillantado a los pisos de losetas.
- Se ha continuado con el mantenimiento constante a la cisterna, tratando que el agua que se utiliza en la escuela sea lo más limpia posible, mediante la aplicación de un filtro más grande que cubra las necesidades de nuestros alumnos.
- Nuestros camiones son utilizados más continuamente por los alumnos de nuestra escuela, razón por la que ha sido necesario un continuo mantenimiento a estos vehículos.
- En estos días se ha comenzado a cambiar todo el cableado eléctrico que alimenta a los abanicos de techo de las aulas del primer piso, tratando de evitar accidentes ya que se encontraba expuesto al aire este cableado.

### ADQUISICIONES

Presento una relación del material que se adquirió en el transcurso de este año, aplicando nuestros Recursos Financieros de la siguiente manera:

- 1.- Acervo Bibliográfico
- 2.- Equipamiento del Departamento Deportivo
- 3.- Mobiliario y Equipo
- 4.- Mantenimiento General
- 5.- Equipamiento del Departamento Audiovisual

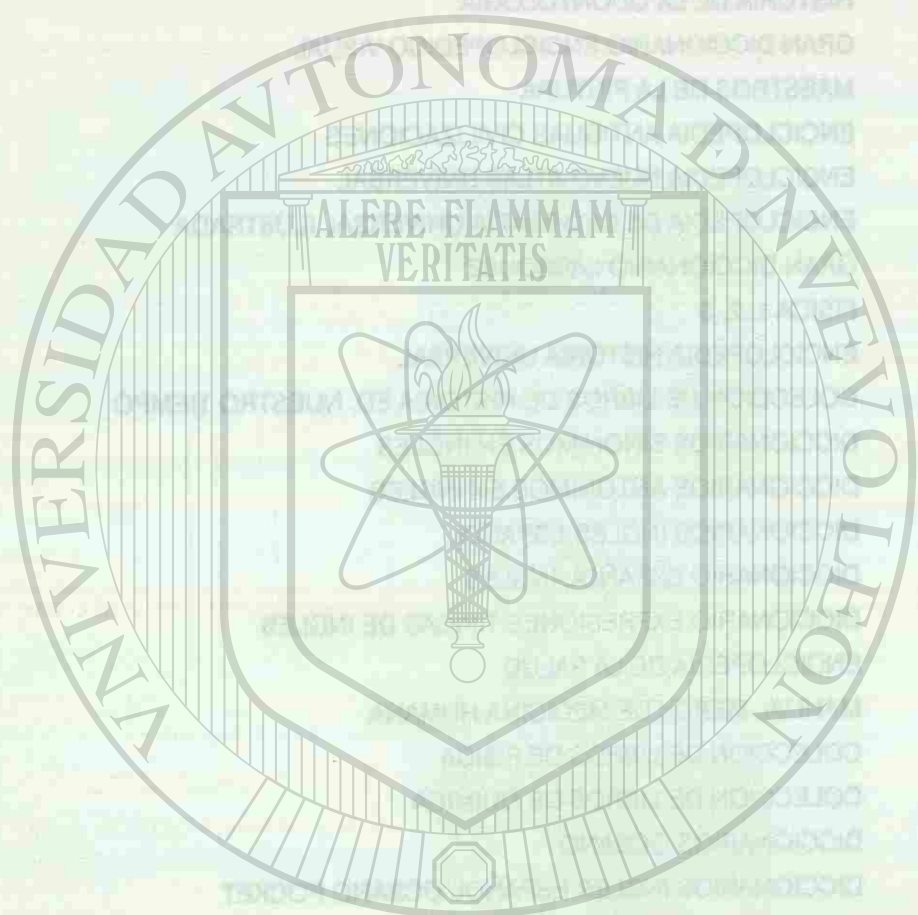


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**BIBLIOTECA:**

VOLS.	DESCRIPCION
1	HISTORIA DEL MEDICAMENTO
1	HISTORIA DE LA ODONTOLOGIA
3	GRAN DICCIONARIO ENCICLOPEDICO VISUAL
5	MAESTROS DE LA PINTURA
6	ENCICLOPEDIA ANTIGUAS CIVILIZACIONES
6	ENCICLOPEDIA NUEVO ATLAS UNIVERSAL
5	ENCICLOPEDIA DE GEOGRAFIA UNIVERSAL ILUSTRADA
1	GRAN DICCIONARIO LARROUSE
3	FISICA 1, 2, 3
7	ENCICLOPEDIA HISTORIA UNIVERSAL
	COLECCION DE LIBROS DE HISTORIA ED. NUESTRO TIEMPO
2	DICCIONARIOS SINONIMOS EN INGLES
2	DICCIONARIOS ANTONIMOS EN INGLES
2	DICCIONARIOS INGLES-ESPAÑOL
1	DICCIONARIO ESPAÑOL-INGLES
2	DICCIONARIO EXPRESIONES TIPICAS DE INGLES
10	ENCICLOPEDIA DE LA SALUD
2	MANUAL MERCK DE MEDICINA HUMANA
4	COLECCION DE LIBROS DE FISICA
4	COLECCION DE LIBROS DE QUIMICA
3	DICCIONARIOS OCEANO
6	DICCIONARIOS INGLES-ESPAÑOL OCEANO POCKET
2	DICCIONARIOS ESPAÑOL LARROUSE
6	EL UNIVERSO DE LOS JOVENES
3	LA SEXUALIDAD HUMANA
2	GUIA MEDICA PARA LA MUJER
7	ALGEBRA
4	GEOMETRIA
1	COLECCION SCHAUH
4	PSICOLOGIA EDUCATIVA
4	MANUAL DE COMPUTADORAS
6	BIBLIOTECA INGENIERO QUIMICO
6	CRONICAS DE LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL
12	GRAN DICCIONARIO ENCICLOPEDICO ILUSTRADO
5	ENCICLOPEDIA DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR
4	ENCICLOPEDIA PARA PADRES DE FAMILIA
6	ENCICLOPEDIA METODICA LARROUSE
1	ENCICLOPEDIA HISTORIA NATURAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

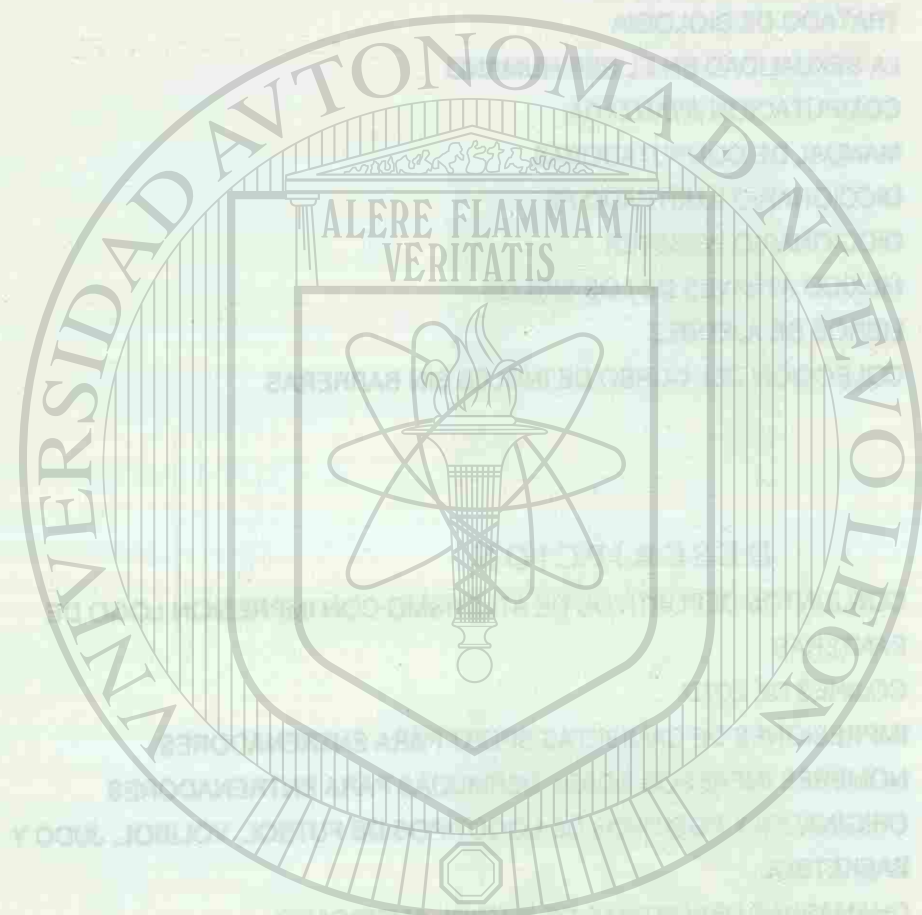
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MORILLAS

1	TRATADO CIRUGIA MENOR
1	TRATADO TECNICAS DE VENDAJE
1	MUNDO DE LA PAREJA
1	MANUAL DE LA SECRETARIA
2	METODOS DE LABORATORIO
1	TRATADO DE BIOLOGIA
1	LA SEXUALIDAD EN EL SER HUMANO
1	COMPUTACION AVANZADA
1	MANUAL DE COMPUTADORAS
1	DICCIONARIO ILUSTRADO PZ
1	DICCIONARIO WEBSTER
1	MEXICO ATRAVES DE LOS SIGLOS
2	LIBROS DE AJEDREZ
1	COLECCION DEL CURSO DE INGLES SIN BARRERAS

DEPORTIVO

CANTIDAD	DESCRIPCION
30	CONJUNTOS DEPORTIVOS DE ATLETISMO CON IMPRESION LOGO DE PANTERAS
18	COJINES DE LONA
17	IMPRESIONES DE CAMISetas SPORT PARA ENTRENADORES
16	NOMBRES IMPRESOS SOBRE BERMUDAS PARA ENTRENADORES
4	ORIGINALES Y POSITIVOS DE LOGOTIPOS DE FUTBOL, VOLIBOL, JUDO Y BASKETBOL
	CHAMARRAS DEPORTIVAS DE FUTBOL AMERICANO
43	CHAMARRAS MARINER COLOR NEGRO
60	PLAYERAS PARA EQUIPOS DE VOLIBOL Y BASQUETBOL VARONIL Y FEMENIL
16	UNIFORMES DE SOFTBOL FEMENIL
300	CALCOMANIAS CON LOGOTIPO DE PANTERA
500	CALCOMANIAS PANTERA
500	CALCOMANIAS GORRA PANTERA
	RETAPIZADO DE 8 COJINES DE KARATE
2	APLICACIONES DE RECINA PARA MONTAJE DE FOTOGRAFIAS DE EQUIPO DE SOFTBOL FEMENIL;
18	PLAYERAS NEGRAS EN TELA DE ALGODON
60	GORRAS NEGRAS CON LEYENDA UANL 60 ANIVERSARIO
70	PARES DE CALCETONES
60	CONJUNTOS DEPORTIVOS PARA EQUIPOS DE ATLETISMO
22	UNIFORMES COMPLETOS PARA EQUIPO DE FUTBOL
36	PLAYERAS PARA EQUIPO DE FUTBOL SOCCER
4	FUNDAS CON HULE ESPUMA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

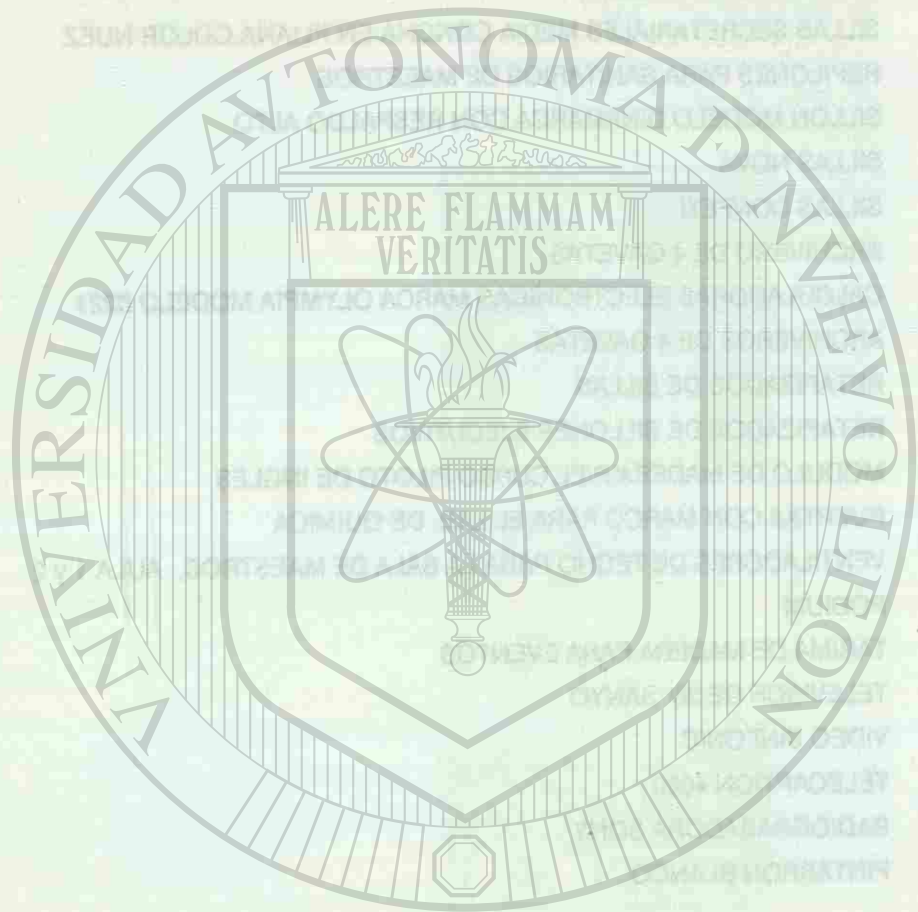
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**MOBILIARIO:**

CANTIDAD	DESCRIPCION
1	COPIADORA MARCA XEROX MODELO 1338
1	COCINETA
2	GABINETES DE MADERA
13	SILLAS SECRETARIALES MEDIA CONCHA EN PLIANA COLOR NUEZ
2	REPILONES PARA SANITARIOS DE MAESTROS
1	SILLON MODELO DINAMARCA CON RESPALDO ALTO
4	SILLAS NOVA
2	SILLAS CONFETI
1	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS
2	CALCULADORAS ELECTRONICAS MARCA OLYMPIA MODELO 6221
2	ARCHIVEROS DE 4 GAVETAS
19	RETAPIZADOS DE SILLAS
2	RETAPIZADOS DE SILLONES EJECUTIVOS
1	MODULO DE MADERA P/EL CURSO PILOTO DE INGLES
4	PUERTAS CON MARCO PARA EL LAB. DE QUIMICA
10	VENTILADORES DE TECHO PARA LA SALA DE MAESTROS, AULA 1 y 2
1	PODIUM
1	TARIMA DE MADERA PARA EVENTOS
1	TELEVISOR DE 26" SANYO
1	VIDEO SINFONIC
1	TELECATION 4000
1	RADIOGRABADORA SONY
1	PINTARRON BLANCO

**MANTENIMIENTO:**

1	PURIFICADOR DE RAYOS ULTRAVIOLETA DE 30 GALONES
6	DOSIFICADORES DE PAPEL HIGIENICO
8	DOSIFICADORES DE JABÓN PARA MANOS
9	DOSIFICADORES DE TOALLA
1	TOLDO DE LONA
1	PROTECTOR DE VENTANA
1	PROTECTOR PARA CAJA DE FUSIBLES
1	RELOJ CHECADOR
	* SANITARIOS PARA LOS BAÑOS DE ALUMNOS
	* IMPERMEABILIZACIONES DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS
	* ABRILLANTADO Y LIMPIEZA DEL PISO DE GRANZON EN LAS AULAS Y LABORATORIO DEL 3er. PISO EN EL AREA DE COMPUTACION Y PEDAGOGIA.
	* ABRILLANTADO Y LIMPIEZA DEL PISO DE VINIL EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS
	* PINTURA PARA EL EDIFICIO

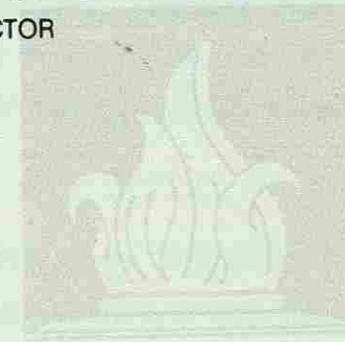


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

AUDIOVISUAL:

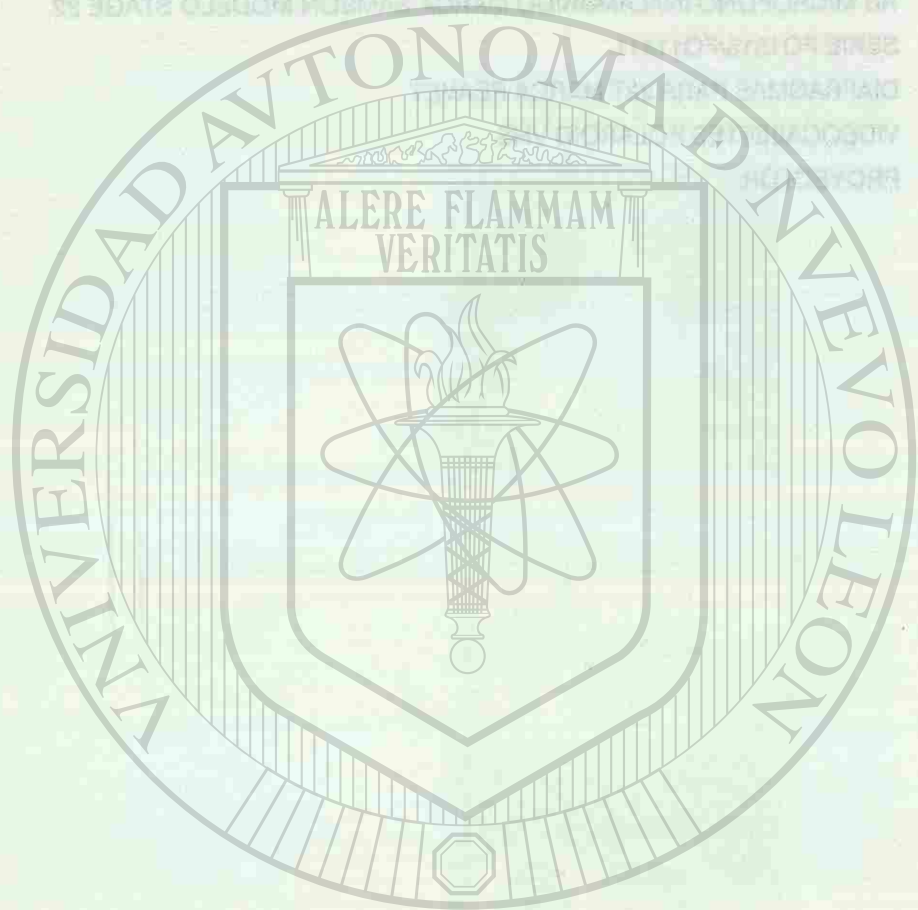
CANTIDAD	DESCRIPCION
1	CANASTA DE REPLAZO 1505 MARCA BLACKWIDOW MODELO 1505
1	RB MICROFONO INALAMBRICO MARCA SAMSON MODELO STAGE 22 SERIE FO1515/FO11411
2	DIAFRAGMAS PARA 22T MARCA PEAVEY
3	VIDEOCASSETTES POLAROID VHS
1	PROYECTOR



UANL

1933-1993





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## DEPARTAMENTO ESCOLAR



La proyección académica que ha alcanzado la Preparatoria No. 22 en el ámbito de nuestra Universidad, ha convertido a nuestra escuela en la institución universitaria donde se ha presentado la más alta demanda de inscripción, solicitando la aplicación del examen de selección para ingresar en el Semestre Agosto 93 - Enero 94.

En el mes de Marzo se registraron 3,853 alumnos para presentar dicho examen, de los cuales acreditaron un total de 2511. La capacidad de la escuela nos permitió aceptar a 1850 estudiantes, quedando de esta manera 661 alumnos que se distribuyeron en otras dependencias.

Agradezco la firme colaboración de los Maestros que participaron en la aplicación del examen y en la inscripción de esta nueva generación de jóvenes.

Sin duda alguna, esta imagen de trabajo de nuestra escuela es el resultado del esfuerzo conjunto de Maestros, alumnos y personal administrativo que bajo un mismo objetivo se han propuesto alcanzar la excelencia académica en nuestra Preparatoria.

En el trabajo escolar del departamento, se han establecido diferentes alternativas para agilizar el llenado de minutas por parte de los Maestros. Se estableció una calendarización por Academias que nos permitió tener los Kardex completos a tiempo para los alumnos que egresaron de 4o. Semestre.

Al mismo tiempo se reorganizó la distribución de grupos asignados a cada secretaria, con el propósito de brindar un mejor servicio a alumnos y Padres de Familia que asisten al Departamento para conocer la situación escolar de sus hijos.

En lo que respecta a la información sobre períodos de inscripciones, se elaboró una serie de Boletines informativos con la finalidad de que el alumno tenga conocimiento claro de los procedimientos, fechas y requisitos que tendría que cumplir para ingresar a la Preparatoria No. 22.

**SECRETARIA ACADEMICA**







SECRETARÍA ACADÉMICA

## DEPARTAMENTO ESCOLAR

La proyección académica que ha alcanzado la Preparatoria No. 22 en el ámbito de nuestra Universidad, ha convertido a nuestra escuela en la institución universitaria donde se ha presentado la más alta demanda de inscripción, solicitando la aplicación del examen de selección para ingresar en el Semestre Agosto 93 - Enero 94.

En el mes de Marzo se registraron 3,853 alumnos para presentar dicho examen, de los cuales acreditaron un total de 2511. La capacidad de la escuela nos permitió aceptar a 1850 estudiantes, quedando de esta manera 661 alumnos que se distribuyeron en otras dependencias.

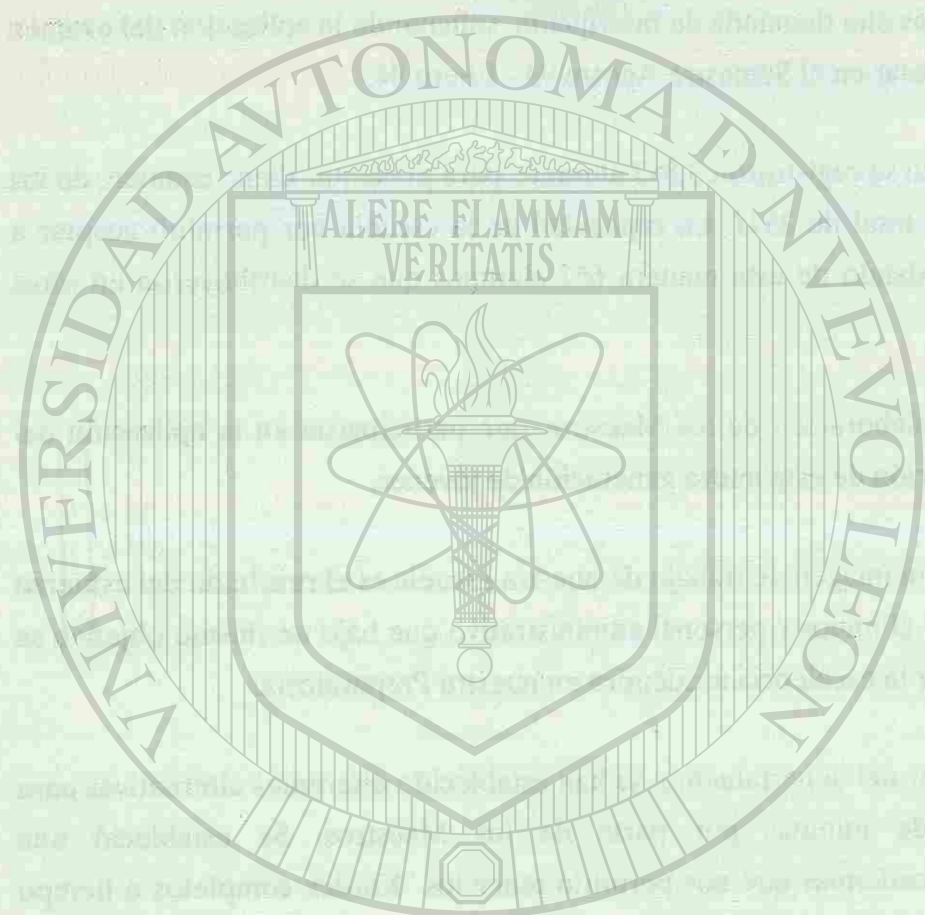
Agradezco la firme colaboración de los Maestros que participaron en la aplicación del examen y en la inscripción de esta nueva generación de jóvenes.

Sin duda alguna, esta imagen de trabajo de nuestra escuela es el resultado del esfuerzo conjunto de Maestros, alumnos y personal administrativo que bajo un mismo objetivo se han propuesto alcanzar la excelencia académica en nuestra Preparatoria.

En el trabajo escolar del departamento, se han establecido diferentes alternativas para agilizar el llenado de minutas por parte de los Maestros. Se estableció una calendarización por Academias que nos permitió tener los Kardex completos a tiempo para los alumnos que egresaron de 4o. Semestre.

Al mismo tiempo se reorganizó la distribución de grupos asignados a cada secretaria, con el propósito de brindar un mejor servicio a alumnos y Padres de Familia que asisten al Departamento para conocer la situación escolar de sus hijos.

En lo que respecta a la información sobre períodos de inscripciones, se elaboraron una serie de Boletines informativos con la finalidad de que el alumno tenga conocimiento claro de los procedimientos, fechas y requisitos que tendría que cubrir para inscribirse dependiendo de su situación académica.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Se programaron Cursos de Regularización para las áreas de Orientación Vocacional, Computación y Ed. Física con el propósito de que los alumnos de 4o. Semestre pudieran llevarlos y cubrir así con las materias No Académicas que no hubieran acreditado.

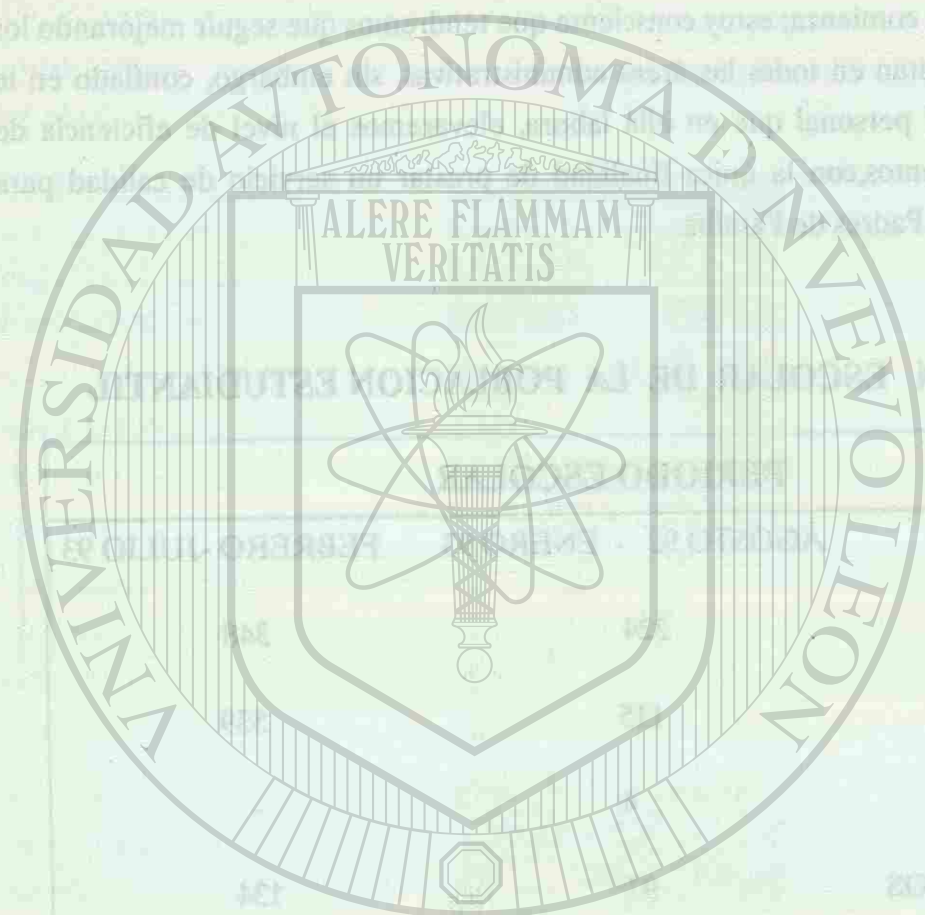
El trabajo apenas comienza; estoy consciente que tendremos que seguir mejorando los servicios que se prestan en todas las áreas administrativas, sin embargo, confiado en la total disposición del personal que en ella labora, elevaremos el nivel de eficiencia de todos los departamentos, con la única finalidad de prestar un servicio de calidad para alumnos, Maestros y Padres de Familia.

#### SITUACION ESCOLAR DE LA POBLACION ESTUDIANTIL

	PERIODO ESCOLAR	
	AGOSTO 92 - ENERO 93	FEBRERO - JULIO 93
REPETIDORES	324	348
SUSPENDIDOS	115	539
BAJAS	4	-
REGULARIZADOS	97	134
POBLACION	4075	3662
EGRESADOS		1667



En este periodo se mecanografiaron aproximadamente 1,200 tipos de exámenes, además de los cursos de verano, estas labores fueron elaboradas por los coordinadores y supervisadas por los maestros de cada unidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Desde los inicios de mi gestión administrativa me propuse firmemente conducir a nuestra escuela por el camino de la excelencia académica; meta que estamos logrando con la suma del esfuerzo de la administración y el trabajo constante de maestros y alumnos. Así mismo, nuestra institución ha dado un decidido apoyo a la Reforma Académica aprobada por el H. Consejo Universitario.

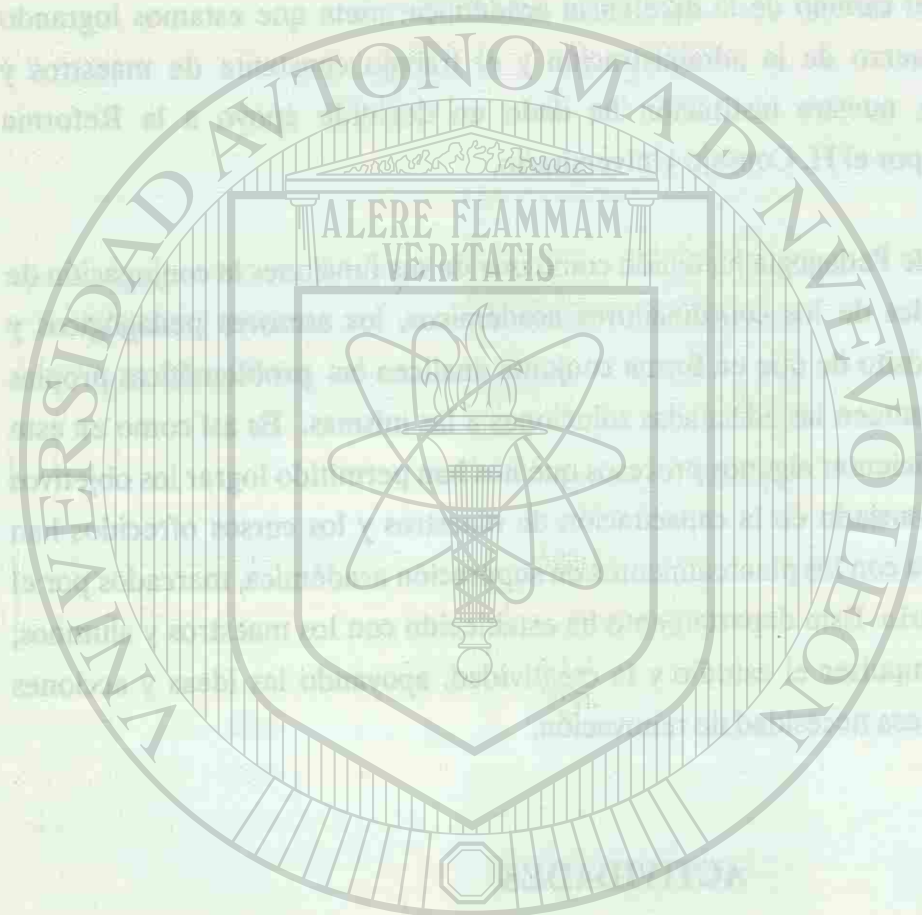
El Departamento de Pedagogía ha tenido como una de sus funciones la conjugación de esfuerzos y capacidades de los coordinadores académicos, los asesores pedagógicos y maestros, con el propósito de que en forma conjunta analicen las problemáticas propias de sus academias y planteen las adecuadas soluciones a las mismas. Es así como en este año, hemos logrado efficientar algunos procesos que nos han permitido lograr los objetivos propuestos. Hemos avanzado en la capacitación de maestros y los cursos ofrecidos han estado en concordancia con los planteamientos de superación académica, marcados por el H. Consejo Universitario. Este departamento ha establecido con los maestros y alumnos, un compromiso por impulsar el estudio y la creatividad, apoyando las ideas y acciones orientadas a satisfacer esa necesidad de renovación.

### ACTIVIDADES

El Departamento de Pedagogía ha implementado algunas estrategias para promover hábitos en los alumnos, mismos que nos han llevado a desarrollar en el mayor orden posible, las distintas fases de la evaluación; es en este sentido que se han implementado diversas opciones para tratar de resolver el problema de los alumnos, que por alguna causa o razón no se presentaban al examen que les correspondía.

Se dió atención esmerada a todos los padres de familia que vinieron a solicitar algún resultado o promedio de sus hijos, esta actividad puso en evidencia el trabajo eficiente de nuestra Preparatoria, ante los ojos de la comunidad, que es a la que se debe y sirve.

En este período se mecanografiaron aproximadamente 1,300 tipos de exámenes, además de los cursos de verano; estos exámenes fueron elaborados por los coordinadores y supervisados por los asesores de cada academia.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Se capturaron en la computadora todos los alumnos de primer ingreso, así como los regularizados y cambios de turno; procediendo posteriormente a la formación de grupos. El trabajo anterior se realizó con una magnífica eficiencia, de tal manera que ésto nos permitió obtener las listas de grupos y la estadística poblacional con muy buena precisión.

El trabajo que reviste mayor atención en este Departamento, es el de proporcionar los resultados de los exámenes, con la mayor eficacia y prontitud posibles, ya sea a los maestros que a su vez lo hagan saber a los alumnos o directamente a éstos, como en el caso de 3ras. y 4tas. oportunidades.

El uso del nuevo lector óptico, ha permitido la entrega de resultados en tiempos bastante razonables, pero aún es necesario la captura de cada una de las calificaciones y de cada uno de los alumnos, debido al sistema con que nos auxilia el Departamento de Informática de la U.A.N.L.

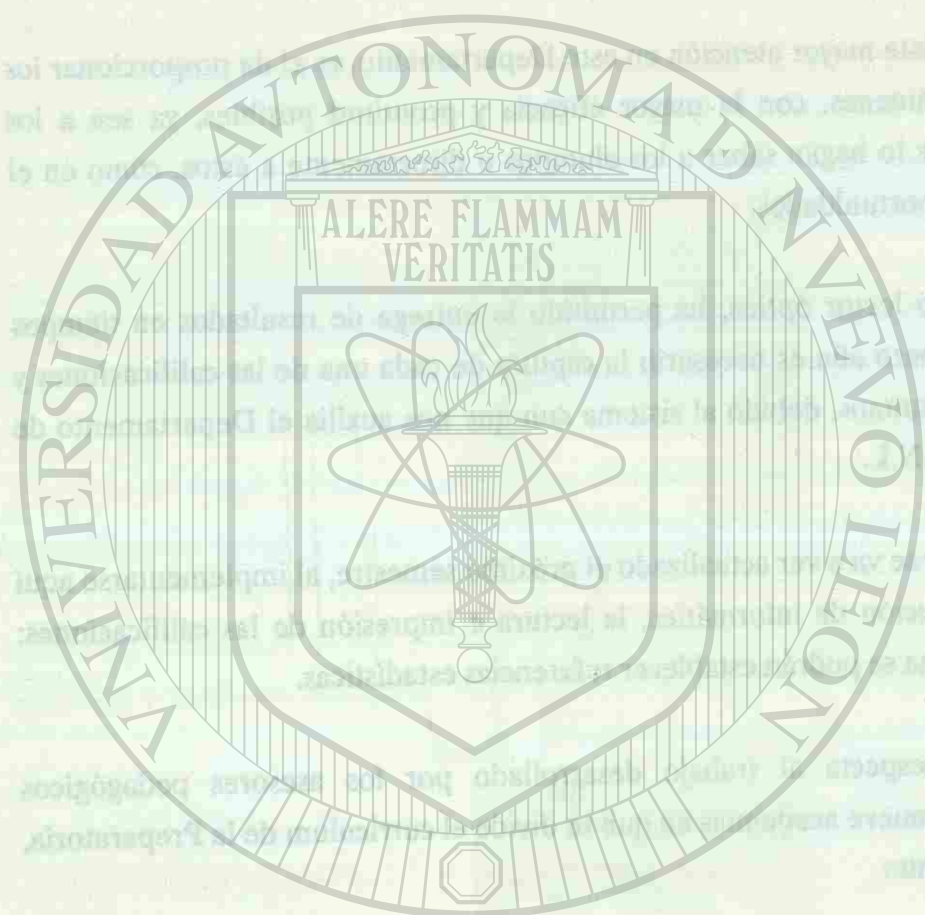
El proceso anterior se va a ver actualizado el próximo semestre, al implementarse aquí mismo, en nuestra sección de informática, la lectura e impresión de las calificaciones; además con este sistema se podrán establecer referencias estadísticas.

Por lo que respecta al trabajo desarrollado por los asesores pedagógicos correspondientes a las nueve academias en que se divide el curriculum de la Preparatoria, cabe destacar lo siguiente:

Se realizó una actividad constante en la búsqueda de técnicas y metodologías que posibilitarán un mayor beneficio en el aprendizaje de los alumnos, como ejemplo, podemos citar la inclusión de anexos o cuadernos de trabajo a los 4 folletos de Matemáticas y la reubicación del tema "Progresiones Geométricas" en el folleto de 3er. semestre de la misma materia.

Se realizaron reuniones con los maestros para analizar los resultados de aprobación y plantear alternativas para mejorarlos, tales como desarrollo de material didáctico, dinámicas grupales y entrega de diplomas a los alumnos destacados; este último proceso dirigido al aspecto motivacional.

Las academias de Matemáticas, Biología y Física, tuvieron estos últimos meses una tarea extra, al promover la capacitación de los alumnos que participarían en las Olimpiadas Estatales de dichas materias, tarea que aún continúa, pues hay que señalar



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

que la destacada participación de los alumnos de la Preparatoria No. 22 en esta 3ra. Olimpiada de Biología se vió premiada al sobresalir 6 alumnos a nivel intrauniversitario, ellos son:

GUERRA RODRIGUEZ GRACIELA	GRUPO Z-5
TAMEZ DE LA CRUZ EVERARDO	GRUPO Z-6
RAMIREZ SAENZ LUIS DANIEL	GRUPO X-2
CONTRERAS BARRERA BLANCA C.	GRUPO X-7
MARTINEZ SILVA ALEJANDRA MAYELA	GRUPO Y-2

Posteriormente el día 22 de Mayo de 1993 se realizó el examen para representar a Nuestra Máxima Casa de Estudios a nivel nacional, destacando los siguientes alumnos:

GUERRA RODRIGUEZ GRACIELA	GRUPO Z-5
TAMEZ DE LA CRUZ EVERARDO	GRUPO Z-6

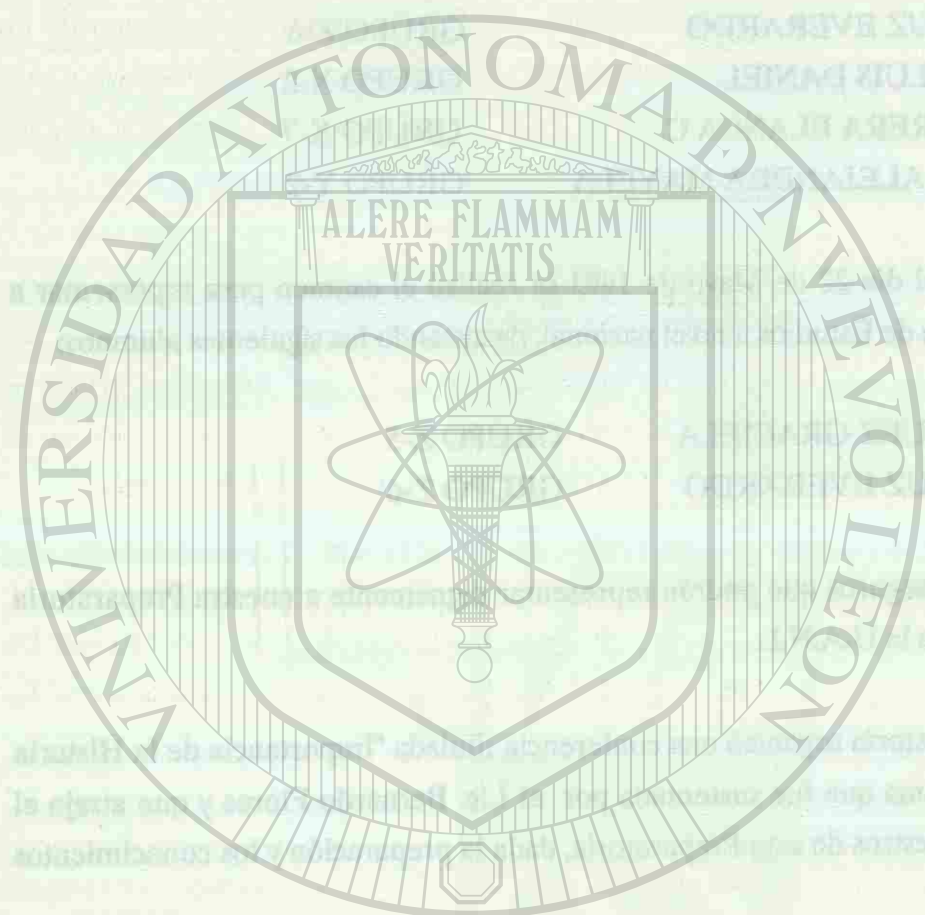
Mismos que estamos seguros que podrán representar dignamente a nuestra Preparatoria y como consecuencia a la U.A.N.L.

La academia de Historia organizó una conferencia titulada "Importancia de la Historia en la Actualidad", misma que fue sustentada por el Lic. Bernardo Flores y que atrajo el interés de muchos maestros de esta Preparatoria, dada la preparación y los conocimientos del conferencista.

Nuestro equipo de investigadores también desarrolló un intenso trabajo, dentro del cual podemos destacar las siguientes actividades:

La Representación de la Preparatoria, en el examen de grado, presentado por la 7a. Generación del Diplomado Pedagógico de la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la U.A.N.L. y en el Foro titulado "Perspectivas de la Educación Superior: México ante los nuevos retos", organizado por el Centro Patronal de Nuevo León y la U.A.N.L.; habiendo contado con la presencia del Secretario de Educación Pública Dr. Ernesto Zedillo Ponce de León y el Rector Lic. Manuel Silos Martínez, así como otras personalidades de relevancia internacional.

Entrevista a los directores de la Facultades de Ingeniería Mecánica, Físico-Matemáticas, Arquitectura, Odontología, Medicina, Contaduría Pública, Derecho,



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

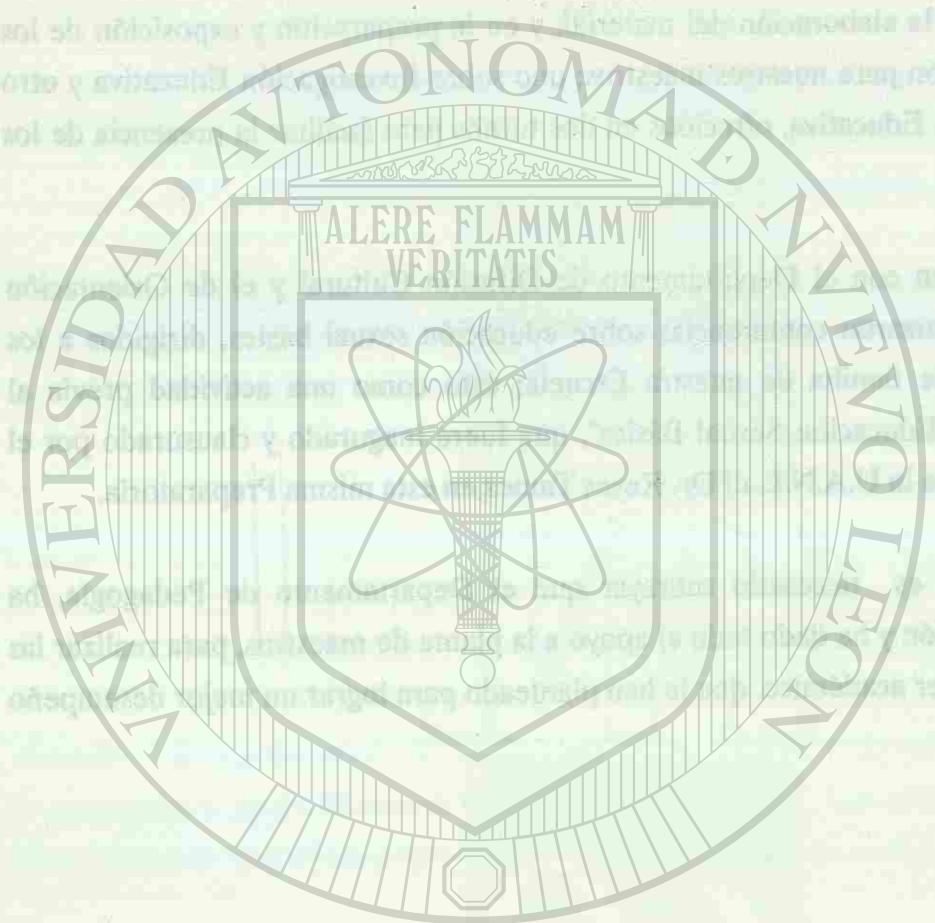
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Filosofía y Ciencias de la Comunicación, con el objeto de establecer un perfil de nuestros egresados, como parte importante de un seguimiento que nos permita plantear propuestas para mejorar nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.

Participaron en la elaboración del material, y en la preparación y exposición de los cursos de capacitación para nuestros maestros; uno sobre Investigación Educativa y otro sobre Comunicación Educativa, ofrecidos en dos turnos para facilitar la presencia de los Docentes.

En coordinación con el Departamento de Difusión Cultural y el de Orientación Vocacional, se organizaron conferencias sobre educación sexual básica, dirigidos a los alumnos y padres de familia de nuestra Escuela; ésto como una actividad previa al "Primer Foro sobre Educación Sexual Básica", que fuera inaugurado y clausurado por el Secretario General de la U.A.N.L. el Dr. Reyes Tamez en esta misma Preparatoria.

Por lo demás es necesario subrayar que el Departamento de Pedagogía, ha demostrado disposición y ha dado todo el apoyo a la planta de maestros, para realizar las actividades de carácter académico, que le han planteado para lograr un mejor desempeño de su trabajo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Consciente de que el desarrollo de las habilidades del pensamiento, así como un mejoramiento de adecuación de las técnicas del aprendizaje son las necesidades primordiales en nuestros educandos. El Departamento de Orientación y los maestros que conforman esta academia, se han dado a la tarea de inculcar un desarrollo y formación integral de los valores personales, en nuestros jóvenes estudiantes; para determinar una formación que permita a los alumnos actuar con mayor responsabilidad en la sociedad.

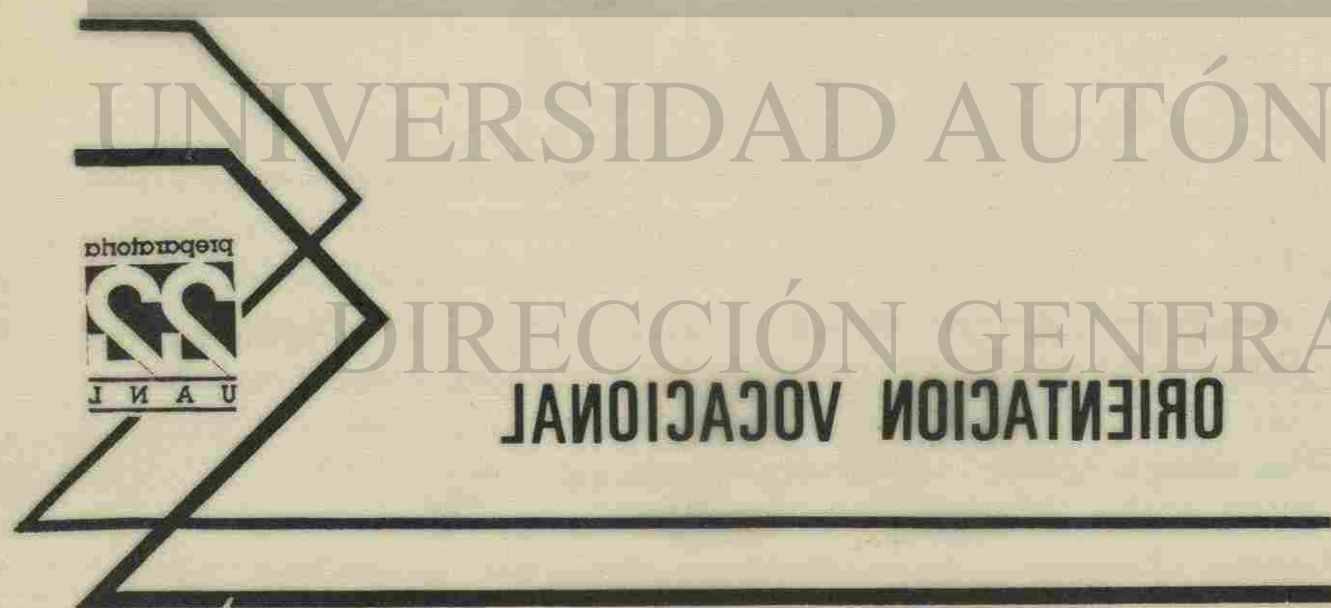
Los maestros que laboran en esta academia de Orientación Vocacional, están al pendiente de este desarrollo personal y académico, tratando de elevar la calidad y el conocimiento de estos valores, a través de la impartición de su cátedra, así como de las asesorías personales a los alumnos que asisten a este departamento. La aplicación de los objetivos establecidos en las materias de Metodología del Aprendizaje, Orientación Vocacional I y II e Información Profesional satisfacen las necesidades educativas del Aprendizaje y del Pensamiento.

Constantemente se han estado brindando apoyo moral y psicológico a nuestros educandos, exalumnos y a padres de familia; que preocupados por apoyar y comprender a sus hijos acuden a este departamento.

Desarrollar un perfil al estudiante que cursa el nivel medio superior, ajustando sus intereses personales hacia una meta determinada por él mismo, para integrarse a un nivel más profesional dentro de su formación y desarrollo personal ha sido una de las metas que tracé en mi plan de trabajo, y para lograrla, exhorto a las coordinadoras y a los maestros que imparten estas materias, que sigan su trayectoria de renovación y apoyo a todo estudiante que ingresa a nuestra preparatoria.

**ORIENTACIÓN VOCACIONAL**





## ORIENTACION VOCACIONAL

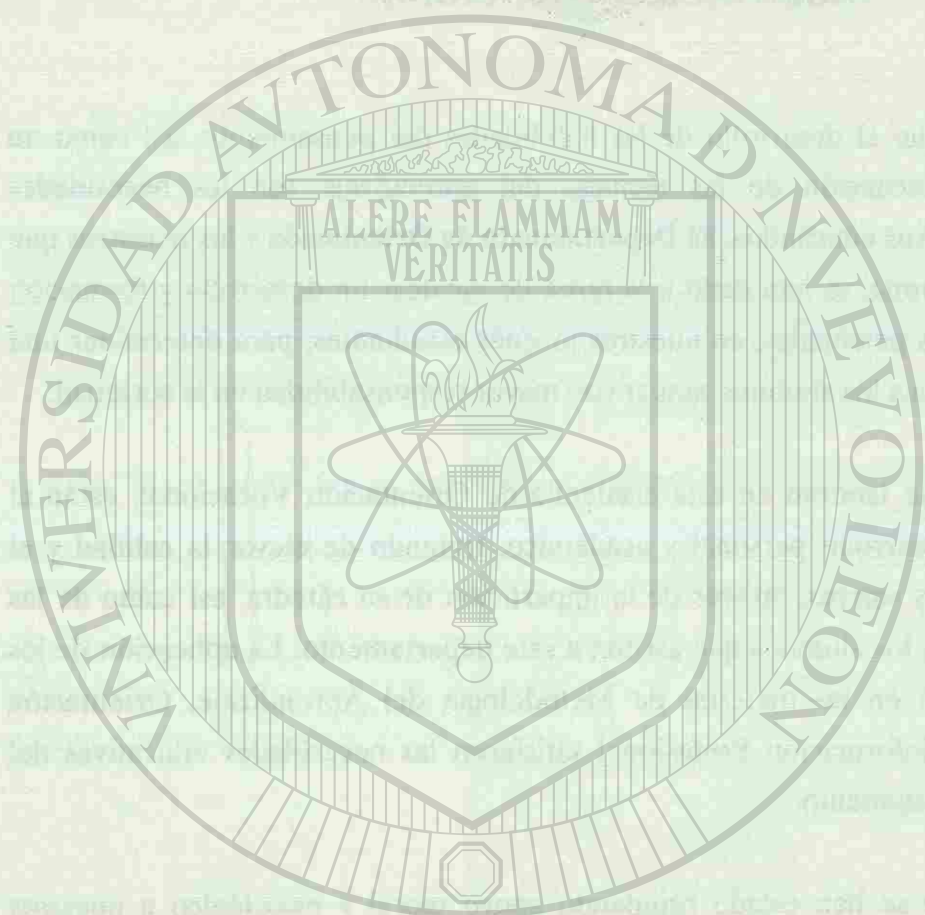
Consciente de que el desarrollo de las habilidades del pensamiento, así como un mejoramiento de adecuación de las técnicas del aprendizaje son las necesidades primordiales en nuestros educandos. El **Departamento de Orientación** y los maestros que conforman esta academia, se han dado a la tarea de inculcar un desarrollo y formación integral de los valores personales, en nuestros jóvenes estudiantes; para determinar una formación que permita a los alumnos actuar con mayor responsabilidad en la sociedad.

Los maestros que laboran en esta academia de Orientación Vocacional, están al pendiente de este desarrollo personal y académico, tratando de elevar la calidad y el conocimiento de estos valores, a través de la impartición de su cátedra, así como de las asesorías personales a los alumnos que asisten a este departamento. La aplicación de los objetivos establecidos en las materias de Metodología del Aprendizaje, Orientación Vocacional I y II e Información Profesional satisfacen las necesidades educativas del Aprendizaje y del Pensamiento.

Constantemente se han estado brindando apoyo moral y psicológico a nuestros educandos, exalumnos y a padres de familia; que preocupados por apoyar y comprender a sus hijos acuden a este departamento.

Desarrollar un perfil al estudiante que cursa el nivel medio superior, ajustando sus intereses personales hacia una meta determinada por él mismo, para integrarse a un nivel más profesional dentro de su formación y desarrollo personal ha sido una de las metas que tracé en mi plan de trabajo, y para lograrla, exhorto a las coordinadoras y a los maestros que imparten estas materias, que sigan su trayectoria de innovación y apoyo a todo estudiante que ingrese a nuestra preparatoria.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## DIFUSION CULTURAL

### DIFUSION CULTURAL



Proporcionar los elementos necesarios para complementar una formación académica integral, y ofrecer una gama de posibilidades que permitan establecer una relación directa entre esta institución educativa y la comunidad, ha sido el principal objetivo de esta ADMINISTRACION.

La difusión de la cultura, debe ser entendida como un proceso mediante el cual se procura propagar el conocimiento, los valores sociales y la práctica de costumbres acumuladas a través de la historia; razón por la cual, me he propuesto lograr la participación de la mayoría de los integrantes de esta Preparatoria en cada uno de los eventos organizados.

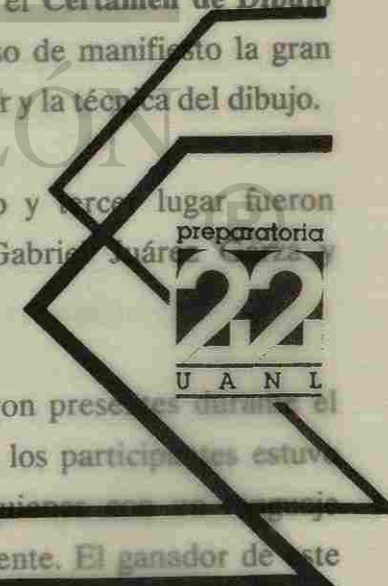
#### ACTIVIDADES CULTURALES

Durante el mes de Septiembre de 1992 y con el propósito de que los alumnos de 3er. semestre contarán con mayor información acerca de los planes y programas de estudio de las facultades de nuestra Universidad, se invitó a los estudiantes a participar en las **Jornadas de Información Profesional**, mismas que se efectuaron del 7 al 18 del mismo mes; durante este lapso se contó con la presencia de 14 facultades y se brindó atención a alrededor de 800 alumnos.

Con el objetivo de que los alumnos no solo cuenten con formación académica, se programaron varios eventos culturales; el primero de ellos fué el **Certamen de Dibujo** mismo que se llevó a cabo el día 9 de Octubre, en éste se puso de manifiesto la gran creatividad y destreza que tienen los jóvenes para manejar el color y la técnica del dibujo.

Los ganadores de este certamen del primero, segundo y tercer lugar fueron respectivamente: Dora Luz Rodríguez Arredondo, Adrian Gabriel Juárez <sup>preparatoria</sup> y Angélica Ma. Treviño.

Las letras y el buen manejo de ellas estuvieron presentes durante el **Certamen Literario "Alfonso Reyes"**. En las obras escritas por los participantes estuvo presente la frescura y originalidad del joven universitario, quienes en su cotidiano expresaron su forma de pensar de una manera elocuente. El ganador de este certamen fué el joven Ivan González Martínez.





DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS  
DIFUSION CULTURAL

## DIFUSION CULTURAL

Proporcionar los elementos necesarios que sirvan para complementar una formación académica integral, y ofrecer una gama de posibilidades que permitan establecer una relación directa entre esta institución educativa y la comunidad, ha sido el principal objetivo de esta ADMINISTRACION.

La **difusión de la cultura**, debe ser entendida como un proceso mediante el cual se procura propagar el conocimiento, los valores sociales y la práctica de costumbres acumuladas a través de la historia; razón por la cual, me he propuesto lograr la participación de la mayoría de los integrantes de esta Preparatoria en cada uno de los eventos organizados.

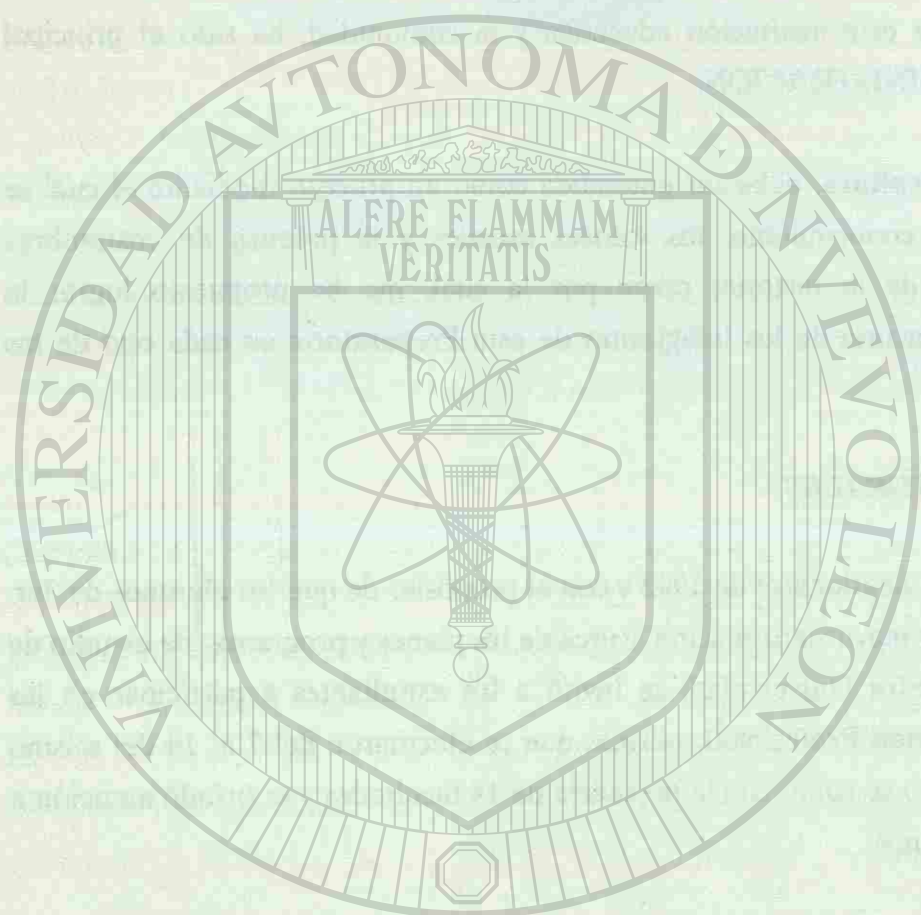
### ACTIVIDADES CULTURALES

Durante el mes de Septiembre de 1992 y con el propósito de que los alumnos de 3er. semestre contarán con mayor información acerca de los planes y programas de estudio de las facultades de nuestra Universidad, se invitó a los estudiantes a participar en las **Jornadas de Información Profesional**, mismas que se efectuaron del 7 al 18 del mismo mes; durante este lapso se contó con la presencia de 14 facultades y se brindó atención a alrededor de 800 alumnos.

Con el objetivo de que los alumnos no solo cuenten con formación académica, se programaron varios eventos culturales; el primero de ellos fué el **Certamen de Dibujo** mismo que se llevó a cabo el día 9 de Octubre, en éste se puso de manifiesto la gran creatividad y destreza que tienen los jóvenes para manejar el color y la técnica del dibujo.

Los ganadores de este certamen del primero, segundo y tercer lugar fueron respectivamente: Dora Luz Rodríguez Arredondo, Adrian Gabriel Juárez Garza y Angélica Ma. Treviño.

Las letras, y sobre todo el buen manejo de ellas estuvieron presentes durante el **Certamen Literario "Alfonso Reyes"**. En las obras escritas por los participantes estuvo presente la frescura y originalidad del joven universitario, quienes con un lenguaje cotidiano expresaron su forma de pensar de una manera elocuente. El ganador de este certamen fué el joven Ivan González Martínez.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Actualmente la contaminación es un grave problema a nivel mundial y en nuestro Estado ha alcanzado grados considerables; estoy convencido de que es necesario hacer conciencia sobre todo en los jóvenes, de que este problema es preocupante, razón por la cual, se programó la **"Primer Semana de Ecología y Ciencia"**.

Del día 2 al 6 de Noviembre, se realizaron las actividades de la "Semana de Ecología y Ciencia", durante el transcurso de ésta, se colectó material reciclable, con el propósito de que los jóvenes se dieran cuenta de la importancia de separar la basura en orgánica e inorgánica.

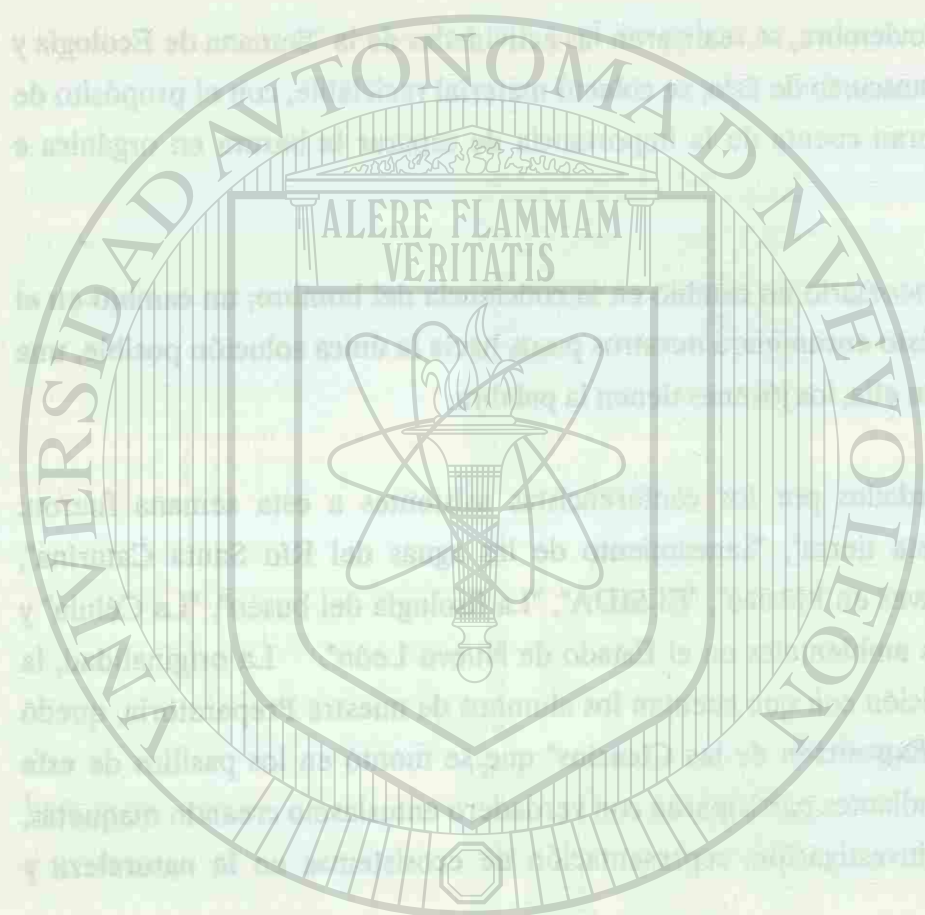
Considero que es necesario un cambio en la conciencia del hombre, un cambio en el estilo de vida, ya que ésto encaminará nuestros pasos hacia la única solución posible, una sociedad ecológica; y en ella, los jóvenes tienen la palabra.

Los temas abordados por los conferencistas asistentes a esta semana fueron: "Preservemos al planeta tierra", "Saneamiento de las aguas del Río Santa Catarina", "Estado actual de las aves en México", "El SIDA", "La fisiología del buseo", "La Célula" y "Principales problemas ambientales en el Estado de Nuevo León". La originalidad, la creatividad y la disposición con que cuentan los alumnos de nuestra Preparatoria, quedó de manifiesto en **"La Exposición de las Ciencias"** que se montó en los pasillos de esta escuela; en ella los estudiantes participaron con verdadero entusiasmo creando maquetas, acuarios, trabajos de investigación, representación de ecosistemas en la naturaleza y modelos atómicos.

El Rector de nuestra Máxima Casa de Estudios, Lic. Manuel Silos Martínez, al declarar inaugurada esta exposición, puso de manifiesto la buena disposición del estudiantado al participar proponiendo cambios en nuestra forma de actuar, así como al hacerse partícipes de las críticas al estado actual de nuestro universo.

Esta semana se hizo posible gracias a la desinteresada y buena disposición de las academias de Biología, Química y Física. A quienes externo un merecido reconocimiento.

La Semana de Ecología y Ciencia fué clausurada con el **"Certamen Interior de Oratoria"**, en el que participaron 10 de nuestros alumnos con temas alusivos a la contaminación y ecología, resultando ganadora la Srita. Celia Nohemí Olvera Nuncio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Las actividades culturales realizadas durante el Semestre Agosto 92 - Enero 93, culminaron con la **Semana Cultural**, misma que dió inicio con una obra de Teatro dedicada al personal de esta escuela. Esta obra se escenificó el Sábado 7 de Noviembre en el lugar que ocupa la Biblioteca.

El taller de teatro integrado por los alumnos de esta Preparatoria estuvo presente durante esta Semana Cultural con la puesta de la obra "Amor sin Anestesia".

Esta semana culminó con el **Certamen de la Canción** que semestre tras semestre permite dar a conocer los valores artísticos con los que se cuenta, fueron 12 los participantes al mismo, y el ganador fué Niels Einstein Contreras Treviño.

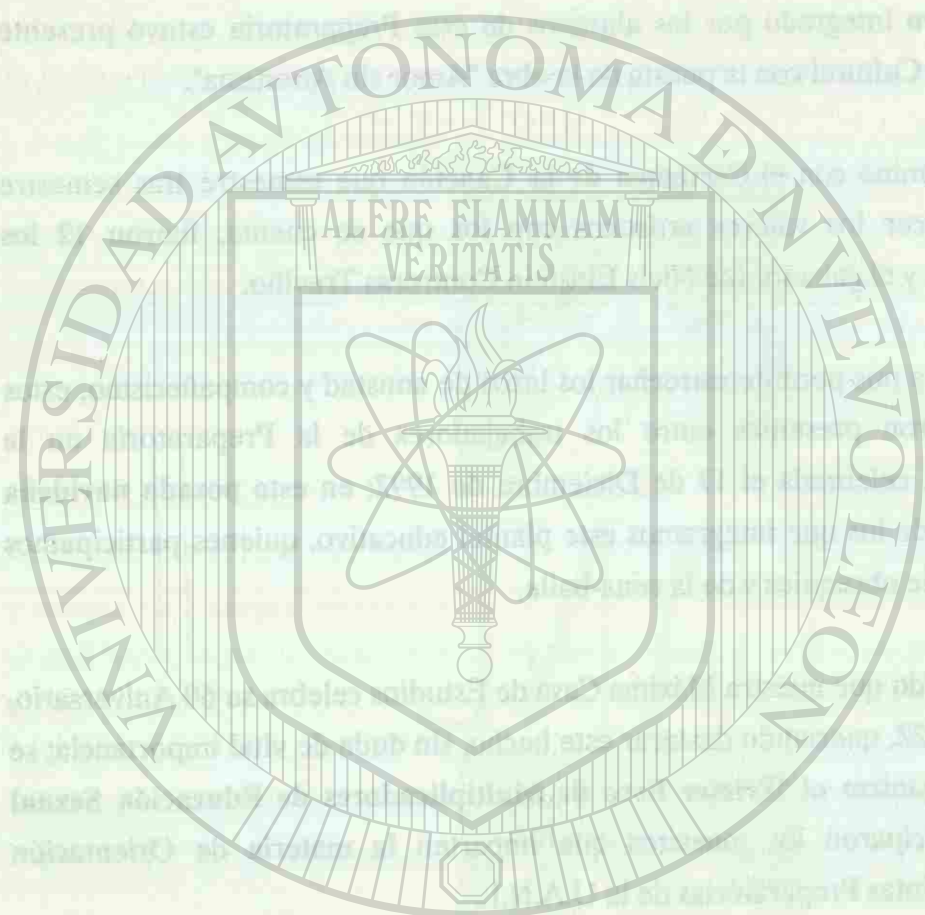
La época navideña nos permite estrechar los lazos de amistad y compañerismo, estos sentimientos estuvieron presentes entre los trabajadores de la Preparatoria en la convivencia fraternal, celebrada el 17 de Diciembre de 1992; en esta **posada navideña** asistimos la mayoría de los que integramos este plantel educativo, quienes participamos en la tradicional rifa de obsequios y de la cena-baile.

Es de todos conocido que nuestra Máxima Casa de Estudios celebra su 60 Aniversario, y la Preparatoria No. 22, queriendo destacar este hecho, sin duda de vital importancia; se dió a al tarea de organizar el **"Primer Foro de Multiplicadores de Educación Sexual Básica"**, donde participaron los maestros que imparten la materia de Orientación Vocacional en las distintas Preparatorias de la U.A.N.L.

Los encargados de dar a conocer esta información fueron profesionistas egresados de la Séptima Generación de Graduados del Diplomado en Pedagogía que imparte la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la U.A.N.L.; ellos participaron bajo la supervisión de la Lic. Belem Delia Escamilla.

En representación del Sr. Rector, el Dr. Reyes Tamez Guerra, Secretario General de la U.A.N.L., declaró inaugurados los trabajos del **Foro Misexba-93**, el día 6 de Marzo de 1993, en esta ceremonia el Dr. Tamez Guerra invitó a los participantes a formar parte de los cambios académicos que actualmente buscan la calidad educativa.

Los panelistas asistentes a este foro hablaron a los participantes sobre diversos temas tales como: "El valor del ser a partir de la gestación", "El SIDA" y sobre la Importancia de dar un Valor a las acciones del ser Humano.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La clausura de este importante Foro Misexba-93, se llevó a cabo el día 20 de Marzo con la conferencia expuesta por la Lic. Josefina Leroux, quien habló sobre "Esfera de valores en torno a la sexualidad".

La sonoridad de la guitarra, música original y sobre todo una magnífica ejecución fué escuchada el día 25 de Marzo en la Biblioteca de esta escuela durante el **Ensamble de Guitarras Clásicas de la Facultad de Música de la U.A.N.L.**

Las actividades correspondientes al mes de Mayo iniciaron con el **certamen de dibujo**, en donde resultó ganador el joven Edgar Pathlán Berrouth, quien tituló a su trabajo "Extasis".

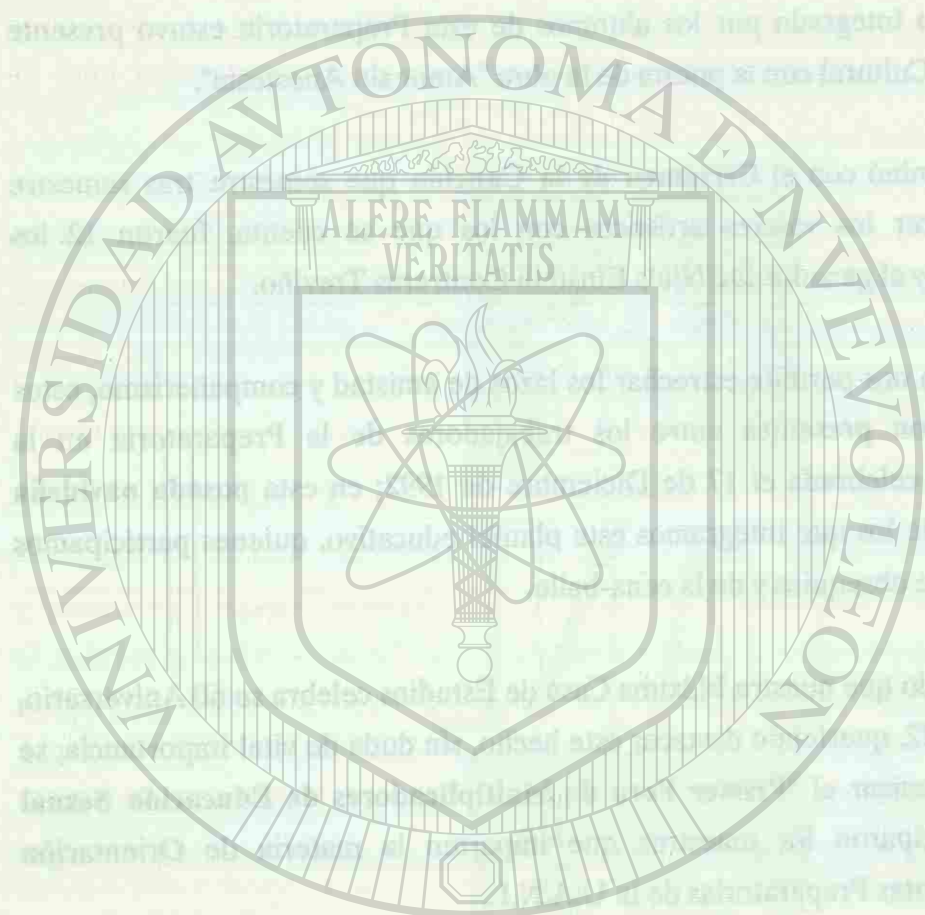
Con el tema: "El valor de la excelencia", la Lic. Clara Dieck Assad presentó una interesante plática a maestros y alumnos de esta institución; durante esta, puso de manifiesto la importancia de buscar la excelencia en todos y cada uno de los actos que se realizan día con día.

Las actividades correspondientes al actual semestre escolar fueron clausuradas con el **certamen de la canción**, en donde 12 participantes dejaron escuchar sus notas musicales y su inspiración literaria a sus compañeros, quienes siempre estuvieron apoyando a sus compositores favoritos.

Dicho certamen se llevó a cabo el día 21 de Mayo y en éste obtuvo el primer lugar el joven Vicente Quijano Briones, quien acompañado del grupo Verdugo interpretó "Sueño de Amor".

De manera especial deseo expresar mi agradecimiento y reconocimiento a todos y cada uno de los maestros, quienes de manera desinteresada, participaron como jurados de los eventos realizados.

Vamos en busca de una educación integral que brinde a los jóvenes los medios necesarios para la excelencia y para ello espero seguir contando con su participación y asistencia a los eventos que organicemos, ya que son ustedes y los alumnos quienes nos motivan a seguir adelante.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La clausura de este importante Foro Misexba-93, se llevó a cabo el día 20 de Marzo con la conferencia expuesta por la Lic. Josefina Leroux, quien habló sobre "Esfera de valores en torno a la sexualidad".

La sonoridad de la guitarra, música original y sobre todo una magnífica ejecución fué escuchada el día 25 de Marzo en la Biblioteca de esta escuela durante el **Ensamble de Guitarras Clásicas de la Facultad de Música de la U.A.N.L.**

Las actividades correspondientes al mes de Mayo iniciaron con el **certamen de dibujo**, en donde resultó ganador el joven Edgar Pathlán Berrouth, quien tituló a su trabajo "Extasis".

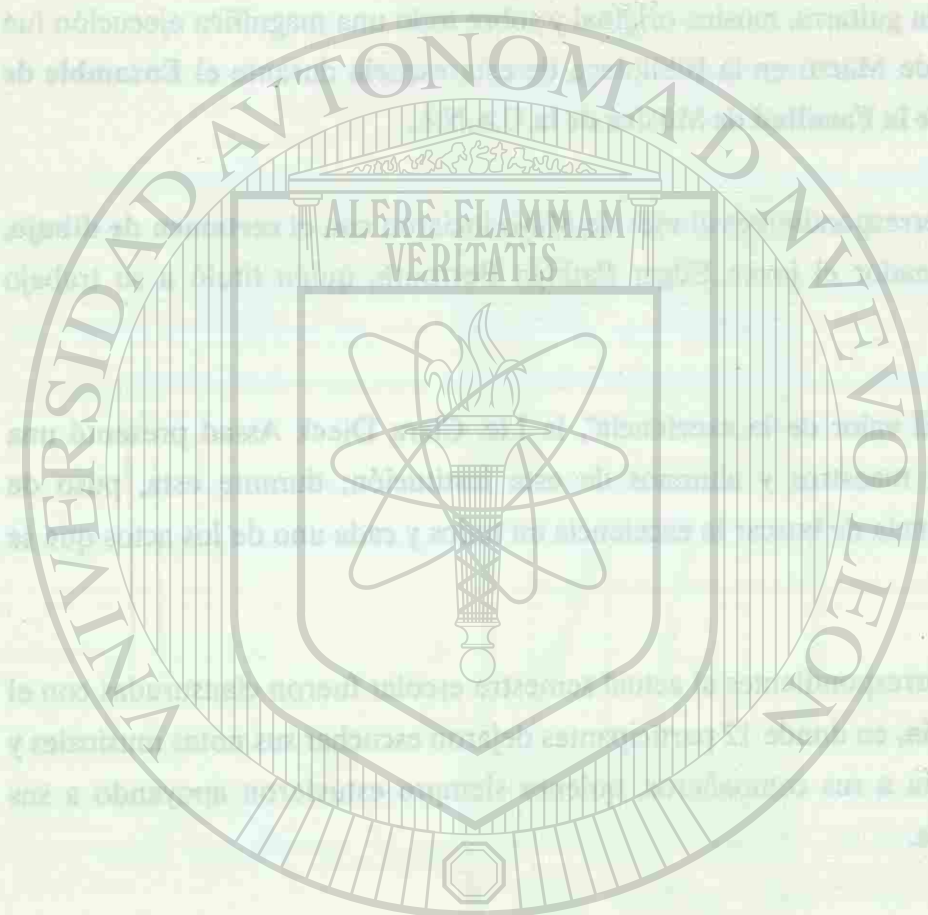
Con el tema: "El valor de la excelencia", la Lic. Clara Dieck Assad presentó una interesante plática a maestros y alumnos de esta institución; durante esta, puso de manifiesto la importancia de buscar la excelencia en todos y cada uno de los actos que se realizan día con día.

Las actividades correspondientes al actual semestre escolar fueron clausuradas con el **certamen de la canción**, en donde 12 participantes dejaron escuchar sus notas musicales y su inspiración literaria a sus compañeros, quienes siempre estuvieron apoyando a sus compositores favoritos.

Dicho certamen se llevó a cabo el día 21 de Mayo y en éste obtuvo el primer lugar el joven Vicente Quijano Briones, quien acompañado del grupo Verdugo interpretó "Sueño de Amor".

De manera especial deseo expresar mi agradecimiento y reconocimiento a todos y cada uno de los maestros, quienes de manera desinteresada, participaron como jurados de los eventos realizados.

Vamos en busca de una educación integral que brinde a los jóvenes los medios necesarios para la excelencia y para ello espero seguir contando con su participación y asistencia a los eventos que organicemos, ya que son ustedes y los alumnos quienes nos motivan a seguir adelante.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## DEPORTES

Jóvenes sanos, alejados de los vicios, fuerte espíritu de lucha, son los que deseamos en la preparatoria No. 22. Es por eso que me propuse, promover el deporte en todas sus variedades; ya que es esta que forja el carácter de nuestros alumnos, y hace a la vez, que integren su cuerpo y su espíritu.



En esta escuela utilizamos el deporte, como el medio para canalizar la energía que el joven estudiante tiene por naturaleza. He brindado el apoyo necesario para la formación de los equipos de nuestra escuela; con la finalidad de que sea dignamente representada en los torneos que convoca la U.A.N.L.

El trabajo conjunto de entrenadores y alumnos ha logrado que conquistemos victorias importantes, que nos han permitido figurar en el primer plano deportivo; y muestra de este noble esfuerzo, es que la preparatoria No. 22 ha obtenido por 5a. ocasión consecutiva El Trofeo Universidad; máxima preseña universitaria que se obtiene al acumular la mayor cantidad de puntos en los deportes que se practican en nuestra universidad.

Para obtener una buena preparación con calidad de nuestros entrenadores se realizó un curso en la biblioteca de la escuela, sobre administración en el deporte.

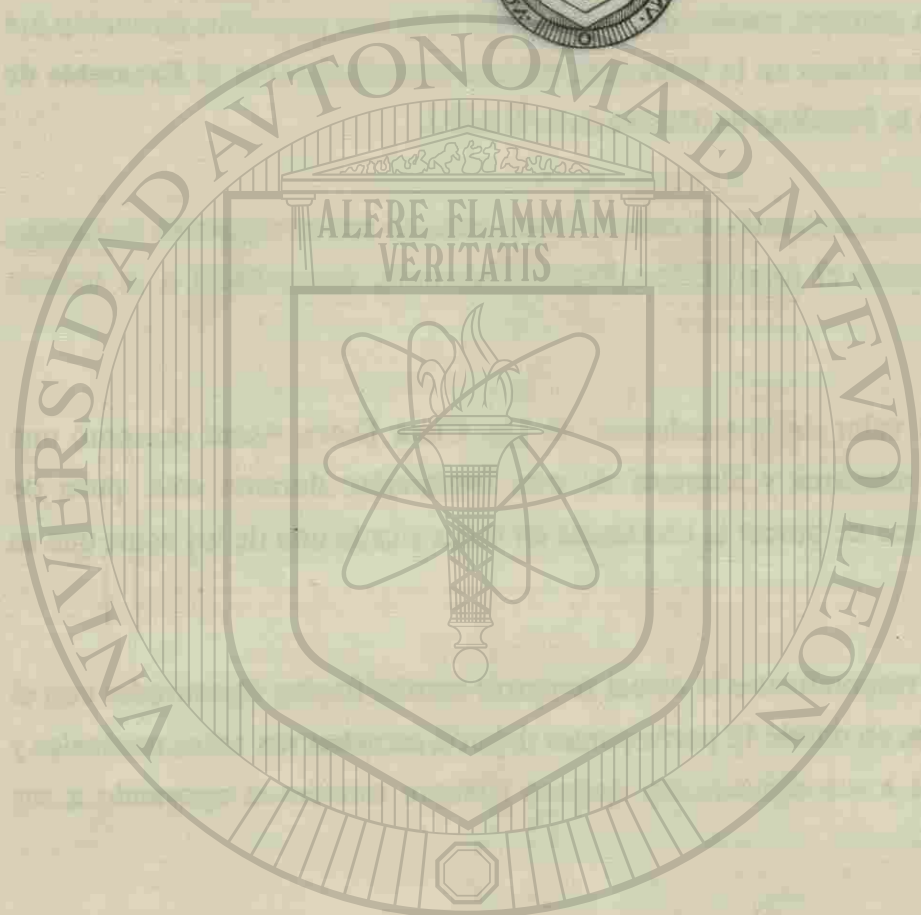
### ACTIVIDADES DEPORTIVAS

#### ATLETISMO

En el semestre Agosto 92 - Enero 93 se inició la pre-temporada el 5 de julio con gran cantidad de estudiantes dispuestos a pertenecer al representativo; una vez seleccionados los muchachos respondieron positivamente a los entrenamientos con la idea de ganar el campeonato. Como consecuencia de la intensa preparación obtuvieron buenos tiempos para las distintas pruebas y la competencia se observó su gran nivel. Terminaron ganando el primer lugar en la rama varonil y femenil. Durante el semestre Febrero - Julio 93 se trabajó más en lo referente a la mentalidad diciéndoles otras cosas que lo más importantes era mantener ese liderazgo y al final se lograron los



DEPORTES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

DEPORTES

## DEPORTES

Jóvenes sanos, alejados de los vicios y con un fuerte espíritu de lucha, son los que deseamos en la preparatoria No. 22. Es por esto que me propuse, promover el deporte en todas sus variedades; ya que es esta disciplina, la que forja el carácter de nuestros alumnos, y hace a la vez, que integren su cuerpo su mente y su espíritu.

En esta escuela utilizamos el deporte, como el medio para canalizar la energía que el joven estudiante tiene por naturaleza. He brindado el apoyo necesario para la formación de los equipos de nuestra escuela; con la finalidad de que sea dignamente representada en los torneos que convoca la U.A.N.L.

El trabajo conjunto de entrenadores y alumnos ha logrado que conquistemos victorias importantes, que nos han permitido figurar en el primer plano deportivo; y muestra de este noble esfuerzo, es que la preparatoria No. 22 ha obtenido por 5a. ocasión consecutiva El Trofeo Universidad; máxima presea universitaria que se obtiene al acumular la mayor cantidad de puntos en los deportes que se practican en nuestra universidad.

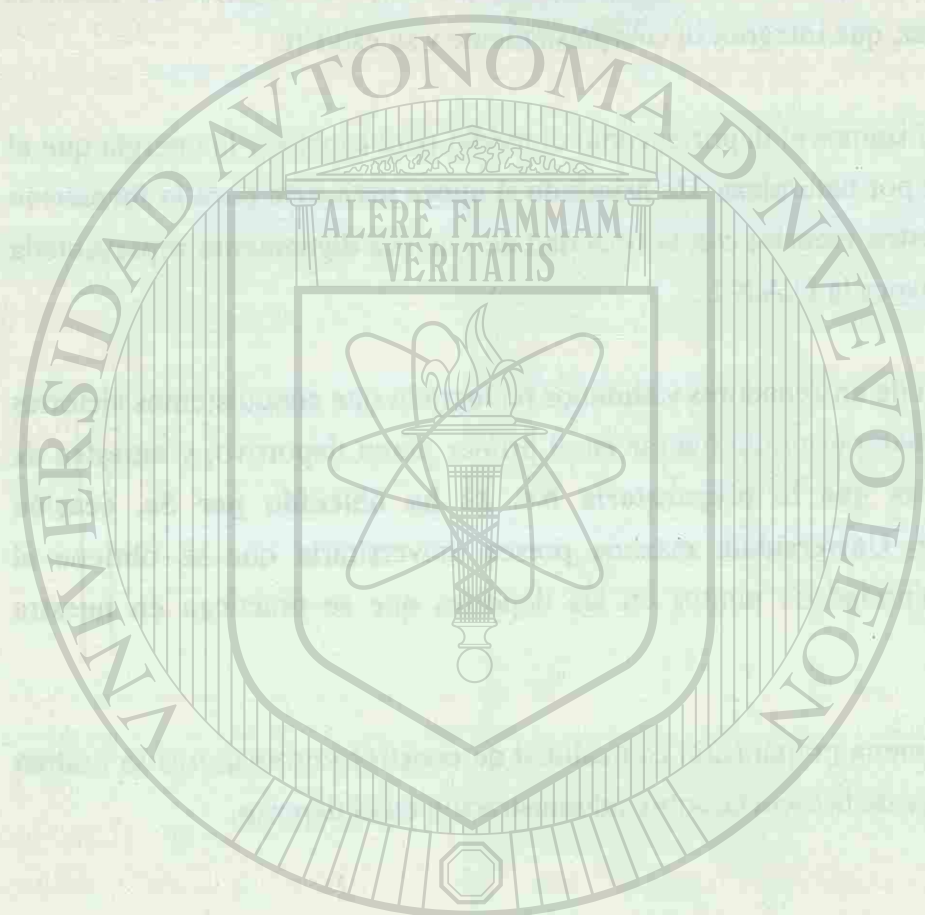
Para obtener una buena preparación con calidad de nuestros entrenadores se realizó un curso en la biblioteca de la escuela, sobre administración en el deporte.

### ACTIVIDADES DEPORTIVAS

#### ATLETISMO

En el semestre Agosto92 - Enero93 se inicio la pre-temporada el 15 de julio con gran cantidad de estudiantes dispuestos a pertenecer al representativo; una vez seleccionados, los muchachos respondieron positivamente a los entrenamientos con la idea de ganar el campeonato. Como consecuencia de la intensa preparación obtuvieron buenos tiempos para las distintas pruebas, ya en la final de la competencia se observó su gran desarrollo y terminaron ganando el primer lugar en la rama varonil y femenil. Durante el semestre Febrero - Julio 93 se trabajó más en lo referente a la mentalidad diciéndoles entre otras cosas que lo más importantes era mantener ese liderazgo y al final se lograron los objetivos fijados: el bicampeonato varonil y femenil.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### AJEDREZ

En el semestre Agosto 92 - Enero 93, en el deporte ciencia también hubo participación, logrando el **1er. lugar en categoría preparatorias**; cabe mencionar que nuestros ajedrecistas jugaron en contra de la categoría facultad obteniendo el 2do. lugar.

En el semestre Febrero - Julio 93, nuestro equipo se acreditó el **1er. lugar en la categoría facultad**.

#### BASQUET-BOL FEMENIL

En el semestre Agosto 92 - Enero 93 el equipo juvenil "B" obtuvo el 3er. lugar ganando 7 partidos y perdiendo 3, el juvenil "C" obtuvo el subcampeonato, ganando 9 partidos y perdiendo el juego del campeonato.

En el semestre de Febrero a Julio 93 los dos equipos calificaron a la fase de semifinal, el equipo juvenil "B" obtiene el 3er. lugar con un récord de 7 ganados y 3 perdidos, el equipo juvenil "C" obtiene el campeonato con un récord de 9 ganados y un perdido.

#### BASQUET-BOL VARONIL

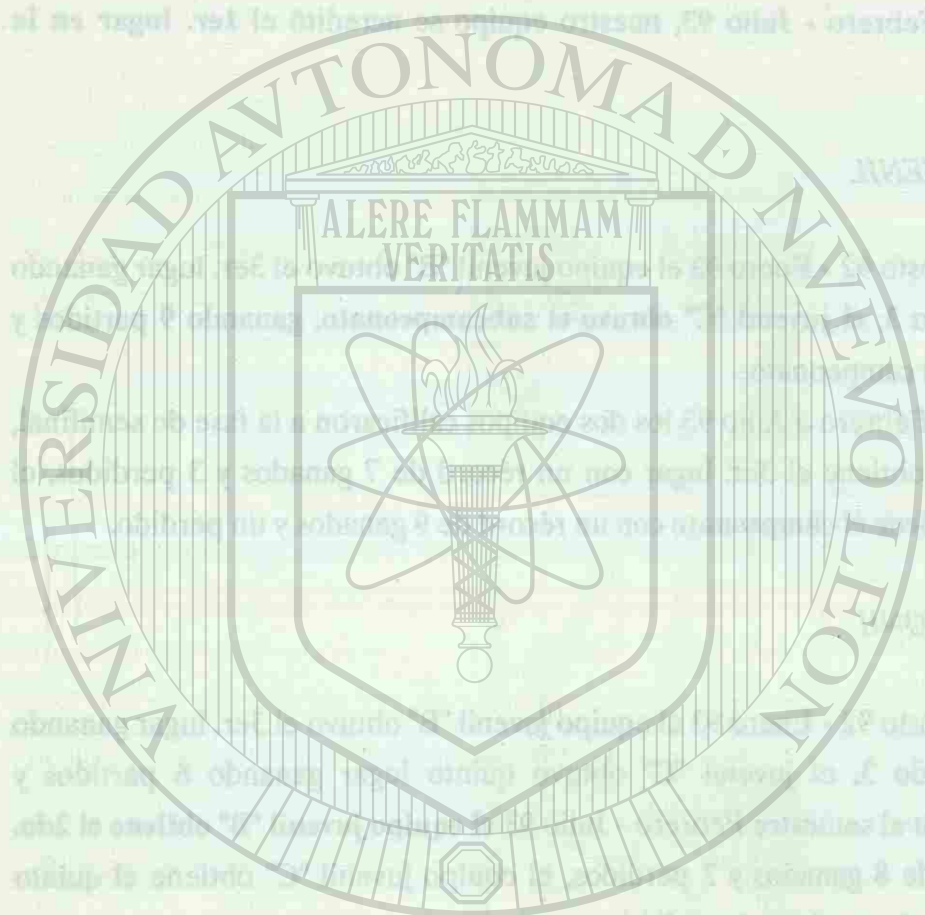
En el semestre Agosto 92 - Enero 93 el equipo juvenil "B" obtuvo el 3er. lugar ganando 7 partidos y perdiendo 3, el juvenil "C" obtuvo quinto lugar ganando 6 partidos y perdiendo 4 juegos. En el semestre Febrero - Julio 93 el equipo juvenil "B" obtiene el **2do. lugar** con un récord de 8 ganados y 2 perdidos, el equipo juvenil "C" obtiene el quinto lugar con un récord de 6 ganados y 4 perdidos.

#### BEISBOL Y SOFTBOL

La **prepa 22** es reconocida por la calidad de juego que siempre ha mantenido, llevando a sus equipos a las finales y no solo eso sino también **aportando jugadores a México, al Edo. de Nuevo León y no se diga a la selección de la U.A.N.L.** por eso les brindo mi más calurosa felicitación y los invito a seguir superándose. En este año obtuvieron 3 subcampeonatos y un 3er. lugar.

#### CICLISMO

En el semestre Agosto 92 - Enero 93 con la destacada participación de Ignacio Durán Maya y el auxilio de su compañero Paul Román Rivera nuestro **equipo terminó en 1er. lugar**. En el semestre pasado estos deportistas arrasaron con los ciclistas de otras



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

preparatorias y terminaron en **1er. lugar por equipos**, incluso de facultades y los 3 competidores nuestros clasificaron entre los **5 primeros en la clasificación individual** haciéndose acreedores de un trofeo... enhorabuena muchachos.

#### FUT-BOL "AMERICANO"

Durante el semestre Agosto 92 - Enero 93 en la pre-temporada tradicional en este deporte se contó con un equipo de 60 jugadores, obteniéndose un honroso 3er. lugar. En este semestre Febrero - Julio 93, para esta temporada de intermedia contamos con la presencia de la mayoría de los novatos que obtuvieron el 3er, lugar y además algunos veteranos que vinieron a complementar el trabajo de equipo. **En este torneo, gracias a la perseverancia y tenacidad de los jugadores se obtuvo un merecido CAMPEONATO.**

#### FUT-BOL SOCCER

En el semestre Agosto 92 - Enero 93 en esta área del deporte, se participó con 2 equipos en el torneo intra-universitario; uno en la categoría 75-76 el cuál logro destacada participación, y por otro en la categoría 77-78, obteniendo un digno **sub-campeonato**. Cabe destacar que la Preparatoria No. 22, buscando promover sus equipos de fut-bol, participó también con un equipo en la liga "Unión Americana" donde se coronó campeón en la categoría juvenil especial.

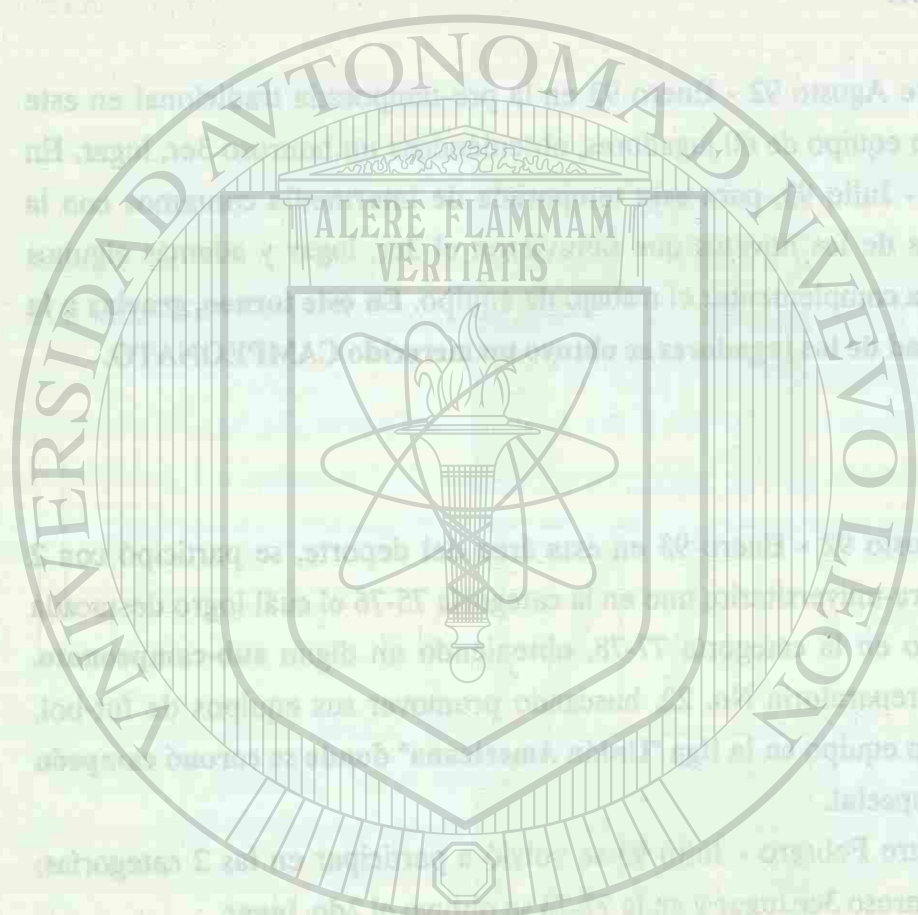
Durante este semestre Febrero - Julio 93 se volvió a participar en las 2 categorías; 75-76, obteniendo un honroso 3er.lugar y en la 77-78 se obtuvo el 2do. lugar.

#### JUDO

Durante el período Agosto 92 - Enero 93 el equipo en el torneo intra-universitario refrendó por tercera ocasión el **campeonato a nivel preparatorias.**

#### KARATE - DO

Se viajó a California donde el entrenador de esta disciplina tomó seminarios de actualización de Kata, combate y arbitraje. El cual impartieron maestros especializados en cada modalidad. En los torneos intra-universitarios, se lograron los siguientes resultados: **1er. Lugar Equipo Femenil Avanzados, 2do. Lugar Equipo Femenil Principiantes, 3er. Lugar Equipo Varonil Avanzados y 5to. Lugar Equipo Varonil Principiantes.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En el período Agosto 92 - Enero 93 y durante los días 27 y 28 de septiembre de 1992, se llevó a cabo el torneo intra- universitario, en el cual se obtuvieron dos segundos lugares y un primer lugar por equipos, quedando de la siguiente manera: **1er. lugar Equipo Femenil Avanzados, 2do. lugar Equipo Varonil Avanzados, 2do. lugar. Equipo Femenil Principiantes, y 5to. lugar Equipo Varonil Principiantes.**

Durante el semestre Agosto 92 - Enero 93 se participó en los torneos intra-universitarios; los resultados han sido halagadores, dado el entusiasmo que han mostrado nuestro equipo. En la primera participación se logró el **primer lugar a nivel preparatorias**, en la siguiente alcanzamos un segundo lugar. En este semestre Febrero - Julio 93 se obtuvo el **1er. Lugar en esta modalidad.**

#### NATACION

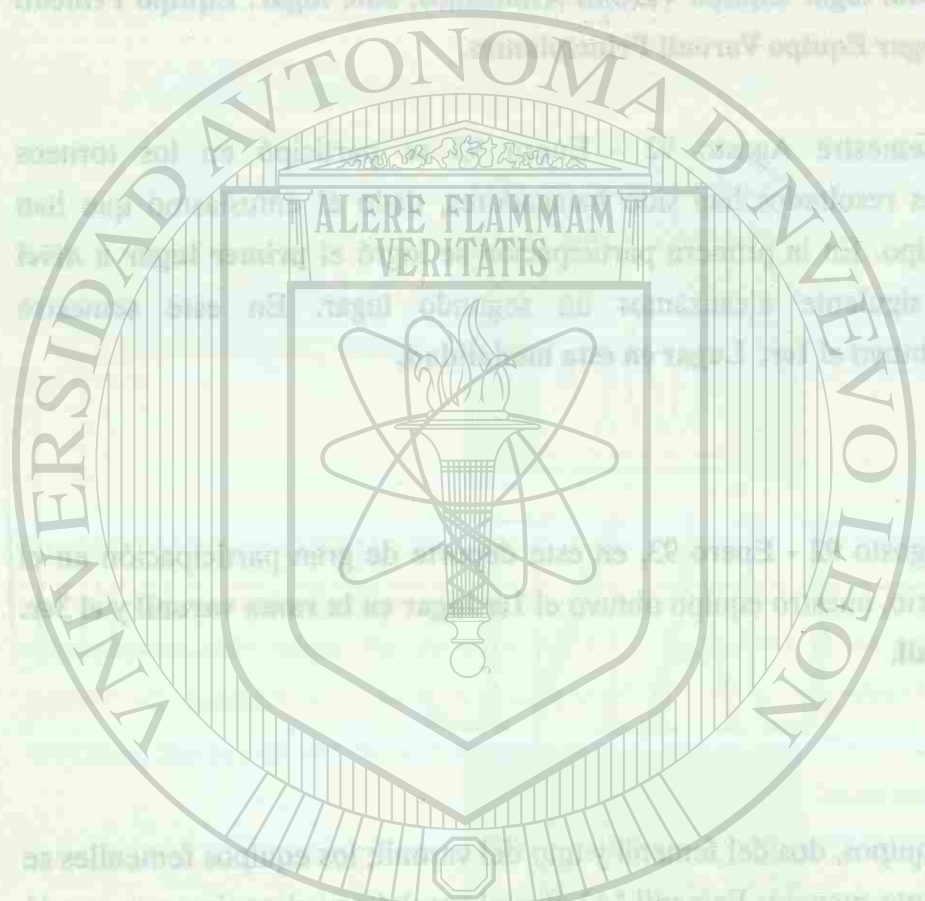
En el semestre Agosto 92 - Enero 93, en este deporte de gran participación en el torneo intra-universitario, nuestro equipo obtuvo el **1er.lugar en la rama varonil y el 3er. lugar en la rama femenil.**

#### VOLEI-BOL

Se formaron tres equipos, dos del femenil y uno del varonil; los equipos femeniles se identifican de la siguiente manera: Femenil "A" el cual resultó ser el equipo que quedó invicto en el torneo intrauniversitario, el Femenil "B" el cual ocupó un lugar honroso y el varonil que resultó ser el 2do. lugar en su grupo. **Los resultados finales fueron los siguientes: el varonil 3er. lugar, el femenil "A" campeonas, el femenil "B" ocupó el 5to. lugar.**



En el periodo Agosto 92 - Enero 93 y durante los días 27 y 28 de septiembre de 1993 se llevó a cabo el torneo inter-universitario de fútbol en el Estadio de los Seguros, organizado por el primer lugar por equipos, quedando de los primeros lugares los equipos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, Universidad de Guanajuato y del primer lugar por equipos de la Universidad de Guanajuato.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



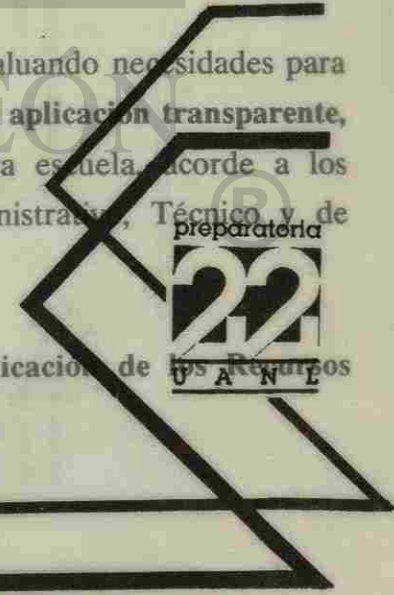
En el Plan de Trabajo presentado al inicio de mi gestión, se contemplaba el interés por aplicar con claridad y eficiencia los **Recursos Financieros** de que disponía nuestra escuela; al cabo de un año, la **aplicación sana** de estos recursos ha ido acorde a un **Plan de prioridades** que ha permitido cubrir con más eficacia los requerimientos en todas las áreas.

Se ha logrado solventar con éxito las necesidades de **Construcción** de nuevos espacios físicos que se exigía para el mejor desarrollo de las funciones de todo el personal de nuestra escuela; se ha establecido una inversión en **Mantenimiento y Remodelación** en las instalaciones existentes, que ha dado como resultado áreas más funcionales y cómodas para trabajadores y alumnos; en el aspecto **Académico**, punto esencial de mis planes, se ha incrementado el acervo cultural de la **Biblioteca** así como el instrumental de **Laboratorio**, espacios elementales en el desarrollo educacional de nuestros alumnos.

El apoyo y el fomento al **Deporte** y la **Cultura** que complementan el desarrollo integral de los estudiantes, ha exigido de una inversión que viene a reeditar grandes ganancias en la preparación intelectual de nuestros alumnos, todo esto aunado a un **Plan de Becas** que motiva a los jóvenes ha seguirse preparando en todas las áreas.

Todo lo anterior es solo una muestra, de que seguiré evaluando necesidades para establecer programas encaminados a satisfacerlas, mediante la **aplicación transparente, clara y equilibrada** de los recursos económicos de nuestra escuela acorde a los requerimientos de los Alumnos, Maestros, Personal Administrativo, Técnico y de Intendencia de la Preparatoria No. 22.

A continuación se presenta el Estado de Origen y Aplicación de los Recursos Financieros comprendidos del 1º de Julio de 1992 a Junio de 1993.





## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

# FINANZAS

### FINANZAS

En el Plan de Trabajo presentado al inicio de mi gestión, se contemplaba el interés por aplicar con claridad y eficiencia los **Recursos Financieros** de que disponía nuestra escuela; al cabo de un año, la **aplicación sana** de estos recursos ha ido acorde a un **Plan de prioridades** que ha permitido cubrir con más eficacia los requerimientos en todas las áreas.

Se ha logrado solventar con éxito las necesidades de **Construcción** de nuevos espacios físicos que se exigía para el mejor desarrollo de las funciones de todo el personal de nuestra escuela; se ha establecido una inversión en **Mantenimiento y Remodelación** en las instalaciones existentes, que ha dado como resultado áreas más funcionales y cómodas para trabajadores y alumnos; en el aspecto **Académico**, punto esencial de mis planes, se ha incrementado el acervo cultural de la **Biblioteca** así como el instrumental de **Laboratorio**, espacios elementales en el desarrollo educacional de nuestros alumnos.

El apoyo y el fomento al **Deporte** y la **Cultura** que complementan el desarrollo integral de los estudiantes, ha exigido de una inversión que viene a redituar grandes ganancias en la preparación intelectual de nuestros alumnos, todo esto aunado a un **Plan de Becas** que motiva a los jóvenes a seguirse preparando en todas las áreas.

Todo lo anterior es solo una muestra, de que seguiré evaluando necesidades para establecer programas encaminados a satisfacerlas, mediante la **aplicación transparente, clara y equilibrada de los recursos económicos** de nuestra escuela, acorde a los requerimientos de los Alumnos, Maestros, Personal Administrativo, Técnico y de Intendencia de la Preparatoria No. 22.

A continuación se presenta el Estado de Origen y Aplicación de los Recursos **Financieros** comprendidos de Julio de 1992 a Junio de 1993.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE LOS RECURSOS . BANCO SERFIN CIA. No. 037-200111-9  
 INFORME SEMESTRAL ( JULIO - DICIEMBRE 1992 )  
 DESCENTRALIZADO

INGRESOS

SALDO INICIAL.-	\$ 2,199,149.00
DEPOSITO JULIO :	1'835,821.00
DEPOSITO AGOSTO:	1'835,821.00
DEPOSITO SEPTIEMBRE :	1'835,821.00
DEPOSITO OCTUBRE .-	2'342,701.00
DEPOSITO NOVIEMBRE.-	2'342,701.00
DEPOSITO DICIEMBRE.-	2'342,701.00

272 REPARACIONES Y ACCESORIOS P' EQUIPO ACADÉMICO	
281 ARTICULOS SANITARIOS Y DE ASEO	
282 ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES	
292 MATERIALES Y UTILES PARA APOYO ADMINISTRATIVO	
294 MATERIALES PARA IMPRENTA	
298 ABONOS Y FERTILIZANTES	
421 EQUIPO PARA SERVICIOS ACADÉMICOS	

SALDO FINAL.-

\$ 14,734,715.00

CD. GUADALUPE, N.L. A 24 DE FEBRERO DE 1993

EGRESOS

2'297,680.00
7'567,203.00
207,306.00
1'754,383.00
1'045,000.00
1'030,700.00
192,500.00

14'094,772.00

639,943.00

14'734,715.00

Vo.Bo.

DIRECTOR

LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS



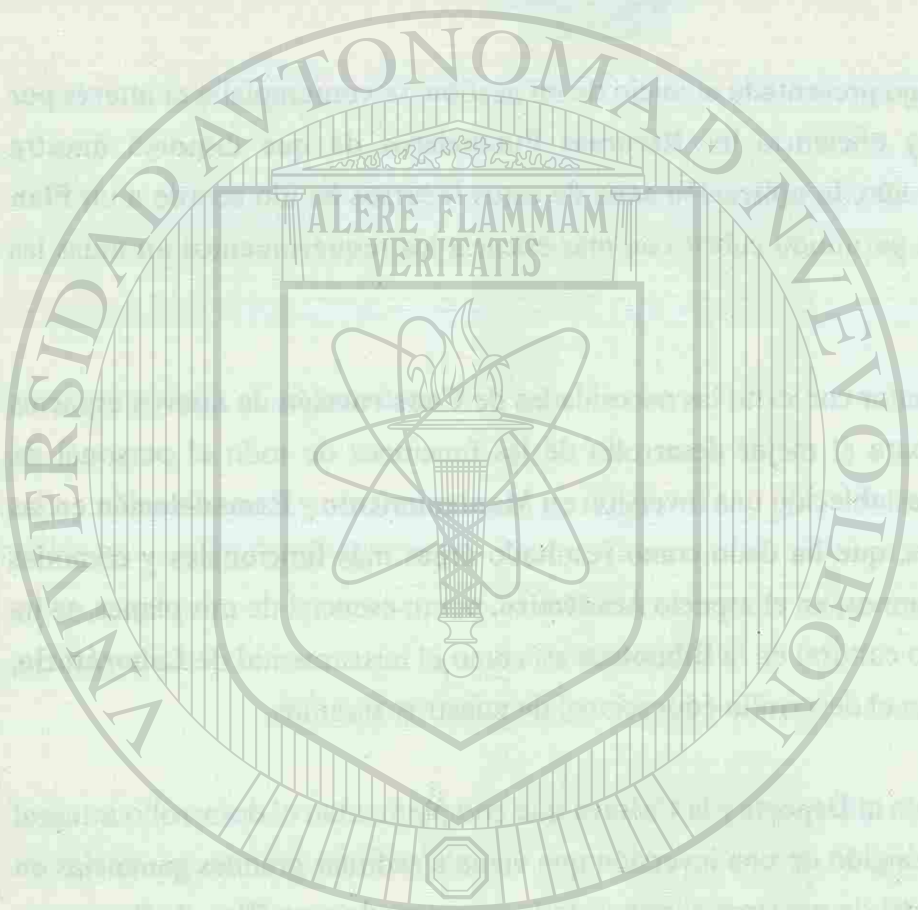
PREPARATORIA No. 22  
 DIRECCION

TESORERA

C.P. MIRNA GARZA VAZQUEZ

ENCARGADO

SRIITA. CELIA SANCHEZ CANTU



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INGRESOS

SALDO INICIAL.-	N\$ 639.94
DEPOSITO ENERO.-	2,342.70
DEPOSITO FEBRERO.-	2,342.70
DEPOSITO MARZO.-	2,342.70
DEPOSITO ABRIL.-	2,342.70
DEPOSITO MAYO.-	2,342.70
DEPOSITO JUNIO.-	2,342.70

SUMAS IGUALES.-

N\$ 14,696.14

232 TRABAJOS DE IMPRENTA	700.00
281 ARTICULOS SANITARIOS Y DE ASEO	385.00
282 ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES	1,826.00
292 MATERIALES Y UTILES PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS	8,284.15
294 MATERIALES PARA IMPRENTA	363.00
298 ABONOS Y FERTILIZANTES	2,749.45

SALDO FINAL.-

14,307.60

388.54

14,696.14

E G R E S O S

ELABORO

SRTA. CELIA SANCHEZ CANTU.

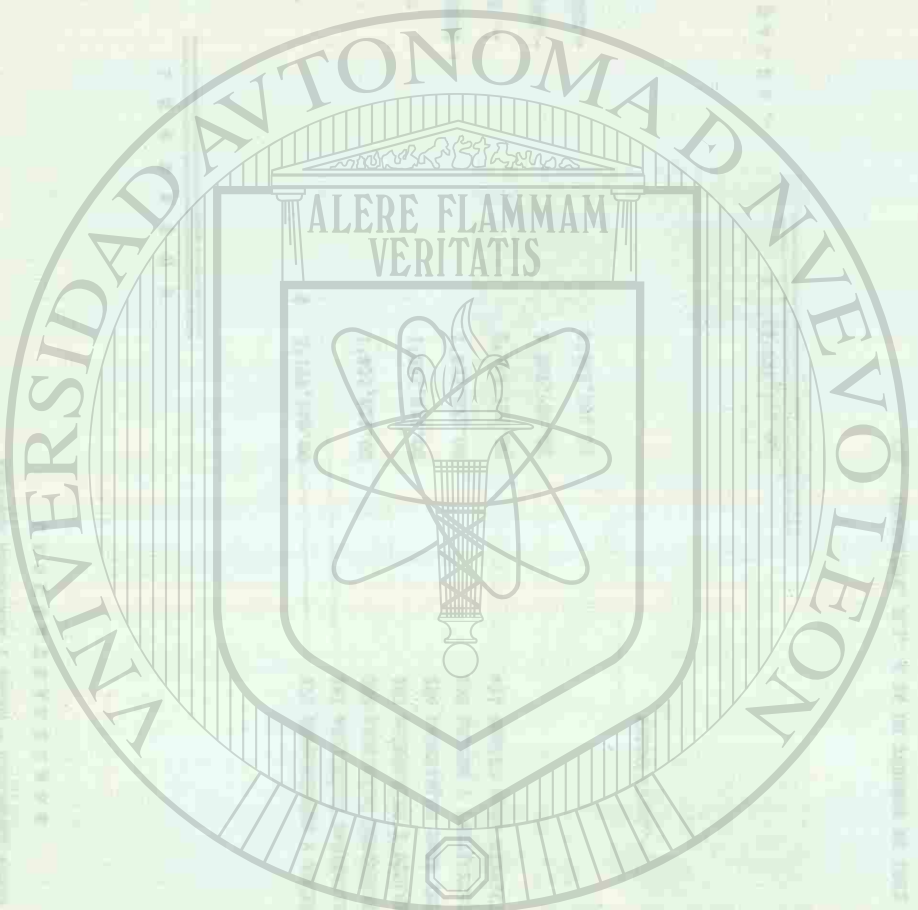
TESORERA

C.P. MIRNA GARZA VAZQUEZ.

CD. GUADALUPE, N.L. A 12 DE JULIO DE 1993

Vo.Bo.  
 DIRECTOR

LIC. CRESGENCIO SALINAS SALINAS.



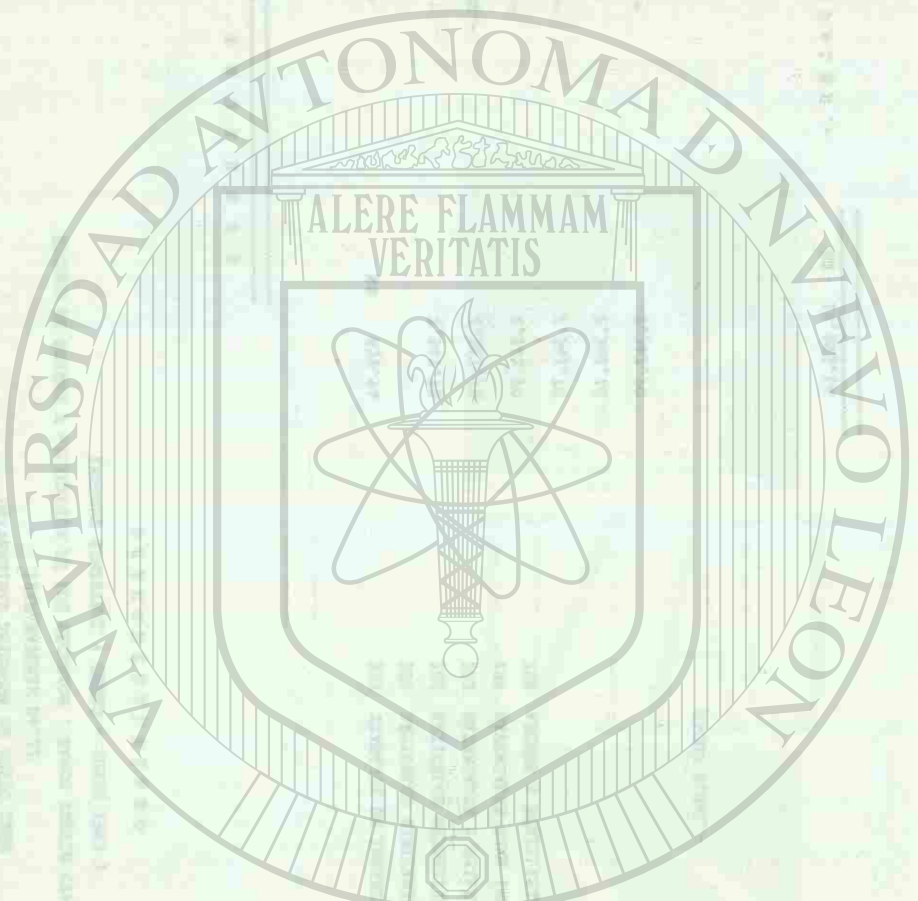
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

I N G R E S O S

SALDO INICIAL.-	\$ 209,998,891.00
KARDEX	48,722,000.00
MATERIAL DIDACTICO	1,134,040,000.00
CUOTA INTERNA	313,780,000.00
EXAMENES EXTRAORDINARIOS	107,028,000.00
EXPEDICION DE DOCUMENTOS	3,295,000.00
PRE- INSCRIPCIONES	560,000.00
CURSOS DE VERANO	188,550,000.00
CURSOS DE REGULARIZACION	36,585,000.00
DEUDORES DIVERSOS	26,955,000.00
MULTAS	1,162,000.00
SOBRANTES	88,841.00
RENTA DE CAFETERIA	600,000.00

119 REMUNERACIONES A MAESTROS TIEMPO COMPLETO	\$ 74,000,000.00
121 REMUNERACIONES A INVESTIGACIONES DE TIEMPO COMPLETO	400,000.00
122 REMUNERACIONES A INVESTIGACIONES POR HORA	1,900,000.00
142 SUELDOS AL PERSONAL ADVO. PAGADO POR RECIBO	17,358,000.00
152 REMUNERACIONES AL PERSONAL TECNICO	16,141,396.00
162 SUELDOS AL PERSONAL DE INTENDENCIA PAGADO POR RECIBO	6,014,000.00
171 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALE PARA APOYO ADMVO.	5,280,000.00
172 HONORARIOS POR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	12,875,000.00
175 HONORARIOS A ENTRENADORES Y PERSONAL TECNICO	11,410,000.00
211 VIATICOS PARA PERSONAL ACADEMICO	12,566,097.00
212 VIATICOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	15,086,912.00
221 GASTOS DE VIAJE EN PRACTICAS ESCOLARES	316,000.00
223 GASTOS DE VIAJE DE JUGADORES	27,978,827.00
231 ANUNCIOS VARIOS EN PERIODICOS, REVISTAS, RADIO Y T.V.	1,798,702.00
232 TRABAJOSE DE IMPRENTA	9,776,599.00
233 EDICION DE LIBROS, REVISTAS Y FOLLETOS	60,596,454.00
242 SERVICIOS DE LABORATORIO DE FOTOGRAFIA Y CINEMATOGRAFIA	2,743,831.00
243 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES POR CONTRATO	37,916,593.00
244 SERVICIOS DE TALLERES EXTERNOS PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	39,532,000.00
245 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE COMPUTO	8,910,000.00
252 SERVICIOS DE LAVANDERIA Y IMPRENTA	132,000.00
254 RENTA DE EQUIPO Y MUEBLES	2,110,000.00
263 TELEFONOS	17,731,044.00
264 TELEGRAFOS Y CORREOS	113,300.00
266 PRIMAS DE SEGUROS Y FIANZAS	2,553,691.00
267 CUOTAS DE AFILIACION E INSCRIPCION	13,956,250.00
268 GASTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	159,500.00
269 GASTOS DE TRAMITES ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	120,000.00
271 INSTRUMENTAL PARA ACTIVIDADES ACADMICAS	11,255,264.00
272 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO ACADEMICO	2,039,716.00
273 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	38,891,550.00
274 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE APOYO	715,973.00

E G R E S O S



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



281 ARTICULOS SANITARIOS Y DE ASEO	30,072,403.00
282 ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES	49,066,515.00
283 PERIODICOS, REVISTAS Y DISCOS	1,036,807.00
284 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	16,734,145.00
286 ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL	28,693,351.00
291 MATERIALES Y UTILES PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS	32,140,525.00
292 MATERIALES Y UTILES PARA APOYO ADMINISTRATIVO	62,713,129.00
293 MATERIALES PARA FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA, Y AUDIOVISUAL	4,058,917.00
294 MATERIALES PARA IMPRENTA	234,840,290.00
295 MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	35,398,690.00
296 MATERIALES Y UTILES PARA TALLERES DE SERVICIO	54,914,481.00
297 MEDICINAS Y MATERIALES PARA CURACION	2,090,469.00
298 ABONOS, FERTILIZANTES	2,403,750.00
412 MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE APOYO	5,324,000.00
413 ARTICULOS Y MATERIALES PARA DECORACION DE INTERIORES	3,475,930.00
422 EQUIPO PARA SERVICIOS DE APOYO	59,729,088.00
426 EQUIPO PARA SERVICIOS DE DIFUSION	2,349,190.00
431 EQUIPO DE ENERGIA ELECTRICA	4,627,810.00
433 EQUIPO ELECTROMECANICO Y ELECTRONICO PARA COMPUTACION	2,749,622.00
434 EQUIPO DE COMUNICACIONES	1,200,000.00
435 EQUIPO PARA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	4,261,335.00
441 LIBROS	25,472,000.00
521 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS URBANISTICAS E INST. DEPORTIVAS	188,775,767.00
DEUDORES DIVERSOS	54,307,500.00
ATENCCIONES DIVERSAS	72,434,885.00
APORTACION DE EXAMEN DE SELECCION	103,740,000.00
DEVOLUCION	6,176,000.00
BOLETOS RIFA (CALFINE)	500,000.00
TOTAL:	1,541,665,298.00
SALDO FINAL.-	529,699,434.00

SUMAS IGUALES:

\$ 2,071,364,730.00

CO. GUADALUPE, N.L. A 5 DE MARZO DE 1993

Vo.Bo.

DIRECTOR

LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS

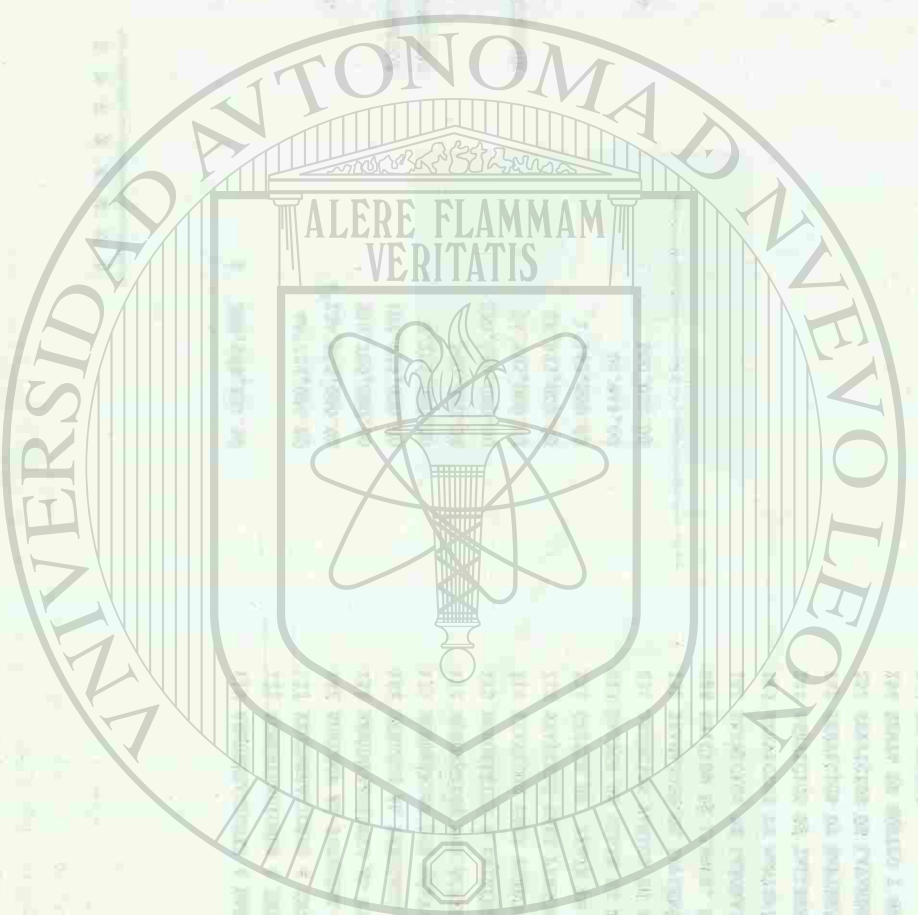


TESORERA

C.P. MINA GARZA VAZQUEZ

ELABORO

SRTA. HAYDÉE ARRILAGA CALARZA



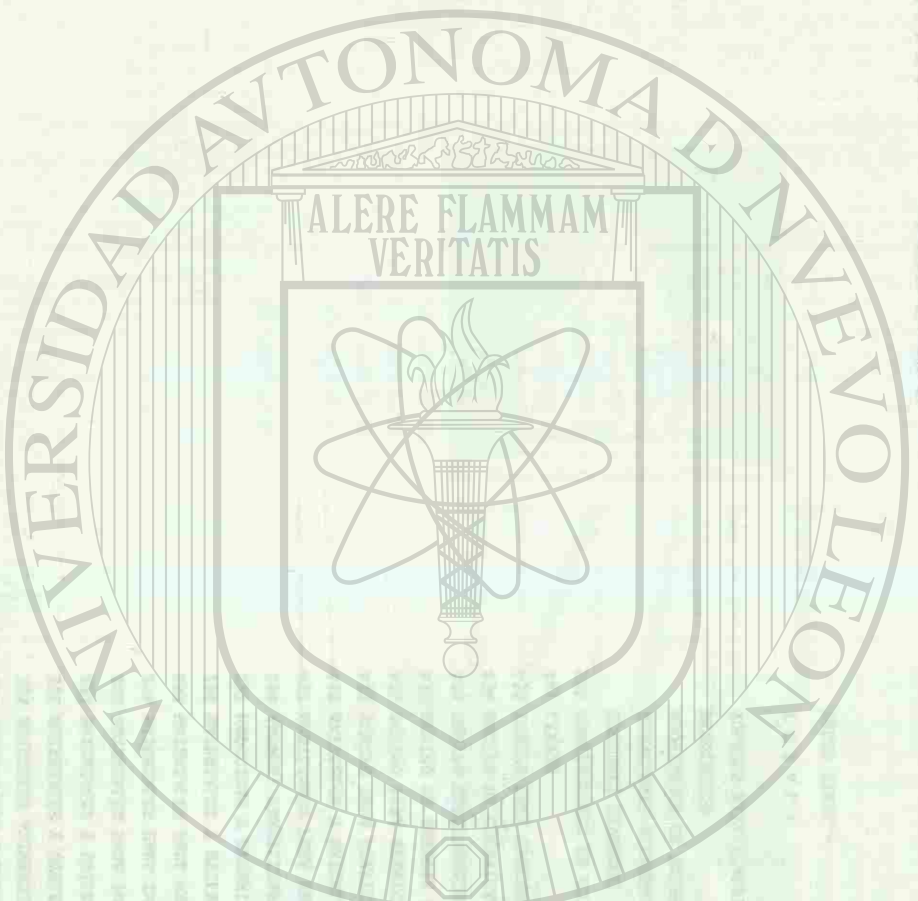
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

I N G R E S O S

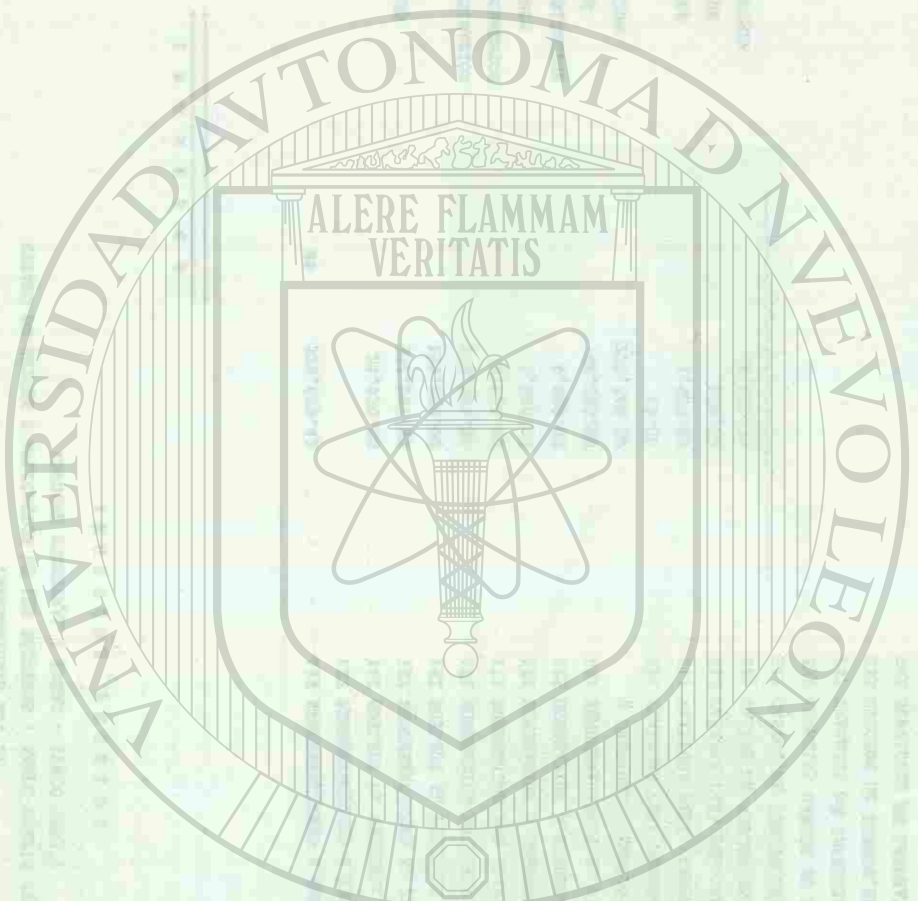
	Nº	
SALDO INICIAL.-	529,699.43	
KADERX	21,930.00	
MATERIAL DIDACTICO	577,597.50	
CUOTA INTERNA	155,050.00	
EXAMENES EXTRAORDINARIOS	176,691.81	
EXPEDICION DE DOCUMENTOS	2,855.00	
PRE - INSCRIPCIONES	5,820.00	
CURSOS DE REGULARIZACION	4,880.00	
DEUDORES DIVERSOS	48,265.00	
EXAMEN DE SELECCION	220,740.00	
MULTAS	15.00	
RENTA DE CAFETERIA	1,500.00	
SOBRANTE DE CHEQUE	500.00	
REEMBOLSO DE RECTORIA	18,532.35	

E G R E S O S

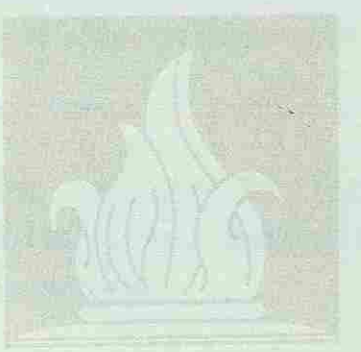
	Nº	
119 REMUNERACIONES A MAESTROS DE TIEMPO EXCLUSIVO	3,065.00	
122 REMUNERACIONES A INVESTIGADORES POR HORAS	2,200.00	
142 SUELDOS AL PERSONAL ADVO. PAGADOS POR RECIBO	10,400.00	
152 REMUNERACIONES AL PERSONAL TECNICO PAGADO POR RECIBO	19,583.29	
162 SUELDOS AL PERSONAL DE INTENDENCIA PAGADOS POR RECIBO	3,392.00	
171 HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO ACADEMICO	7,750.00	
172 HONORARIOS POR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	14,510.00	
174 HONORARIOS A CONFERENCISTAS	750.00	
175 HONORARIOS A ENTRENADORES Y PERSONAL TECNICO	12,128.00	
181 REMUNERACIONES AL PERSONAL QUE CUBRE LICENCIAS POR ENFERMEDADES O GRAVIDEZ, PERIQUIS O VACACIONES	400.00	
211 VIATICOS PARA PERSONAL ACADEMICO	2,780.64	
212 VIATICOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	6,476.69	
213 PASAJES PARA PERSONAL ACADEMICO	250.00	
221 GASTOS DE VIAJES EN PRACTICAS ESCOLARES	90.00	
223 GASTOS DE VIAJES DE JUGADORES	26,741.24	
231 ANUNCIOS VARIOS EN PERIODICOS,REVISTAS,RADIO Y T.V.	789.60	
232 TRABAJOS DE IMPRENTA	5,054.50	
233 EDICION DE LIBROS,REVISTAS Y FOLLETOS	12,132.50	
242 SERVICIOS DE LABORATORIOS DE FOTOGRAFIA Y CINEMATOGRAFIA	952.78	
243 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES POR CONTRATO	17,479.50	
244 SERVICIOS DE TALLERES EXTERNOS PARA MOBILIARIO Y EQUIPO	16,143.90	
245 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO DE COMPUTO	16,648.50	
252 SERVICIOS DE LAVANDERIA Y LIMPIEZA	14,473.90	
254 RENTA DE EQUIPO Y MUEBLES	7,964.00	
263 TELEFONOS	14,143.71	
266 PRIMAS DE SEGUROS Y FIANZAS	4,182.84	
267 COTAS DE AFILIACION E INSCRIPCION	19,331.00	
269 GASTOS DE TRAMITES ANTE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	1,568.14	
271 INSTRUMENTAL PARA ACTIVIDADES ACADEMICAS	8,196.21	
272 REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO ACADEMICO	3,435.00	
273 REPARACIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	15,309.50	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



ANEXO

1933-1993

8,411.37  
 43,253.37  
 27,891.10  
 1,588.00  
 13,413.39  
 46,489.12  
 137.60  
 5,456.21  
 52,251.98  
 2,073.10  
 245,106.94  
 41,808.76  
 45,368.68  
 64.19  
 3,350.60  
 6,275.50  
 21,486.30  
 5,248.65  
 2,655.00  
 15,101.30  
 451.00  
 20,603.15  
 479,186.05  
 81,261.76  
 95,805.00  
 500.00  
 42,837.50

- 274 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE APOYO
- 281 ARTICULOS SANITARIOS Y DE ASEO
- 282 ARTICULOS DEPORTIVOS PARA ESCUELAS Y FACULTADES
- 283 PERIODICOS, REVISTAS Y DISCOS
- 284 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES
- 286 ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL
- 288 ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
- 291 MATERIALES Y UTILES PARA ACTIVIDADES ACADMICAS
- 292 MATERIALES Y UTILES PARA APOYO ADMINISTRATIVO
- 293 MATERIALES PARA FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA Y AUDIOVISUAL
- 294 MATERIALES PARA IMPRENTA
- 295 MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
- 296 MATERIALES Y UTILES PARA TALLERES DE SERVICIO
- 297 MEDICINAS Y MATERIALES PARA CURACION
- 298 ABONOS Y FERTILIZANTES
- 412 MOBILIARIO PARA SERVICIOS DE APOYO
- 413 ARTICULOS Y MATERIALES PARA DECORACION DE INTERIORES
- 422 EQUIPO PARA SERVICIOS DE APOYO
- 426 EQUIPO PARA SERVICIOS DE DIFUSION
- 434 EQUIPO DE COMUNICACIONES
- 435 EQUIPO PARA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO
- 441 LIBROS
- 521 CONSTRUCCION DE EDIF. OBRAS URBANISTICAS E INST. DEPORTIVAS
- ATENCIONES DIVERSAS
- DEUDORES DIVERSOS
- SOBRANTE DE CHEQUE
- DEVOLUCION

TOTAL.-  
 SALDO FINAL.-

SUMAS IGUALES.-  
 N\$ 1'764,076.09

N\$ 1'576,936.06  
 187,140.03  
 N\$ 1'764,076.09

Vo.Bo.  
 DIRECTOR

TESORERA

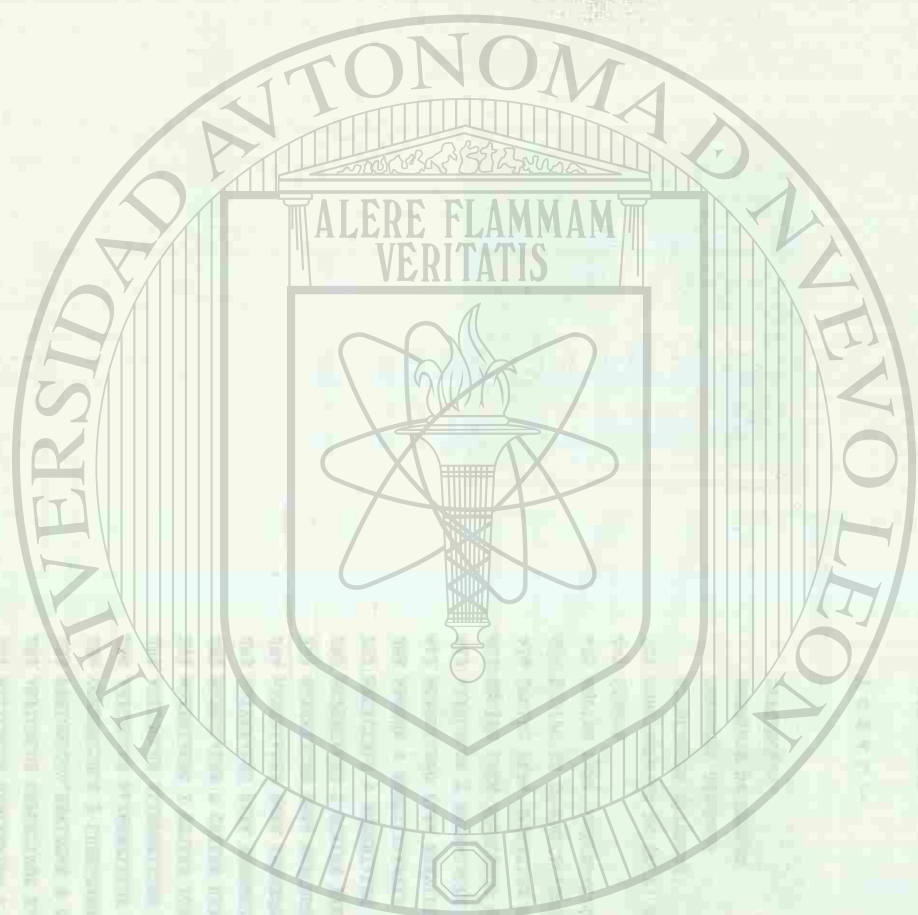
ELABORO

LIC. CRESCENCIO SALINAS SALINAS.

C.P. MIRNA GARZA VAZQUEZ.

SRTA. HAYDÉE ARIAGA CALAZA.

SRTA. CELIA SÁNCHEZ CÁNDU.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Compañeros Maestros  
Trabajadores que nos acompañan  
Queridos alumnos



Durante el primer año como Director de esta Escuela, he mantenido un diálogo permanente con los maestros, con los alumnos, y con la base trabajadora; comunicación que me ha servido para conocer de cerca sus inquietudes y responder adecuadamente a cada una de sus necesidades.

La Administración la formamos todos los que laboramos en esta Dependencia Universitaria; de tal manera que los triunfos y las metas conquistadas no son mas que el resultado de la suma del esfuerzo de todos.

Para continuar por el camino de la calidad y del éxito, los invito a dar lo mejor de nosotros mismos, actuar con la responsabilidad que siempre los ha caracterizado y a iniciar las cosas con esa disposición que reclama la excelencia; porque la Preparatoria No. 22 necesita de Ustedes y La Universidad exige su Participación.

Si nos mantenemos unidos ante los difíciles retos que se nos van a presentar y encausamos nuestros esfuerzos en una lucha común por satisfacer nuestras necesidades y las de los que nos rodean, estoy seguro y convencido de que el equipo que formemos triunfará.

Hago un llamado a la Unidad y a la Armonía para que prevalezca la confianza que hace un año depositaron en mí; para esto, me comprometo a continuar con el diálogo claro donde deberán surgir respuestas y soluciones inmediatas a sus necesidades.

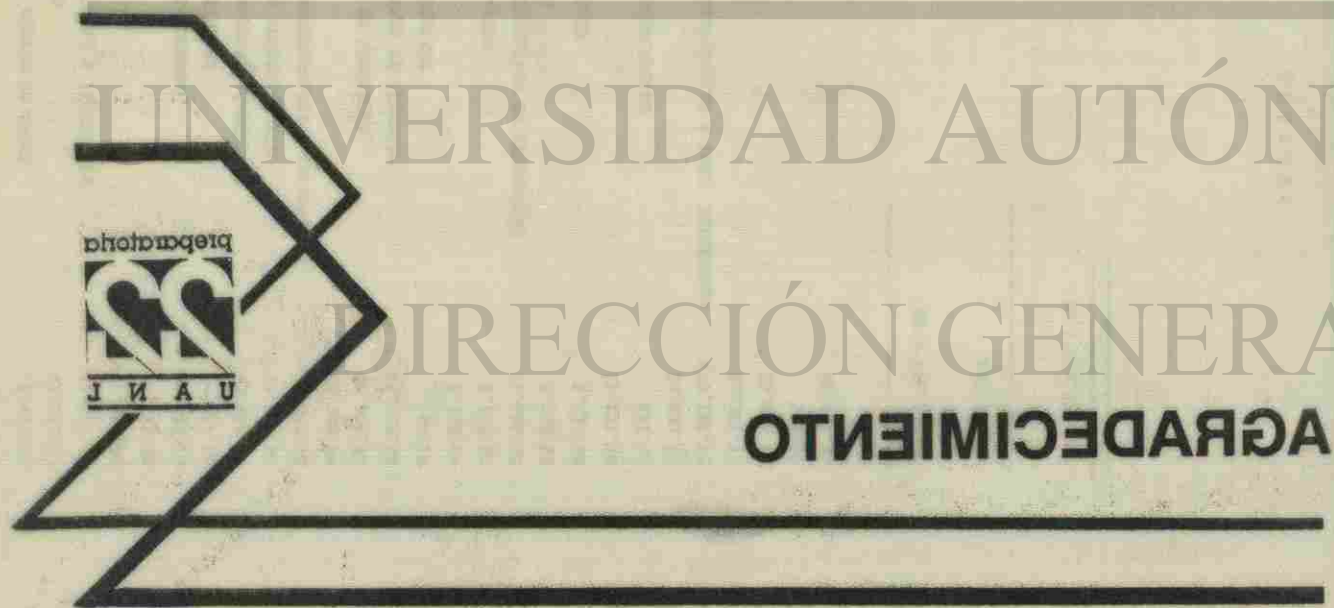
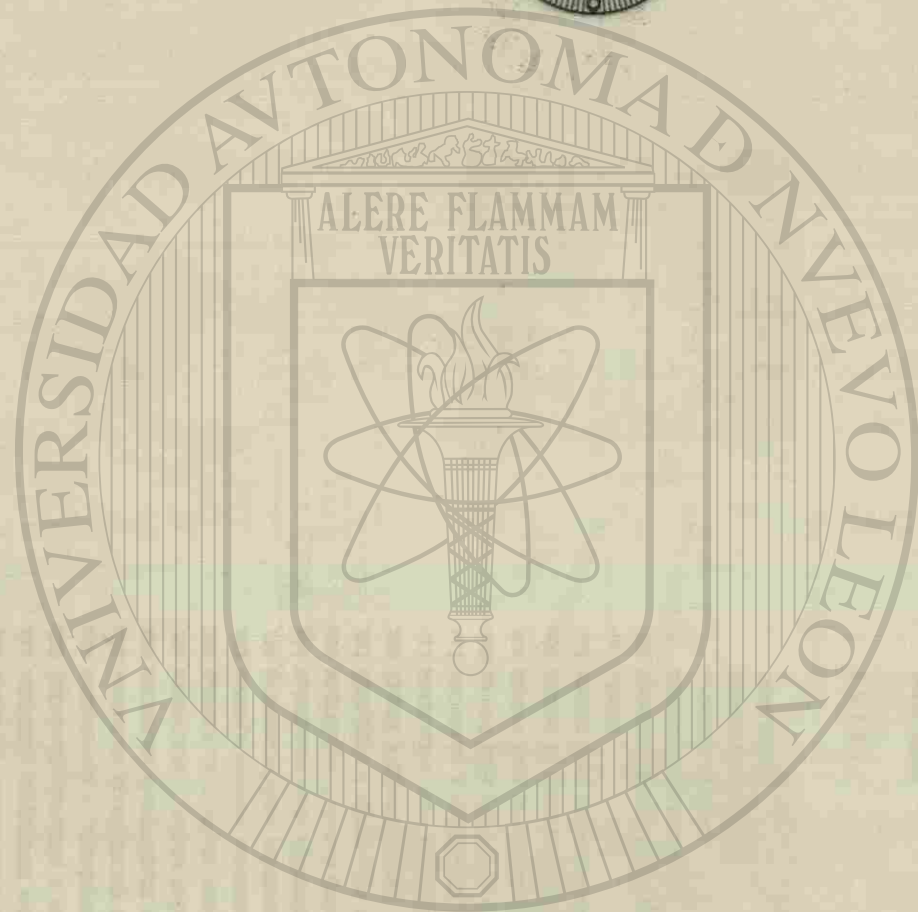
Quiero agradecer la participación desinteresada de todos los que de alguna manera me han ayudado a cumplir con mi plan de trabajo.

De la misma manera agradezco las opiniones y sugerencias de todos los que se han acercado a la dirección, ya que estas pláticas han servido para trazar el rumbo de la excelencia en esta Escuela.

### AGRADECIMIENTO

Agradezco de manera personal la valiosa colaboración que han tenido los maestros participando como asistentes y multiplicadores en los cursos de inducción y los cursos





**Compañeros Maestros**  
**Trabajadores que nos acompañan**  
**Queridos alumnos**

Durante el primer año como Director de esta Escuela, **he mantenido un diálogo permanente** con los maestros, con los alumnos, y con la base trabajadora; comunicación que me ha servido para **conocer de cerca sus inquietudes y responder adecuadamente a cada una de sus necesidades.**

La Administración la formamos todos los que laboramos en esta Dependencia Universitaria; de tal manera que los triunfos y las metas conquistadas no son mas que el resultado de la suma del esfuerzo de todos.

Para continuar por el camino de la calidad y del éxito, **los invito a dar lo mejor de nosotros mismos**, actuar con la responsabilidad que siempre los ha caracterizado y a iniciar las cosas con esa disposición que reclama la excelencia; porque **la Preparatoria No. 22 necesita de Ustedes y La Universidad exige su Participación.**

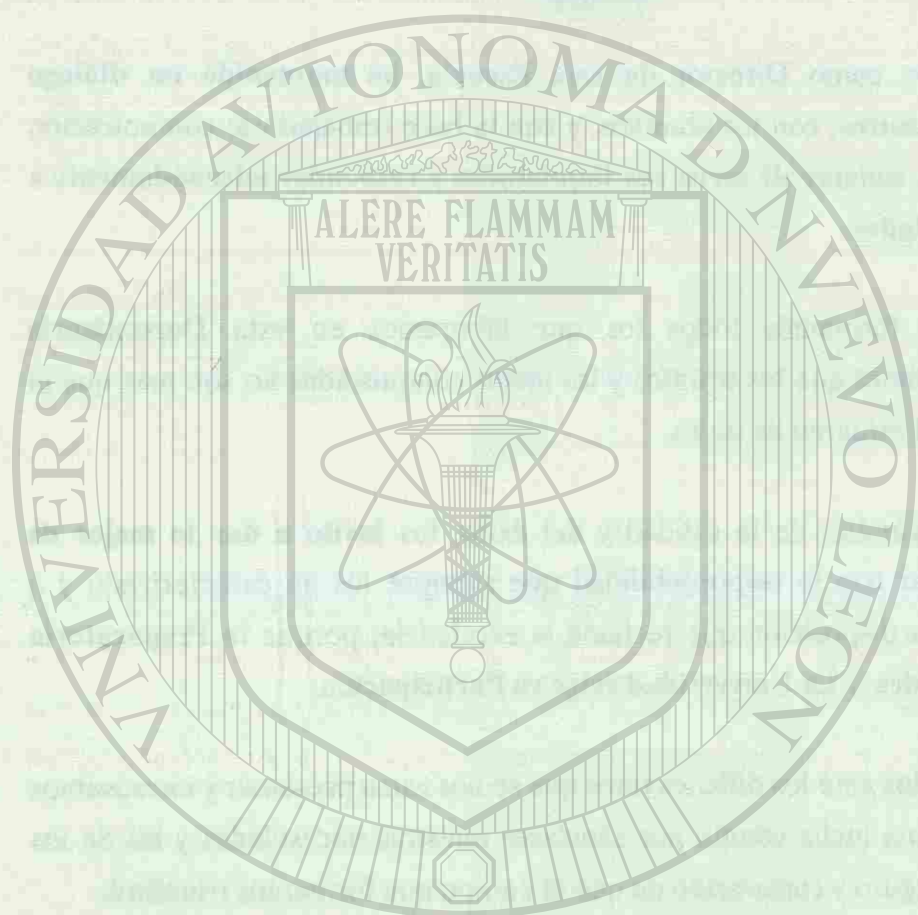
Si nos mantenemos unidos ante los difíciles retos que se nos van a presentar y encausamos nuestros esfuerzos en una lucha común por satisfacer nuestras necesidades y las de los que nos rodean, estoy seguro y convencido de que el equipo que formemos triunfará.

**Hago un llamado a la Unidad y a la Armonía** para que prevalezca la confianza que hace un año depositaron en mí; para esto, me comprometo a continuar con el **diálogo claro** donde deberán surgir respuestas y soluciones inmediatas a sus necesidades.

**Quiero agradecer la participación desinteresada de todos** los que de alguna manera me han ayudado a cumplir con mi plan de trabajo.

De la misma manera agradezco las opiniones y sugerencias de todos los que se han acercado a la dirección, ya que estas pláticas han servido para trazar el rumbo de la excelencia en esta Escuela.

Agradezco de manera personal la valiosa colaboración que han tenido los maestros participando como asistentes y multiplicadores en los cursos de inducción y los cursos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

propedéuticos; así como a los integrantes de los comites técnicos de reordenación académica de la U.A.N.L.

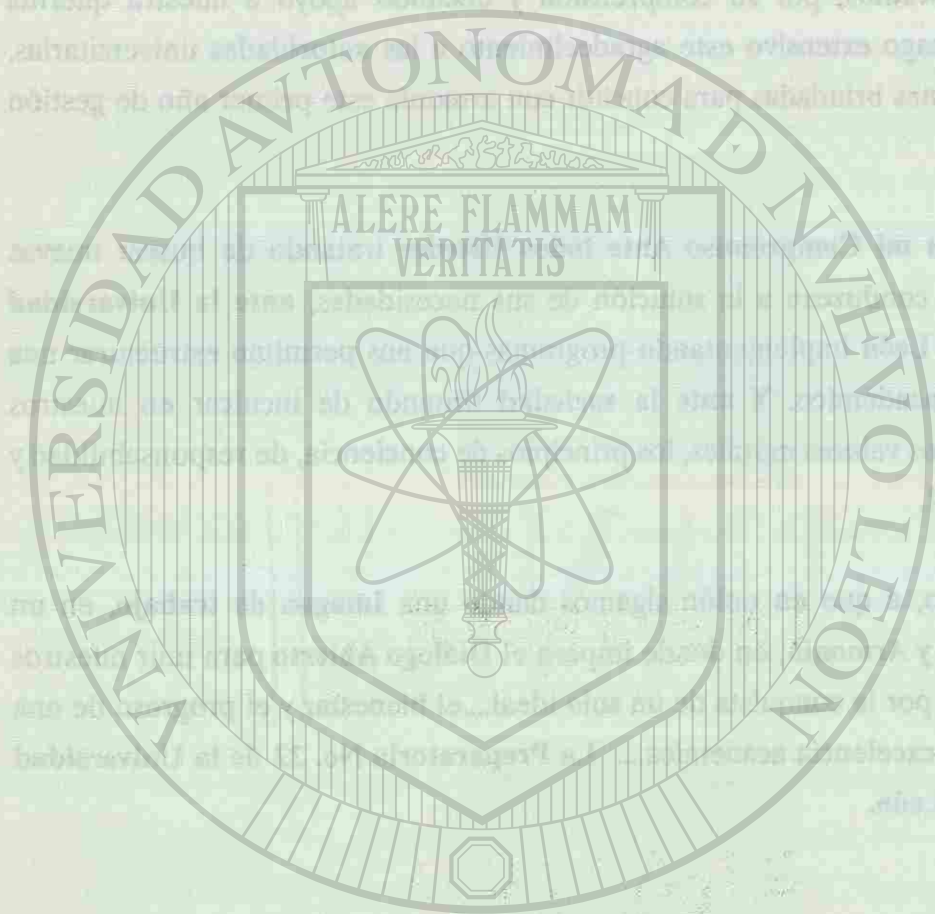
Mi mas sincero agradecimiento al Lic. Manuel Silos Martínez, Rector de nuestra Máxima casa de Estudios, por su comprensión y decidido apoyo a nuestra querida escuela; así mismo hago extensivo este agradecimiento a las autoridades universitarias, por todas las atenciones brindadas para concluir con armonía este primer año de gestión administrativa.

Reitero una vez más mi Compromiso Ante todos Ustedes tratando de buscar nuevas alternativas que nos conduzcan a la solución de sus necesidades, ante la Universidad Autónoma de Nuevo León implementando programas que nos permitan estructurar una escuela de respeto académico. Y ante la sociedad tratando de inculcar en nuestros jóvenes estudiantes ,los valores morales, los principios de conciencia, de responsabilidad y de compromiso moral.

Finalmente los invito, a que en unión sigamos dando una Imagen de trabajo, en un ambiente de Unidad y Armonía; en donde impere el Diálogo Abierto para unir nuestros esfuerzos en la lucha por la conquista de un solo ideal....el bienestar y el progreso de una escuela en vías de la excelencia académica.... La Preparatoria No. 22 de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Muchas Gracias





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Primer Informe Anual de Actividades  
18 de Junio de 1992 - 17 de Junio de 1993

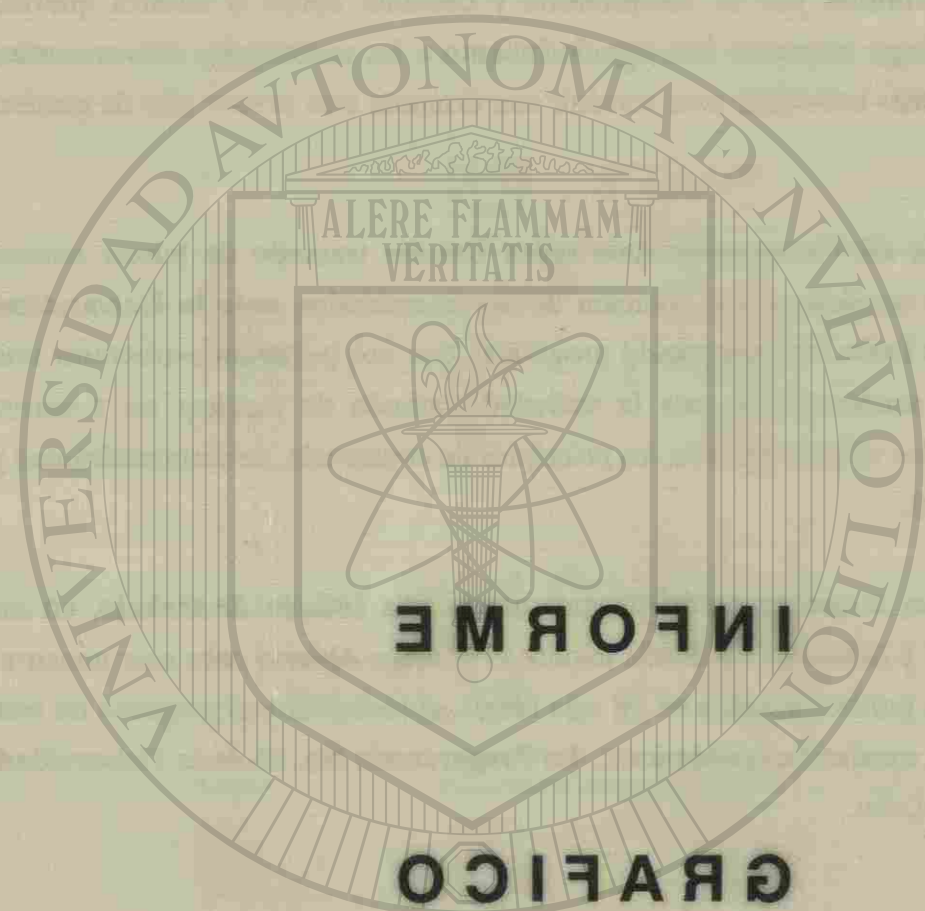


INFORME

GRAFICO

Durante mi primer año de gestión administrativa, al frente de la Escuela Preparatoria No. 22, he mantenido un diálogo constante con los maestros, alumnos y con la base trabajadora; comunicación que me ha servido para conocer sus inquietudes y responder adecuadamente a cada una de sus necesidades.

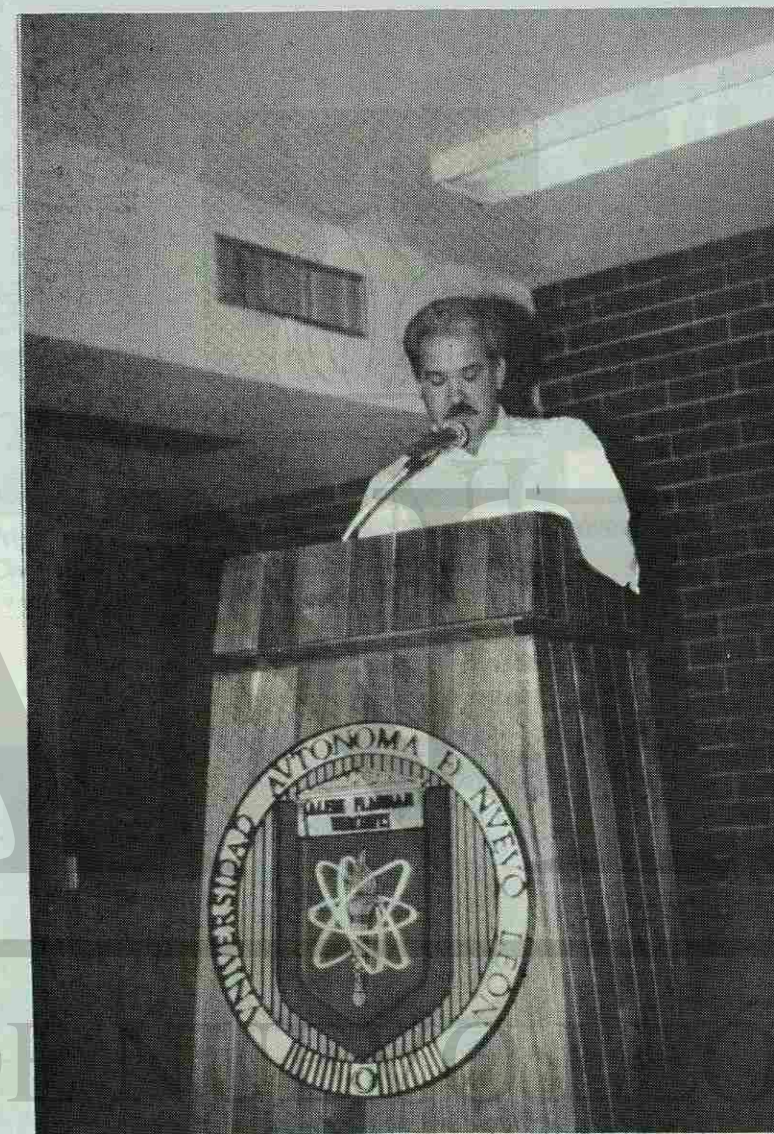
Me comprometo, a seguir buscando nuevas alternativas, que fortalezcan los lazos de unidad y armonía; para que en conjunto sigamos conquistando mejores metas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE

DIRECCIÓN GENERAL DE

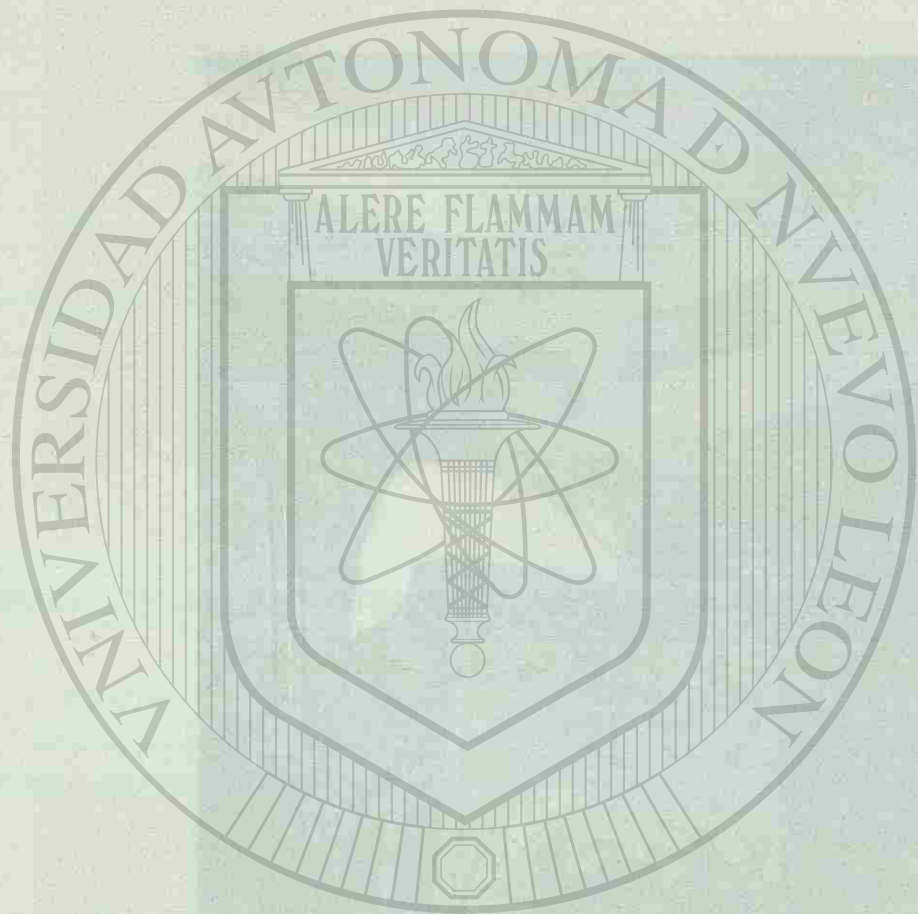
**Primer Informe Anual de Actividades  
18 de Junio de 1992 - 17 de Junio de 1993**



Durante mi primer año de gestión administrativa, al frente de la Escuela Preparatoria No. 22, he mantenido un diálogo constante con los maestros, alumnos y con la base trabajadora; comunicación que me ha servido para conocer sus inquietudes y responder adecuadamente a cada una de sus necesidades.

Me comprometo, a seguir buscando nuevas alternativas, que fortalezcan los lazos de unidad y armonía; para que en conjunto sigamos conquistando mejores metas.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL DE

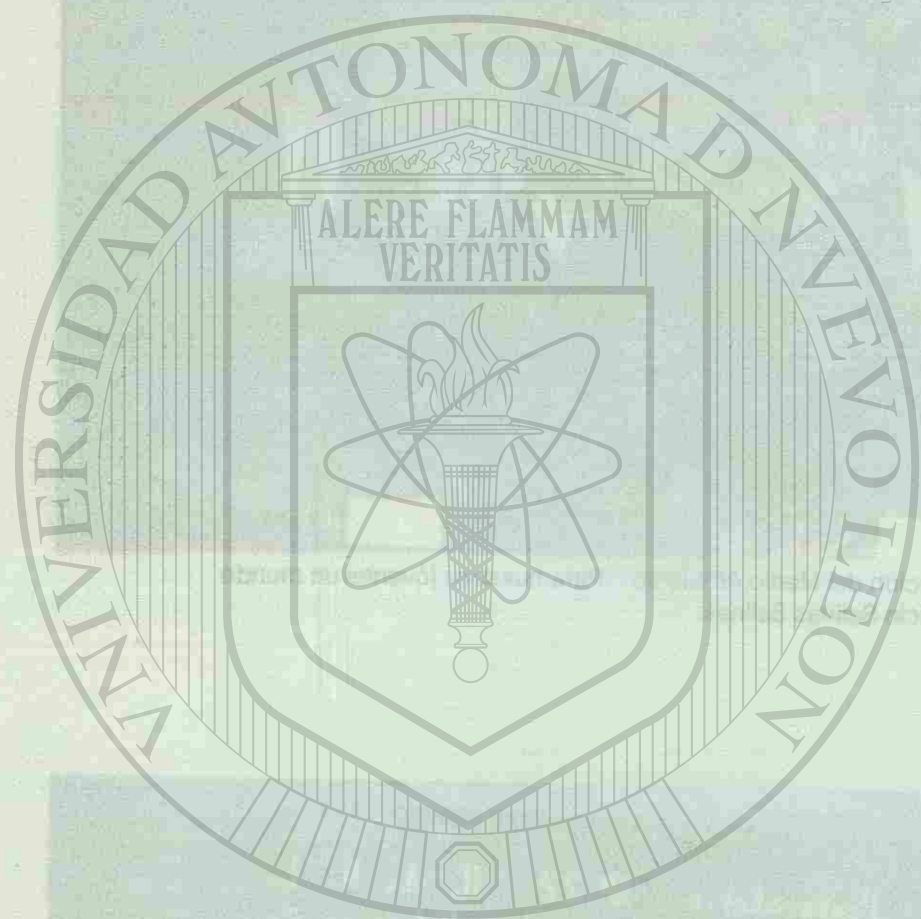
La Comisión y Participación de los Padres de Familia se distinguió al



Protección y Preservación del Medio Ambiente " Para nuestros jóvenes un mundo mejor." Lic. Crescencio Salinas Salinas.



1er. Foro sobre Educación Sexual Básica 6,13 y 20 de Marzo de 1993.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE

La Constancia y Perseverancia de nuestros Docentes, se vió distinguida al reconocer nuestro Director el Lic. Crescencio Salinas Salinas a los maestros fundadores vigentes de nuestra escuela.

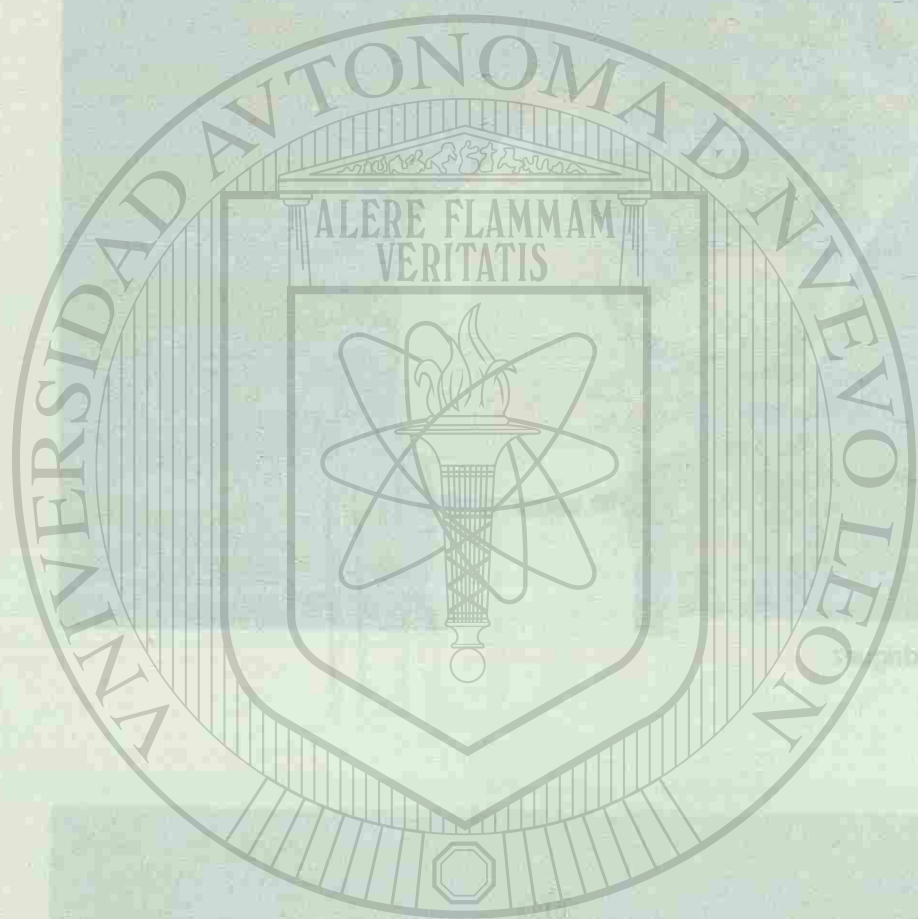


Lic. Javier Pedraza Rodríguez



Ing. José Bernabe Puente Tristan

La Comisión y el personal de nuestra Dirección se han dedicado a  
realizar nuestro trabajo en la Dirección de Idiomas y los cursos  
de idiomas de nuestra institución.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE

Ing. José Benito Fuentes Tizol

Se implementó para los alumnos más sobresalientes un Curso Piloto de Inglés, con la finalidad de que estos estudiantes recibieran una preparación más completa.

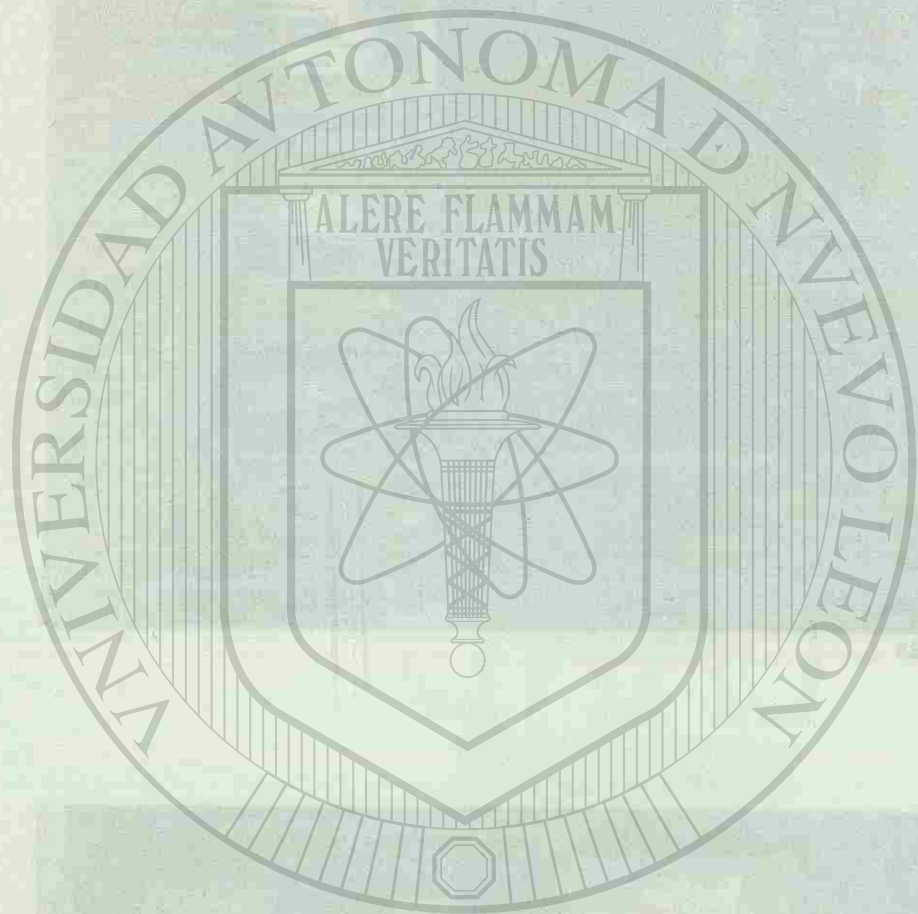


Laboratorio de Idiomas



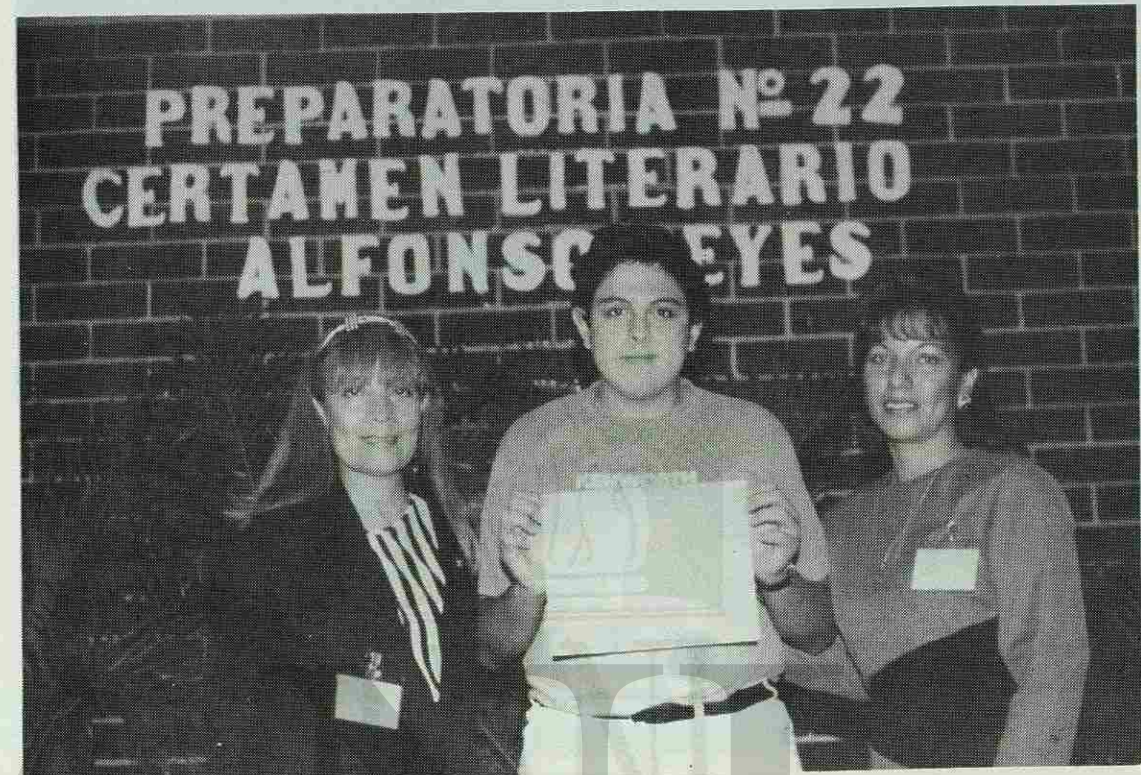
Curso Inglés sin Barreras

Se implementó para los alumnos una asignatura de cultura con la finalidad de que estos estudiantes desarrollen una preparación más completa.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE

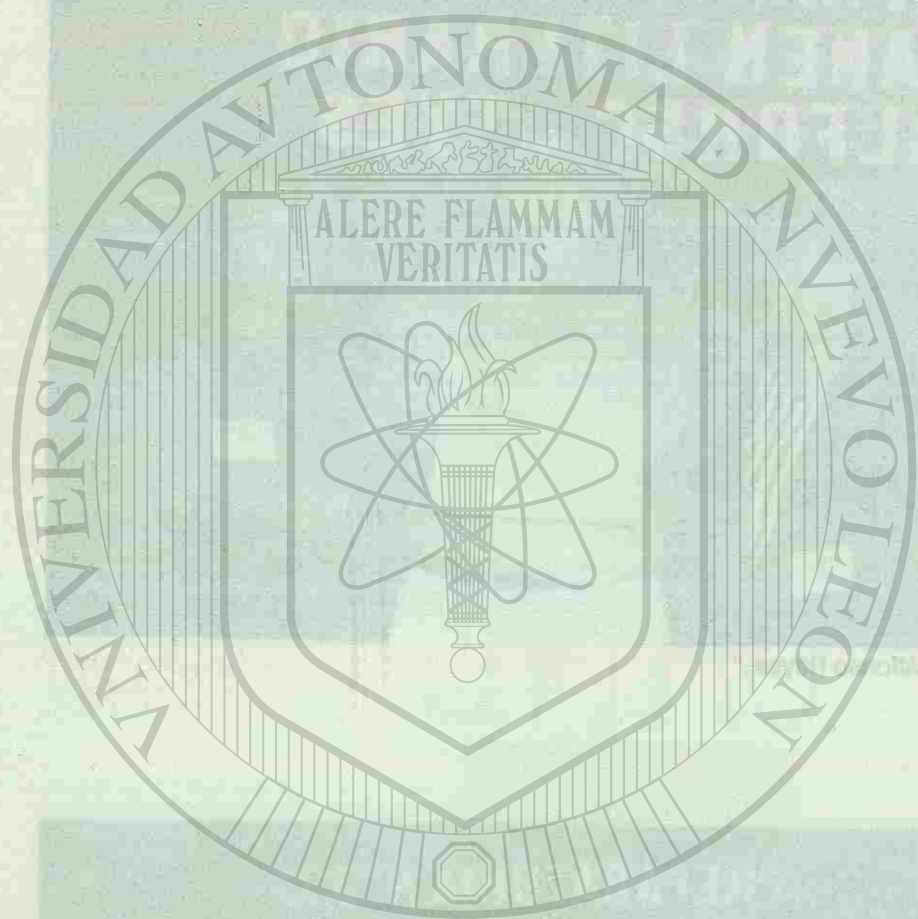
Difundiendo y Promoviendo la Cultura



Certamen Literario "Alfonso Reyes"



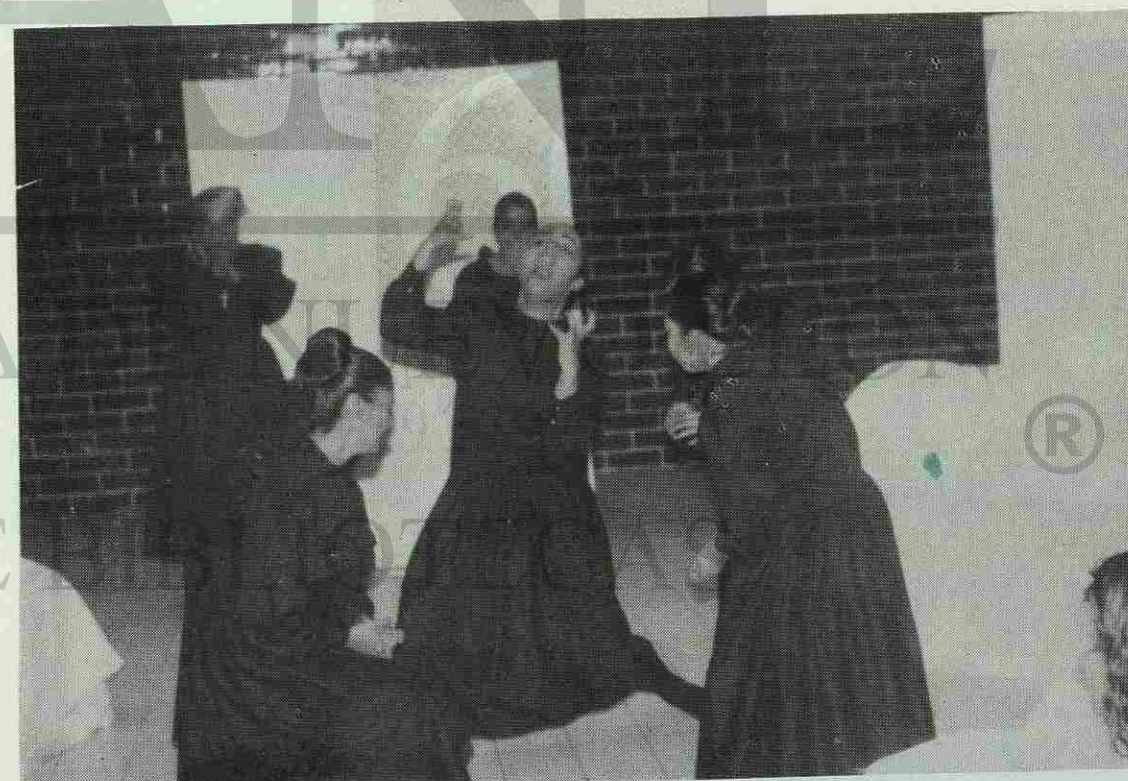
Certamen Interior de Oratoria



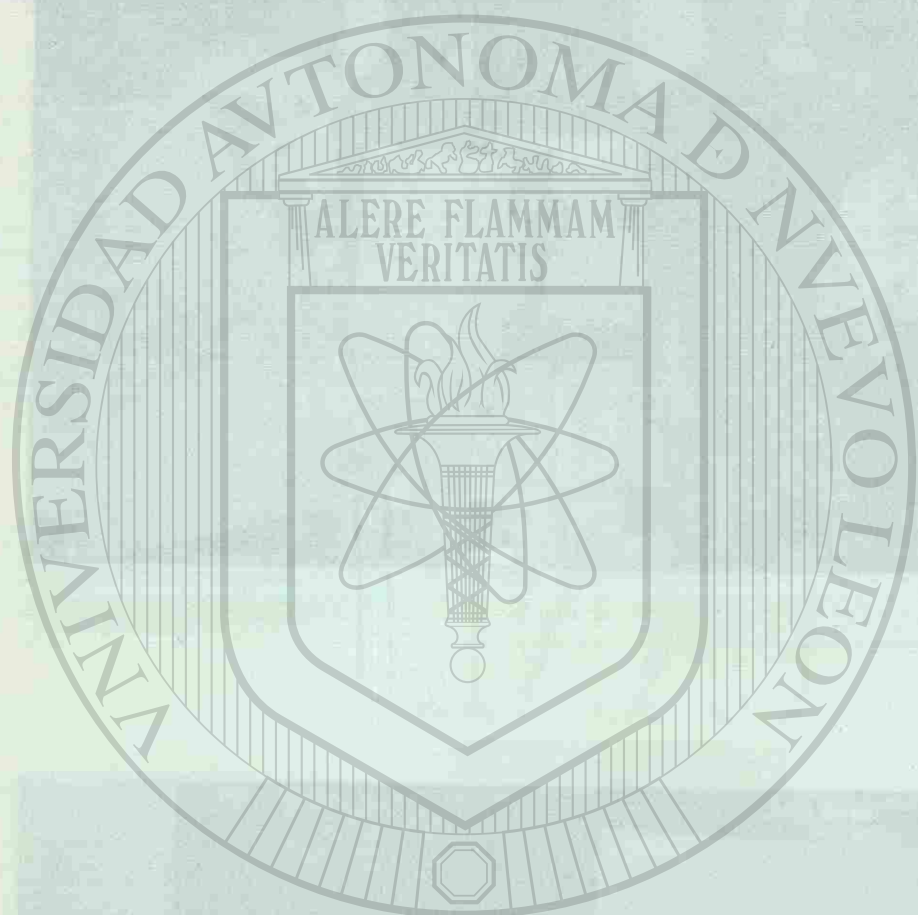
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE



Certamen de Dibujo



Taller de Teatro



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

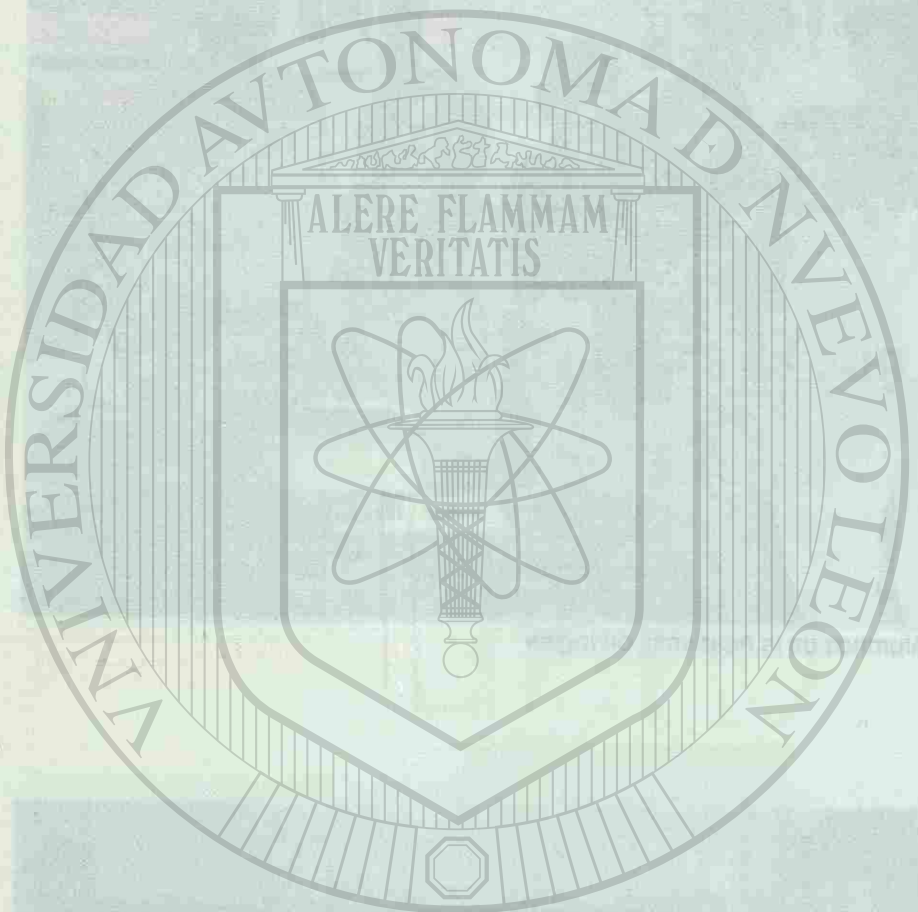
Primer Semana de Ecología y Ciencia: Desarrollo de las Habilidades y Creatividad de los Alumnos.



Creatividad de los Alumnos de la Academia de Inglés

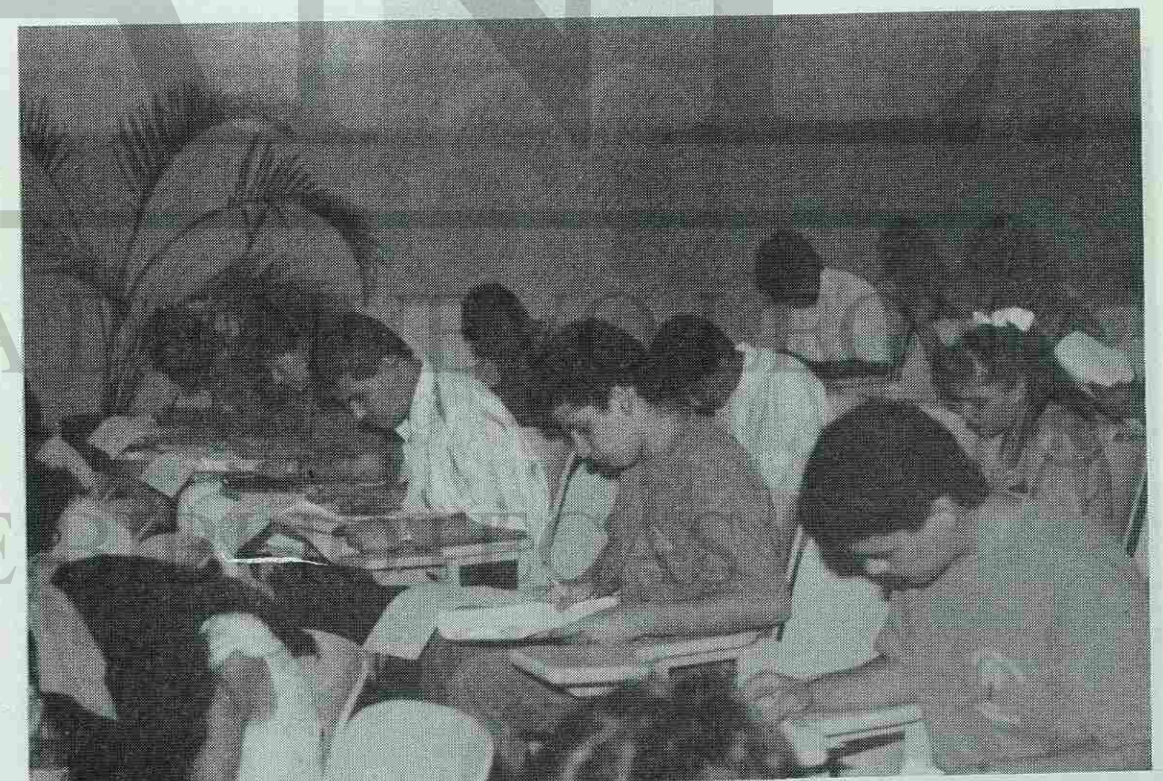


Exposición de Ciencias "Academia de Física".

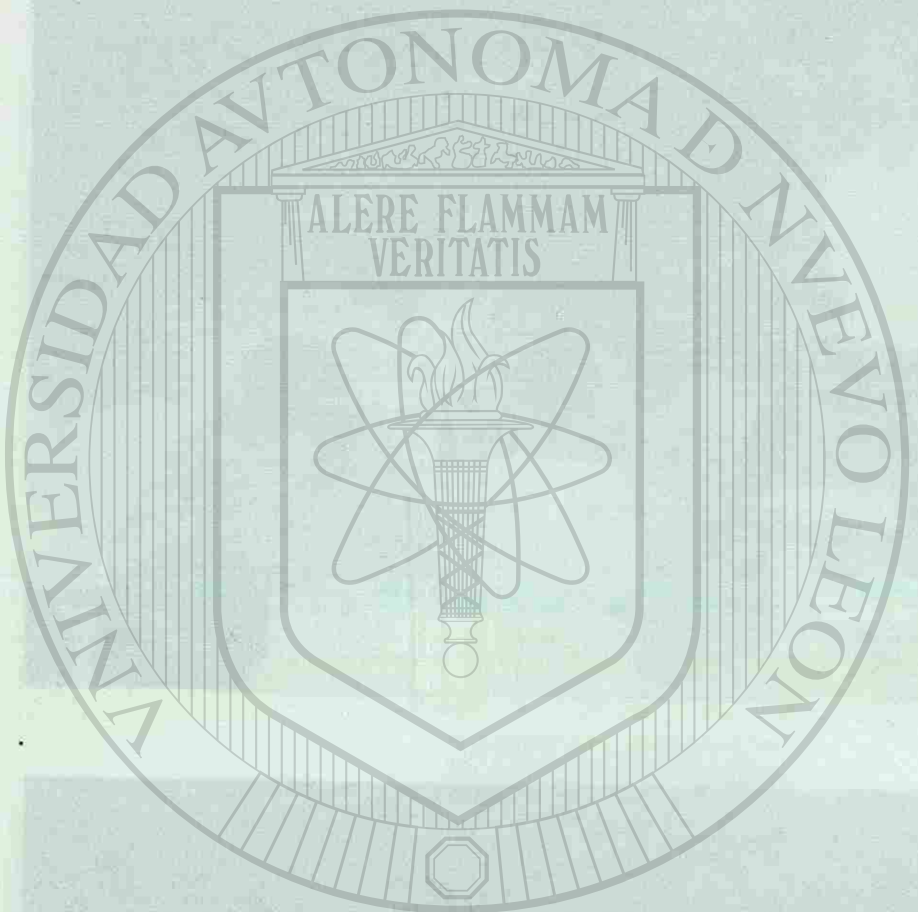


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE

La Excelencia académica, requiere de la participación conjunta de la Administración, los maestros y los alumnos.



Nuestros alumnos participando en la Olimpiada de Biología



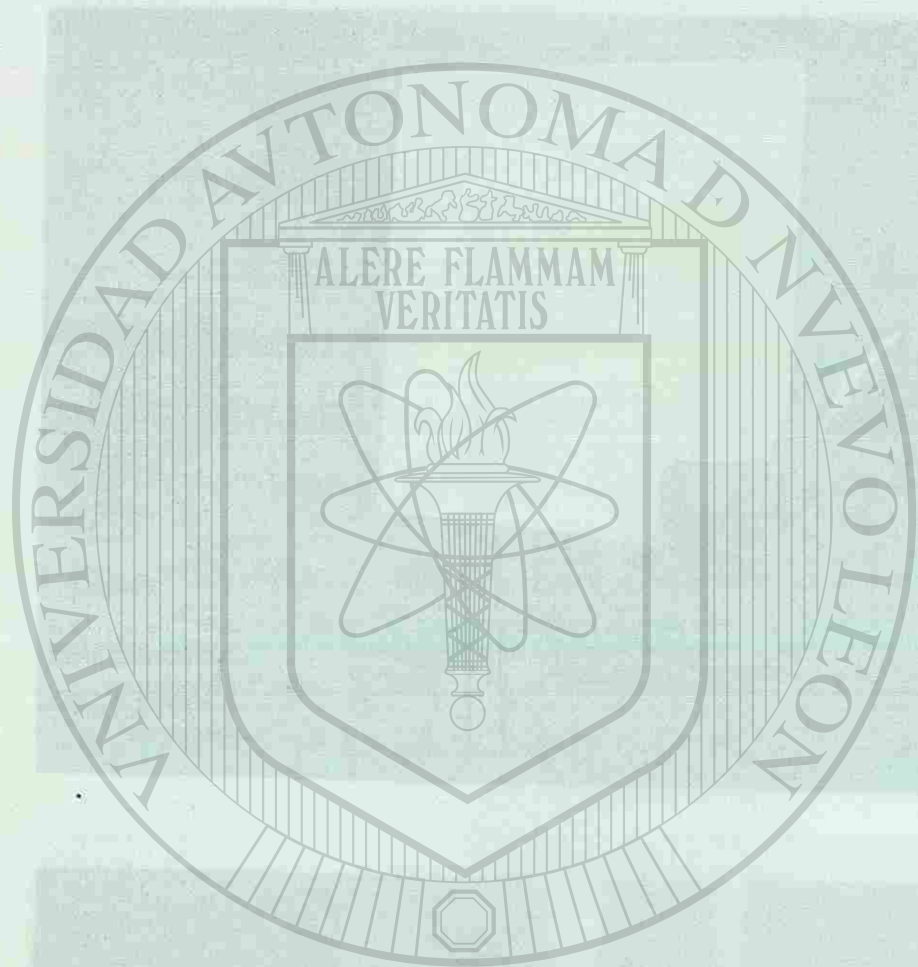
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

La Reforma Académica en el nivel medio superior aprobada por el Honorable Consejo Universitario el 19 de Diciembre de 1991. Requiere de la participación y colaboración de todos los que integramos la Universidad Autónoma de Nuevo León.





La Reforma Académica en el nivel superior aprobada por el Honorable Consejo Universitario el 19 de Diciembre de 1991 requiere de la participación y colaboración de todos los que integramos la Universidad Autónoma de Nuevo León.

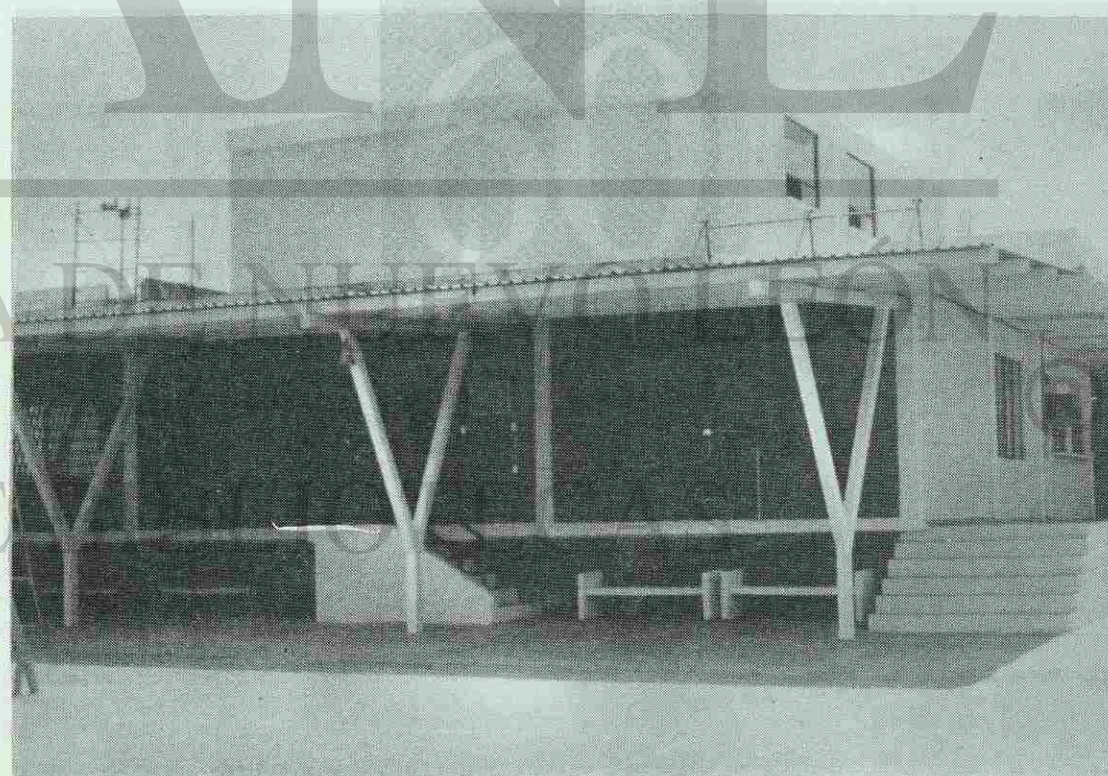


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE

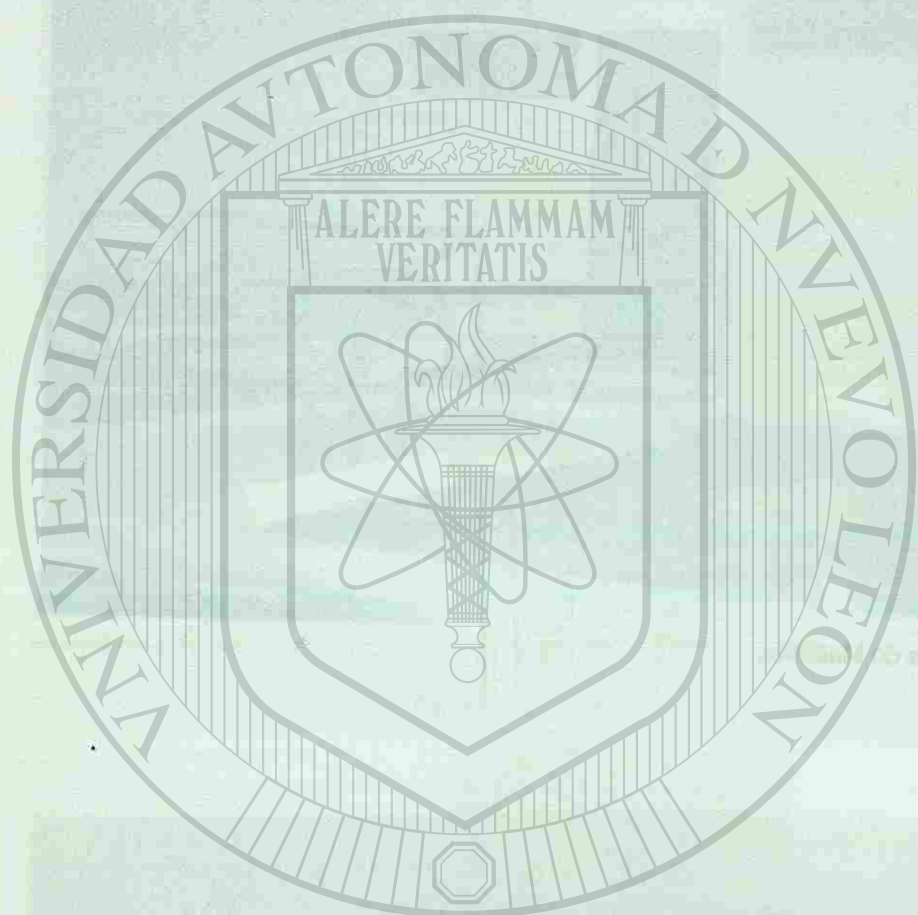
### Construcción y Remodelación



Construcción de sala de Maestros



Remodelación de Oficinas Administrativas



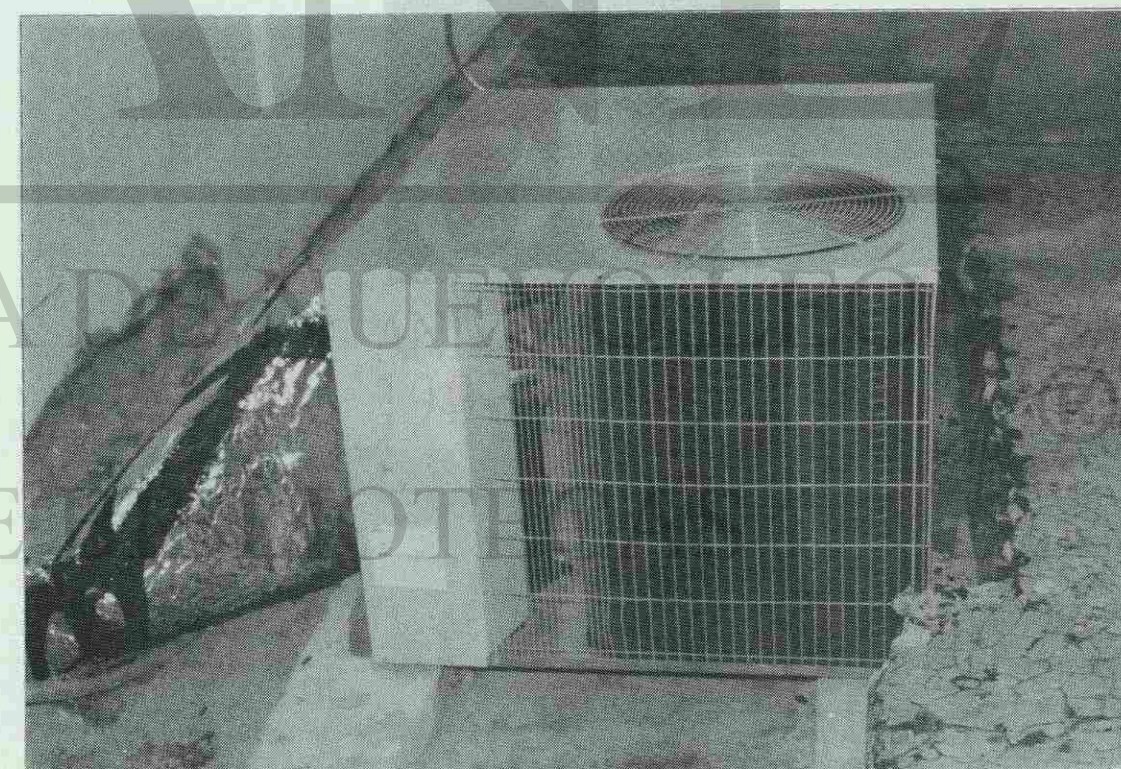
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

### Adquisiciones

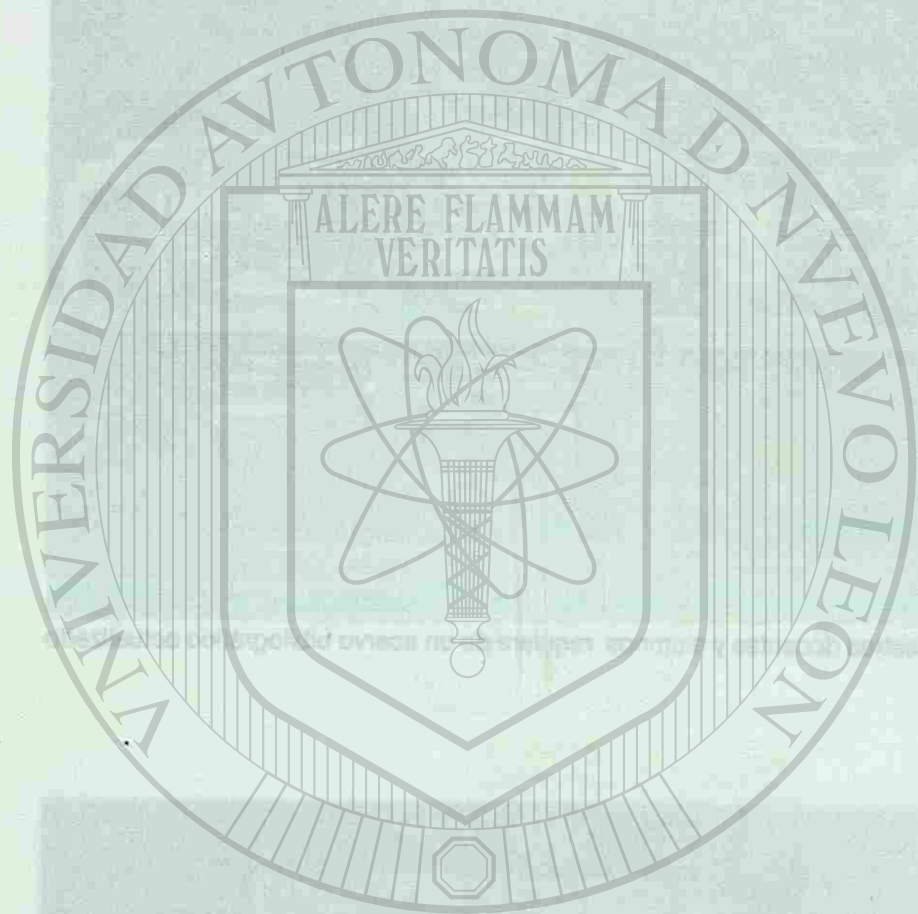
Docentes que imparten el curso y preparan la tesis, el curso y el programa de estudios.



La preparación de nuestros docentes y alumnos requiere de un acervo bibliográfico actualizado



Clima central de 5 toneladas Carrier mod. 50BB060-5



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE

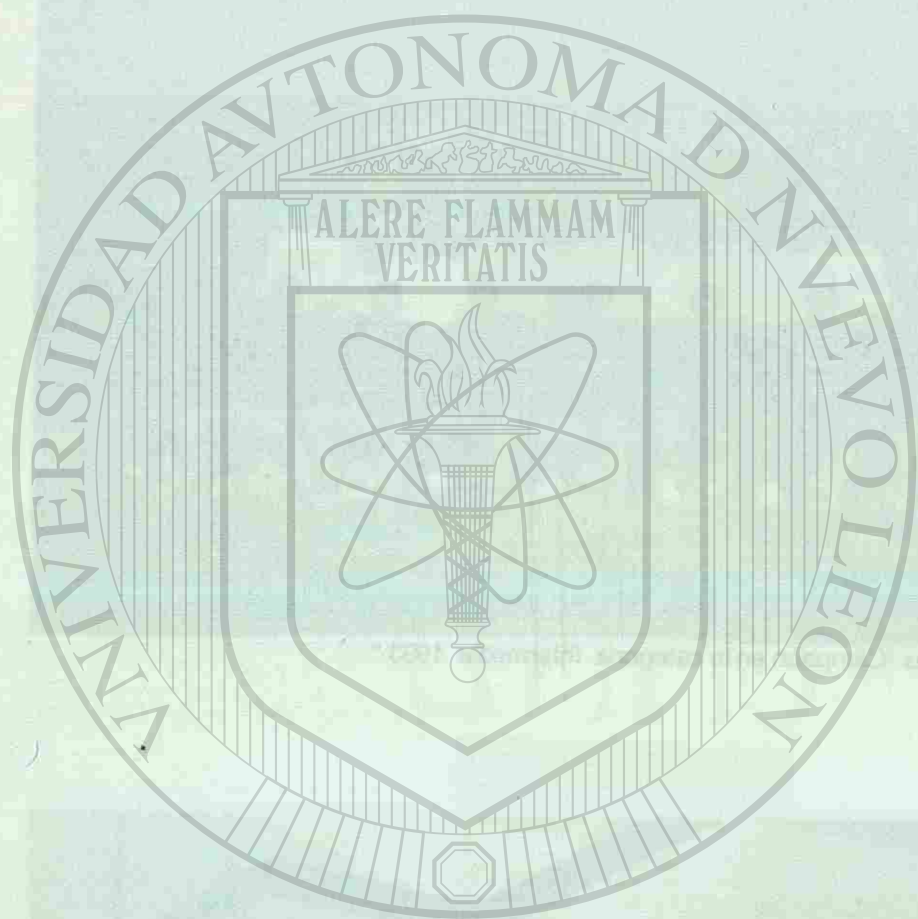
Deportes  
Disciplina que forja el caracter y conjuga la mente, el cuerpo y el espíritu de  
nuestros estudiantes



El equipo de Panteras "Campeón en la categoría Intermedia 1993"



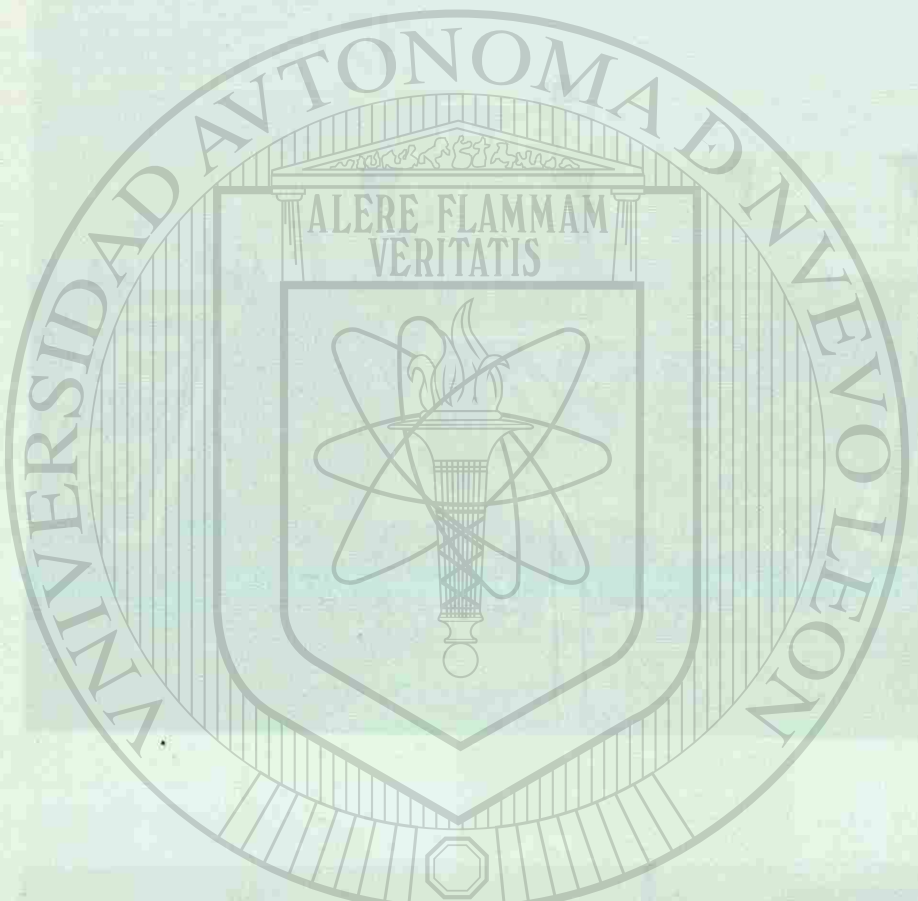
Nuestro Director y el cuerpo de entrenadores del equipo de Futbol-Americano



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DIRECCIÓN GENERAL DE

Perseverancia y Capacidad de nuestros jugadores, aunado a la coordinación de sus entrenadores en cada práctica deportiva, llevó a nuestro equipo Panteras ha coronarse campeón.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

### Trofeo Universidad "Máxima Presea Universitaria"



La Universidad Autónoma de Nuevo León otorga el Trofeo Universidad 1991-1992 a la Escuela Preparatoria No. 22. Por haber logrado el Primer Lugar general de los Torneos Intrauniversitarios. Es merecido mencionar que nuestra escuela ha obtenido esta presea por 5ta. ocasión consecutiva.



**preparatoria**



**U A N L**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA